

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI NR 1****1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest: **KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W OBIEKTACH I NA TERENIE AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH IM. JANA MATEJKI W KRAKOWIE**, dotyczy:

1. Kompleksu budynków położony przy ul. Paderewskiego, ul. Basztowej 18 - wraz z aulą, pl. Jana Matejki 13 w Krakowie, oraz terenem przyległym tj. dojście do budynków,
2. Lokalu w budynku przy pl. Jana Matejki 4 w Krakowie.

**2. Dane dotyczące sprzątanym powierzchni w budynku przy ul. Paderewskiego.**

LOKALIZACJA BUDYNEK PADEREWSKIEGO	NR POMIESZCZENIA	RODZAJ POMIESZCZENIA (B-BIUROWE P-PRACOWNIA)	POWIERZCHNIA ( m2 )	RODZAJ PODŁOGI
	P14 SAMORZĄD STUDENCKI	---	47,74	Płytki
	P16 MAGAZYN MUZEUM	---	47,74	Płytki
	WC		7,00	Płytki
PADEREWSKIEGO / PARTER	010	P	71,44	Płytki
	011	P	33,34	Płytki
	011'		18,52	Płytki
	012	P	45,25	Płytki
	012'		18,52	Płytki
	013	P	31,50	Płytki
	014	P	30,00	Płytki
	015		6,00	Płytki
	WC ( MĘSKA + DAMSKA )		30,00	Płytki
PADEREWSKIEGO / PIETRO I	120	P	66,68	Płytki
	120'		20,24	Płytki
	121	P	53,58	Płytki
	122	P	51,60	Płytki
	123	P	42,42	Płytki
	124	P	57,96	Płytki
	125		19,49	Płytki
	126*		42,00	Płytki
	127*		42,00	Płytki

	WC ( MĘSKA + DAMSKA )		<b>30,00</b>	Płytki
<b>PADEREWSKIEGO / PIĘTRO II</b>	212	<b>P</b>	<b>53,40</b>	Płytki
	212'		<b>16,28</b>	Płytki
	213	<b>P</b>	<b>52,70</b>	Płytki
	213'		<b>16,28</b>	Płytki
	214	<b>P</b>	<b>50,69</b>	Płytki
	215	<b>P</b>	<b>15,83</b>	Płytki
	216	<b>P</b>	<b>39,60</b>	Płytki
	216"	<b>P</b>	<b>40,32</b>	Płytki
	217	<b>P</b>	<b>40,32</b>	Płytki
	217"		<b>14,00</b>	Płytki
	218	<b>P</b>	<b>38,50</b>	Płytki
	WC ( MĘSKA + DAMSKA )		<b>30,00</b>	Płytki
	WC ( MĘSKA + DAMSKA )*		<b>30,00</b>	Płytki
	218"		<b>12,65</b>	Płytki
219	<b>P</b>	<b>18,36</b>	Płytki	
<b>PADEREWSKIEGO / PIĘTRO III</b>	309	<b>P</b>	<b>87,60</b>	Płytki
	309"		<b>14,85</b>	Płytki
	310	<b>P</b>	<b>36,40</b>	Płytki
	310"		<b>15,00</b>	Płytki
	311	<b>P</b>	<b>34,10</b>	Płytki
	312	<b>P</b>	<b>19,25</b>	Płytki
	WC ( MĘSKA + DAMSKA )		<b>30,00</b>	Płytki
<b>PADEREWSKIEGO / PIĘTRO IV</b>	400	<b>B</b>	<b>42,64</b>	Płytki
	401 INFORMATYCY	<b>B</b>	<b>16,97</b>	Płytki
	WC ( MĘSKA + DAMSKA )		<b>30,00</b>	Płytki
<b>RAZEM</b>	KOMUNIKACJA ( KORYTARZ, KLATKA SCHODOWA )		<b>1151,20</b>	Płytki
	<b>RAZEM</b>		<b>2759,96</b>	
<b>1.</b>	<b>2.</b> Ogólna powierzchnia budynku przeznaczona do sprzątnięcia wynosi <b>2759,96m<sup>2</sup></b> <b>3.</b> Powierzchnia ścian pokrytych płytkami w toaletach - 360 m <sup>2</sup> <b>4.</b> Powierzchnia okien – 163,1 m <sup>2</sup> <b>5.</b> Powierzchnia drzwi - 610,80 m <sup>2</sup> <b>6.</b> Ilość sanitariatów – 13 szt. , w tym : a) umywalki, zlewy – 25 szt. b) miski ustępowe - 24 szt. c) pisuary – 12 szt.			

	<b>7.</b> Powierzchnia bramy wjazdowej do garażu oraz śmietnika 30 m <sup>2</sup>
--	---

## 2.1. Dane dotyczące sprzątaných powierzchni w budynku przy ulicy Basztowej 18 wraz z aulą.

LOKALIZACJA BUDYNEK BASZTOWA	NR POMIESZCZENIA	RODZAJ POMIESZCZENIA (B-BIUROWE P- PRACOWNIA)	POWIERZCHNIA ( m <sup>2</sup> )	RODZAJ PODŁOGI
BASZTOWA PIWNICE	SALA A	B	64,40	PŁYTKI CERAMICZNE
	SALA B	B	66,70	PŁYTKI CERAMICZNE
	SALA C	B	65,55	PŁYTKI CERAMICZNE
	Galeria promocyjna - podziemie	P	126,00	PŁYTKI CERAMICZNE
	Hol w podziemiu - ( korytarze razem wszystkie kondygnacje )		292,40	PŁYTKI CERAMICZNE
	Klatki schodowe, pom. gospodarcze, kabina windy ( razem wszystkie kondygnacje)		83,60	PŁYTKI CERAMICZNE
	Toalety		78,00	PŁYTKI CERAMICZNE
BASZTOWA PARTER	SALA FRYCZA 017	P	7,56	PŁYTKI CERAMICZNE
	SALA FRYCZA 017'		63,00	PŁYTKI CERAMICZNE
	016		27,15	PŁYTKI CERAMICZNE
	GALERIA ASP parter	B	134,30	PŁYTKI CERAMICZNE
	AULA	P	192,00	WYŁADZINA DYWANOWA
	AULA		32,00	PANELE NA SCENIE
	Hol przy szatni - parter		358,10	PŁYTKI CERAMICZNE
	Hol na I p.		170,70	PŁYTKI CERAMICZNE
BASZTOWA PIĘTRO I	106	B	20,64	PARKIET
	107	B	20,79	PARKIET

	108	B	27,95	PARKIET
	109	B	20,24	PARKIET
	110	B	21,13	PARKIET
	111	B	21,13	PARKIET
	112	B	55,44	PARKIET
	113	B	20,82	PARKIET
	114	B	38,37	PARKIET
	115	B	10,26	PARKIET
	Toalety		28,00	PŁYTKI CERAMICZNE
BASZTOWA PIĘTRO II	220	P	22,32	PŁYTKI CERAMICZNE
	221	P	53,30	PŁYTKI CERAMICZNE
	221'		24,42	PARKIET
	222	P	22,10	PARKIET
	223	P	52,00	PŁYTKI CERAMICZNE
	223'		23,10	PŁYTKI CERAMICZNE
	224	P	31,62	PŁYTKI CERAMICZNE
	225	P	57,04	PŁYTKI CERAMICZNE
	225'		24,42	PŁYTKI CERAMICZNE
	Toalety		27,42	PŁYTKI CERAMICZNE
BASZTOWA PIĘTRO III	PRAC. MALARST. 313	P	95,55	PŁYTKI CERAMICZNE
	313'		26,68	PŁYTKI CERAMICZNE
	314	P	72,45	PŁYTKI CERAMICZNE
	314'		29,07	PŁYTKI CERAMICZNE
BASZTOWA PIĘTRO IV	402	P	46,48	PŁYTKI CERAMICZNE
	PRAC. RYSUNKU 403	P	87,21	PŁYTKI CERAMICZNE
	RAZEM		2741,41	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ogólna powierzchnia budynku przeznaczona do sprzątnia wynosi <b>2741,41</b></li> <li>2. Powierzchnia ścian marmurowych - 54,5m<sup>2</sup></li> <li>3. Powierzchnia ścian pokrytych płytkami na korytarzach - 156 m<sup>2</sup></li> <li>4. Powierzchnia ścian pokrytych płytkami w toaletach - 260m<sup>2</sup></li> </ol>			

	<p><b>5.</b> Powierzchnia drzwi przeszklonych - 360 m<sup>2</sup></p> <p><b>6.</b> Powierzchnia drzwi drewnianych -80 m<sup>2</sup></p> <p><b>7.</b> Powierzchnia okien - 430 m<sup>2</sup></p> <p><b>8.</b> Ilość sanitariatów -11, w tym</p> <p style="margin-left: 20px;">a) umywalki, zlewy - 18</p> <p style="margin-left: 20px;">b) miski ustępowe – 16</p> <p style="margin-left: 20px;">c) pisuary - 6.</p>
--	---

**2.2. Dane dotyczące sprzątaných powierzchni w budynku przy pl. Jana Matejki 13.**

LOKALIZACJA	NR POMIESZCZENIA	RODZAJ POMIESZCZENIA (B-BIUROWE P-PRACOWNIA)	POWIERZCHNIA ( m2 )	RODZAJ PODŁOGI
<b>MATEJKI PIWNICE</b>	P01 Kancelaria prezesów		<b>6,00</b>	Płytki
	P02 Kancelaria		<b>7,00</b>	Płytki
	P03 Klub		<b>22,75</b>	Płytki
	P04 Klub		<b>24,70</b>	Płytki
<b>MATEJKI PARTER</b>	001 DZIENNIK PODAWCZY	<b>B</b>	<b>12,33</b>	Parkiet
	002	<b>P</b>	<b>84,48</b>	Parkiet
	003	<b>P</b>	<b>46,57</b>	Parkiet
	004	<b>B</b>	<b>12,74</b>	Parkiet
	005	<b>B</b>	<b>8,03</b>	Parkiet
	006	<b>B</b>	<b>23,99</b>	Parkiet
	007	<b>P</b>	<b>63,84</b>	Parkiet
	008	<b>P</b>	<b>84,48</b>	Parkiet
	009	<b>P</b>	<b>30,24</b>	Parkiet
	009'		<b>49,39</b>	Parkiet
<b>MATEJKI / PIĘTRO I</b>	100 SALA WYKŁADOWA	<b>B</b>	<b>81,85</b>	Parkiet
	101 SALA SENACKA	<b>B</b>	<b>53,33</b>	Parkiet
	102 GABINET	<b>B</b>	<b>29,70</b>	Parkiet
	103 GABINET	<b>B</b>	<b>45,56</b>	Parkiet
	104 SEKRETARIAT	<b>B</b>	<b>26,38</b>	Parkiet
	105 GABINET	<b>B</b>	<b>26,20</b>	Parkiet
	117	<b>B</b>	<b>17,46</b>	Parkiet
	119 MUZEUM	<b>B</b>	<b>33,47</b>	Parkiet
<b>MATEJKI / PIĘTRO II</b>	200	<b>P</b>	<b>52,50</b>	Parkiet
	201	<b>P</b>	<b>63,00</b>	Parkiet
	202	<b>P</b>	<b>53,13</b>	Parkiet
	203	<b>B</b>	<b>49,27</b>	Parkiet
	203'		<b>7,54</b>	Parkiet
	204	<b>B</b>	<b>26,99</b>	Parkiet
	205	<b>B</b>	<b>12,29</b>	Parkiet
	206	<b>B</b>	<b>27,13</b>	Parkiet

	207	B	27,13	Parkiet
	208	P	53,78	Parkiet
	209	P	35,00	Parkiet
	210	P	59,29	Parkiet
	211	P	32,90	Parkiet
MATEJKI / PIETRO III / WYDZIAŁ MALARSTWA	300	P	52,50	Parkiet
	301	P	63,00	Parkiet
	302	P	56,80	Parkiet
	302a rekwizyt.	-----	0,00	Parkiet
	303	P	49,00	Parkiet
	304	P	88,00	Parkiet
	304 przedsionek		38,50	Parkiet
	305	P	48,24	Parkiet
	306	P	42,00	Parkiet
	307	P	57,76	Parkiet
308	P	29,58	Parkiet	
RAZEM KOMUNIKACJA	KOMUNIKACJA ( KLATAKA SCHODOWA + KORYTARZ )		908,50	Płytki
	Razem		2724,32	
9.	<p><b>10.</b> Ogólna powierzchnia budynku przeznaczona do sprzątnania wynosi <b>2724,32 m<sup>2</sup></b></p> <p><b>11.</b> Powierzchnia okien – 832,48 m<sup>2</sup></p> <p><b>12.</b> Powierzchnia drzwi - 371,26 m<sup>2</sup></p> <p><b>13.</b> Ilość sanitariatów – brak</p>			

**2.3. Ogólna powierzchnia podłogi w kompleksie budynków przy ulicy Paderewskiego, Basztowej 18 wraz z aulą, Plac Matejki 13 przeznaczona do sprzątnania wynosi 8225,69 m<sup>2</sup>.**

**2.3.1. Powierzchnia terenu na zewnątrz wokół kompleksu budynków przy ulicy Paderewskiego, Basztowej 18, Plac Matejki 13 objęta usługą wynosi 780 m<sup>2</sup>, w tym:**

- a. przy ul. Basztowej 18 – 320 m<sup>2</sup>,
- b. przy pl. Jana Matejki 13 - 170 m<sup>2</sup>,
- c. przy ul. Paderewskiego 2 – 290 m<sup>2</sup>

**2.4. Dane dotyczące sprzątnanych powierzchni lokalu w budynku przy pl. Jana Matejki 4.**

Nr	Nazwa pomieszczenia	Pow. w m <sup>2</sup>	Rodzaj podłogi
1	PRACOWNIA POMIESZCZENIE 1	57,9	linoleum
2	Korytarz	17,10	Płytki ceramiczne
3	Pracownia Drewna	58,5	parkiet
4	TOALETA - korytarz	3,30	Płytki ceramiczne
5	Toaleta – prac. drewna	7,20	Płytki ceramiczne

6	Pracownia Pomieszczenie 1	3,30	linoleum
7	Pracownia Pomieszczenie 2	3,30	linoleum
8	Korytarz drewno wąski	5,20	Płytki ceramiczne
9	Korytarz drewno szeroki	9,20	parkiet
	<b>Razem</b>	<b>165</b>	

**2.4.1. Ogólna powierzchnia podłogi w budynku przeznaczona do sprzątnia wynosi 165 m<sup>2</sup> w tym:**

- a. podłoga z płytek ceramicznych - 32,8 m<sup>2</sup>
- b. podłoga z parkietu – 67,7 m<sup>2</sup>
- c. podłoga z linoleum – 64,5 m<sup>2</sup>

2.4.2. Powierzchnia ścian pokrytych płytkami - 41,8 m<sup>2</sup>

2.4.3. Powierzchnia drzwi - 20,7 m<sup>2</sup>

2.4.4. Powierzchnia okien - 12,4 m<sup>2</sup>

2.4.5. Ilość sanitariatów - 2, w tym:

- umywalki - 2
- miski ustępowe - 3

**3. Specyfikacja i częstotliwość wykonywania prac usługi sprzątnia wewnątrz budynku z zastrzeżeniem pkt 8:**

**3.1. Usługi świadczone codziennie od poniedziałku do piątku:**

- a. Odkurzanie, zamiatanie oraz zmywanie podłóg z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących – dotyczy korytarzy, klatek schodowych, toalet, wszystkich pomieszczenia znajdujących się na parterze kompleksu budynków przy pl. Jana Matejki 13, w szczególności pracownie Wydziału Rzeźby,
- b. Ścieranie kurzu i usuwanie zabrudzeń ze wszystkich mebli i sprzętu biurowego,
- c. Z częstotliwością co dwie godziny tj. od godziny 8.00 do 15.00 umycie podłogi (przy pomocy maszyn myjących) w korytarzu na parterze w okolicach pracowni rzeźby,
- d. Utrzymanie w czystości kabin dźwigowych (usuwanie zabrudzeń, odcisków palców, mycie w miarę potrzeb, odkurzanie/zamiatanie podłóg, wykładzin podłogowych),
- e. Czyszczenie, odkurzanie wycieraczek w szczególności przy wejściu głównym oraz na korytarzu,
- f. Opróżnianie pojemników na odpady komunalne, pojemników do segregacji odpadów. Wymiana worka, w razie potrzeby umycie pojemnika,
- g. Opróżnianie i czyszczenie pojemników z niszczarek i wymiana worków,
- h. Opróżnianie popielniczek znajdujących się w miejscach przeznaczonych do palenia,
- i. Składowanie posortowanych odpadów na śmietniku w pojemnikach do segregacji odpadów,
- j. Kompleksowe sprzątnie i czyszczenie pomieszczeń sanitarno-higienicznych i socjalnych:
  - czyszczenie muszli ustępowych wraz z deską sedesową, bidetów, pisuarów, umywalek i armatur, w tym dezynfekowanie i usuwanie nalotów,
  - zmywanie posadzek płynami dezynfekującymi,
  - usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych,
  - czyszczenie lusterek,
  - czyszczenie szczotek WC,
  - czyszczenie pojemników na mydło, papier i ręczniki,
  - zalewanie kratek ściekowych,
- k. Uzupelnianie środków higienicznych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, socjalnych oraz w innych miejscach np. korytarze:
  - mydła w płynie,

- ręczników papierowych,
- papieru toaletowego,
- środka do dezynfekcji rąk,
- płynu do mycia naczyń,

- l. Odkazanie klamek, poręczy, balustrad, biurek, krzeseł, ławek i innych powierzchni codziennego użytku za pomocą odpowiednich środków dezynfekujących,
- m. Wykonawca zapewni w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> osobę dyżurującą pełniącą funkcję serwisu dziennego, do obowiązków której będzie należało utrzymanie czystości w pomieszczeniach Zamawiającego, w których usługi mogą być świadczone tylko i wyłącznie pod nadzorem pracownika danego biura lub pracowni. Informacja odnośnie przestrzeni, które wymagają usług świadczonych pod nadzorem, zostanie przekazana Wykonawcy do 7 dni roboczych od podpisania umowy. Do obowiązków serwisu dziennego należeć będzie również; uzupełnianie w toaletach mydła w płynie, środków dezynfekujących, ręczników papierowych, papieru toaletowego, sprzątanie holu, podejmowanie działań interwencyjnych oraz innych czynności z zakresu sprzątania zlecanych bezpośrednio przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego.
- n. W przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia pomieszczeń (niekorzystne warunki atmosferyczne zwłaszcza w okresie jesienno-zimowym) Wykonawca winien uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątania powierzchni narażonych na wpływ tych warunków (korytarze, klatki schodowe, wejścia do budynków).

3.2. Usługi świadczone, trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek):

- a. Odkurzanie, zamiatanie oraz zmywanie podłóg w tym podłóg drewnianych, parkietów itp. z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni olejowych – dotyczy pomieszczeń administracyjno-biurowych, pracowni, sal dydaktycznych, pomieszczeń technicznych i innych niż wymienione w punkcie 3.1 a.,
- b. Uzupełnianie i rozkładanie środków dezynfekujących i zapachowych w pomieszczeniach sanitarni-higienicznych (odświeżaczy powietrza, kostek WC) w miarę potrzeb,
- c. Usuwanie odcisków palców, zabrudzeń z przeszklonych elementów powierzchni drzwi, mebli, ścianek działowych, jak z również z poręczy, cokołów na ścianach, lamperii, wyłączników światła,
- d. Usuwanie kurzu w razie potrzeby mycie na mokro zabrudzeń z mebli, innych mebli typu ławki, ekspozytorów, gablot, siedzisk, witryn, sztalug, stojaków na ulotki, tablic informacyjnych (wewnętrznych i zewnętrznych),
- e. Usuwanie zabrudzeń z płytek ściennych z użyciem środków myjąco-pielęgnujących,
- f. Usuwanie kurzu, zabrudzeń ze sprzętu komputerowego,
- g. Usuwanie kurzu, zabrudzeń z parapetów wewnętrznych, dolnej części ramy okiennej,
- h. Usuwanie zewnętrznych zabrudzeń spowodowanych ptasimi odchodami.

3.3. Usługi świadczone raz w tygodniu (wtorek):

- a. Odkurzanie wykładzin dywanowych,
- b. Usuwanie zabrudzeń z płytek ściennych z użyciem środków myjąco-pielęgnujących w pracowniach i na korytarzach (przy wannie, umywalce itp.)
- c. Usuwanie kurzu w razie potrzeby usuwanie zabrudzeń z hydrantów, tablic prądowych, korytek na przewody, listew przypodłogowych,
- d. Czyszczenie silikonowych wypełnień przy urządzeniach sanitarnych,
- e. Usuwanie kurzu z lamp biurowych, gniazd elektrycznych, wyłączników światła, aparatów telefonicznych, urządzeń biurowych,
- f. Umycie płytek ściennych w toaletach,
- g. Umycie drzwi w toaletach,
- h. Usuwanie pajęczyn.
- i. Usuwanie nieczystości z miejsc „pod kratami” zlokalizowanych od strony ul. Paderewskiego



3.4. Usługi świadczone raz w miesiącu:

- a. Sprzątanie zabrudzeń na balkonach, parapetach zewnętrznych,
- b. Mycie mat ochronnych pod fotelami biurowymi,
- c. Odkurzenie i umycie sprzętu p.poż. – gaśnic i tabliczek informacyjnych,
- d. Odkurzanie i umycie grzejników,
- e. Mycie drzwi wewnętrznych oraz głównych - wejściowych do budynku wraz z framugami,
- f. Odkurzanie i czyszczenie foteli na Auli,
- g. Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych,
- h. Sprzątanie serwerowni, magazynów, pomieszczeń technicznych, piwnic w miarę potrzeb - do ustalenia z użytkownikiem lokalu/budynku.

3.5. Usługi świadczone w wyznaczonych miesiącach [marzec, lipiec, październik] lub w innych miesiącach ustalonych z użytkownikiem lokalu/budynku (z zastrzeżeniem, że usługa powinna zostać zrealizowana minimum 3 razy w trakcie obowiązywania umowy):

- a. Czyszczenie mechaniczne, pastowanie/polimeryzacja, nabłyszczanie/polerowanie każdego rodzaju podłogi z użyciem środków chemicznych o właściwościach antypoślizgowych, dostosowanych do rodzaju podłóg z użyciem specjalistycznego sprzętu (urządzenia czyszcząco-pielęgnacyjne). Odpowiednie środki i urządzenia zapewni Wykonawca

3.6. Usługi świadczone dwa razy w okresie obowiązywania umowy [tj. maj, wrzesień]:

- a. Umycie i usunięcie zabrudzeń ze wszystkich okien i świetlików.
- b. Czyszczenie chemiczne (przy użyciu profesjonalnego sprzętu - urządzenia czyszcząco-piorącego) dywanów, wykładzin, chodników, mebli tapicerowanych, krzeseł, foteli biurowych wraz z wyniesieniem i wniesieniem mebli, w szczególności pomieszczenie Auli
- c. Wymiana szczotek WC
- d. Czyszczenie, mycie opraw oświetleniowych na klatce schodowej, korytarzach oraz pozostałych pomieszczeniach.

3.7. Inne czynności z zakresu sprzątania:

- a. Sprzątanie dodatkowe po ewentualnych remontach i innych pracach budowlanych wraz z czyszczeniem wyposażenia w razie potrzeb Zamawiającego
- b. Awaryjne sprzątanie w pomieszczeniach budynków: zalania, podtopienia, awarie instalacji itp.
- c. Dezynfekcja pomieszczeń m. in. za pomocą wody ozonowanej, środków do szybkiej dezynfekcji w razie potrzeb Zamawiającego

**4. Specyfikacja i częstotliwość wykonywania prac usługi sprzątania terenów zewnętrznych.**

4.1. Usługi świadczone codziennie:

- a. Usuwanie nieczystości z chodnika i trawnika wokół budynku oraz terenu podwórza tj. papierków, niedopałków tytoniowych, opadłych liści, piasku, błota, nieczystości pozostawionych przez zwierzęta.
- b. Zamiatanie chodnika wokół budynku i terenu podwórka.
- c. Zamiatanie, mycie schodów.
- d. Sprzątanie otoczenia wokół pojemników na śmieci.
- e. W okresie zimowym w razie konieczności, w zależności od warunków atmosferycznych, systematyczne odśnieżanie, odladzanie i zabezpieczanie przed oblodzeniem poprzez posypanie mieszanką piaskowo - solną terenów utwardzonych (tj. chodnika, placu podwórza, schodów).

4.2. Usługi świadczone stosownie do potrzeb.

- a. Usuwanie trawy i chwastów z chodnika.
- b. Koszenia trawy w okresie jej wzrostu wraz z grabieniem i zbieraniem do worków.
- c. Przycinania i pielęgnacji krzewów, usuwania samosiejek, chwastów.
- d. Podlewania trawników i krzewów w razie potrzeby.
- e. W okresie jesiennym - systematyczne usuwanie opadłych liści oraz ich zebranie w worki, które należy ustawiać obok pojemnika na śmieci bądź innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego, na terenie świadczenia usługi.

**5. Obowiązki Zamawiającego :**

- 5.1. Zamawiający udostępni pomieszczenie dla pracownika Wykonawcy. Jest to pomieszczenie w podziemiu budynku.
- 5.2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do składowania sprzętu i środków czystości.
- 5.3. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez zapewnienie:
  - właściwych warunków higieniczno-sanitarnych w miejscu wykonywania usługi,
  - zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bhp i p.poż
- 5.4 Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatny dostęp do energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody oraz kanalizacji, a także nieodpłatne korzystanie z kontenerów do wywozu śmieci.

**6. Obowiązki Wykonawcy:**

- 6.1. Wykonawca zapewni wszelkie materiały, narzędzia i urządzenia oraz środki niezbędne dla prawidłowego wykonania usługi sprzątnięcia, w tym pralkę do bieżącego prania mopów, ścierek z mikrofibry etc.
- 6.2. Wykonawca zapewni odpowiednie maszyny czyszczące do utrzymania czystości każdego rodzaju podłogi,
- 6.3. Środki chemiczne przeznaczone do należytego wykonania usługi winny posiadać wymagane atesty i muszą być dopuszczone do stosowania na terenie kraju.
- 6.4. Proponowane przez Zamawiającego środki do utrzymania czystości :
  - a. środki do sprzątnięcia powierzchni kamiennych – Vc-241, Vc-242, Vc-330, lub równoważne,
  - b. środki do mycia powierzchni szklanych – Windows, lub równoważne,
  - c. środki do sprzątnięcia sanitariatów:
    - Domestos, WC duck, odświeżacz Vc-12, lub równoważne,
    - mydło antybakteryjne w płynie do dozowników, pH neutralne, konsystencja gęsta, musi posiadać środki nawilżające, lanolinę/glicerynę, badane dermatologicznie
    - papier toaletowy, miękki, 2 warstwowy, kolor biały, rolka o średnicy 18-20 cm., szerokość max 9 cm, długość rolki od 125m do 135m
    - kostki zapachowe WC
- 6.5 W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę wystąpienia jakiegokolwiek awarii utrudniającej realizację usługi, Wykonawca powiadomi o tym niezwłocznie upoważnionego pracownika Zamawiającego (kierownik DAG, portier).

**7. Czas pracy Wykonawcy :**

- 7.1 Wyszczególnione w specyfikacji prac czynności Wykonawca będzie realizował tak aby osiągnąć stan gotowości budynku o godzinie 7:00.
- 7.2 Odśnieżanie z usunięciem śniegu powinno odbyć się najpóźniej do godz. 7:00 i kontynuowane w zależności od warunków atmosferycznych.
- 7.3 Odładzanie, odśnieżanie ciągów komunikacyjnych wzdłuż posesji oraz posypywanie ich piaskiem lub solą powinno odbywać się w zależności od opadów również w dni wolne od pracy, niedziele i święta.

- 7.4 W przypadku wystąpienia opadów śniegu, oblodzenia, błota lub innych zanieczyszczeń, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia osób niezbędnych do wykonania czynności związanych z ich usunięciem, w liczbie zapewniającej należyte i terminowe wykonanie tych czynności.
- 7.5 Wykonawca zobowiązany będzie do składowania śniegu w wyznaczonym miejscu. Śnieg należy składować w sposób umożliwiający prawidłowy i niezakłócony ruch pieszych i samochodów. Przymowny śnieg nie może przylegać do ścian budynku Zamawiającego.
- 7.6 Ponadto w przypadku pojawienia się nawisów śnieżnych czy lodowych sopli na budynkach Zamawiającego pod adresami objętymi zamówieniem, Wykonawca zabezpieczy teren taśmą ostrzegawczą oraz niezwłocznie zgłasza ten fakt portierowi w obiekcie oraz telefonicznie bądź drogą elektroniczną kierownikowi Działu Administracyjno – Gospodarczego ASP.
- 7.7 Śmieci organiczne (np. liście, gałęzie, trawa, chwasty) Wykonawca zobowiązany jest do składowania w workach i umieszczenia ich obok śmietnika, natomiast odpady komunalne Wykonawca będzie umieszczał w pojemnikach znajdujących się na terenie objętym usługą wskazanym przez Zamawiającego.
- 7.8 W okresie od 15 lipca do 15 września usługa utrzymania czystości zostanie ograniczona do czynności wymienionych w pkt 8. Jednocześnie wynagrodzenie obniża się o 50 procent. Częstotliwość usługi sprzątnięcia terenu zewnętrznego pozostaje bez zmian.

## **8. Zakres usługi sprzątnięcia w okresie od 15 lipca do 15 września.**

### **8.1. Usługi świadczone trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek):**

- a. Odkurzanie, zmiatanie oraz zmywanie podłóg z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących – dotyczy korytarzy, klatek schodowych, toalet, wszystkich pomieszczenia znajdujących się na parterze kompleksu budynków przy pl. Jana Matejki 13, w szczególności pracownie Wydziału Rzeźby,
- b. Ścieranie kurzu i usuwanie zabrudzeń ze wszystkich mebli i sprzętu biurowego,
- c. Czyszczenie, odkurzanie wycieraczek w szczególności przy wejściu głównym oraz na korytarzu,
- d. Utrzymanie w czystości kabin dźwigowych (usuwanie zabrudzeń, odcisków palców, mycie w miarę potrzeb, odkurzanie/zmiatanie podłóg, wykładzin podłogowych),
- e. Opróżnianie pojemników na odpady komunalne, pojemników do segregacji odpadów. Wymiana worka, w razie potrzeby umycie pojemnika,
- f. Opróżnianie i czyszczenie pojemników z niszczarek i wymiana worków,
- g. Opróżnianie popielniczek znajdujących się w miejscach przeznaczonych do palenia,
- h. Składowanie posortowanych odpadów na śmietniku w pojemnikach do segregacji odpadów,
- i. Kompleksowe sprzątnięcie i czyszczenie pomieszczeń sanitarno-higienicznych i socjalnych:
  - czyszczenie muszli ustępowych wraz z deską sedesową, bidetów, pisuarów, umywalk i armatur, w tym dezynfekowanie i usuwanie nalotów,
  - zmywanie posadzek płynami dezynfekującymi,
  - usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych,
  - czyszczenie lusterek,
  - czyszczenie szczotek WC,
  - czyszczenie pojemników na mydło, papier i ręczniki,
  - zalewanie kratki ściekowych,
- j. Uzupełnianie środków higienicznych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, socjalnych oraz w innych miejscach np. korytarze:
  - mydła w płynie,
  - ręczników papierowych,
  - papieru toaletowego,

- środka do dezynfekcji rąk,
- płynu do mycia naczyń,
- k. Odkazanie klamek, poręczy, balustrad, biurek, krzesel, ławek i innych powierzchni codziennego użytku za pomocą odpowiednich środków dezynfekujących,
- l. Wykonawca zapewni w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> osobę dyżurującą pełniącą funkcję serwisu dziennego, do obowiązków której będzie należało utrzymanie czystości w pomieszczeniach Zamawiającego, w których usługi mogą być świadczone tylko i wyłącznie pod nadzorem pracownika danego biura lub pracowni. Informacja odnośnie przestrzeni, które wymagają usług świadczonych pod nadzorem, zostanie przekazana Wykonawcy do 7 dni roboczych od podpisania umowy. Do obowiązków serwisu dziennego należeć będzie również; uzupełnianie w toaletach mydła w płynie, środków dezynfekujących, ręczników papierowych, papieru toaletowego, sprzątanie holu, podejmowanie działań interwencyjnych oraz innych czynności z zakresu sprzątania zleczanych bezpośrednio przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego.
- m. W przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia pomieszczeń (niekorzystne warunki atmosferyczne zwłaszcza w okresie jesienno-zimowym) Wykonawca winien uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątania powierzchni narażonych na wpływ tych warunków (korytarze, klatki schodowe, wejścia do budynków).

#### 8.2 Usługi świadczone raz w tygodniu (wtorek):

- a. Odkurzanie, zamiatanie oraz zmywanie podłóg w tym podłóg drewnianych, parkietów itp. z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni olejowych – dotyczy pomieszczeń administracyjno-biurowych, pracowni, sal dydaktycznych, pomieszczeń technicznych i innych niż wymienione w punkcie 3.1 a.,
- b. Uzupełnianie i rozkładanie środków dezynfekujących i zapachowych w pomieszczeniach sanitarni-higienicznych (odświeżaczy powietrza, kostek WC) w miarę potrzeb,
- c. Usuwanie odcisków palców, zabrudzeń z przeszklonych elementów powierzchni drzwi, mebli, ścianek działowych, jak z również z poręczy, cokołów na ścianach, lamperii, wyłączników światła,
- d. Usuwanie kurzu w razie potrzeby mycie na mokro zabrudzeń z mebli, innych mebli typu ławki, ekspozytorów, gablot, siedzisk, witryn, sztalug, stojaków na ulotki, tablic informacyjnych (wewnętrznych i zewnętrznych),
- e. Usuwanie zabrudzeń z płytek ściennych z użyciem środków myjąco-pielęgnujących,
- f. Usuwanie kurzu, zabrudzeń ze sprzętu komputerowego,
- g. Usuwanie kurzu, zabrudzeń z parapetów wewnętrznych, dolnej części ramy okiennej,
- h. Usuwanie zewnętrznych zabrudzeń spowodowanych ptasimi odchodami.

#### 8.3 Usługi świadczone raz na dwa tygodnie:

- a. Odkurzanie wykładzin dywanowych,
- b. Usuwanie zabrudzeń z płytek ściennych z użyciem środków myjąco-pielęgnujących w pracowniach i na korytarzach (przy wannie, umywalce itp.)
- c. Usuwanie kurzu w razie potrzeby usuwanie zabrudzeń z hydrantów, tablic prądowych, korytek na przewody, listew przypodłogowych,
- d. Czyszczenie silikonowych wypełnień przy urządzeniach sanitarnych,
- e. Usuwanie kurzu z lamp biurowych, gniazd elektrycznych, wyłączników światła, aparatów telefonicznych, urządzeń biurowych,
- f. Umycie płytek ściennych w toaletach,
- g. Umycie drzwi w toaletach,
- h. Usuwanie pajęczyn.
- i. Usuwanie nieczystości z miejsc „pod kratami” zlokalizowanych od strony ul. Paderewskiego

#### 8.4 Usługi świadczone raz na dwa miesiące:

- a. Sprzątanie zabrudzeń na balkonach, parapetach zewnętrznych,
- b. Mycie mat ochronnych pod fotelami biurowymi,
- c. Odkurzenie i umycie sprzętu p.poż. – gaśnic i tabliczek informacyjnych,
- d. Odkurzanie i umycie grzejników,
- e. Mycie drzwi wewnętrznych oraz głównych - wejściowych do budynku wraz z framugami,
- f. Odkurzanie i czyszczenie foteli na Auli,
- g. Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych,
- h. Sprzątanie serwerowni, magazynów, pomieszczeń technicznych, piwnic w miarę potrzeb - do ustalenia z użytkownikiem lokalu/budynku.

**9. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody na mieniu i zdrowiu :**

- 9.1. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi porządkowe.
- 9.2. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia w całości szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy tj. obowiązków określonych w specyfikacji prac.

Wykonawca, zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy, posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę w wysokości co najmniej 300 000, 00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych), zgodnie z warunkami ustalonymi w umowie (wzór umowy załącznik nr 3 do SWZ, § 6) oraz zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest również do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem po każdorazowym jej odnowieniu w terminie do 3 dni przed datą utraty ważności poprzedniej polisy.