

Z upoważnienia Dyrektora Generalnego MON

ZATWIERDZAM

Dyrektor

Departamentu Administracyjnego

/ - /

Marcin BOMBRYCH

dnia 29 grudnia 2021 r.

nr sprawy 10/DA/21

Zamawiający:

Ministerstwo Obrony Narodowej

Adres do korespondencji:

Departament Administracyjny

al. Niepodległości 218

00-911 Warszawa

ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **newralgiczna usługa polegająca na pogwarancyjnym wykonywaniu usług informatycznych związanych z doraźną naprawą i modyfikacją sprzętu informatyki oraz doraźną naprawą i modyfikacją urządzeń wielofunkcyjnych i ploterów, II części, nr sprawy 10/DA/21**

prowadzonym:

1. z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129,1598 i 2054), zwanej dalej „ustawą pzp”, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp;
2. na podstawie standardów przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dnia 23 grudnia 2021 r., dalej zwanych „standardami”.

Rozdział I Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest pogwarancyjne wykonywanie usług informatycznych związanych z:
 - 1) **CZĘŚĆ I** pogwarancyjne wykonywanie usług informatycznych związanych z doraźną naprawą i modyfikacją sprzętu informatyki z wyłączeniem urządzeń wielofunkcyjnych i ploterów (na zlecenie Zamawiającego), użytkowanego w komórkach organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej,
 - 2) **CZĘŚĆ II** pogwarancyjne wykonywanie usług informatycznych związanych z doraźną naprawą i modyfikacją urządzeń wielofunkcyjnych i ploterów (na zlecenie Zamawiającego), użytkowanych w komórkach organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej.
2. Wymieniony sprzęt eksploatowany jest na terenie m.st. Warszawy w obiektach pod niżej wymienionymi adresami:
 - a) al. Niepodległości 218,
 - b) ul. Nowowiejska 29,
 - c) ul. Rakowiecka 2 i 4a,
 - d) ul. Klonowa 1, 2 i 6,
 - e) ul. Kolska 13,
 - f) ul. Puławska 4/6.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zostanie określony w Specyfikacji warunków zamówienia (dalej zwanej „SWZ”) i przekazany wraz zaproszeniem do złożenia oferty wykonawcom spełniającym wymagania zamawiającego oraz zaproszonym do składania ofert.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych w SWZ.
5. Zamawiający określa wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących ww. czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - **W zakresie części I:** obsługa serwisowa, naprawa i modyfikacja sprzętu informatyki (z wyłączeniem urządzeń wielofunkcyjnych i ploterów) wykorzystywanego w systemach jawnych oraz niejawnych do klauzuli „zastrzeżone”,
 - **W zakresie części II:** obsługa serwisowa, naprawa i modyfikacja urządzeń wielofunkcyjnych i ploterów, wykorzystywanych w systemach jawnych oraz niejawnych do klauzuli „zastrzeżone”.
6. Czynności kontrolne Zamawiającego:

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. **Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca może złożyć na jedną lub dwie części, z zastrzeżeniem, że złożenie wniosku na część I lub część II oraz odpowiednie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu, determinuje część postępowania, na którą wykonawca może złożyć ofertę.**

Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Główny przedmiot zamówienia: 50312000-5 – usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego,
Pozostałe kody: 50312400-9 – konserwacja i naprawa mikrokomputerów,
50323000-5 – naprawa i konserwacja urządzeń peryferyjnych,
50313100-3 – usługi w zakresie naprawy fotokopierek.

Rozdział II

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający wszczyna postępowanie zamieszczając na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/damon> zaproszenie do udziału w postępowaniu, dalej zwanym „zaproszeniem”.
2. W niniejszym postępowaniu, w odpowiedzi na zaproszenie, wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert. **Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z wymaganymi dokumentami wykonawca umieszcza na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/damon> w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania.**
3. Zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz wykazali brak podstaw wykluczenia.
4. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż 2, aby zapewnić konkurencję, zamawiający może:
 - 1) unieważnić postępowanie lub
 - 2) zawiesić postępowanie i zamieścić na stronie internetowej, ponowne zaproszenie.
O zawieszeniu postępowania zamawiający informuje wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i wykazali brak podstaw wykluczenia.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4, zamawiający zaprasza do złożenia oferty wszystkich wykonawców, którzy odpowiedzieli na pierwsze i drugie zaproszenie, spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz wykazali brak podstaw wykluczenia.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”, <https://platformazakupowa.pl/pn/damon> kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części umowy podwykonawcom, spełniającym wymagania w zakresie co najmniej takim jak wykonawca, po uzyskaniu pisemnej zgody zamawiającego.
9. Zamawiający dopuszcza wspólną realizację zamówienia w ramach konsorcjum.

Rozdział III

Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: **24 miesiące od daty zawarcia umowy**, jednak nie wcześniej niż od dnia 7 kwietnia 2022 r.

Rozdział IV

Wymagania zamawiającego

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu**. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy wykonawcę:
 - a) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - b) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania

- stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- c) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt. b;
- d) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- f) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te wnioski niezależnie od siebie;
- g) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w ust. 47 standardów doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- i) będącego osobą fizyczną, spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną albo osobą prawną, jeżeli, odpowiednio, w stosunku do takiej osoby, wspólnika, partnera lub członka zarządu, komplementariusza, urzędującego członka organu zarządzającego, lub w związku z podejmowanym przez niego działaniem lub zaniechaniem podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, o której mowa w art. 33 ust. 11 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;

- j) którego uznano za nieposiadającego wiarygodności niezbędnej do wykluczenia zagrożenia dla obronności lub bezpieczeństwa państwa, także w inny sposób niż w drodze wydania decyzji o cofnięciu świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, o której mowa w art. 66 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
- k) który ma siedzibę albo miejsce zamieszkania w innym państwie niż państwa, o których mowa w ust. 48 standardów.

2) **spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:**

Dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

- a) Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

Dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej

- b) Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

Dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej

- c) wykonawca musi wykazać, że:
 - **CZĘŚĆ I** - będzie dysponował i skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 1 osobę posiadającą certyfikat, w zakresie napraw sprzętu, z przebytego szkolenia specjalistycznego lub zaświadczenie wystawione przez upoważnionego organizatora szkolenia (kursu) jednego z następujących producentów komputerów, laptopów i drukarek: Dell, HP, Fujitsu-Siemens, Toshiba, Actina, Asus, Compaq, Kyocera, Lexmark, HP, OKI, Xerox, Ricoh,
 - **CZĘŚĆ I** - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował lub realizuje z należytą starannością **co najmniej dwie usługi** informatyczne polegające na pogwarancyjnej naprawie sprzętu informatyki (m.in. stacji roboczych, serwerów, notebooków, skanerów, drukarek) **na kwotę minimum 300.000,00 zł brutto każda;**
 - **CZĘŚĆ II** - będzie dysponował i skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 1 osobę posiadającą certyfikat, w zakresie napraw sprzętu, z przebytego szkolenia specjalistycznego lub zaświadczenie wystawione przez upoważnionego organizatora szkolenia (kursu) jednego z następujących producentów urządzeń wielofunkcyjnych i ploterów: Kyocera, Lexmark, HP, Konica - Minolta, OKI, Xerox, Ricoh,
 - **CZĘŚĆ II** - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował lub realizuje z należytą starannością **co najmniej dwie usługi** informatyczne polegające na pogwarancyjnej naprawie sprzętu informatyki (w tym urządzeń wielofunkcyjnych, ploterów) **na kwotę minimum 200.000,00 zł brutto każda.**
- d) Wszystkie osoby, skierowane do realizacji przedmiotu umowy muszą posiadać:
 - ważne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych lub aktualne pisemne upoważnienia kierownika jednostki organizacyjnej do klauzuli „ZASTRZEŻONE” (wykonawcy) wydane na podstawie art. 21 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.),
 - aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych o którym mowa w art. 19 i 20 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, zgodne ze wzorem opublikowanym

w załączniku do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz sposobu rozliczania kosztów przeprowadzenia szkolenia przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1256).

- e) osoby skierowane do wykonania zamówienia muszą posiadać obywatelstwo polskie lub w przypadku cudzoziemców muszą uzyskać pozwolenie jednorazowe na wstęp na teren chronionego obiektu wojskowego, wydane zgodnie z Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 roku w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r., poz. 177) oraz nie mogą być skazane prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego. Wykonawca oświadczy na piśmie, że osoby nie są skazane prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego,
 - f) w przypadku wskazania do realizacji zamówienia osób będących obywatelami Polski dokument uprawniający do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „zastrzeżone”, który nie został wydany na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych musi zostać potwierdzony przez ABW,
2. Ocena spełniania wymagań zamawiającego określonych w ust. 1, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale V ust. 1 i 2 niniejszego zaproszenia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wykonawca spełnił wymagania, o których mowa w ust. 1, pkt. 2 oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 1, pkt. 1.
 3. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu spełnianie wymagań, o których mowa w ust. 1, pkt. 2 oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 1, pkt. 1.**
 4. Brak wykazania spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazania podstaw wykluczenia, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem ust. 23 i 24 standardów.

Rozdział V

Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy

1. W celu potwierdzenia spełnienia wymagań zamawiającego, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1, pkt 2 zaproszenia, wykonawca składa nw. oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do zaproszenia**;
 - 2) **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 6 do zaproszenia**) oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.
2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, na podstawie przesłanek, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1, pkt 1 ppkt b ÷ k zaproszenia, z zastrzeżeniem ust. 9, wykonawca składa nw. oświadczenia i dokumenty:
 - 1) informację, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przesłanek opisanych w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 ppkt b, c i e zaproszenia;

- 2) oświadczenie wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze **wzorem stanowiącym Załącznik nr 4** do zaproszenia (w zakresie przesłanek opisanych w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 ppkt f zaproszenia);
- 3) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z powodu okoliczności wskazanych w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 ppkt d, f, g, i, j, k zaproszenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do zaproszenia**;
- 4) aktualny na dzień złożenia odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie przesłanek opisanych w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 ppkt h zaproszenia, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W przypadku wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty składa każdy z wykonawców oddzielnie.

3. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 2 pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1. Dokument ten, powinien być **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed jego złożeniem;
 - 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt. 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument ten, powinien **być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jego złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 ppkt b, c i e zaproszenia, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
 5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji.
 6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w rozdziale V, jeżeli:
 - 1) zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji,

- 2) zamawiający posiada te dokumenty, a wykonawca wskaże te dokumenty oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. **Ponadto należy złożyć następujące dokumenty:**
- 1) wypełniony i podpisany **Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1** do zaproszenia,
 - 2) pełnomocnictwa w przypadku, gdy wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu podpisuje pełnomocnik,
8. **Wykonawcy, którzy zostaną zaproszeni do złożenia oferty**, będą musieli złożyć w szczególności:
- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, którego wzór będzie załączony do zaproszenia do składania ofert,
 - 2) wypełniony i podpisany **Formularz cenowy**, którego wzór będzie załączony do zaproszenia do składania ofert,
 - 3) pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik.
9. Zamawiający informuje, że jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale V, aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozdziale V nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale V, aktualnych na dzień ich złożenia.
11. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
12. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w szczególności poprzez załączenie do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do zaproszenia. **ZOBOWIĄZANIE MUSI BYĆ PODPISANE PRZEZ PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY.**
13. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy
14. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
15. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
16. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 11, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 11.

Rozdział VI

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. **Etap postępowania dotyczący składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu prowadzony jest w formie elektronicznej** (sposób przygotowywania ofert zostanie określony przez zamawiającego w SWZ) za pośrednictwem strony internetowej platformazakupowa.pl (dalej jako „platforma zakupowa”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/damon>, z zastrzeżeniem iż:
 - 1) wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę,
 - 2) zamawiający dopuszcza używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. 2021 poz. 672) oraz nazw własnych w języku obcym.
2. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zaproszenia, zmiany terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
4. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zaproszenia, składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia, wpłynął po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
9. Zamawiający przekaze wyjaśnienia treści zaproszenia jednocześnie wszystkim wykonawcom zaproszonym do udziału w postępowaniu, bez ujawniania źródła zapytania.
10. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zmienić treść zaproszenia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie / zmiana stanie się integralną częścią zaproszenia.
11. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zmienić treść zaproszenia oraz zmienić termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Przedłużenie terminu nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
12. Wszelka korespondencja prowadzona w niniejszym postępowaniu musi być opatrzona numerem sprawy: 10/DA/21.

Rozdział VII

Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na realizację przedmiotu zamówienia.

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IX

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maks. liczba punktów możliwa do uzyskania
1.	Cena (C)	60%	60 pkt.
2.	Okres gwarancji na zastosowane części (G)	30%	30 pkt.
3.	Kryterium społeczne (Ks)	10%	10 pkt.
Razem			100 pkt.

2. W kryterium „cena” (C) wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Liczba punktów w ww. kryterium obliczona zostanie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” (C).

3. W kryterium „okres gwarancji na zastosowane części” (G) wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

Wykonawca musi zaoferować okres gwarancji na zastosowane części, liczony w pełnych miesiącach, nie krótszy niż 12 i nie dłuższy niż 18 miesięcy.

Punkty (wskaźnik G) będą przyznawane w następujący sposób:

za okres gwarancji na zastosowane części:

- 12 miesięcy – 1 pkt.
- 13 – 14 miesięcy – 5 pkt.
- 15 – 16 miesięcy – 10 pkt.
- 17 miesięcy – 20 pkt.
- 18 miesięcy – 30 pkt.

gdzie:

G - ilość punktów w kryterium okres gwarancji.

4. W „kryterium społecznym” (Ks) wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

Zamawiający oceni spełnienie tego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym:

- a) - **dotyczy CZĘŚCI I:** w tym kryterium Zamawiający będzie oceniał zatrudnienie przez Wykonawcę co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przez cały okres trwania umowy, której przedmiotem jest pogwarancyjne wykonywanie usług informatycznych związanych z doraźną naprawą i modyfikacją sprzętu informatyki z wyłączeniem urządzeń wielofunkcyjnych i ploterów, zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej zawartej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, 1981) lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach,
- **dotyczy CZĘŚCI II:** w tym kryterium Zamawiający będzie oceniał zatrudnienie przez Wykonawcę co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przez cały okres trwania umowy, której przedmiotem jest pogwarancyjne wykonywanie usług informatycznych związanych z doraźną naprawą i modyfikacją urządzeń wielofunkcyjnych i ploterów, zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej zawartej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, 1981) lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach,
- b) za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnienie osoby niepełnosprawnej, która już jest u Wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub Wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej,
- c) wymagania w zakresie zatrudnienia, odnoszą się do zaangażowania osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia,
- d) status niepełnosprawnego określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub umiarkowanym lub lekkim) lub orzeczenia o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania lub lekarza orzecznika ZUS-u lub KRUS-u,
- e) Wykonawca w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu oświadczenie (w formie pisemnej) potwierdzające zatrudnienie przy

- realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę określonej liczby osób niepełnosprawnych w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej; oświadczenie powinno zawierać co najmniej: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie zakresu i rodzaju zadań, które będzie wykonywała osoba niepełnosprawna w ramach realizowanej umowy, wskazanie liczby osób, wskazanie rodzaju umowy/umów o pracę, wymiaru etatu/etatów oraz podpisy osoby/osób uprawnionych do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
- f) w przypadku zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia, zatrudnionych w pełnym wymiarze dla osób niepełnosprawnych, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie nowych osób na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze dla osób niepełnosprawnych, w ciągu 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zmiany, pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kary umownej określonej w lit. g) poniżej,
- g) Zamawiający w przypadku niewywiązania się z obowiązków wynikających z zadeklarowania zatrudnienia osób niepełnosprawnych przewiduje następujące sankcje:
- za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niezatrudnienia osoby niepełnosprawnej zadeklarowanej w ofercie, Wykonawca zapłaci karę umowną
 - w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek nieprzedłożenia dokumentu o którym mowa w lit. e) oraz lit. f), Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.
- h) - **dotyczy CZĘŚCI I:** Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia w zakresie pogwarancyjnego wykonywania usług informatycznych związanych z doraźną naprawą i modyfikacją sprzętu informatyki z wyłączeniem urządzeń wielofunkcyjnych i ploterów, co najmniej jedną osobę niepełnosprawną przez cały okres trwania umowy, otrzyma 10 punktów w kryterium społecznym.
Wykonawca, który nie zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia w zakresie pogwarancyjnego wykonywania usług informatycznych związanych z doraźną naprawą i modyfikacją sprzętu informatyki z wyłączeniem urządzeń wielofunkcyjnych i ploterów, osoby niepełnosprawnej, otrzyma 0 punktów.
- i) - **dotyczy CZĘŚCI II:** Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia w zakresie pogwarancyjnego wykonywania usług informatycznych związanych z doraźną naprawą i modyfikacją urządzeń wielofunkcyjnych i ploterów, co najmniej jedną osobę niepełnosprawną przez cały okres trwania umowy, otrzyma 10 punktów w kryterium społecznym.
Wykonawca, który nie zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia w zakresie pogwarancyjnego wykonywania usług informatycznych związanych z doraźną naprawą i modyfikacją urządzeń wielofunkcyjnych i ploterów, osoby niepełnosprawnej, otrzyma 0 punktów.

5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę ważną, która uzyska największą liczbę punktów, obliczoną jako sumę punktów uzyskanych w kryteriach określonych powyżej, zgodnie ze wzorem:

$$W = C + G + Ks$$

gdzie:

- W – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,
C – liczba punktów przyznanych w kryterium „cena”,
G - liczba punktów przyznanych w kryterium „okres gwarancji na zastosowane części”,
Ks – liczba punktów uzyskana w „kryterium społecznym”.

6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą łączną liczbę pkt. w kryteriach oceny ofert.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. W przypadku, gdy wykonawca w ofercie dodatkowej zaoferuje cenę wyższą niż zaoferowana w złożonej ofercie, oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu.

Rozdział X

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający, na co najmniej 2 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1. **Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu sporządza się, pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UWAGA:

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wykonawca do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia musi załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale V zaproszenia. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednego wniosku, wnioski nie zostaną rozpatrzone na dalszym etapie postępowania.
3. Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Wykonawca wykaże zamawiającemu umocowanie do złożenia wniosku

- o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu konieczne jest podpisanie go przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
4. W przypadku, gdy wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu podpisuje pełnomocnik, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być w złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 5. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w ust. 23 standardów.
 6. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinien zawierać wszystkie wymagane w niniejszym zaproszeniu oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy.
 7. **Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być:**
 - a) sporządzony w języku polskim, na podstawie załączników do zaproszenia,
 - b) złożony za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - c) sporządzony w sposób opisany w ust. 1 oraz podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione.
 8. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zaproszeniu, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w rozdziale V, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem, chyba, że zamawiający zastrzegł inną formę.
 9. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca**, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument złożony w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej poprzez opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 10. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zmienić wniosek. Sposób dokonywania zmiany wniosku zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 11. Dokumenty i oświadczenia powinny być złożone w języku polskim, chyba że w zaproszeniu dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 12. Zamawiający informuje, iż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składane w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne.
 13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wycofać wniosek. Sposób dokonywania wycofania wniosku zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
16. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dokumenty i oświadczenia, o których mowa w zaproszeniu, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070), zwanej dalej „ustawą o informatyzacji”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
17. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
19. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
20. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
21. Podczas podpisywania plików kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
23. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.
24. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego zawartą w art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
25. W przypadku kompresji danych (spakowania dokumentów) np. w plik .zip, zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
26. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
27. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

28. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu e-mail.
29. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania wniosków. Zaleca się złożenie wniosku na 24 godziny przed terminem składania wniosków.

INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA.

30. W trakcie prowadzonego postępowania nie podlegają ujawnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z 2021 r. poz. 1655), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w ust. 21 pkt 2 i 3 standardów.
Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku. **Na platformie zakupowej w formularzu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części wniosku stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.** W przypadku nieprawidłowego oznaczenia ww. dokumentu może on zostać potraktowany jako dokument jawny, niezastrzeżony jako tajemnica przedsiębiorstwa.
31. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z 2021 r. poz. 1655), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Rozdział XII

Miejsce oraz termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/damon> w zakładce dotyczącej odpowiedniego postępowania. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć do dnia **14 stycznia 2022 r. do godziny 10:00.**
2. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane w zaproszeniu.
3. Po wypełnieniu **Formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składany elektronicznie musi zostać podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania wniosku za pośrednictwem platformy zakupowej wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformy zakupowej. **Złożenie podpisu na platformie zakupowej na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem wniosku.**
5. Za datę przekazania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przyjmuje się datę przekazania go w systemie (platformie zakupowej).

6. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty/wniosku znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Zamawiający może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, samodzielnie lub na wniosek wykonawcy. Zamawiający informuje wykonawców o dokonanej zmianie, zamieszczając informację na platformie zakupowej.

Rozdział XIII

Umowa w sprawie zamówienia publicznego

1. Językiem umowy będzie język polski.
2. Specyfikacją warunków zamówienia wraz z projektowanymi postanowieniami umowy oraz Instrukcją bezpieczeństwa przemysłowego zostaną przekazane wykonawcom zaproszonym do złożenia oferty.

Rozdział XIV

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

Informacje dotyczące danych osobowych osób fizycznych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zamawiający informuje wykonawcę, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej/Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 218, tel. +48 22 628 00 31;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@mon.gov.pl lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej, al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 4) dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
 - 6) dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych (w przypadku korzystania z tego prawa należy sprecyzować we wniosku nazwę lub datę zakończonego postępowania);
 - b) żądania ich sprostowania lub uzupełnienia przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym ze standardami i zaproszeniem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Informuję przy tym, że wniosek o ograniczenie przetwarzania

danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania będzie mógł zostać zrealizowany dopiero po zakończeniu postępowania.

- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00–193 Warszawa, ul. Stawki 2);
 - 9) osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo do sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO.
 - 10) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osobowych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem określonym w zaproszeniu, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązków wynikających z RODO. W związku z powyższym, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią zawartą w załączniku nr 1 do zaproszenia.
 3. Podwykonawca jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
 4. Powyższe postanowienia dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych:
 - 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
 - 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną.

Rozdział XVI

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w zaproszeniu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320, z 2021 r. poz. 1509).
2. Załącznikami do zaproszenia są:
 - 1) Załącznik nr 1 – formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 2) Załącznik nr 2 – wykaz osób;
 - 3) Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia;
 - 4) Załącznik nr 4 – informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
 - 5) Załącznik nr 5 – zobowiązanie do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
 - 6) Załącznik nr 6 – wykaz usług.

nazwa wykonawcy:

adres wykonawcy:

.....

telefon:faks:

e-mail:

nr NIP / KRS

**Ministerstwo Obrony Narodowej
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa**

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE
DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nawiązując do zaproszenia do udziału w postępowaniu, zwanego dalej „zaproszeniem”, składamy wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **pogwarancyjne wykonywanie usług informatycznych związanych z doraźną naprawą i modyfikacją sprzętu informatyki oraz doraźną naprawą i modyfikacją urządzeń wielofunkcyjnych i ploterów, II części, nr sprawy 10/DA/21.**

Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dotyczy (należy wskazać część, na którą wykonawca zamierza złożyć ofertę*):

- części I
 części II

**Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca może złożyć na jedną lub dwie części, z zastrzeżeniem, że złożenie wniosku na część I lub część II oraz odpowiednie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu, determinuje część postępowania, na którą wykonawca może złożyć ofertę.*

1. Oświadczam/Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami udziału w postępowaniu i nie wnosimy do nich uwag;
- 2) zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i przyjmujemy warunki określone w zaproszeniu;
- 3) wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;²⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie

do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (**usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie**).

2. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:

- w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. IV zaproszenia do udziału w postępowaniu **nie polegam** na zasobach innych podmiotów;*
- w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. IV zaproszenia do udziału w postępowaniu **polegam** na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:*

a)

b)

(wskazać podmiot, tj. podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG oraz określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

* niepotrzebne skreślić

Należy wypełnić w przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów:

3. Oświadczam/Oświadczamy, że: w stosunku do ww. podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu:

nie zachodzą* / zachodzą*

podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz **załączam Zobowiązanie ww. podmiotu/podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do zaproszenia**.

* niepotrzebne skreślić

4. Niniejszy wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się z kolejno ponumerowanych stron.

5. Integralną część wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu stanowią następujące załączniki:

- 1) informacja, **sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie przesłanek opisanych w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 ppkt b, c i e zaproszenia;
- 2) aktualny na dzień złożenia odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** w zakresie przesłanek opisanych w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 ppkt h zaproszenia, sporządzone **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do zaproszenia**;

- 4) **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 6 do zaproszenia**) oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.
- 5) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do zaproszenia**;
- 6) oświadczenie **wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do zaproszenia**;
- 7) pełnomocnictwa w przypadku, gdy wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu podpisuje pełnomocnik;
- 8)
- 9)
-

UWAGA:

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
- 2. Dokument należy wypełnić i złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

WYKAZ OSÓB – dotyczy części I

Składając wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **pogwarancyjne wykonywanie usług informatycznych związanych z doraźną naprawą i modyfikacją sprzętu informatyki oraz doraźną naprawą i modyfikacją urządzeń wielofunkcyjnych i ploterów, II części, nr sprawy 28/ZP/21**, oświadczamy, że do realizacji przedmiotowego zamówienia zostaną skierowane następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje pozwalające stwierdzić spełnianie warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 pkt 2 zaproszenia, dotyczącego części I			Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
		Certyfikat / zaświadczenie	Poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „ZASTRZEŻONE	Zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych		
1	2	3	4	5	6	7
		<p>Certyfikat, w zakresie napraw sprzętu, z przebytego szkolenia specjalistycznego lub zaświadczenie wystawione przez upoważnionego organizatora szkolenia (kursu) jednego z następujących producentów komputerów, laptopów i drukarek: Dell, HP, Fujitsu-Siemens, Toshiba, Actina, Asus, Compaq, Kyocera, Lexmark, HP, OKI, Xerox, Ricoh</p> <p>Nr dokumentu: Data wystawienia: Wystawiony przez:</p>	<p>Nr poświadczenia bezpieczeństwa / pisemnego upoważnienia **:</p> <p>Klauzula dostępu do informacji niejawnych:</p> <p>Termin ważności poświadczenia bezpieczeństwa / pisemnego upoważnienia **:</p> <p>Organ wydający poświadczenie bezpieczeństwa / pisemną zgodę **:</p>	<p>Nr zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych:</p> <p>Data wydania zaświadczenia:</p> <p>Podmiot wydający zaświadczenie:</p>		<p>Podstawa dysponowania osobą **:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umowa o pracę, - umowa zlecenie, - umowa o dzieło, - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), - zobowiązanie innego podmiotu *, - inne (podać jakie, np. oświadczenie własne o osobistym oddaniu się do dyspozycji): <p>Należy uwzględnić wymaganie zamawiającego dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności.</p>

* Zgodnie z rozdziałem V ust. 12 zaproszenia do udziału w postępowaniu, wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w szczególności poprzez załączenie do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do zaproszenia do udziału w postępowaniu.

** Niepotrzebne skreślić.

Por. postanowienia dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zawarte rozdziale I zaproszenia.

UWAGA:

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
- 2. Dokument należy wypełnić i złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

WYKAZ OSÓB – dotyczy części II

Składając wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **pogwarancyjne wykonywanie usług informatycznych związanych z doraźną naprawą i modyfikacją sprzętu informatyki oraz doraźną naprawą i modyfikacją urządzeń wielofunkcyjnych i ploterów, II części, nr sprawy 28/ZP/21**, oświadczamy, że do realizacji przedmiotowego zamówienia zostaną skierowane następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje pozwalające stwierdzić spełnianie warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 pkt 2 zaproszenia dotyczącego części II			Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
		Certyfikat / zaświadczenie	Poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „ZASTRZEŻONE	Zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych		
1	2	3	4	5	6	7
		<p>Certyfikat, w zakresie napraw sprzętu, z przebytego szkolenia specjalistycznego lub zaświadczenie wystawione przez upoważnionego organizatora szkolenia (kursu) jednego z następujących producentów urządzeń wielofunkcyjnych i ploterów: Kyocera, Lexmark, HP, Konica - Minolta, OKI, Xerox, Ricoh</p> <p>Nr dokumentu:</p> <p>Data wystawienia:</p> <p>Wystawiony przez:</p>	<p>Nr poświadczenia bezpieczeństwa / pisemnego upoważnienia **:</p> <p>Klauzula dostępu do informacji niejawnych:</p> <p>Termin ważności poświadczenia bezpieczeństwa / pisemnego upoważnienia **:</p> <p>Organ wydający poświadczenie bezpieczeństwa / pisemną zgodę **:</p>	<p>Nr zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych:</p> <p>Data wydania zaświadczenia:</p> <p>Podmiot wydający zaświadczenie:</p>		<p>Podstawa dysponowania osobą **:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umowa o pracę, - umowa zlecenie, - umowa o dzieło, - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), - zobowiązanie innego podmiotu *, - inne (podać jakie, np. oświadczenie własne o osobistym oddaniu się do dyspozycji): <p>.....</p> <p><i>Należy uwzględnić wymagania zamawiającego dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności.</i></p>

* Zgodnie z rozdziałem V ust. 12 zaproszenia do udziału w postępowaniu, wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w szczególności poprzez załączenie do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do zaproszenia do udziału w postępowaniu.

** Niepotrzebne skreślić.

Por. postanowienia dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zawarte rozdziale I zaproszenia.

UWAGA:

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
- 2. Dokument należy wypełnić i złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Załącznik nr 3 do zaproszenia do udziału w postępowaniu

.....
.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy)

„WZÓR”

OŚWIADCZENIE

Składając wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **pogwarancyjne wykonywanie usług informatycznych związanych z doraźną naprawą i modyfikacją sprzętu informatyki oraz doraźną naprawą i modyfikacją urządzeń wielofunkcyjnych i ploterów, II części, nr sprawy 28/ZP/21**, w imieniu:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

oświadczam(y), że na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu brak jest podstaw wykluczenia Mnie/Nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu okoliczności wskazanych w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 ppkt d, f, g, i, j, k zaproszenia do udziału w postępowaniu.

UWAGA:

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
- 2. Dokument należy wypełnić i złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

.....
.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy)

„WZÓR”

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Składając wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **pogwarancyjne wykonywanie usług informatycznych związanych z doraźną naprawą i modyfikacją sprzętu informatyki oraz doraźną naprawą i modyfikacją urządzeń wielofunkcyjnych i ploterów, II części, nr sprawy 28/ZP/21**, w imieniu:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

Informuję, że na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu :

1. **nie należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275).*
2. **należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), i poniżej **przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej***:
 - 1)
 - 2)
 - ...

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z wykonawców.

* niepotrzebne skreślić. Jeżeli wykonawca nie dokona skreślenia zamawiający uzna, iż wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

UWAGA:

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
- 2. Dokument należy wypełnić i złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

.....
.....
.....

(nazwa i adres podmiotu)

„WZÓR”

SKŁADA PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY

**Zobowiązanie do oddania wykonawcy do dyspozycji
niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**

Oświadczam, że na podstawie ust. 44 standardów oddaję do dyspozycji wykonawcy:

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne, niżej wymienione, zasoby na potrzeby wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **pogwarancyjne wykonywanie usług informatycznych związanych z doraźną naprawą i modyfikacją sprzętu informatyki oraz doraźną naprawą i modyfikacją urządzeń wielofunkcyjnych i ploterów, II części, nr sprawy 28/ZP/21:**

1. zdolność techniczna lub zawodowa *

W celu oceny przez zamawiającego, czy wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami na potrzeby realizacji ww. zamówienia, informuję że:

1. zakres dostępnych wykonawcy moich zasobów to:

2. sposób wykorzystania moich zasobów przez wykonawcę, przy wykonaniu ww. zamówienia będzie polegał na **:

3. charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie z wykonawcą będzie polegał na:

4. mój zakres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na:

5. mój okres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie wynosił:

* niepotrzebne skreślić

** np. konsultacje, doradztwo, podwykonawstwo.

W przypadku gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, niniejszy dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

UWAGA:

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
- 2. Dokument należy wypełnić i złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Wykaz usług – dotyczy części I

Składając wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **pogwarancyjne wykonywanie usług informatycznych związanych z doraźną naprawą i modyfikacją sprzętu informatyki oraz doraźną naprawą i modyfikacją urządzeń wielofunkcyjnych i ploterów, II części, nr sprawy 28/ZP/21**, oświadczamy, że wykonaliśmy następujące usługi odpowiadające wymaganiom zamawiającego:

L.p.	Nazwa i adres wykonawcy albo podmiotu trzeciego, o którym mowa ust. 44 standardów *	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa i adres)	Przedmiot zamówienia – tytuł i opis usługi	Wartość brutto** (konkretna kwota) zamówienia wykonanego przez wykonawcę	Okres realizacji od – do (dd/mm/rrrr - dd/mm/rrrr)
1	2	3	4	5	6
<p>Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował lub realizuje z należytą starannością co najmniej dwie usługi informatyczne polegające na pogwarancyjnej naprawie sprzętu informatyki (m.in. stacji roboczych, serwerów, notebooków, skanerów, drukarek) na kwotę minimum 300.000,00 zł brutto każda.</p>					
			Tytuł i krótki opis usługi: Powyższa usługa obejmowała:	 <i>minimum 300.000,00 zł brutto</i>	
			Tytuł i krótki opis usługi: Powyższa usługa obejmowała:	 <i>minimum 300.000,00 zł brutto</i>	

Na potwierdzenie powyższego załączamy dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

* Należy podać podmiot, który wykonał wykazywaną usługę.

Zgodnie z rozdziałem V ust. 12 zaproszenia do udziału w postępowaniu, wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w szczególności poprzez załączenie do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do zaproszenia do udziału w postępowaniu.

** Usługi informatyczne polegające na pogwarancyjnej naprawie sprzętu informatyki (m.in. stacji roboczych, serwerów, notebooków, skanerów, drukarek)

UWAGA:

- Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
- Dokument należy wypełnić i złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Wykaz usług – dotyczy części II

Składając wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **pogwarancyjne wykonywanie usług informatycznych związanych z doraźną naprawą i modyfikacją sprzętu informatyki oraz doraźną naprawą i modyfikacją urządzeń wielofunkcyjnych i ploterów, II części, nr sprawy 28/ZP/21**, oświadczamy, że wykonaliśmy następujące usługi odpowiadające wymaganiom zamawiającego:

L.p.	Nazwa i adres wykonawcy albo podmiotu trzeciego, o którym mowa ust. 44 standardów*	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa i adres)	Przedmiot zamówienia – tytuł i opis usługi	Wartość brutto** (konkretna kwota) zamówienia wykonanego przez wykonawcę	Okres realizacji od – do (dd/mm/rrrr - dd/mm/rrrr)
1	2	3	4	5	6
<p>Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował lub realizuje z należytą starannością co najmniej dwie usługi informatyczne polegające na pogwarancyjnej naprawie sprzętu informatyki (w tym urządzeń wielofunkcyjnych, ploterów) na kwotę minimum 200.000,00 zł brutto każda.</p>					
			<p>Tytuł i krótki opis usługi:</p> <p>Powyższa usługa obejmowała:</p>	<p><i>minimum 200.000,00 zł brutto</i></p>	
			<p>Tytuł i krótki opis usługi:</p> <p>Powyższa usługa obejmowała:</p>	<p><i>minimum 200.000,00 zł brutto</i></p>	

Na potwierdzenie powyższego załączamy dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

* Należy podać podmiot, który wykonał wykazywaną usługę.

Zgodnie z rozdziałem V ust. 12 zaproszenia do udziału w postępowaniu, wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w szczególności poprzez załączenie do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do zaproszenia do udziału w postępowaniu.

** Usługi informatyczne polegające na pogwarancyjnej naprawie sprzętu informatyki (w tym urządzeń wielofunkcyjnych, ploterów)

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Dokument należy wypełnić i złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.