Zał. nr 1 – Projekt umowy

**UMOWA ZLECENIE NR ……………**

zawarta w dniu **……………..**. pomiędzy Gminą Pruszcz Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 30, zwaną w dalszej części treści umowy „Zleceniodawcą” w imieniu której działa:

**Wójt Gminy – Magdalena Kołodziejczak,**

**a Panią …………………….** zamieszkałą w ……………………, ul. ……………………., ………………………; nr PESEL: ………………………….., zwaną w dalszej treści umowy „Zleceniobiorcą”.

**§ 1**

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania prace, polegające na prowadzeniu zajęć opiekuńczo-wychowawczych w punkcie opiekuńczo-wychowawczym w **ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W ………………………..,** gmina Pruszcz Gdański w okresie **od dnia ………………….. do dnia ………………………………..**

**§ 2**

1. Za wykonaną pracę ustala się wynagrodzenie w wysokości **…………..** **zł brutto** (słownie: …………………………… złotych) za każdy miesiąc. W ramach niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia ………….. godzin zajęć w danym miesiącu. Rozkład zajęć określony jest w harmonogramie zajęć przedstawionym przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy do akceptacji. W przypadku niewypracowania ilości godzin zajęć ustalonej w zadaniu powierzonemu Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn ilości przeprowadzonych godzin zajęć w danym miesiącu i ceny jednostkowej brutto za jedną godzinę zajęć wynoszący ..…..zł brutto
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć.

3.Zleceniobiorca zobowiązany jest do utrzymania w czystości świetlicy wiejskiej w trakcie zajęć i po ich zakończeniu.

4. Zajęcia przeprowadzone przez Zleceniobiorcę potwierdza sołtys w dzienniku, o którym mowa w ust. 2.

5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na wskazany rachunek bankowy w terminie 14 dni od złożenia Zleceniodawcy Karty czasu pracy w punktach opiekuńczo-wychowawczych, której wzór stanowi załącznik do umowy, potwierdzonej przez sołtysa

**§ 3**

1.Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia kończy się w sobotę.

2.Zmiana postanowień umowy wymaga dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.

**§ 4**

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania prac określonych w § 1 osobie trzeciej.

**§ 5**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 6**

Wszelkie spory jakie mogą zaistnieć w trakcie realizacji umowy poddaje się rozstrzygnięciu właściwego dla Zleceniodawcy Sądu Powszechnego.

**§ 7**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

 **ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**

 Załącznik do umowyNR ………………….

**KARTA CZASU PRACY W PUNKTACH OPIEKUŃCZO WYCHOWAWCZYCH**

Punkt opiekuńczo wychowawczy w …………………………………………………………………………………………………….

Osoba świadcząca usługi………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **MIESIĄC ……… ROK 2018** |
| **DZIEŃ** | **GODZINA ROZPOCZĘCIA** | **GODZINA ZAKOŃCZENIA** | **ILOŚĆ GODZIN** | **PODPIS PRACOWNIKA** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |  |
| 26. |  |  |  |  |  |
| 27. |  |  |  |  |  |
| 28. |  |  |  |  |  |
| 29. |  |  |  |  |  |
| 30. |  |  |  |  |  |
| 31. |  |  |  |  |  |

 **UWAGI:**………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………..

Podpis osoby świadczącej usługi

Podpis sołtysa