



Warszawa, dnia 18.01.2021 r.

**ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,  
NUMER POSTĘPOWANIA: D/172/2020**

Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający 2 Regionalna Baza Logistyczna informuje, że w postępowaniu na *dostawę samochodów ogólnego przeznaczenia –samochody osobowe*, dokonuje następującej zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

**1) Załącznik nr 5 do SIWZ, Wzór umowy § 3 ust.16 SPOSÓB I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY, ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY jest:**

16. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest dostarczyć do WCRPSZiUK następujące dokumenty:

- 1) Wniosek o zarejestrowanie przedmiotu umowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z 23 maja 2012 r. w sprawie rejestracji pojazdów Sił Zbrojnych RP oraz pojazdów należących do obcych sił zbrojnych przebywających na terytorium RP na podstawie umów międzynarodowych (Dz.U.2019.2205 t.j.);
  - 2) Fakturę wraz z załączoną kartą pojazdu – oddzielnie na każdy przedmiot umowy (faktura musi zawierać dane identyfikacyjne przedmiotu umowy, w tym nr VIN);
  - 3) Wyciąg ze świadectwa homologacji lub świadectwo zgodności WE;
  - 4) „Zaświadczenie o wyznaczeniu klasy MLC dla pojazdu wojskowego” wystawione przez Instytut Techniki Pancernej i Samochodowej w Sulejówku.
1. WCRPSZiUK potwierdzi na egzemplarzu „Świadectwa zgodności”, o którym mowa w § 3 ust. 11 umowy, przeznaczonym dla Zamawiającego przyjęcie niezbędnych dokumentów do rejestracji pojazdów.

2. WCRPSZiUK dokona rejestracji przedmiotu umowy oraz **przekaze Wykonawcy** (lub Zamawiającemu po uzgodnieniu z Wykonawcą) dowody rejestracyjne, tablice rejestracyjne, nalepki kontrolne i wypełnione karty pojazdu.
3. Zgodnie z § 5 ust 1 pkt 5 i § 9 ust 3 Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z 23 maja 2012 r. w sprawie rejestracji pojazdów Sił Zbrojnych RP oraz pojazdów należących do obcych sił zbrojnych przebywających na terytorium RP na podstawie umów międzynarodowych (Dz.U.2019.2205 t.j.), Zamawiający upoważnia Wykonawcę do dokonania czynności rejestracyjnych pojazdów w WCRPSZiUK i odbioru dowodów rejestracyjnych, tablic rejestracyjnych, nalepek kontrolnych z WCRPSZiUK i przekazania ich Odbiorcy, na podstawie upoważnienia stanowiącego załącznik nr ..... do umowy.
4. Wykonawca minimum na 7 dni przed przekazaniem pojazdów do Odbiorcy przekaze do:
  1. Szefostwa Służby Czołgowo-Samochodowej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych w Bydgoszczy następujące dane na płycie CD:
    - a) odpis lub wyciąg świadectwa homologacji lub świadectwa zgodności WE;
    - b) zdjęcia pojazdu w rzutach: przód, tył, przód – lewy bok;
    - c) wykaz czynności obsługowych wykonywanych w ramach planowych przeglądów technicznych pojazdów oraz części zamiennych i środków materiałowych, w tym materiały pędne i smary (mps), niezbędnych do ich wykonania. Przeglądy techniczne – określone przez producenta czynności obsługowe, które należy wykonać w celu zachowania gwarancji lub utrzymania pojazdów w sprawności technicznej;
    - d) wypełnioną Kartę Informacyjną stanowiącą załącznik do przedmiotowych WET;
    - e) wypełnioną Kartę Certyfikacyjną sprzętu do transportu powietrznego United States Air Force (USAF) stanowiącej załącznik do przedmiotowych WET;
    - f) książkę gwarancyjną;
    - g) katalog części zamiennych spełniający poniższe wymagania:
      - **opracowany w języku polskim,**
      - umożliwiający wyszukiwanie części zamiennych wg. grup (zespołów funkcjonalnych pojazdu) oraz numerów katalogowych,

- zawierający dane dotyczące akumulatorów, kół pojazdu i ogumienia,
- zawierający rysunki, numery katalogowe części zamiennych pojazdu oraz ich NATO Stock Number (dla wyrobów już skodyfikowanych zgodnie z systemem kodyfikacyjnym NATO-NATO Codification System);

h) wykaz przyrządów pomiarowych wraz z częstotliwością ich kontroli metrologicznej<sup>1</sup>.

2. Wojskowego Instytutu Techniki Pancерnej i Samochodowej (WITPiS) w Sulejówku formularza danych pojazdu wojskowego do wyznaczenia Wojskowej klasy obciążenia na pojazdy kołowe.

5. Podczas przekazywania pojazdów, Wykonawca przeprowadzi nieodpłatnie szkolenie z wytypowanymi przez Zamawiającego osobami w zakresie podstaw ich użytkowania. Termin i miejsce szkolenia zostanie ustalone z Zamawiającym po podpisaniu umowy. Zakres szkolenia musi obejmować:

- a) zasady używania urządzeń znajdujących się w pojazdach;
- b) warunki i zakres udzielonej gwarancji;
- c) zakres, częstotliwość oraz podział kompetencji w ramach realizacji poszczególnych obsługuwań technicznych (Użytkownik – ASO);
- d) zasady wykonywania obsługuwań, które mogą przeprowadzić samodzielnie kierowcy.

6. Za techniczną realizację postanowień umowy odpowiedzialni są:

a) **ze strony Zamawiającego: p. Agnieszka JÓZEFOWSKA (tel.: 261-815-155);**

b) **ze strony Wykonawcy : .....**

Osoby te upoważnione są do kontaktów w zakresie technicznej realizacji niniejszej umowy.

**Zamawiający zmienia treść przytaczanego zapisu i nadaje mu nowe brzmienie:**

---

16. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest dostarczyć do WCRPSZiUK następujące dokumenty:
- 1) Wniosek o zarejestrowanie przedmiotu umowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z 23 maja 2012 r. w sprawie rejestracji pojazdów Sił Zbrojnych RP oraz pojazdów należących do obcych sił zbrojnych przebywających na terytorium RP na podstawie umów międzynarodowych (Dz.U.2019.2205 t.j.);
  - 2) Fakturę wraz z załączoną kartą pojazdu – oddzielnie na każdy przedmiot umowy (faktura musi zawierać dane identyfikacyjne przedmiotu umowy, w tym nr VIN);
  - 3) Wyciąg ze świadectwa homologacji lub świadectwo zgodności WE;
  - 4) „Zaświadczenie o wyznaczeniu klasy MLC dla pojazdu wojskowego” wystawione przez Instytut Techniki Pancernej i Samochodowej w Sulejówku.
17. WCRPSZiUK potwierdzi na kopii faktury przeznaczonej dla Zamawiającego, przyjęcie niezbędnych dokumentów do rejestracji pojazdów.
18. WCRPSZiUK dokona rejestracji przedmiotu umowy oraz **przekaże Wykonawcy** (lub Zamawiającemu po uzgodnieniu z Wykonawcą) dowody rejestracyjne, tablice rejestracyjne, nalepki kontrolne i wypełnione karty pojazdu.
19. Zgodnie z § 5 ust 1 pkt 5 i § 9 ust 3 Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z 23 maja 2012 r. w sprawie rejestracji pojazdów Sił Zbrojnych RP oraz pojazdów należących do obcych sił zbrojnych przebywających na terytorium RP na podstawie umów międzynarodowych (Dz.U.2019.2205 t.j.), Zamawiający upoważnia Wykonawcę do dokonania czynności rejestracyjnych pojazdów w WCRPSZiUK i odbioru dowodów rejestracyjnych, tablic rejestracyjnych, nalepek kontrolnych z WCRPSZiUK i przekazania ich Odbiorcy, na podstawie upoważnienia stanowiącego załącznik nr ..... do umowy.
20. Wykonawca minimum na 7 dni przed przekazaniem pojazdów do Odbiorcy przekaże do:
3. Szefostwa Służby Czołgowo-Samochodowej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych w Bydgoszczy następujące dane na płycie CD:
    - i) odpis lub wyciąg świadectwa homologacji lub świadectwa zgodności WE;
    - j) zdjęcia pojazdu w rzutach: przód, tył, przód – lewy bok;
    - k) wykaz czynności obsługowych wykonywanych w ramach planowych przeglądów technicznych pojazdów oraz części zamiennych i środków materiałowych, w tym materiały pędne i smary (mps), niezbędnych do ich wykonania. Przeglądy techniczne – określone przez producenta czynności obsługowe, które należy wykonać w celu zachowania gwarancji lub utrzymania pojazdów w sprawności technicznej;

- l) wypełnioną Kartę Informacyjną stanowiącą załącznik do przedmiotowych WET;
  - m) wypełnioną Kartę Certyfikacyjną sprzętu do transportu powietrznego United States Air Force (USAF) stanowiącej załącznik do przedmiotowych WET;
  - n) książkę gwarancyjną;
  - o) katalog części zamiennych spełniający poniższe wymagania:
    - **opracowany w języku polskim**,
    - umożliwiający wyszukiwanie części zamiennych wg. grup (zespołów funkcjonalnych pojazdu) oraz numerów katalogowych,
    - zawierający dane dotyczące akumulatorów, kół pojazdu i ogumienia,
    - zawierający rysunki, numery katalogowe części zamiennych pojazdu oraz ich NATO Stock Number (dla wyrobów już skodyfikowanych zgodnie z systemem kodyfikacyjnym NATO-NATO Codification System);
  - p) wykaz przyrządów pomiarowych wraz z częstotliwością ich kontroli metrologicznej<sup>2</sup>.
4. Wojskowego Instytutu Techniki Pancерnej i Samochodowej (WITPiS) w Sulejówku formularza danych pojazdu wojskowego do wyznaczenia Wojskowej klasy obciążenia na pojazdy kołowe.
21. Podczas przekazywania pojazdów, Wykonawca przeprowadzi nieodpłatnie szkolenie z wytypowanymi przez Zamawiającego osobami w zakresie podstaw ich użytkowania. Termin i miejsce szkolenia zostanie ustalone z Zamawiającym po podpisaniu umowy. Zakres szkolenia musi obejmować:
- e) zasady używania urządzeń znajdujących się w pojazdach;
  - f) warunki i zakres udzielonej gwarancji;
  - g) zakres, częstotliwość oraz podział kompetencji w ramach realizacji poszczególnych obsłużywań technicznych (Użytkownik – ASO);
  - h) zasady wykonywania obsłużywań, które mogą przeprowadzić samodzielnie kierowcy.
22. Za techniczną realizację postanowień umowy odpowiedzialni są:
- c) ze strony Zamawiającego: p. Agnieszka JÓZEFOWSKA (tel.: 261-815-155);
  - d) ze strony Wykonawcy : .....

Osoby te upoważnione są do kontaktów w zakresie technicznej realizacji niniejszej umowy.

## **2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia-Rozdział XXI „Ochrona danych osobowych ” jest :**

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), zwanego dalej „RODO”, oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000), Zamawiający oświadcza, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jako Wykonawcy, jest 2. Regionalna Baza Logistyczna z siedzibą w Warszawie, ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa.
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w 2 Regionalnej Bazie Logistycznej jest Pan Dariusz KINAST, kontakt: tel.: 261 815 027, e-mail: d.kinast@ron.mil.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO, w związku z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych, jako Wykonawcy, będą pracownicy 2 RBLog. wskazani do przygotowania, przeprowadzenia, podpisania niniejszej umowy oraz nadzoru nad wykonaniem umowy, a także radcowie prawni, opiniujący sprawy z zakresu w/w postępowania o zamówienie publiczne.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 10 lat, liczony zgodnie z przepisami archiwalnymi, za wyjątkiem przypadków, w których w wyniku ekspertyzy archiwalnej okres przechowywania zostanie wydłużony.
- 6) Posiada Pani/Pan, jako Wykonawca:
  - Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa art. 18 ust. 2 RODO,

- Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

7) Nie przysługuje Pani/Panu, jako Wykonawcy:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- Prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jak również konsekwencje ich niepodania, wynikają z obowiązujących przepisów prawa. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

### **Zamawiający zmienia treść przytaczanego zapisu i nadaje mu nowe brzmienie:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 2. Regionalna Baza Logistyczna (dalej: 2. RBLog.) z siedzibą w Warszawie, ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa NIP: 952-209-95-97, REGON 142665905 (zwanej dalej „Administratorem”).
2. Inspektorem ochrony danych jest Dariusz KINAST. W każdym przypadku osoba której dane dotyczą lub pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych może również skontaktować się bezpośrednio z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem: [e-mail [2rblog.iod@ron.mil.pl](mailto:2rblog.iod@ron.mil.pl) lub telefonicznie: 261815027 lub na wyżej podany adres korespondencyjny].
3. Pani/Pana dane osobowe (Kontrahentów/Wykonawców) przetwarzane są w zakresie niezbędnym (minimalnym) do zagwarantowania prawidłowego działania w ważnym interesie społecznym oraz prawnie uzasadnionym interesie Administratora w następujących celach:
  - a. realizacji umowy - przez okres współpracy w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
  - b. dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, w tym realizacji płatności - przez okres współpracy w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

- c. realizacji obowiązków w zakresie egzekucji roszczeń w celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wierzytelności wynikających z Kodeksu Postępowania Cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o komornikach sądowych - przez okres 3 lat od ostatniego potrącenia (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- d. realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości - przez okres 5 lat od końca roku w którym nastąpiło zdarzenie; (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- e. realizacji obowiązków podatkowych – w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji Podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych ustawy o podatku od towaru i usług i innych przepisów podatkowych - przez 5 lat od końca roku kalendarzowego w którym nastąpiło zdarzenie (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- f. dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec Administratora zgodnie z przepisami ogólnymi, w szczególności z Kodeksem Cywilnym – przez 3 lata od zakończenia współpracy, a w przypadku toczącego się postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń. (podstawa art. 6 ust. 1 lit. f RODO)

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie 2. RBLog. Państwa dane osobowe Pracodawca/Administrator udostępnia dane osobowe Kontrahentów/Wykonawców w następujących przypadkach:

- a. gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa m.in. do ZUS, Krajowej Administracji Skarbowej, PFRON, komornikom sądowym, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, innym organom państwowym np. Policji, Żandarmerii Wojskowej, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz innym organom uprawnionym do kontroli naszej działalności, a także specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
- b. partnerom handlowym, kontrahentom i klientom – wyłącznie w zakresie danych służbowych,  
a w pozostałych przypadkach wyłącznie po uzyskaniu odrębnej i dobrowolnej zgody;
- c. operatorom pocztowym, firmom kurierskim;
- d. przewoźnikom.



5. Ponadto dane osobowe Kontrahentów/Wykonawców mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia usług określonych w umowie np.:

- a. usług teleinformatycznych, takich jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych;
- b. obsługi poczty tradycyjnej;
- c. usług drukarskich;
- d. usług prawnych, doradczych.

6. Pani/Pana dane osobowe Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przez prawo oraz zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt 2. RBLog. w Warszawie.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do:

- a. dostępu do treści swoich danych - uzyskania od Administratora potwierdzenia czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie której dane dotyczą są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie której dane dotyczą oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
- b. otrzymania kopii danych - uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO);
- c. sprostowania - żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
- d. usunięcia danych - żądania usunięcia jej danych osobowych jeżeli Administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
- e. ograniczenia przetwarzania - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) gdy:
  - osoba której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;

- przetwarzanie jest niezgodne z prawem a osoba której dane dotyczą sprzeciwia się ich usunięciu żądając ograniczenia ich wykorzystania;
  - administrator nie potrzebuje już tych danych ale są one potrzebne osobie której dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  - osoba której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania do czasu stwierdzenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby której dane dotyczą;
- f. przenoszenia danych - otrzymania w ustrukturyzowanym i powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących które dostarczyła Administratorowi oraz żądania przesłania tych danych innemu Administratorowi oraz żądania przesłania tych danych innemu Administratorowi jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby której dane dotyczą lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO)
- g. sprzeciwu - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach Administratora z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją w tym wobec profilowania. Wówczas Administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania , nadrzędnych wobec interesów praw i wolności osób których dane dotyczą lub podstaw ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby której dane dotyczą będą ważniejsze od interesów Administratora to będzie on zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO).

W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw, osoba której dane dotyczą, powinna skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2) i poinformować z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

9. Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 531 03 00, Fax: 22 531 03 01 lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

W wyniku dokonanej zmiany treści SIWZ Zamawiający nie przedłuża terminu składania ofert. Oferty należy składać do dnia 26.01.2021 r., do godz. 08:00. Pozostałe warunki składania ofert, określone w SIWZ, pozostają bez zmian.

**KOMENDANT**

**/-/plk Piotr CALAK**