( Ogólne warunki umowy, ostateczna treść umowy
 może ulec zmianie w zakresie nie zmieniającym istotnych
 postanowień wynikająch z wzoru umowy, oferty Wykonawcy i SWZ)

**Załącznik nr 3**

**UMOWA**

**…./AG/……..**

zawarta w dniu ………………... we Włoszczowie pomiędzy :

**Powiatem**  **Włoszczowskim** – **Starostwo Powiatowe we Włoszczowie**  z siedzibą przy ul. Wiśniowej 10, 29-100 Włoszczowa, zwanym dalej **„Zamawiającym”** reprezentowanym przez:

**Starostę Włoszczowskiego** – **Dariusza Czechowskiego**

**Wicestarostę Włoszczowskiego – Łukasza Karpińskiego**

**z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu – Agnieszki Górskiej**

**a**

**……………………………………………………………….**, zwaną dalej **„Wykonawcą”** reprezentowaną przez:

**………………………………………….**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy została zawarta Umowa o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa papieru biurowego na potrzeby Starostwa Powiatowego we Włoszczowie przy ul. Wiśniowej 10 wraz z rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest wysokiej jakości, fabrycznie nowy, kompletny i posiada wymagane prawem atesty i certyfikaty.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonywania przedmiotu umowy oraz, że przedmiot umowy wykonany zostanie z zachowaniem należytej staranności.

**§2**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy stanowić będzie iloczyn cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy i ilość faktycznie zamówionego asortymentu . Szacunkowa wartość umowy wynosi: …………………. Brutto (słownie: ……………………………………..)
2. Wartość umowy może ulec zwiększeniu, lecz nie więcej niż o 20% jej wysokości, w przypadku konieczności zwiększenia zakresu zamówienia jeżeli wynika to z potrzeb Zamawiającego.
3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zawiera wszystkie koszty związane ze sprzedażą łącznie z dostawą i rozładunkiem przedmiotu umowy.
4. Zapłata za materiały dostarczone zgodnie z zamówieniem, następować będzie każdorazowo po dostawie kolejnych partii materiałów, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu wg następujących danych:

**Nabywca:** POWIAT WŁOSZCZOWSKI, UL. WIŚNIOWA 10, 29-100 WŁOSZCZOWA, NIP: 6090072293

**Odbiorca:** STAROSTWO POWIATOWE WE WŁOSZCZOWIE, UL. WIŚNIOWA 10, 29-100 WŁOSZCZOWA

1. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dokonanie przez Zamawiającego zamówienia w ilości ustalonej w ofercie jako planowana.

**§3**

**Warunki realizacji**

1. Papier biurowy dostarczany będzie Zamawiającemu począwszy od dnia 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. zgodnie ze złożonym zamówieniem.
2. Dostawa papieru biurowego następować będzie na podstawie złożonych jednostkowych pisemnych zamówień przez Zamawiającego w ilościach i w miejscu wskazanym w zamówieniu.
3. Dopuszcza się możliwość składania zamówienia pocztą elektroniczną lub telefonicznie. Wykonawca wskazuje adres e-mail: ………………, numer telefonu ……………..lub fax …………………………. za pośrednictwem którego będą dokonywane zamówienia. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy, w tym podpisywanie protokołów zdawczo-odbiorczych, protokołów WZ oraz zgłaszanie reklamacji będą: …………… oraz …………...
4. Zamówiony papier biurowy Wykonawca dostarczy własnym transportem w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Materiały te będą dostarczane w czasie pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7.30 do 15.00, w piątki od 7.30 do 13.00 do siedziby Zamawiającego: Starostwo Powiatowe we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa.
5. Odbioru jednostkowych zamówień dokonuje upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, który przeprowadza weryfikację dostarczonych materiałów biurowych pod względem ilościowym, cenowym oraz występowania widocznych wad.

**§4**

**Wady przedmiotu umowy**

Wykonawca jest odpowiedzialny za wady dostarczonego asortymentu w ramach rękojmi i jest zobowiązany do wymiany na swój koszt asortymentu wadliwego na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.

**§5**

**Warunki Płatności**

1. Rozliczanie odbywać się będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę za każdą partię dostarczonych materiałów. Wykonawca w fakturze wskazuje ilość dostarczonego asortymentu.
2. Zapłata za dostarczone materiały zgodnie z zamówieniem następować będzie każdorazowo po dostawie kolejnych partii materiałów, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu wg następujących danych:
**Nabywca:** POWIAT WŁOSZCZOWSKI, UL. WIŚNIOWA 10, 29-100 WŁOSZCZOWA, NIP: 6090072293
**Odbiorca:** STAROSTWO POWIATOWE WE WŁOSZCZOWIE, UL. WIŚNIOWA 10, 29-100 WŁOSZCZOWA
3. Zapłata dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze przez Wykonawcę

**§6**

**Kary umowne**

1. Jeżeli Wykonawca **nie dostarczy przedmiotu umowy w trybie ustalonym w §3 ust.4 lub nie wymieni towaru wadliwego na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych**, będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu **kary umownej w wysokości 2% kwoty brutto za każdy dzień opóźnienia.**
2. Podstawą naliczania kar jest wynagrodzenie należne Wykonawcy za partię papieru biurowego w których wadę wykryto.
3. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od wezwania do ich zapłaty.
4. Jeżeli wysokość kar umownych, o których mowa w ust.1 i 2, nie pokryje wartości szkody Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

**§7**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej i uzasadnionej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie jest w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1 stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
3. jeżeli w trakcie realizacji umowy dostarczony przedmiot umowy nie będzie dwukrotnie odpowiadał ilościowo i jakościowo złożonemu zamówieniu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z miesięcznym wypowiedzeniem bez możliwości dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń finansowych,
4. jeżeli opóźnienie w realizacji zamówienia przekroczy 7 dni kalendarzowych Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu jego realizacji obowiązku wykupienia części niezrealizowanej .
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu zamówienia bez uzasadnionej przyczyny
6. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§8**

**Czas trwania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
2. Integralną cześć umowy stanowi oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

**§9**

**Postanowienie końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, że do niniejszej umowy nie mają zastosowania obowiązki w zakresie umów zleceń - umów o świadczenie usług wynikające z ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z uwagi na zatrudnianie przez Zleceniodawcę pracowników /i-lub/ zawarte umowy ze zleceniobiorcami. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakiejkolwiek zmianie w tym zakresie.
2. Umowa w sposób całościowy i ostateczny reguluje prawa i obowiązki stron związane z jej przedmiotem i uchyla wszelkie inne ustne lub pisemne ustalenia w tym zakresie.
3. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie właściwy rzeczowo Sąd .
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**