

wielkopolskie centrum onkologii

ul. Garbary 15, 61-866 Poznań
tel. (+48-61) 885 05 00, fax 61 852 19 48
dyrektor 61 885 07 00

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:
Wielkopolskie Centrum Onkologii
ul. Garbary 15, 61-866 Poznań

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – dalej Pzp na:

Utrzymanie i pielęgnacja zieleni i terenów zewnętrznych Wielkopolskiego Centrum Onkologii.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: www.platformazakupowa.pl

Nr postępowania: 113/2023

Poznań, dnia25. 10. 2023 r.

Kierownik Działu
Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

mgr Marcin Schneider

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wielkopolskie Centrum Onkologii
ul. Garbary 15, 61-866 Poznań
tel.: 61/88 50 500, faks: 61/85 21 948
REGON: 000291204, NIP: 778-13-42-057

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
tel.: 61/88 50 643 (644, 911), faks: 61/88 50 698

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7.25 do 15.00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.platformazakupowa.pl/pn/wco

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres poczty elektronicznej: zaopatrzenie@wco.pl

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wszelkie informacje dotyczące ochrony danych osobowych zawarte są w następujących załącznikach do SWZ tj.:

- załącznik nr 6 do SWZ – klauzula obowiązku informacyjnego – uczestnik postępowania,
- załącznik nr 7 do SWZ – klauzula obowiązku informacyjnego – osoba fizyczna, której dane są przetwarzane w związku z realizacją umowy,

Strony zobowiązują się do wypełnienia obowiązków informacyjnych względem osób realizujących umowę.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane - **nie dotyczy**.
5. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) obejmują wszystkich pracowników wykonujących przedmiotowe usługi .

12. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Utrzymanie i pielęgnacja zieleni i terenów zewnętrznych Wielkopolskiego Centrum Onkologii**.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi, która obejmuje :
Pakiet 1 - usługa utrzymania zieleni na terenie WCO w Poznaniu ul. Garbary 15,
Pakiet 2 - usługa utrzymania zieleni oraz utrzymania czystości na całym terenie zewnętrznym Ośrodka Radioterapii WCO w Kaliszu, ul. Kaszubska 12,
Pakiet 3 - usługa utrzymania zieleni oraz utrzymania czystości terenów zewnętrznych Ośrodka Radioterapii WCO w Pile, ul. Rydygiera 1.
3. Szczegółowy OPZ - opis przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników fizycznych w zakresie realizacji usług.
5. Przed złożeniem oferty Wykonawca może dokonać wizji lokalnej obiektu i terenów zielonych w każdym z ośrodków WCO.
Aby dokonać wizji lokalnej wykonawca winien ustalić termin z następującymi osobami:
1] Wielkopolskie Centrum Onkologii w Poznaniu, ul. Garbary 15, Poznań – p. Katarzyna Jeżewicz, tel. 61/88 50 719; e-mail: katarzyna.jezewicz@wco.pl;
2] Ośrodka Radioterapii WCO w Kaliszu, ul. Kaszubska 12 – p. Jarosław Małecki, tel. 62 33 22 689 lub 500106823, mail: jaroslaw.malecki@wco.pl
3] Ośrodka Radioterapii WCO w Pile, ul. Rydygiera 1. – Administrator obiektu Pan Bogdan Bienias- tel. 67 2225151.
6. W związku z wdrożonym w Wielkopolskim Centrum Onkologii Systemem Zarządzania Środowiskowego i Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy zobowiązuje się Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie należącym do WCO do stosowania wymaganych zasad. W chwili zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania protokołu koordynacyjnego, którego wzór stanowi **załącznik** do niniejszej specyfikacji: „**Protokół koordynacyjny** dla Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie i na rzecz Wielkopolskiego Centrum Onkologii.”
7. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
77 30 00 00-3 usługi ogrodnicze
77 31 00 00-6 usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
90 50 00 00-2 usługi związane z odpadami
90 60 00 00-3 usługi sprzątnięcia oraz usługi na obszarach miejskich i wiejskich oraz usługi powiązane,
9061 00 00-6 usługi sprzątnięcia i zamiatania ulic,
9062 0000 -9 usługi odśnieżania
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający informuje, że **nie wymaga** odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani oraz przedstawił posiadaną przez podwykonawcę koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa na okres: 16 miesięcy - dla pakiet 1 Poznań
18 miesięcy – dla pakiet 2 Kalisz
17 miesięcy- dla pakiet 3 Piła

Zamawiający przewiduje termin realizacji umowy dla:

Pakiet 1 - Poznań od dnia 01.02.2024 r do 31.05.2025 r.
Pakiet 2 - Kalisz od dnia 02.12.2023 r. do 31.05.2025 r.
Pakiet 3 - Piła od dnia 01.01.2024 r. do 31.05.2025 r.

2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa, której istotne postanowienia zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 454-455 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

IX. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCĄ ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem www.platformazakupowa.pl/pn/wco lub w przypadku wystąpienia problemów technicznych poprzez pocztę elektroniczną (zaopatrzenie@wco.pl).

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej.. za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej.. niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - g. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r.w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a. .zip
 - b. .7Z
 3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 9. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
 10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do

zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 13. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.. w postępowaniu.
10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca powinien posługiwać się numerem postępowania.
 11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST.1, ART. 66 I ART. 69

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikacji niż opisany w rozdziale IX.

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Sprawy merytoryczne –
Pakiet 1] Wielkopolskie Centrum Onkologii w Poznaniu, ul. Garbary 15, Poznań – p. Katarzyna Jeżewicz, tel. 61/88 50 719; e-mail: katarzyna.jezewicz@wco.pl
Pakiet 2] Ośrodek Radioterapii WCO w Kaliszu, ul. Kaszubska 12 – p. Jarosław Małecki, tel. 62/ 33 22 689 lub 500 106 823, mail: jaroslaw.malecki@wco.pl
Pakiet 3] Ośrodek Radioterapii WCO w Pile, ul. Rydygiera 1. – Administrator obiektu Pan Bogdan Bienias- tel. 67/222 51 51.
2. Sprawy proceduralne – Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia – Sylwia Krzywiak, Katarzyna Witkowska, Tatiana Malinowska, tel. 61/88 50 643, ...644, ...911, fax 61/88 50 698, adres e-mail: zaopatrzenie@wco.pl

XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz 523,1292,1559 i 2054).
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów,.. o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca..2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału.. w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust.1 ustawy Pzp.
 - 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

XIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się.. o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o ile dotyczy, dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XIV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XV. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Nie dotyczy.

XVI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 05/12.2023r.**
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Na zawartość oferty składa się:
 - 1) wypełniony **Formularz ofertowy** stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**,
 - 2) wypełniony **Formularz cenowy** stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**,
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) **oświadczenie**, o którym mowa w pkt. XIV ust.1 SWZ, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**,
 - 2) stosowne **pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę (jeżeli dotyczy),
5. Do oferty zaleca się dołączyć:
 - 1) **odpis właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub inny dokument, w celu potwierdzenia umocowania osoby/osób podpisujących ofertę, pełnomocnictwa i pozostałe dokumenty złożone wraz z ofertą.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. W przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo do złożenia oferty składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub elektronicznej kopii poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
8. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie

elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

10. Oferta powinna być:
 - a. sporządzona w języku polskim na podstawie załączników niniejszej SWZ, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, które powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
11. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego.. i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
12. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
13. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert,.. w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
15. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
16. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
17. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
18. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
19. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ oraz ewentualne rabaty.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Nie dotyczy.

XXI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć poprzez www.platformazakupowa.pl pod adresem www.platformazakupowa.pl/pn/wco **do dnia 06/11. 2023 do godziny 09:00.**
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.platformazakupowa.pl informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06. 11. 2023 godzinie **10:00.**
8. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego - Platformy W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

9. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena całkowita brutto wykonania usługi**
(C) – waga kryterium 100 %;
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Cena (C) – waga 100 %

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times \text{waga} \times 100$$

** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu*

- a) podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
 - b) cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
 4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
 5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. W związku z wdrożonym w Wielkopolskim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie w Poznaniu (nazywanym dalej WCO) Systemem Zarządzania Środowiskowego i Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego

oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania oświadczenia potwierdzającego przyjęcie zasad ustalonych w protokole koordynacyjnym dla Wykonawców zewnętrznych wykonujących pracę na terenie i na rzecz Wielkopolskiego Centrum Onkologii, stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes.. w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie.. o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa.. w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp,

przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

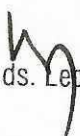
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Akceptuję:

Wielkopolskie Centrum Onkologii
Z-ca Dyrektora ds. Ekonomicznych


mgr inż. Magdalena Kraszewska

Zatwierdzam:


Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa

Prof. dr hab. Andrzej Marszałek

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o wykluczeniu

Załącznik nr 4 - Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia - OPZ Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5 - Wzór Umowy

Załącznik nr 6 - Klauzula obowiązku informacyjnego – uczestnik postępowania

Załącznik nr 7 - Klauzula obowiązku informacyjnego – osoba fizyczna, której dane są przetwarzane w związku z realizacją umowy

Załącznik nr 8 - Protokół koordynacyjny dla Wykonawców zewnętrznych wykonujących pracę na terenie i na rzecz Wielkopolskiego Centrum Onkologii

Kierownik Działu
Zamówień Publicznych / Zaspokazania


mgr Marcin Schneider

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy

.....
adres: ul. miejscowość, kod pocztowy

województwo

telefon

adres e-mail:

NIP.....

REGON.....

Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie prowadzonego postępowania:

tel..... adres e-mail:

Przedmiot oferty: Utrzymanie i pielęgnacja zieleni i terenów zewnętrznych Wielkopolskiego Centrum Onkologii [nr postępowania 113/2023]**My niżej podpisani**.....
działając w imieniu i na rzecz

2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym. w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) w niniejszym postępowaniu.

3. **Cena oferty:** [poniższy zapis powielić tyle razy na ile pakietów składana jest oferta]**Pakiet nr** - wynagrodzenie za Utrzymanie i pielęgnacja zieleni i terenów zewnętrznych Wielkopolskiego Centrum Onkologii (16/17/18 * miesięcy *zaznaczyć odpowiednie – dla oferowanego pakietu) w wysokości:

..... zł netto (słownie:))

..... zł brutto (słownie:))

Stawka VAT..... %

W tym:

- ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości

..... zł netto (słownie:))

.....zł. brutto (słownie))

4. Zapewniamy, że wykonanie przez nas zakresu usług, stanowiących przedmiot zamówienia odbywać się będzie zgodnie z aktualnie obowiązującym w tym zakresie przepisami prawa.

5. Oświadczamy, że posiadamy doświadczenie w wykonaniu prac objętych przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy stosownymi certyfikatami z zakresu ogrodnictwa/architektury krajobrazu itp. i zobowiązujemy się dostarczyć je na każde wezwanie Zamawiającego

6. Oferujemy termin gwarancji na nowe obsadzenia (byliny, krzewy, drzewa) -m-cy od dnia obsadzenia nowych roślin [minimum 12 m-cy

7. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – umowa obowiązuje od daty zawarcia.

Zamawiający przewiduje termin realizacji umowy dla:

Umowa na okres: 16 miesięcy - dla pakiet 1 Poznań

18 miesięcy – dla pakiet 2 Kalisz

17 miesięcy- dla pakiet 3 Piła

Zamawiający przewiduje termin realizacji umowy dla:

Pakiet 1 - Poznań od dnia 01.02.2024 r do 31.05.2025 r.
Pakiet 2 - Kalisz od dnia 02.12.2023 r. do 31.05.2025 r.
Pakiet 3 - Piła od dnia 01.01.2024 r. do 31.05.2025 r.

8. Akceptujemy warunki płatności. Termin zapłaty w ciągu 60 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez zamawiającego.
9. Oświadczamy, iż wykonanie przedmiotowego zamówienia **powierzę/nie powierzę*** podwykonawcom. **Niewłaściwe skreślić.*
W przypadku powierzenia zamówienia podwykonawcom proszę o podanie części zamówienia i firm podwykonawców.
Wykaz podwykonawców wraz z wymaganymi informacjami.
.....
.....
10. Oświadczamy ze zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami i zasadami postępowania, w tym realizacji zamówienia i nie wnosimy żadnych uwag.
11. Uważamy się za związanych złożoną ofertą przez czas wskazany w SWZ.
12. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w niniejszym postępowaniu i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy wszystkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
13. Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych (zamówienia publicznego).
14. Oświadczamy, że :
 wybór oferty **nie prowadzi** do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego
 wybór oferty **prowadzi** do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego:
- nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego
.....
- wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku
- stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie -
15. Oświadczamy, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze jest zgłoszony do Urzędu skarbowego i widnieje w wykazie podatników VAT na stronie internetowej ministerstwa Finansów www.podatki.gov.pl, jeśli taki wymóg wynika z Ustawy o VAT.
16. Oświadczamy, iż jesteśmy upoważnieni do reprezentowania firmy.
17. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy, której treść stanowi załącznik do SWZ, przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
18. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr _____ niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
19. Informacja - Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?
Odpowiedź:
Wykonawca jest: (*właściwe zakreślić*)
 mikroprzedsiębiorstwem
 małym przedsiębiorstwem
 średnim przedsiębiorstwem
 jednoosobowa działalność gospodarcza

- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

Uwaga!

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

FORMULARZ CENOWY (wzór)

Załącznik nr 2 do SWZ

PAKIET NR 1

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość miesięcy	Wartość netto usługi za 1 m-c	Wartość brutto usługi za 1 m-c	Stawka podatku VAT %	Wartość łączna netto usługi 16 m-cy	Wartość łączna brutto usługi 16 m-cy
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Usługa utrzymania zieleni na terenie WCO w Poznaniu ul. Garbary 15,	16					
RAZEM							

....., dn.....

Podpisy wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

PAKIET NR 2

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość miesięcy	Wartość netto usługi za 1 m-c	Wartość brutto usługi za 1 m-c	Stawka podatku VAT %	Wartość łączna netto usługi 18 m-cy	Wartość łączna brutto usługi 18 m-cy
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Usługa utrzymania zieleni utrzymania czystości na całym terenie zewnętrznym Ośrodka Radioterapii WCO w Kaliszu, ul. Kaszubska 12	18					
RAZEM							

....., dn.....

Podpisy wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

PAKIET NR 3

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość miesięcy	Wartość netto usługi za 1 m-c	Wartość brutto usługi za 1 m-c	Stawka podatku VAT %	Wartość łączna netto usługi 17 m-cy	Wartość łączna brutto usługi 17 m-cy
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Usługa utrzymania zieleni utrzymania czystości terenów zewnętrznych Ośrodka Radioterapii WCO w Pile, ul. Rydygiera 1	17					
RAZEM							

....., dn.....

Podpisy wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 19 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **113/2023**, którego przedmiotem jest **Utrzymanie i pielęgnacja zieleni i terenów zewnętrznych Wielkopolskiego Centrum Onkologii** prowadzonego przez **Wielkopolskie Centrum Onkologii w Poznaniu**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

(należy postawić znak „X” w odpowiednim kwadracie)

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze /wymienił/:

.....
.....

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U poz. 835)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

OPZ - Opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia

Pakiet nr 1

Usługa utrzymania zieleni Wielkopolskiego Centrum Onkologii W Poznaniu na rok 2023/24.

1. Przedmiotem usługi jest:

1.1. Pielęgnacja zieleni zewnętrznej na całym terenie:

- W Ogrodzie Zimowym – 196,66 m²
- Między Ogrodem Zimowym a Rotundą – 52,00 m²
- Przy budynku PET i przy Fosie Budynku C – 355,5 m²
- Przy Kantorze i ścianie łukowej – 343,4m².
- Zielony dach wewnętrznego dziedzińca- 30 m²
- Teren za budynkiem WCO -od strony szpitala Przemienia Pańskiego przy ul. Długiej 160 m²

- Teren przy willi Kazimierza Wielkiego 6.- 740 m².

- Teren za budynkiem PET- za posesją budynku przy ul. Garbary 5- 415 m².

- Teren budynku ambulatoryjnego przy ul. Strzeleckiej- zadaszenie VI piętra, teren przy budynku- 260 m².

1.2. Pielęgnacja zieleni wewnątrz budynku:

- Zieleń doniczkowa na korytarzach WCO- Rejestracja, Patio- parter, VI piętro- hol, klatka schodowa za oddziałami od VI piętra do parteru.
- Zieleń doniczkowa przy wejściu Głównym WCO.

- Kwietniki w donicach- 10 szt.
- Drzewa w pojemnikach- 1 szt.
- Krzewy w pojemnikach- 1 szt.
- Rośliny doniczkowe- 80 szt.
- Uprawy szklarniowe- 400 m²
- Krzewy w gruncie- 63 szt.
- Rabaty bylinowe-30 m²
- Drzewa ozdobne w gruncie-4 szt.

Na terenie obiektu występują takie rośliny jak: palmy, draceny, jukki, pandanowce, fikusy, bluszcz, paprocie, sukulenty, cytrusy, zielistki, róże chińskie, anturia, trzmieliny, trzykrotki, monstery, szeflery, fuksje, jodły, świerki, irgi oraz rośliny sezonowe.

2. Zakres rzeczowy

2.1. Pielęgnacja zieleni zewnętrznej na terenie szpitala WCO

- **Trawniki** - nawożenie mineralne nawozem wiosennym, jesiennym oraz w zależności od potrzeby, pielenie i opryski herbicydami, koszenie trawy na zewnątrz budynku ze zbieraniem pokosu własnym sprzętem. Koszenie polega na wykoszeniu kosą spalinową wszystkich krawędzi ograniczających powierzchnię trawnika, a następnie wykoszenie wnętrza powierzchni wraz ze zbiorem pokosu.
- Wygrabianie śmieci i trawy, uzupełnianie brakujących traw i roślin, wertykulacja trawników, naprawianie uszkodzonej darni, odchwaszczanie mechaniczne i chemiczne.
- **Cięcie krzewów i drzew** – usuwanie zbędnych roślin i pochodnych, wycinka drzew i krzewów i usuwanie wyciętych.

- Utrzymaniu właściwego poziomu składników mineralnych w podłożu na podstawie wiosennych analiz glebowych na koszt Wykonawcy.
- Nowe nasadzenia w przypadku uschnięcia roślinności.
- Wywozu i utylizacji wszelkich odpadów zielonych powstałych podczas pielęgnacji.
- **Krzewy w gruncie** - nawożenie i cięcie porządkowo- pielęgnacyjne roślin, wygrabianie i usuwanie zwiędłych liści, odkurzanie roślin, zwalczanie szkodników roślinnych- opryski roślin, nasadzenie, odchwaszczanie, podlewanie, zakup i dostarczenie nowych roślin w miejsce obumarłych, korowanie terenu między budynkami, usuwanie obumarłych roślin, mocowanie do podpór.
- **Oczyszczanie** z jesiennych liści polega na bieżącym usuwaniu z trawnika opadających liści z okolicznych drzew.
- **Odchwaszczanie** pozostałych terenów zieleni oraz chodników, wjazdów i parkingów.
- **Ogród na dachu** - pielienie, strzyżenie, przesadzenie roślin, obsadzanie nowymi, usuwanie obumarłych. Utrzymywanie powierzchni w estetycznej formule. Wejście na dach tylko z zewnątrz przy pomocy drabiny.

• **Pielęgnacja zieleni zewnętrznej -Teren posesji przy ul. Kazimierza Wielkiego 6-**

• **pielęgnacja rabaty bylinowej obejmuje :**

- odchwaszczanie mechaniczne, chemiczne, mieszane na bieżąco w ciągu całego sezonu,
- usuwanie przekwitłych kwiatostanów, suchych pędów i liści,
- usuwanie i wymiana obumarłych roślin,
- nawożenie wiosenne, jesienne oraz zgodnie z zapotrzebowaniem roślin w ciągu sezonu,
- kompleksowa ochrona p. szkodnikom i chorobom,
- usuwanie śmieci, suchych liści itp.,
- czuwanie nad estetyką rabaty i przyległego terenu,
- podlewanie roślin na rabacie wg potrzeb,
- kontrola stanu fitosanitarnego min. 1 x w tygodniu.

• **pielęgnacja żywopłotu obejmuje:**

- cięcie regulacyjne 2 x w c. sezonu - wiosenne oraz letnie , w razie potrzeby sanitarne,
- nawożenie wiosenne i jesienne , w razie potrzeby pogłównie,
- kontrola fitosanitarna i kompleksowa ochrona p. szkodnikom i chorobom,
- usuwanie śmieci ze ścieżki,
- odchwaszczanie.

• **parking:**

- usuwanie chwastów z płyty parkingu,
- usuwanie śmieci i opadłych liści.

• **Pielęgnacja zieleni zewnętrznej - Teren za posesją przy ul. Garbary 5-za utylizacja odpadów**

- odchwaszczanie mechaniczne, chemiczne, mieszane na bieżąco w ciągu całego sezonu,
- usuwanie przekwitłych kwiatostanów, suchych pędów i liści,
- usuwanie i wymiana obumarłych roślin,
- nawożenie wiosenne, jesienne oraz zgodnie z zapotrzebowaniem roślin w ciągu sezonu,
- kompleksowa ochrona p. szkodnikom i chorobom,
- usuwanie śmieci, suchych liści itp.,
- czuwanie nad estetyką przyległego terenu,
- podlewanie roślin na rabacie wg potrzeb,
- kontrola stanu fitosanitarnego min. 1 x w tygodniu.
- usuwanie chwastów z płyty parkingu,
- usuwanie śmieci i opadłych liści.

• **Pielęgnacja zieleni zewnętrznej - Teren za posesją przy ul. Strzeleckiej**

- odchwaszczanie mechaniczne, chemiczne, mieszane na bieżąco w ciągu całego sezonu,
- usuwanie przekwitłych kwiatostanów, suchych pędów i liści,
- usuwanie i wymiana obumarłych roślin,
- nawożenie wiosenne, jesienne oraz zgodnie z zapotrzebowaniem roślin w ciągu sezonu,
- kompleksowa ochrona p. szkodnikom i chorobom,
- usuwanie śmieci, suchych liści itp.,
- czuwanie nad estetyką przyległego terenu,
- podlewanie roślin na rabacie wg potrzeb,
- kontrola stanu fitosanitarnego min. 1 x w tygodniu.
- usuwanie chwastów z płyty parkingu,
- usuwanie śmieci i opadłych liści.

Ogród na dachu - pielienie, strzyżenie, przesadzenie roślin, obsadzanie nowymi, usuwanie obumarłych. Utrzymywanie powierzchni w estetycznej formule.

2.2. Pielęgnacja zieleni wewnętrznej na terenie szpitala WCO

- **Rośliny w pojemnikach** - nawożenie i cięcie porządkowo- pielęgnacyjne roślin, usuwanie zwiędłych liści, gałęzi, odkurzanie i mycie roślin, nabłyszczanie, zwalczanie szkodników roślinnych, ochrona przed patogenami chorobotwórczymi - opryski roślin, nasadzanie sezonowych roślin, przesadzanie nowych roślin w miejsce obumarłych, odchwaszczanie, podlewanie, uzupełnianie ziemi w donicach, przemieszczanie donic, przesadzanie roślin i krzewów do większych donic, mocowanie dużych roślin do podpór, mycie pojemników, podstawków, donic. Ocena zapotrzebowania pokarmowego roślin. Prognozowanie rozwoju roślin. Utrzymywanie roślin w odpowiedniej kondycji, dbałość o estetykę roślin i miejsca, w którym się znajdują. Pojemniki sezonowe obsadzone 2-3 x w zależności od warunków zewnętrznych i potrzeb, ustawiane są przed wejściem głównym oraz w ogrodzie przy rotundzie w ilości 3-5 pojemników. Należy po akceptacji kierownika obsadzić roślinami; wykonywać prace pielęgnacyjne polegające na podlewaniu, nawożeniu, stosowaniu zoocydów i fungicydów w zależności od potrzeb. Rośliny należy odpowiednio przycinać oraz usuwać na bieżąco przekwitłe kwiaty. W przypadku utraty walorów dekoracyjnych i estetycznych rośliny należy wymienić.
- **Ogród Zimowy** - nawożenie i cięcie porządkowo- pielęgnacyjne roślin, usuwanie zwiędłych liści, przekwitłych kwiatostanów, obumarłych roślin, odkurzanie i mycie roślin, nabłyszczanie, zwalczanie szkodników roślinnych (mszyc, przędziorków, wełnowców, miseczników, wciornastków, ziemiórek i innych) oraz ochrona przed chorobami (fuzariozy, wertyciliozy mączniaki, septoriozy, rdze, plamistości, głównie i inne)- opryski roślin w sezonie wiosenno letnim min. co dwa tygodnie nie mniej niż 14 zabiegów, a w skali roku nie mniej niż 20 zabiegów, nasadzanie, odchwaszczanie, podlewanie- kontrola wilgotności (tensometr), mycie pojemników, konserwacja systemu nawadniającego w ogrodzie zimowym, uprawa podłoża, podlewanie, utrzymanie ściółki z otoczek. Wymiana podłoża wg potrzeb. Ocena stanu fitosanitarnego roślin. Ocena zapotrzebowania pokarmowego roślin. Nawożenie roślin wg ich potrzeb wiosną i latem. Prognozowanie rozwoju roślin. Rozmnażanie roślin i utrzymywanie szkółki na potrzeby ogrodu oraz celem zabezpieczenia roślin na korytarze i klatki schodowe. Gatunki rosnące w pojemnikach i donicach wymagają ręcznego podlewania – min.2 x w tygodniu. Utrzymywanie właściwego pH podłoża zgodnie z wymaganiami danych gatunków. Przycinanie nadmiernie rozwiniętych roślin. Utrzymywanie roślin w odpowiedniej kondycji, dbałość o estetykę i funkcjonalność roślin i miejsca, w którym się znajdują. Wzbogacanie ogrodu o nowe gatunki i odmiany roślin.
- **Obsługa systemu nawadniającego.**
Regulacja i serwis deszczowni polegającej na kontroli funkcjonowania nawodnienia 1 x w tygodniu polegająca na uruchomieniu poszczególnych sekcji celem sprawdzenia zasięgu i poprawności działania zraszaczy, a w razie potrzeby dokonanie regulacji lub naprawy.

Regulacja ustawień nawodnienia w zależności od typu pogody.

Awarie systemu nawodnień należy usunąć w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia.

- **Oczko wodne** – utrzymanie czystości wody w oczku wodnym w ogrodzie zimowym, zwalczanie glonów, pielęgnacja roślin wodnych, wymiana wody sadzawki Ogrodu Zimowego, czyszczenie filtra zewnętrznego i wewnętrznego wody, fontanny uzupełnianie wody, wymiana lampy UV w oczku wodnym, pielęgnacja ryb stawowych- karmienie – min. 5 x w tygodniu, wyławianie obumarłych ryb, zakup nowych po ewentualnym obumarciu. Utrzymywanie oczka wodnego w dobrej kondycji. Czyszczenie oczka wodnego jest wymagane 1 x w miesiącu, a w okresie letnim raz na dwa- trzy tygodnie. Spuszczenie wody musi nastąpić po wyłowieniu ryb stawowych. Czyszczenie oczka wodnego polega na spuszczeniu wody i dokładnym usunięciu glonów porastających kamienie, dno i ściany oczka oraz konstrukcję drewnianą mostka. Analogicznymi czynnościami należy poddać kaskadę. Po dwukrotnym spłukaniu wodą należy zbiornik napełnić wodą do oznaczonego poziomu.
- **Kontrola stanu zdrowotności roślin**, ochrona przed szkodnikami i chorobami polegająca na zdiagnozowaniu patogena i zastosowaniu odpowiedniego działania (usunięcia mechanicznego lub oprysku chemicznego) mającego na celu poprawę zdrowotności. Utrzymaniu właściwego poziomu składników mineralnych w podłożu na podstawie wiosennych analiz glebowych na koszt Wykonawcy. Nowe nasadzenia w przypadku uschnięcia roślinności.

2.3 Utrzymanie czystości całego terenu:

- Usuwanie chwastów i mchu na terenie zewnętrznym- na kostce chodnikowej, parkingowej.
- Usuwaniu śmieci i nieczystości z terenu zielonego.
- Usuwanie niepożądanego porostu z nawierzchni utwardzonych (drogi brukowe, chodniki, parkingi) - pielenie, opryskiwanie herbicydami.
- Oczyszczanie z jesiennych liści polega na bieżącym usuwaniu z trawnika opadających liści z okolicznych drzew.
- Wywozu i utylizacji wszelkich odpadów zielonych powstałych podczas pielęgnacji.
- Wygrabienie i pielenie terenów niezagospodarowanych zielenią.

2.4. Różne prace ogrodnicze-

- Zakupu wszelkich materiałów i środków do w/w zabiegów, zakup i dostawa niezbędnych produktów do pielęgnacji terenu- ziemi, kory, kwiatów, odżywek, preparatów leczniczych i konserwujących.
- Zakup materiałów niezbędnych do utrzymania zieleni będzie dokonywany po wcześniejszych konsultacjach i rozliczany na podstawie odrębnych faktur.
- Wykonywanie prac projektowo- kosztorysowych.

3. Sprzęt, materiały, środki, pracownicy

- 3.1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy przy użyciu będącego w posiadaniu Wykonawcy sprzętu, materiałów i środków, których koszt wliczony został w cenę wykonania przedmiotu umowy.
- 3.2. Stosowane przez Wykonawcę środki pielęgnacji i ochrony roślin muszą spełniać wymagania w zakresie bezpieczeństwa zdrowia ludzi lub środowiska określone przepisami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1926) oraz ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1203).
- 3.3. Użyte środki chemiczne nie mogą stanowić zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka i muszą być dopuszczone do obrotu w Unii Europejskiej.
- 3.4. Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy, we własnym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami środowiskowymi.
- 3.5. Wskazane osoby do pracy z firmy po uzyskaniu zgody do pracy na terenie ośrodka, powinny posiadać identyfikator z danymi firmy oraz odpowiedni ubiór.

- 3.6. Firma powinna posiadać doświadczenie w podobnych pracach zwłaszcza w opiece nad roślinami egzotycznymi, potwierdzone odpowiednimi certyfikatami i dokumentami w zakresie ogrodnictwa, architektury krajobrazu itp.
- 3.7. Przed złożeniem oferty zaleca się dokonać obejrzenia obiektu i jego zieleni.
- 3.8. Reklamacje będą zgłaszane telefonicznie lub e-mailowo i realizowane w ciągu 24 godzin.
- 3.9. Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby przeszkolone pod względem przestrzegania na stanowisku pracy przepisów bhp i ppoż. oraz zapewni na swój koszt jednolitą dla wszystkich osób odzież roboczą (z widocznym logo firmy) i środki ochrony indywidualnej.
- 3.10. Jakikolwiek zmiany osób wskazanych do realizacji przedmiotu umowy mogą odbywać się tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego.
- 3.11. Pracownicy skierowani do wykonywania umowy winni stawiać się do pracy schludni oraz w pełnej sprawności psychofizycznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego odsunięcia od obowiązków pracownika będącego pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających.

4. Sposób wykonania przedmiotu umowy

- 4.1. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkiej staranności, celem należytego wykonywania usług określonych umową, a także do stosowania się do ewentualnych uwag Zamawiającego, w zakresie jej realizacji oraz do uwzględnienia przy wykonywaniu usług działania systemu automatycznego nawadniania terenu.
- 4.2. Częstotliwość prac określona została w załączniku nr 1.
- 4.3. Prace powinny być planowane zależnie od warunków atmosferycznych.
- 4.4. Za wykonane prace pielęgnacyjne zieleni fakturę należy wystawić co miesiąc, płatna w terminie 30 dni. Odbiór wykonanych prac będzie potwierdzony protokołem odbioru prac.
- 4.5. Prace pielęgnacyjne roślin powinny odbywać się na terenie WCO- do 7 x w tygodniu, w godzinach popołudniowych, w ciągu tygodnia jak również w dni wolne od pracy po wcześniejszym ustaleniu z kierownikiem DOPT. Wykonawca przedstawi przed każdym nowym miesiącem godzinowy harmonogram pracy pracowników.
- 4.6. Średni czas pracy pielęgnacyjnej roślin i zieleni na terenie WCO w miesiącu to 160 godzin roboczych. Wskazane osoby do pracy z firmy po uzyskaniu zgody do pracy na terenie szpitala powinny posiadać identyfikator z danymi firmy oraz odpowiedni ubiór.

5. Obowiązki w zakresie z bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP)

- 5.1. Wykonawca odpowiada za stan bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ma obowiązek organizować i wykonywać prace realizowane w ramach przedmiotu umowy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
- 5.2. Obowiązki określone dla Wykonawcy dotyczą wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji umowy: podwykonawców, wykonujących pracę na rzecz Wykonawcy.
- 5.3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ładu i porządku przy wykonywaniu umowy oraz do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów BHP i p/poż oraz wewnętrznych regulacji Zamawiającego w tym zakresie, a także do stosowania się do poleceń Zamawiającego wydawanych w zakresie BHP i ppoż.
- 5.4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek zaniedbań pracowników Wykonawcy oraz innych osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy, w tym za ich ewentualne działanie niezgodne z obowiązującymi przepisami (bhp, p-poż. itp.) lub zakresem niniejszej umowy podczas jej wykonywania.

Dodatkowo w oddzielnym pliku dwa dokumenty pdf. Pod nazwą:

Pielęgnacja zieleni WCO (dach)

Pielęgnacja zieleni WCO (teren)

Załącznik nr 1 do Pakietu 1

1. Teren Ogrodu Zimowego Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu

L.P.	Rodzaj czynności /powierzchnia	Częstotliwość	
1.	Usuwanie obumarłych roślin, suchych liści, śmieci	Kilkakrotnie w tygodniu	
2.	Mycie roślinności		W r. p.
3.	Mocowanie do podpórek		W r. p.
4.	Obsługa systemu nawadniającego – kontrola sprawności dyszy	2 x w tygodniu	W r. p.
5.	Ochrona przed chorobami i szkodnikami		W r. p.
6.	Nawożenie roślinności	1 x miesiącu	W r. p.
7.	Karmienie rybek stawowych	1 dziennie	W r. p.
8.	Pielęgnacja rybek	1 x miesiącu	
9.	Czyszczenie oczka wodnego	W okresie letnim 2 x tygodniu, W pozostałym 1 x miesiącu	W r. p.
10.	Zwalczanie glonów		W r. p.

2. Teren zieleni-

L.P.	Rodzaj czynności /powierzchnia	Częstotliwość	
1.	Zieleń w budynku - podlewanie - pielenie - usuwanie suchych liści, śmieci - podlewanie i nawożenie mineralne - przesadzanie, dosadzanie brakujących roślin - formowanie i przycinanie roślin - ochrona przed chorobami i szkodnikami - mycie roślinności - uzupełnianie podłoża w pojemnikach - mocowanie do podpórek -obsługa systemu nawadniającego – kontrola sprawności dyszy	3 x tyg. Kilkakrotnie w tyg. 1 x tyg. 3 x tyg. 1x tyg. 2 x tyg.	W r. p. W r. p. W r. p. W r. p. W r. p. W r. p. W r. p. W r. p. W r. p. W r. p. W r. p. W r. p.
2.	Zieleń poza budynkami - Trawniki- pielenie - wertykulacja trawników - koszenie ze zbieraniem pokosu - strzyżenie kwietników, krzewów - cięcie drzew z zachowaniem odpowiednich kształtów - podlewanie - przesadzanie, dosadzanie brakujących roślin - nawożenie mineralne - wygrabianie śmieci i liści - usuwanie i wywóz przycinki - uzupełnianie podłoża - dosadzanie roślin w miejsce obumarłych - zabezpieczenie roślin na zimę - nawierzchnie utwardzone- pielenie, opryskiwanie herbicydami - prowadzenie dokumentacji ogrodowej- - realizacja zakupów ogrodniczych wraz z dostawą	3 x w tygodniu 4 x w roku 1 x tyg. 1 x kwartał 1 x tyg. 1 x miesiącu 1 x tyg. 3 x tyg.	W r. p. W r. p. W r. p. W r. p. W .r. p. W .r. p. W r. p. W r. p. W r. p. W r. p. W r. p. W r. p. W r. p.

**Usługa utrzymania porządku terenu zewnętrznego i zieleni Ośrodka Radioterapii
Wielkopolskiego Centrum Onkologii
W Kaliszu na rok 2023/2024**

1. Przedmiotem usługi jest:

1.3. Utrzymanie czystości terenu zewnętrznego:

- Wjazd od ul. Kaszubskiej - 95 m²
- Droga, parking, miejsce gromadzenia odpadów - 3290 m²
- Chodnik, taras kawiarni - 1820m²
- Trawa - 1140 m²

1.4. Pielęgnacja zieleni zewnętrznej na całym terenie:

- Trawa - 1140 m²
- Zieleń płożąca - 215 m²

Na terenie obiektu występują:

- * drzewa - 32 szt.
- * krzewy - 34 szt.
- * tuje - 16 szt.
- * rośliny płożące - 215 m²

1.5. Zimowe utrzymanie dróg, chodników i miejsc postojowych:

- Droga, parking, miejsce gromadzenia odpadów - 3290 m²
- Wjazd od ul. Kaszubskiej - 95 m²
- Chodnik - 1820m²

1.6. Pielęgnacja zieleni wewnątrz budynku:

- Pielęgnacja zieleni w trzech partiach budynku Ośrodka Radioterapii. Nasadzenia składają się z trzech gatunków pnączy, z czego dwa prowadzone są na linowych trejach do maks. wysokości +6,00 m. Obsadzenia mają 30 m² x w 3 partiach.

2. Zakres rzeczowy świadczeń

2.1. Pielęgnacja zieleni zewnętrznej na terenie związanym z Ośrodkiem Radioterapii WCO

- **Trawniki** - nawożenie mineralne nawozem wiosennym, jesiennym oraz w zależności od potrzeby, nawożenie, pielenie i opryski herbicydami, koszenie trawy na zewnątrz budynku ze zbieraniem pokosu własnym sprzętem. Koszenie polega na wykoszeniu kosą spalinową wszystkich krawędzi ograniczających powierzchnię trawnika, a następnie wykoszenie wnętrza powierzchni wraz ze zbiorem pokosu.
- Wygrabianie śmieci i trawy, uzupełnianie brakujących traw i roślin, wertykulacja trawników, naprawianie uszkodzonej darni, odchwaszczanie mechaniczne i chemiczne.
- **Kontrola stanu zdrowotności roślin**, ochrona przed szkodnikami i chorobami polegająca na zdiagnozowaniu patogena i zastosowaniu odpowiedniego działania (usunięcia mechanicznego lub oprysku chemicznego) mającego na celu poprawę zdrowotności.
- **Oczyszczanie** z jesiennych liści polega na bieżącym usuwaniu z trawnika opadających liści z okolicznych drzew.
- **Odchwaszczanie** pozostałych terenów zieleni oraz chodników, wjazdów i parkingów.
- **Cięcie krzewów i drzew** - usuwanie zbędnych roślin i pochodnych, wycinka drzew i krzewów i usuwanie ewentualnie powalonych.

- Utrzymaniu właściwego poziomu składników mineralnych w podłożu na podstawie wiosennych analiz glebowych na koszt Wykonawcy.
 - Nowe nasadzenia w przypadku uschnięcia roślinności.
 - Zakupu wszelkich materiałów i środków do w/w zabiegów.
 - Wywozu i utylizacji wszelkich odpadów zielonych powstałych podczas pielęgnacji.
- 2.2. Pielęgnacja zieleni wewnętrznej na terenie
- Prace będą polegały na:
 - prowadzeniu i cięciu: prześwietlającym *Cissus rhombifolia* i *Scindapsus pictus*, cięciu wyprowadzającym i cięciu „na kwiat” *Bougenvilla*.
 - utrzymaniu właściwego poziomu składników mineralnych w podłożu na podstawie wiosennych analiz glebowych, wykonywanych w firmie Hortico na koszt Wykonawcy.
 - czyszczenie i nabłyszczanie roślinności , usuwanie uschniętych liści i gałęzi.
 - nowe nasadzenia w przypadku uschnięcia roślinności.
 - Obsługa systemu nawadniającego.
 - Zwalczaniu chorób i szkodników potencjalnie występujących na roślinach, w miarę możliwości środkami „ekologicznymi”. W ostateczności zastosowanie środków chemicznej ochrony roślin.
 - Zakupu wszelkich materiałów i środków do w/w zabiegów.
- 2.3. Utrzymanie czystości całego terenu będzie polegać na:
- Zamiataniu i oczyszczaniu nawierzchni dróg, chodników i parkingów.
 - Usuwaniu śmieci i nieczystości z terenu.
 - Opróżnianie koszy na odpady. Mycie i czyszczenie koszy.
 - Grabieniu i wywożenie liści z całego terenu w miarę potrzeb.
 - Oczyszczaniu rynien i koryt spływowych na dachach – pod nadzorem pracownika WCO.
 - Oczyszczanie kratki ściekowych.
 - Usuwanie niepożądanego rośliności z nawierzchni utwardzonych (drogi brukowe, chodniki, parkingi, daszki) - pielenie, opryskiwanie herbicydami.
- 2.4. Zimowe utrzymanie dróg, chodników i miejsc postojowych będzie polegać na (również w porach nocnych i na wezwanie):
- Zamiatanie i usuwanie śniegu z dróg i miejsc parkingowych, odśnieżanie ręczne i mechaniczne.
 - Usuwanie śniegu i oblodzenia z chodników.
 - Usuwanie spod krawężników piasku i żwiru.
 - Usuwanie oblodzenia, sopli z rynien.
 - Wywóz śniegu poza teren klienta.
 - Posypywanie piaskiem, jak również preparatami specjalnymi miejsc śliskich, stwarzających zagrożenie dla pieszych i samochodów.
 - Usuwanie błota pośniegowego i pozostałego piasku po śniegu.
- 2.5. Różne prace ogrodnicze- zakup i dostawa niezbędnych produktów do pielęgnacji terenu- ziemi, kory, kwiatów, odżywek, preparatów leczniczych i konserwujących. Wykonywanie prac projektowo- kosztorysowych.
- 2.6. Zakup materiałów niezbędnych do utrzymania zieleni będzie dokonywany po wcześniejszych konsultacjach i rozliczany na podstawie odrębnych faktur. Za wykonane prace pielęgnacyjne zieleni fakturę należy wystawić co miesiąc, płatna w terminie 30 dni. Odbiór wykonanych prac będzie potwierdzony protokołem.

3. Sprzęt, materiały, środki, pracownicy

- 3.4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy przy użyciu będącego w posiadaniu Wykonawcy sprzętu, materiałów i środków, których koszt wliczony został w cenę wykonania przedmiotu umowy.

- 3.5. Stosowane przez Wykonawcę środki pielęgnacji i ochrony roślin muszą spełniać wymagania w zakresie bezpieczeństwa zdrowia ludzi lub środowiska określone przepisami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1926) oraz ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1203).
- 3.6. Użyte środki chemiczne nie mogą stanowić zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka i muszą być dopuszczone do obrotu w Unii Europejskiej.
- 4.4. Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy, we własnym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami środowiskowymi.
- 4.5. Wskazane osoby do pracy z firmy po uzyskaniu zgody do pracy na terenie ośrodka, powinny posiadać identyfikator z danymi firmy oraz odpowiedni ubiór.
- 4.6. Firma powinna posiadać doświadczenie w podobnych pracach, potwierdzone odpowiednimi certyfikatami i dokumentami w zakresie ogrodnictwa, architektury krajobrazu itp.
- 4.7. Przed złożeniem oferty zaleca się dokonać obejrzenia obiektu i jego zieleni.
- 4.8. Reklamacje będą zgłaszane telefonicznie lub e-mailowo i realizowane w ciągu 24 godzin.

Interwencje awaryjne będą zgłaszane telefonicznie i będą wymagały podjęcia działań od zgłoszenia w przeciągu 3 godzin.

- 4.9. Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby przeszkolone pod względem przestrzegania na stanowisku pracy przepisów bhp i ppoż. oraz zapewni na swój koszt jednolitą dla wszystkich osób odzież roboczą (z widocznym logo firmy) i środki ochrony indywidualnej.
- 4.10. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu listę osób (imię, nazwisko, PESEL) przewidzianych do realizacji zamówienia.
- 4.11. Jakiegokolwiek zmiany osób wskazanych do realizacji przedmiotu umowy mogą odbywać się tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego.
- 4.12. Pracownicy skierowani do wykonywania umowy winni stawiać się do pracy schludni oraz w pełnej sprawności psychofizycznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego odsunięcia od obowiązków pracownika będącego pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających.

5. Sposób wykonania przedmiotu umowy

- 5.5. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkiej staranności, celem należytego wykonywania usług określonych umową, a także do stosowania się do ewentualnych uwag Zamawiającego, w zakresie jej realizacji oraz do uwzględnienia przy wykonywaniu usług działania systemu automatycznego nawadniania terenu.
Wykonawca przedstawi przed każdym nowym miesiącem godzinowy harmonogram pracy pracowników.
- 5.6. Częstotliwość prac określona została w załączniku nr 1.
- 5.7. Miesięczny odbiór prac potwierdzony będzie protokołem.
- 5.8. Prace powinny być planowane zależnie od warunków atmosferycznych-

6. Obowiązki w zakresie z bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP)

- 6.1. Wykonawca odpowiada za stan bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ma obowiązek organizować i wykonywać prace realizowane w ramach przedmiotu umowy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
- 6.2. Obowiązki określone dla Wykonawcy dotyczą wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji umowy: podwykonawców, wykonujących pracę na rzecz Wykonawcy.
- 6.3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ładu i porządku przy wykonywaniu umowy oraz do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów BHP i p/poż oraz

wewnętrznych regulacji Zamawiającego w tym zakresie, a także do stosowania się do poleceń Zamawiającego wydawanych w zakresie BHP i ppoż.

6.4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek zaniedbań pracowników Wykonawcy oraz innych osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy, w tym za ich ewentualne działania niezgodne z obowiązującymi przepisami (bhp, p-poż. itp.) lub zakresem niniejszej umowy podczas jej wykonywania.

Załącznik nr 1 Pakiet 2

3. Teren zewnętrzny – chodniki, podjazdy, parkingi –teren Ośrodka Radioterapii w Kaliszu

L.P.	Rodzaj czynności /powierzchnia	Częstotliwość	
11.	Utrzymanie w czystości chodników, wejść do budynku- zmiatanie, usuwanie nieczystości, odpadów	4 x w tygodniu	
12.	Ławki, siedziska- mycie, odkurzanie	2 x tyg.	
13.	Kosze- usuwanie odpadów, wymiana worków	4 x w tygodniu	I W razie potrzeby
14.	Utrzymanie w czystości parkingu - zmiatanie, usuwanie nieczystości, odpadów	4 x w tygodniu	
15.	Odgarnianie śniegu, zabezpieczenie przed śliską nawierzchnią- okres zimowy	Kilkakrotnie w ciągu doby w okresie opadów również w godzinach nocnych i na wezwanie	W razie potrzeby
16.	Usuwanie oblodzenia, sopli z rynien		W r. p.
17.	Oczyszczanie kraterów ściekowych		W r. p.
18.	Pielenie, usuwanie chwastów z podłoża	Nie rzadziej niż 1 x tyg. w okresie letnim	W r. p.
19.	Opryskiwanie herbicydami		W r. p.
20.	Czyszczenie rynien i koryt spływowych w dachach	1 x miesiącu w okresie jesienno-zimowym	I w r. p.

4. Teren zieleni-

L.P.	Rodzaj czynności /powierzchnia	Częstotliwość	
3.	Zieleń w budynku <ul style="list-style-type: none"> - podlewanie - pielenie - usuwanie suchych liści, śmieci - nawożenie mineralne - przesadzanie, dosadzanie brakujących roślin - formowanie i przycinanie roślin - ochrona przed chorobami i szkodnikami - mycie roślinności - uzupełnianie podłoża w pojemnikach - mocowanie do podpórek 	Kilkakrotnie w tyg. 4 x tyg. 1 x tyg.	W r. p. w razie potrzeby W r. p. W r. p. W r. p. W r. p. W r. p. W r. p.
4.	Zieleń poza budynkami <ul style="list-style-type: none"> - Trawniki- pielenie - wertykulacja trawników - koszenie ze zbieraniem pokosu 	3 x w tygodniu 1x tyg. 1 x tyg.	

	<ul style="list-style-type: none"> - strzyżenie kwietników, krzewów - cięcie drzew z zachowaniem odpowiednich kształtów - podlewanie - przesadzanie, dosadzanie brakujących roślin - nawożenie mineralne - wygrabianie śmieci i liści - usuwanie i wywóz przycinki - uzupełnianie podłoża - dosadzanie roślin w miejsce obumarłych - zabezpieczenie roślin na zimę - prowadzenie dokumentacji ogrodowej - realizacja zakupów ogrodniczych wraz z dostawą 	<p>2 x do roku 1 x tyg.</p> <p>1 x tyg. 3 x tyg.</p>	<p>W r. p. W r. p. W r. p. W .r. p. W .r. p W r. p. W r. p. W r. p. W r. p. W r. p. W r. p. W r. p. W r. p.</p>
--	--	--	---

Pakiet nr 3

Usługa utrzymania porządku terenu zewnętrznego i pielęgnacji zieleni Ośrodka Radioterapii Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Pile na rok 2023/24.

1. Przedmiotem usługi jest:

1.7. Utrzymanie czystości terenu zewnętrznego:

- Pieszo jezdnia z wjazdem - 709,05 m²
- Parking - 527,11 m²
- Chodnik - 437,45 m²
- Schody, rampy - 40,36 m²
- Grysik - 194,56 m²
- Taras na dachu 98,20 m²

1.8. Pielęgnacja zieleni zewnętrznej na całym terenie:

- Trawa - 472 m²
- Grysik - 194,56 m²
- Taras na dachu 98,20 m²

Na terenie obiektu występują

- * drzewa – 48 szt.
- * drzewa niskie – 298 szt.
- * krzewy płożące – 484 szt.
- * trawy wysokie – 99 szt.
- * utrzymanie nawodnienia wraz ze zrzębkami – 589 m²

1.9. Zimowe utrzymanie dróg, chodników i miejsc postojowych:

- Pieszo jezdnia z wjazdem - 709,05 m²
- Parking - 527,11 m²
- Chodnik - 437,45 m²
- Schody, rampy - 40,36 m²

4. Zakres rzeczowy

4.1. Pielęgnacja zieleni zewnętrznej na terenie związanym z Ośrodkiem Radioterapii WCO

- **Trawniki** - nawożenie mineralne nawozem wiosennym, jesiennym oraz w zależności od potrzeby, nawożenie, pielenie i opryski herbicydami, koszenie trawy na zewnątrz budynku ze zbieraniem pokosu własnym sprzętem. Koszenie polega na wykoszeniu kosą spalinową wszystkich krawędzi ograniczających powierzchnię trawnika a następnie wykoszenie wnętrza powierzchni wraz ze zbiorem pokosu.
- Wygrabianie śmieci i trawy, uzupełnianie brakujących traw i roślin, wertykulacja trawników, naprawianie uszkodzonej darni, odchwaszczanie mechaniczne i chemiczne.
- **Obsługa systemu nawadniającego.**
Regulacja i serwis deszczowni polegającej na kontroli funkcjonowania nawodnienia 1 x w tygodniu polegająca na uruchomieniu poszczególnych sekcji celem sprawdzenia zasięgu i poprawności działania zraszaczy a w razie potrzeby dokonanie regulacji lub naprawy.
Regulacja ustawień nawodnienia w zależności od typu pogody.
Awaryjne systemy nawodnienia należy usunąć w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia.
- **Kontrola stanu zdrowotności roślin,** ochrona przed szkodnikami i chorobami polegająca na zdiagnozowaniu patogena i zastosowaniu odpowiedniego działania (usunięcia mechanicznego lub oprysku chemicznego) mającego na celu poprawę zdrowotności.

- **Oczyszczanie** z jesiennych liści polega na bieżącym usuwaniu z trawnika opadających liści z okolicznych drzew.
 - **Odchwaszczanie** pozostałych terenów zieleni oraz chodników, wjazdów i parkingów.
 - **Cięcie krzewów i drzew** – usuwanie zbędnych roślin i pochodnych, wycinka drzew i krzewów i usuwanie ewentualnie powalonych.
 - Utrzymaniu właściwego poziomu składników mineralnych w podłożu na podstawie wiosennych analiz glebowych na koszt Wykonawcy.
 - Nowe nasadzenia w przypadku uschnięcia roślinności.
 - Zakupu wszelkich materiałów i środków do w/w zabiegów.
 - Wywozu i utylizacji wszelkich odpadów zielonych powstałych podczas pielęgnacji.
- 4.2. Utrzymanie czystości całego terenu będzie polegać na:
- Zamiataniu i oczyszczaniu nawierzchni dróg, chodników i parkingów.
 - Usuwananiu śmieci i nieczystości z terenu.
 - Opróżnianiu koszy na odpady. Mycie i czyszczenie koszy.
 - Grabieniu i wywożeniu liści z całego terenu w miarę potrzeb.
 - Oczyszczaniu rynien i koryt spływowych na dachach – pod nadzorem pracownika WCO.
 - Oczyszczaniu kraterów ściekowych.
 - Usuwanie niepożądanego rośliności z nawierzchni utwardzonych (drogi brukowe, chodniki, parkingi) - pielenie, opryskiwanie herbicydami.
- 4.3. Zimowe utrzymanie dróg, chodników i miejsc postojowych będzie polegać na (również w porach nocnych i na wezwanie):
- Zamiatanie i usuwanie śniegu z dróg i miejsc parkingowych, odśnieżanie ręczne i mechaniczne.
 - Usuwanie śniegu i oblodzenia z chodników.
 - Usuwanie spod krawężników piasku i żwiru.
 - Usuwanie oblodzenia, sopli z rynien.
 - Wywóz śniegu poza teren klienta.
 - Posypywanie piaskiem, jak również preparatami specjalnymi miejsc śliskich, stwarzających zagrożenie dla pieszych i samochodów.
 - Usuwanie błota pośniegowego i pozostałego piasku po śniegu.
- 4.4. Różne prace ogrodnicze- zakup i dostawa niezbędnych produktów do pielęgnacji terenu- ziemi, kory, kwiatów, odżywek, preparatów leczniczych i konserwujących. Wykonywanie prac projektowo- kosztorysowych.
- 4.5. Zakup materiałów niezbędnych do utrzymania zieleni będzie dokonywany po wcześniejszych konsultacjach i rozliczany na podstawie odrębnych faktur. Za wykonane prace pielęgnacyjne zieleni fakturę należy wystawić co miesiąc, płatna w terminie 30 dni. Odbiór wykonanych prac będzie potwierdzony protokołem.

5. Sprzęt, materiały, środki, pracownicy

- 3.7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy przy użyciu będącego w posiadaniu Wykonawcy sprzętu, materiałów i środków, których koszt wliczony został w cenę wykonania przedmiotu umowy.
- 3.8. Stosowane przez Wykonawcę środki pielęgnacji i ochrony roślin muszą spełniać wymagania w zakresie bezpieczeństwa zdrowia ludzi lub środowiska określone przepisami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1926) oraz ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1203).
- 3.9. Użyte środki chemiczne nie mogą stanowić zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka i muszą być dopuszczone do obrotu w Unii Europejskiej.
- 5.4. Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy, we własnym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami środowiskowymi.

- 5.5. Wskazane osoby do pracy z firmy po uzyskaniu zgody do pracy na terenie ośrodka, powinny posiadać identyfikator z danymi firmy oraz odpowiedni ubiór.
- 5.6. Firma powinna posiadać doświadczenie w podobnych pracach, potwierdzone odpowiednimi certyfikatami i dokumentami w zakresie ogrodnictwa, architektury krajobrazu itp.
- 5.7. Przed złożeniem oferty zaleca się dokonać obejrzenia obiektu i jego zieleni.
- 5.8. Reklamacje będą zgłaszane telefonicznie lub e-mailowo i realizowane w ciągu 24 godzin.

Interwencje awaryjne będą zgłaszane telefonicznie i będą wymagały podjęcia działań od zgłoszenia w przeciągu 3 godzin.

- 5.9. Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby przeszkolone pod względem przestrzegania na stanowisku pracy przepisów bhp i ppoż. oraz zapewni na swój koszt jednolitą dla wszystkich osób odzież roboczą (z widocznym logo firmy) i środki ochrony indywidualnej.
- 5.10. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu listę osób przewidzianych do realizacji zamówienia.
- 5.11. Jakikolwiek zmiany osób wskazanych do realizacji przedmiotu umowy mogą odbywać się tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego.
- 5.12. Pracownicy skierowani do wykonywania umowy winni stawiać się do pracy schludni oraz w pełnej sprawności psychofizycznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego odsunięcia od obowiązków pracownika będącego pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających.

6. Sposób wykonania przedmiotu umowy

- 6.5. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkiej staranności, celem należytego wykonywania usług określonych umową, a także do stosowania się do ewentualnych uwag Zamawiającego.
- 6.6. Wykonawca przedstawi przed każdym nowym miesiącem godzinowy harmonogram pracy pracowników.
- 6.7. Częstotliwość prac określona została w załączniku nr 1.
- 6.8. Miesięczny odbiór prac potwierdzony będzie protokołem.
- 6.9. Prace powinny być planowane zależnie od warunków atmosferycznych.

7. Obowiązki w zakresie z bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP)

- 7.1. Wykonawca odpowiada za stan bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ma obowiązek organizować i wykonywać prace realizowane w ramach przedmiotu umowy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
- 7.2. Obowiązki określone dla Wykonawcy dotyczą wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji umowy: podwykonawców, wykonujących pracę na rzecz Wykonawcy.
- 7.3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ładu i porządku przy wykonywaniu umowy oraz do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów BHP i ppoż oraz wewnętrznych regulacji Zamawiającego w tym zakresie, a także do stosowania się do poleceń Zamawiającego wydawanych w zakresie BHP i ppoż.
- 7.4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek zaniedbań pracowników Wykonawcy oraz innych osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy, w tym za ich ewentualne działanie niezgodne z obowiązującymi przepisami (bhp, p-poz. itp.) lub zakresem niniejszej umowy podczas jej wykonywania.

Załącznik nr 1 Pakiet 3**5. Teren zewnętrzny – chodniki, podjazdy, parkingi –teren Ośrodka Radioterapii w Pile**

L.P.	Rodzaj czynności /powierzchnia	Częstotliwość	
21.	Utrzymanie w czystości chodników, wejść do budynku- zmiatanie, usuwanie nieczystości, odpadów	4 x w tygodniu	
22.	Ławki, siedziska- mycie, odkurzanie	2 x tyg.	
23.	Kosze- usuwanie odpadów, wymiana worków	4 x w tygodniu	W r. p.
24.	Utrzymanie w czystości parkingu - zmiatanie, usuwanie nieczystości, odpadów, usuwanie chwastów, mchu i porostów	4 x w tygodniu	W r. p.
25.	Odgarnianie śniegu, zabezpieczenie przed śliską nawierzchnią- okres zimowy	Kilkakrotnie w ciągu doby w okresie opadów również w godzinach nocnych i na wezwanie	W razie potrzeby
26.	Usuwanie oblodzenia, sopli z rynien		W r. p.
27.	Oczyszczanie kratak ściekowych		W r. p.
28.	Pielenie, usuwanie chwastów z podłoża	Nie rzadziej niż 1 x tyg. w okresie letnim	W r. p.
29.	Opryskiwanie herbicydami		W r. p.
30.	Czyszczenie rynien i koryt spływowych w dachach	1 x miesiącu w okresie jesienno-zimowym	w r. p.

6. Teren zieleni-

L.P.	Rodzaj czynności /powierzchnia	Częstotliwość	
5.	Rośliny wokół budynku - podlewanie - pielenie - usuwanie suchych liści, śmieci - podlewanie i nawożenie mineralne - przesadzanie, dosadzanie brakujących roślin - formowanie i przycinanie roślin - ochrona przed chorobami i szkodnikami - mycie roślinności - uzupełnianie podłoża w pojemnikach - mocowanie do podpórek - nawożenie mineralne -obsługa systemu nawadniającego – kontrola sprawności dyszy - Trawniki- pielenie - wertykulacja trawników - koszenie ze zbieraniem pokosu - strzyżenie kwietników, krzewów - cięcie drzew z zachowaniem odpowiednich kształtów	Kilkakrotnie w tyg. Kilkakrotnie w tyg. 1 x w tygodniu 2 x tyg. Kilkakrotnie w tyg. 4 x do roku 1 x w tygodniu w okresie wegetacji	W r. p. W r. p. W r. p. W r. p. W r. p. W r. p. W r. p. W r. p. W r. p. W r. p. W r. p. W r. p. W r. p. W r. p.
	- usuwanie i wywóz przycinki - uzupełnianie podłoża - dosadzanie roślin w miejsce obumarłych - zabezpieczenie roślin na zimę - prowadzenie dokumentacji ogrodowej - realizacja zakupów ogrodniczych wraz z dostawą		W r. p. W r. p. W r. p. W r. p. W r. p.

PROTOKÓŁ ODBIORU
utrzymania terenów zieleni
Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu
w miesiącu2023 r.

1. Zamawiający: Wielkopolskie Centrum Onkologii w Poznaniu

2. Nr zamówienia: Umowa nr P-.....

3. Wykonawca:

.....

4. Prace wykonywano w okresie:

5. Skład Komisji:

Zamawiający:

Wykonawca:

Komisja w składzie jw. dokonała przeglądu i oceny utrzymania zieleni WCO w Poznaniu i stwierdziła:

ELEMENT ZIELENI LUB TERENU	JAKOŚĆ	UWAGI
1. Zielen w budynkach:	Ocena	
	
Ogród zimowy		
Oczko wodne (sadzawka)		
Patio		
Klatka schodowa		
Kantor Cegielskiego		
2. Zielen poza budynkami:		
Wejścia do WCO		
Zielen przy Kantorze		
Zielen przy Bud. F		
Zielen przy posesji przy ul. Kazimierza Wielkiego 6		
Ogród za Rotundą		
Ogród na dachu		
Nawierzchnie utwardzone		
Nieużytki		

Komisja stwierdza, że prace przy utrzymaniu terenów zieleni WCO w Poznaniu, przy ul. Garbary 15, w miesiącu 2023/24 r. wykonane są zgodnie z umową i zostały odebrane. Na tym protokół zakończono i podpisano.

Zamawiający:

Wykonawca:

UMOWA 113/2023 - pakiet nr

zawarta w Poznaniu w dniu pomiędzy: Wielkopolskim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Poznaniu ul. Garbary 15, 61-866 Poznań), wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 8784, posiadającym numer NIP: 778-13-42-057 oraz numer REGON: 000291204;

reprezentowanym przez:

- mgr inż. Magdalenę Kraszewską – Z-cę Dyrektora ds. ekonomicznych,

- dr n. med. Mirellę Śmigielką – Głównego Księgowego

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a firmą:

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwani wspólnie **Stronami**.

Zawarcie niniejszej zostało poprzedzone postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie podstawowym - na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **Utrzymanie i pielęgnacja zieleni i terenów zewnętrznych Wielkopolskiego Centrum Onkologii – pakiet** opisanych szczegółowo w SWZ zgodnie z cenami oraz zakresem wynikającymi ze złożonej przez Wykonawcę oferty z dnia (dalej jako **Przedmiot umowy**).
2. Umowa na okres: 16 miesięcy - dla pakiet 1 Poznań
18 miesięcy – dla pakiet 2 Kalisz
17 miesięcy- dla pakiet 3 Piła
Termin realizacji umowy dla:
Pakiet 1 - Poznań od dnia 01.02.2024 r. do 31.05.2025 r.
Pakiet 2 - Kalisz od dnia 02.12.2023 r. do 31.05.2025 r.
Pakiet 3 - Piła od dnia 01.01.2024 r. do 31.05.2025 r.
lub do osiągnięcia kwoty całkowitej wartości Przedmiotu umowy wskazanej w § 3 ust. 1.
3. Częstotliwość prac określona została w załączniku do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia zamawiającemu przed każdym nowym miesiącem godzinowy harmonogram pracy swoich pracowników.
5. W sytuacjach nagłych (awaryjnych) wymagających natychmiastowej interwencji Wykonawca podejmie działania w czasie nie dłuższym niż 3 godziny od momentu powiadomienia przez zamawiającego telefonicznie.
6. Po wykonaniu zakresu prac określonego w załączniku w odniesieniu do bieżącego miesiąca strony podpiszą protokół odbioru prac potwierdzający należyte ich wykonanie. Termin odbioru miesięcznego zakresu usług ustala się do dnia 10-tego każdego miesiąca.
7. W przypadku gdy w sytuacji nagłej (awaryjnej) Wykonawca nie podejmie czynności określonych w ust. 5 zamawiający w ciągu 5 godz. od momentu zgłoszenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecić innemu wykonawcy wykonanie „usługi interwencyjnej”.

8. Zamawiający zastrzega prawo zgłaszania Wykonawcy reklamacji w odniesieniu do wykonania umowy. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrywania zgłoszonych przez Zamawiającego reklamacji niezwłocznie, nie później jednak, niż w ciągu 24 godz. od momentu przesłania przez Zamawiającego reklamacji pocztą elektroniczną.
9. Wykonawca odpowiada za stan bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania przedmiotu umowy.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek zaniedbań pracowników Wykonawcy oraz innych osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy, w tym za ich ewentualne działanie niezgodne z obowiązującymi przepisami (bhp, p-poż. itp.) lub zakresem niniejszej umowy podczas jej wykonywania w tym na osoby postronne.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy przy użyciu będącego w posiadaniu Wykonawcy sprzętu, materiałów i środków, których koszt użycia został wliczony w cenę wykonania niniejszej umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy osób: imię i nazwisko, które będą wykonywać czynności przy realizacji umowy.
13. Jakiegokolwiek zmiany osób wskazanych do realizacji umowy będą odbywać się za uprzednią wiedzą i zgodą zamawiającego.
14. Wywóz i utylizacja wszystkich uzyskanych w trakcie realizacji zamówienia odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia: wszystkich pracowników wykonujących przedmiotowe usługi.
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak:

- data zawarcia umowy, rodzaj umowy.. o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 5 ust.1e) niniejszej umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
 5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 3.

1. Całkowita wartość Przedmiotów umowy, których sprzedaż i dostawa jest przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z ofertą, będącą integralną częścią niniejszej umowy, wynosi:
Pakiet nr.....
 netto:..... PLN (słownie:.....),
 brutto:..... PLN (słownie:.....),
 w tym podatek od towarów i usług VAT wg stawki%
 W tym:
 a) ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości
 zł netto (słownie:),
 zł brutto (słownie)
2. Wynagrodzenie płatne będzie w okresach miesięcznych, po upływie każdego miesiąca na podstawie faktury wystawionej przez WYKONAWCĘ i zaakceptowanej przez ZAMAWIAJĄCEGO na podstawie protokołu potwierdzającego należyte wykonanie usług za dany okres , o którym mowa w § 1 ust. 6.
3. Zapłata za zamówiony i dostarczony asortyment będący przedmiotem umowy płatna będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w formie papierowej na adres zamawiającego, w formacie pliku elektronicznego .pdf na adres: faktury@wco.pl lub w formie elektronicznej na adres <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>, w terminie do 60 dni od dnia otrzymania przedmiotowej faktury przez zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, obejmującej dokonaną na rzecz podatnika dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) - faktura powinna zawierać wyrazy "mechanizm podzielonej płatności".
5. Wykonawca nie może bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego, a wynikających z umowy na rzecz jakiegokolwiek podmiotu trzeciego.

§ 4.

1. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy strony dopuszczają możliwość zmiany Ceny Umowy w przypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt . 4 ustawy Pzp, tj. zmiany:
 - a. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 ze zm.) pod warunkiem wykazania Zamawiającemu, że zmiana ma wpływ na koszty realizacji zamówienia oraz wykazania wysokości tych dodatkowych kosztów.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 1. zgodnie z załączoną uprzednio przez Wykonawcę kalkulacją kosztów oraz określoną niżej dokumentacją.
3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) wartość netto Ceny Umowy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W przypadku zmian, o których mowa w ust 1. lit. b),c),d) Cena Umowy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania przez Wykonawcę zamówienia wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń oraz pochodnych osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmian ustawowych, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia oraz pochodnych (przy uwzględnieniu proporcji wynikającej z udziału tych osób w wykonaniu wszystkich zamówień realizowanych przez Wykonawcę).
5. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust 1. lit. b.),c),d) oraz przedstawienia szczegółowej kalkulacji.
6. Na podstawie art. 439 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Strony mogą dokonać zmiany Ceny Umowy należnej Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust 1 umowy, w formie pisemnego aneksu, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na następujących zasadach:
 - a) każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z żądaniem dokonania zmiany wysokości Ceny Umowy należnej Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką Cena Umowy powinna ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości Ceny Umowy należnej Wykonawcy jeżeli ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia ulegną zmianie o co najmniej 10 % w stosunku do cen z momentu zawarcia umowy;
 - b) jako miernik zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Strony ustalają zmianę średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - c) zmiana Ceny Umowy może nastąpić po 6 miesiącach obowiązywania umowy, po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ze skutkiem od 1 dnia po zakończeniu pierwszego okresu 6 miesięcy i kolejnych 6 miesięcy trwania umowy ;
 - d) zmiana Ceny Umowy Wykonawcy dokonana na podstawie art. 439 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w całym okresie obowiązywania umowy nie przekroczy +/- 20 % wysokości Ceny Umowy określonej w § 3 ust. 1;
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie art. 439 ust. 1 – 3 Pzp, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

8. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Pzp oraz w niniejszym paragrafie, Wykonawca zapłaci karę w wysokości podwójnej wartości zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych. w przypadku:
- a) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy rozumianej w szczególności jako brak wykonania lub nienależyte wykonanie którejkolwiek czynności udokumentowane w protokole odbioru danego miesiąca Wykonawca każdorazowo zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 zł,
 - b) nieuzasadnionego zerwania niniejszej umowy, przez co strony rozumieją w szczególności zaprzestanie przez Wykonawcę wykonywania umowy lub wykonywania innych obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości: 5 % łącznej wartości brutto umowy,
 - c) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub wypowiedzenia jej przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach u wskazanych w §7, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości: 5 % łącznej wartości brutto umowy,
 - d) zwłoki w rozpatrzeniu reklamacji, o którym mowa w §1 ust. 8 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł,
 - e) naruszenia obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę zgodnie z § 3 niniejszej umowy, w wysokości 1.000,00PLN. (słownie: tysiąc złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia,
 - f) oddelegowania do wykonania prac wskazanych w §1 ust. 1 niniejszej umowy osób nie wskazanych w wykazie, o którym mowa w §1 ust. 12 Wykonawca zapłaci karę w wysokości 500,00zł. za każdy przypadek,
 - g) odmowy podania listy pracowników umożliwiającą identyfikację osób wykonujących czynności podczas realizacji niniejszej umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00zł. za każdy przypadek naruszenia.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy kar umownych w przypadku:
- a) nieuzasadnionego zerwania niniejszej umowy karę umowną w wysokości: 5 % łącznej wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona w wymaganych terminach wskazanych w § 1 niniejszej umowy zaplanowanych usług, zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia innemu wykonawcy wykonania „usługi interwencyjnej”, której wartość odliczy od ryczałtowego wynagrodzenia w danym miesiącu rozliczeniowym, przy czym powyższe odliczenie nie zwolni wykonawcy z zapłaty kar w wysokości wskazanej w § 5 ust 1 a) za każde zdarzenie.
4. Kary umowne wynikające z postanowień niniejszej umowy płatne będą przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 28 dni od daty wezwania Wykonawcy do ich zapłaty.

§ 6.

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
- a) ze strony Wykonawcy:
imię i nazwisko _____ tel _____
 - b) ze strony Zamawiającego:
1] Wielkopolskie Centrum Onkologii w Poznaniu, ul. Garbary 15, Poznań – p. Katarzyna Jeżewicz, tel. 61/88 50 719; e-mail: katarzyna.jezewicz@wco.pl
2] Ośrodek Radioterapii WCO w Kaliszu, ul. Kaszubska 12 – p. Jarosław Małecki, tel. 62 33 22 689 lub 500106823, mail: jaroslaw.malecki@wco.pl
3] Ośrodek Radioterapii WCO w Pile, ul. Rydygiera 1. – Administrator obiektu Pan Bogdan Bienias- tel. 67 2225151.

2. W razie zmiany danych osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy każda ze stron zobowiązuje się powiadomić o tych zmianach drugą stronę na piśmie. Zmiana wywołuje skutek z chwilą poinformowania o niej drugiej strony.

§ 7.

1. Strony umowy zgodnie z postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy, i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej *pod rygorem nieważności*.


§ 8.

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym, a także w przypadku powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
W takim przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania tej części umowy, która została wykonana do chwili odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania.
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy i rozwiązania jej ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie, w sposób rażąco naruszając istotne jej postanowienia,
 - b) 3-krotnej uzasadnionej reklamacji.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą mieć miejsce tylko w razie wystąpienia następujących okoliczności z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych postanowieniami niniejszej umowy:
 - a) wskazanych w § 4,
 - b) w wyniku zmiany Umowy możliwe będzie podniesienie poziomu/jakości usług wykonywanych przez Zamawiającego,
 - c) będzie to konieczne ze względu na zmianę przepisów prawa
5. Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy na drodze ugodowej. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja przetargowa, w tym w szczególności specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

7. Umowa niniejsza została sporządzona w 2/dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po 1/jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

	WIELKOPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO – UCZESTNIK POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W WIELKOPOLSKIM CENTRUM ONKOLOGII IDENTYFIKATOR: WCO.PBI.PBDO.E011N	Wersja: 03.01 Data: 2022-01-03 Strona: 1/2 Załącznik nr E011n do PBDO
	INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (IOD)	

KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO – UCZESTNIK POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W WIELKOPOLSKIM CENTRUM ONKOLOGII

UWAGA:

Niniejszy dokument stanowi własność Wielkopolskiego Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie w Poznaniu. Wszelkie prawa autorskie zastrzeżone. Zabrania się dokonywania zmian treści, a także kopiowania i rozpowszechniania bez zgody wydawcy. Dokument udostępniany osobom przetwarzającym dane osobowe, stosowanie do wykonywanych zadań w tym zakresie.


Na podstawie art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wielkopolskie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Poznaniu (61-866) przy ul. Garbary 15 będące samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej (zwane dalej „Wielkopolskim Centrum Onkologii”).
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych dostępnym pod adresem daneosobowe@wco.pl lub listownie na adres: ul. Garbary 15 Poznań (61-866) z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych.
3. Wielkopolskie Centrum Onkologii przetwarza dane zwykle chronione w zakresie wymaganym danym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) (obowiązek prawny wynikający m.in. z przepisów zamówień publicznych) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
5. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. W zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może zażądać podanie danych osobowych na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych może skutkować odstąpieniem od udziału w zamówieniu publicznym.
6. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)

Jeżeli chce Pan/Pani skorzystać z ww. uprawnień – proszę wysłać wiadomość pocztową na adres daneosobowe@wco.pl

7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Wielkopolskie Centrum Onkologii jako Administrator dba o poufność danych. Z uwagi jednak na konieczność wypełnienia celu przetwarzania danych oraz zapewnienia odpowiedniej organizacji pracy może przekazać dane:
 - a) osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych,
 - b) podmiotom, z którymi Administrator zawarł oddzielne umowy powierzenia przetwarzania danych, w szczególności podmiotom w zakresie obsługi prawnej, podmiotom świadczącym usługi informatyczne w zakresie platformy zakupowej,
 - c) Podmiotom kontrolującym,
 - d) lub innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
10. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w uzasadnionej ochronie prywatności zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i aktami wykonawczymi.
11. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt. 9.
13. Dane osobowe będą przechowywane przez WCO, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

	WIELKOPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO – OSOBA FIZYCZNA, KTÓREJ DANE SĄ PRZETWARZANE W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ UMOWY IDENTYFIKATOR: WCO.PBI.PBDO.E011z	Wersja: 02.00 Data: 2022-01-10 Strona: 1/2 Załącznik nr E011z do PBDO
	INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (IOD)	

KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO – OSOBA FIZYCZNA, KTÓREJ DANE SĄ PRZETWARZANE W ZWIĄZKU Z ZAWarciEM I REALIZACJĄ UMOWY.

UWAGA:

Niniejszy dokument stanowi własność Wielkopolskiego Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie w Poznaniu. Wszelkie prawa autorskie zastrzeżone. Zabrania się dokonywania zmian treści, a także kopiowania i rozpowszechniania bez zgody wydawcy. Dokument udostępniany osobom przetwarzającym dane osobowe, stosowanie do wykonywanych zadań w tym zakresie.

SZANOWNA PANI / SZANOWNY PANIE,


na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielkopolskie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Poznaniu (61-866) przy ul. Garbary 15 będące samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej (zwane dalej „Wielkopolskim Centrum Onkologii”).
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną Pani/Pana danych osobowych może się Pani/Pan z kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: daneosobowe@wco.pl lub listownie na adres: ul. Garbary 15 Poznań (61-866) z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych.
3. Pani/Pana dane osobowe są niezbędne do zawarcia i/lub realizacji umów/porozumień/zleceń podpisanych przez Wielkopolskie Centrum Onkologii w ramach podjętej współpracy z Pani/Pana Pracodawcą/Zleceniodawcą/Podmiotem, z którym Pani/Pan współpracuje (zwanym dalej „Pani/Pana Pracodawcą”) i są przetwarzane do celów:
 - a. podpisania i potwierdzenia prawidłowości zawarcia umowy/porozumienia/zleceń – w tym przypadku Wielkopolskie Centrum Onkologii przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imienia, nazwiska, tytułu zawodowego/naukowego, stanowiska i nazwy komórki organizacyjnej u Pani/Pana Pracodawcy, podstawy do reprezentowania Pani/Pana Pracodawcy oraz informacji o Pani/Pana Pracodawcy lub,
 - b. realizacji umowy/porozumienia/zlecenia między Wielkopolskim Centrum Onkologii a Pani/Pana Pracodawcą, który wyznaczył Panią/Pana jako osobę do kontaktu – w tym przypadku Wielkopolskie Centrum Onkologii przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imienia, nazwiska, tytułu zawodowego/naukowego, stanowiska, nazwy komórki organizacyjnej u Pani/Pana Pracodawcy, informacji o Pani/Pana Pracodawcy i danych kontaktowych tj. Pani/Pana numer telefonu i/lub adres e-mail.
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (obowiązek prawny wynikający m.in. z przepisów prawa podatkowego), art. 6 ust. 1 lit. f (prawnie uzasadniony

interes Wielkopolskiego Centrum Onkologii szczegółowo opisany w pkt. 3 niniejszej klauzuli) RODO.

5. Jeżeli Wielkopolskie Centrum Onkologii zbiera od Pani/Pana dane osobowe bezpośrednio od Pani/Pana, informuję, że podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, jednakże jest ono warunkiem koniecznym do zawarcia umowy/porozumienia/zlecenia, o którym mowa w pkt. 3 niniejszej klauzuli.
6. Jeżeli Wielkopolskie Centrum Onkologii nie pozyskało Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana podczas podpisywania umowy/porozumienia/zlecenia, o którym mowa w pkt. 3 niniejszej klauzuli, Wielkopolskie Centrum Onkologii informuje, że Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana Pracodawcy.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo ograniczonego przetwarzania oraz prawo do usunięcia. Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z w/w uprawnień – proszę wysłać wiadomość pocztową na adres daneosobowe@wco.pl. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane zgodnie z podstawami prawnymi wskazanymi w klauzuli informacyjnej, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
8. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Wielkopolskie Centrum Onkologii jako Administrator Pani/Pana danych osobowych dba o poufność danych osobowych. Z uwagi jednak na konieczność wypełnienia celu przetwarzania, obowiązków prawne ciążyących na Wielkopolskim Centrum Onkologii, czy konieczności zapewnienia odpowiedniej organizacji pracy, np. w zakresie infrastruktury informatycznej, bezpieczeństwa przetwarzanych danych, Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom, z którymi Wielkopolskie Centrum Onkologii ma zawarte odrębne umowy na świadczenie usług, podmiotom zaopatrującym Administratora w rozwiązania techniczne i informatyczne oraz organizacyjne, podmiotom kontrolującym lub innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
10. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej tj. poza teren Unii Europejskiej z uwagi na to, że korzystamy z usług innych dostawców. Zapewniamy, że w takim przypadku przekazywanie danych odbywać się będzie w oparciu o stosowną umowę pomiędzy Wielkopolskim Centrum Onkologii a tym podmiotem, zawierającą standardowe klauzule ochrony danych przyjęte przez Komisję Europejską. W celu informacji o sposobach zabezpieczeń danych osobowych przekazywanych poza teren Unii Europejskiej może Pani/Pan kontaktować się pod adresem daneosobowe@wco.pl.
12. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu niezbędnego do zrealizowania celu zawartej umowy/porozumienia/zlecenia, o którym mowa w pkt. 3 niniejszej klauzuli, terminów archiwizacji i dochodzenia ewentualnych roszczeń.

*Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

WIELKOPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII		
 wielkopolskie centrum onkologii	Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie i na rzecz Wielkopolskiego Centrum Onkologii	Edycja 2
		06.02.2019
		Strona 2 z 51

W związku z wdrożonym w Wielkopolskim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie w Poznaniu (nazywanym dalej WCO) Systemem Zarządzania Środowiskowego i Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie należącym do WCO do stosowania poniższych zasad:

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie zobowiązań zawartych w niniejszym dokumencie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w WCO Systemu Zarządzania Środowiskowego, a w szczególności do:
 - a. przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.,
 - b. organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami,
 - c. zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej,
 - d. przeprowadzenie uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.,
 - e. zobowiązanie osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP,
 - f. właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenie segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
 - gromadzenie wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
 - usuwanie odpadów z terenów należących do WCO we własnym zakresie,
 - uzgodnienie z Inspektorem ds. BHP WCO sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi,
 - g. oznakowanie i zabezpieczenie terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi,
 - h. oznakowanie i zabezpieczenie terenu prowadzonych prac remontowo-budowlanych,
 - i. zabezpieczenia terenu zakładu przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów technicznych,
 - j. realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców,
 - k. stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie, m.in.:
 - bez wycieków oleju,
 - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym,
 - l. w przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić Inspektora ds. BHP / Z-cę Dyrektora ds. Eksploatacyjnych, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych – jeżeli

nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji,

- m. utrzymania porządku w obszarze swojej działalności,
 - n. uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia,
3. Wykonawca odpowiada za negatywne wpływy na środowisko naturalne wynikające z postępowania niezgodnego z ww. zasadami.
 4. Wykonawca odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż., postępowania powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
 5. Wykonawca zewnętrzny zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP WCO o zaistniałym wypadku / pożarze z udziałem swoich pracowników.
 6. Osoby, które przebywają na terenie należącym do WCO przez określony krótki czas wymagany dla wykonania prac, jak np.: kierowcy taboru samochodowego, zobowiązani są do przestrzegania wszelkich znaków i opisów zakazu i nakazu. Osoby te nie mogą przebywać w rejonach innych niż wyznaczone dla np. załadunku lub rozładunku.
 7. WCO zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
 8. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu WCO osób, wskazanych przez przedstawicieli WCO, które nie stosują się do ww. zasad oraz ogólnych i szczegółowych (obowiązujących w WCO) zasad BHP i Ppoż.

Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole.

WYKONAWCA	..... ..... .....	ZLECAJĄCY	Wielkopolskie Centrum Onkologii im. Marii Sklódowskiej – Curie.. w Poznaniu
Przedstawiciel Wykonawcy:	.....	Przedstawiciel Zlecającego:	.....
Data:	.....	Data:	.....
Podpis:	.....	Podpis:	.....