

**Projektowane postanowienia umowy
UMOWA Nr 0801-ILZ-2.023.2024.1**

zawarta w dniu 2024 r.

(Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej podpisanej przez Strony za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego)

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Izbą Administracji Skarbowej w Zielonej Górze,

z siedzibą w Zielonej Górze przy ulicy Generała Władysława Sikorskiego 2, 65-454 Zielona Góra, REGON 001020884, NIP 929-14-15-264, PEF 9291415264;

działającą na rzecz i w imieniu swoim oraz izb administracji skarbowej, zwanych dalej „Jednostkami Organizacyjnymi”, wymienionych w Załączniku nr 3 do umowy, na podstawie Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 14 marca 2024 r. (Dz. Urz. MF z dnia 15 marca 2024 r., poz. 34) w sprawie wyznaczenia Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz udzielenia zamówienia publicznego na dostawę wyposażenia funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej na rzecz izb administracji skarbowej, wydanego na podstawie art. 40 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.)

reprezentowaną przez: - **Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze,**

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM** lub Stroną umowy

a

....., z siedzibą w

REGON, NIP,

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **WYKONAWCĄ** lub Stroną umowy

zwanymi łącznie Stronami

Przedmiotowa umowa jest następstwem wyboru Wykonawcy w postępowaniu pod nazwą **„Dostawa narzędzi wielofunkcyjnych na rzecz Izb Administracji Skarbowych na terenie kraju”** przeprowadzonego z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej w treści umowy ustawą Pzp.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy (zwanym w dalszej części umowy przedmiotem zamówienia) jest **dostawa** niżej wymienionych składników wyposażenia funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej zwanych w dalszej części Umowy „wyrobem” lub „wyrobami” - wykonanych i wyposażonych zgodnie z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w Zapytaniu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy w ilości:

L.p.	Nazwa składnika	Ilość kpl	Cena jednostkowa zł netto	VAT	Cena jednostkowa zł brutto	Wartość ogółem zł brutto
1. Producent Modeltyp					

2. W ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do dostawy wyrobów, o których mowa w ust 1 w tabeli, z wyposażeniem spełniającym parametry techniczne i jakościowe określone w dokumentach wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wykonawca dostarczy odrębnie do każdego wyrobu następujące dokumenty:
- 1) instrukcja obsługi użytkownika i konserwacji wyrobu w języku polskim,
 - 2) dokument gwarancyjny (karta gwarancyjna) spełniająca wymogi § 7 umowy,
 - 3) inne wymagane prawem dokumenty zgodnie z zapytaniem ofertowym.
3. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca dostarczy wyroby:
- 1) fabrycznie nowe, nieużywane,
 - 2) kategorii pierwszej,
 - 3) wolne od jakichkolwiek wad i usterek oraz nieobciążone prawami na rzecz osób trzecich,
 - 4) objęte gwarancją producenta,
 - 5) wyprodukowane nie wcześniej niż w 2023 r.,
 - 6) kompletne i gotowe do użytku,
 - 7) dopuszczone do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 8) posiadające stosowane certyfikaty,
 - 9) spełniające wszystkie wymagania określone w Zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia wielkości zamówienia z zachowaniem zaofferowanych cen jednostkowych wskazanych w **Załączniku nr 2** (oferta Wykonawcy) do umowy, skutkującego łącznym obniżeniem wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę nieprzekraczającą 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.

§ 2

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie nadzoru nad realizacją niniejszej umowy oraz do spraw związanych z bieżącą współpracą w zakresie realizacji niniejszej umowy, składania oświadczeń w zakresie zlecenia wykonania zamówienia i odbiorów, o których mowa w § 3 ust. 1 umowy są :
 - 1) tel. e-mail:
 - 2) tel. e-mail:
2. Przedstawicielami Jednostek Organizacyjnych w zakresie wykonania niniejszej umowy są osoby wskazane w **Załączniku nr 3** do umowy.
3. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie wykonania niniejszej umowy jest:

..... tel. e-mail:

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) potwierdzenie odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy przez podpisanie protokołu przekazania - odbioru, stanowiącego **Załącznik nr 4** do umowy;
 - 2) zapłata wynagrodzenia.
2. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) dostarczenie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Zapytaniu ofertowym i niniejszej umowie oraz zgodnego ze złożoną ofertą, stanowiącą **Załącznik nr 2** do umowy;
 - 2) przestrzeganie wymaganych w umowie i zleceniach terminów, z uwzględnieniem czasu na procedurę odbioru;
 - 3) dostarczenie kompletnego przedmiotu umowy do wszystkich punktów odbioru zgodnie z rozdzielnikiem: ilościowym i miejscowym (**Załącznik nr 3** do umowy), w dniach i godzinach określonych w § 6 ust. 4-5 umowy;
 - 4) dostarczenie Jednostkom Organizacyjnym prawidłowo wystawionych faktur VAT nie później niż w ciągu 3 dni liczonych od dnia dokonania odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 6 umowy;
 - 5) zapewnienie bezpłatnego serwisu gwarancyjnego, spełniającego wymogi określone w § 7 umowy ;
 - 6) realizacja wszelkich innych obowiązków wynikających z treści umowy.

§ 4 TERMINY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **do 6 grudnia 2024 r.**
2. Datą dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, jest data podpisania przez upoważnione osoby protokołu przekazania-odbioru wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do umowy, bez zastrzeżeń, przy czym za prawidłowe zrealizowanie umowy w całości uważa się dostawę przedmiotu zamówienia do wszystkich miejsc dostawy (Jednostek Organizacyjnych), wskazanych w **Załączniku nr 3** do umowy.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wynikającego z ust. 1 niniejszego paragrafu, § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 5 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI (wartość przedmiotu umowy)

1. Za wykonanie w całości przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w kwocie **zł brutto** (słownie:złoty), zgodnie z ofertą Wykonawcy, z czego:
 - 1) za realizację dostawy na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwociezł brutto (słownie: złotych).
 - 2) za realizację dostawy na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwociezł brutto (słownie: złotych).
 - 3) za realizację dostawy na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwociezł brutto (słownie: złotych).
 - 4) Etc.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej jest wynagrodzeniem maksymalnym jakie łącznie mogą zapłacić wszystkie Jednostki Organizacyjne w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie w ramach zamówienia należne Wykonawcy od Jednostek Organizacyjnych, stanowić będzie iloczyn ilości faktycznie dostarczonego danej Jednostce Organizacyjnej wyrobu oraz ceny jednostkowej brutto danego wyrobu, określonej w § 1 Umowy na podstawie oferty Wykonawcy – zgodnie z rozdzielnikiem ilościowym i miejscowym dostaw, stanowiącym **Załącznik nr 3** do Umowy.
4. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty i wydatki związane z realizacją zamówienia do poszczególnych miejsc dostawy, w szczególności koszty dostawy (transportu, rozładunku, wniesienia, serwis gwarancyjny) do wszystkich miejsc wskazanych w **Załączniku nr 3** do Umowy oraz wszelkie inne koszty, podatki i opłaty.
5. Podstawą do wystawienia faktur VAT przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń, przez upoważnione osoby, protokół przekazania-odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 8 Umowy.
6. Każda Jednostka Organizacyjna z osobna, z tytułu prawidłowej i kompletnej dostawy wyrobów (w ilości zgodnej z rozdzielnikiem zawartym w załączniku nr 3 do umowy) przez Wykonawcę na jej rzecz zapłaci Wykonawcy odpowiednią część wynagrodzenia (o którym mowa w ust. 1 powyżej), określoną dla tej Jednostki Organizacyjnej w odpowiednim punkcie ust. 1 niniejszego paragrafu, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, z zastrzeżeniem ust. 2 i 8 niniejszego paragrafu.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego poszczególnych Jednostek Organizacyjnych. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku danej Jednostki Organizacyjnej nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
8. Wykonawca, wystawi oddzielną fakturę VAT dla każdej Jednostki Organizacyjnej za każdą odebraną dostawę. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jedynie za faktycznie i prawidłowo dostarczone oraz odebrane wyroby, bez zastrzeżeń, zgodnie z umową. Łączna kwota za wszystkie dostarczone wyroby wynikająca z faktur VAT będzie zgodna z iloczynem rzeczywistej ilości dostarczonych wyrobów i cen jednostkowych brutto danego wyrobu, a jej maksymalna wysokość odpowiadać będzie wynagrodzeniu brutto, o którym mowa w ust. 1 powyżej, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 umowy. Faktury VAT zostaną wystawione na adresy Jednostek zawarte w **Załączniku nr 3** do umowy.
9. Wykonawca dostarczy fakturę VAT do Jednostek Organizacyjnych nie później niż w ciągu 3 dni od dnia dokonania odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 6 ust. 8 umowy.
10. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.) Jednostki organizacyjne są obowiązane do odbierania od Wykonawców ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, przesłanych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego. Adresy internetowe platform elektronicznych poszczególnych Jednostek Organizacyjnych znajdują się w **Załączniku nr 3** do umowy.
11. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności należności i innych praw wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Powierzenie przez Wykonawcę na etapie realizacji umowy zamówienia Podwykonawcy/om nie może w żaden sposób skutkować powiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej.

13. W przypadku realizowania zamówienia wspólnie przez Wykonawców w ramach konsorcjum, rozliczenia końcowego (z Zamawiającym) dokonuje Lider, natomiast faktury dokumentujące realizację części zamówienia przypadające na każdego członka konsorcjum, powinny być wystawione na Lidera, a nie na Jednostkę organizacyjną.
14. Odpowiednio do regulacji § 1 ust. 4 umowy, wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy może być zmniejszone o kwotę nieprzekraczającą 10% wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej, bez prawa wnoszenia roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy.

§ 6

SPÓSÓB REALIZACJI UMOWY I WARUNKI DOSTAWY

1. Realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Umowy nastąpi na warunkach określonych w niniejszej umowie, SWZ i na podstawie oferty Wykonawcy z dnia r. złożonej w postępowaniu nr 0801-ILZ-1.261.9.2024.
2. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca dostarczy na adres każdej Jednostki Organizacyjnej gotowe wyroby, zgodnie z rozdzielnikiem ilościowym i miejscowym zawartym w załączniku nr 3.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy spełniający wymagania wskazane w § 1 ust. 3 Umowy, w opakowaniach zabezpieczających go przed zniszczeniem i uszkodzeniem. Dostarczony towar nie może nosić znamion uszkodzenia opakowania. W przypadku dostarczenia partii zamówienia w opakowaniach uszkodzonych (rozdarte, wilgotne, mokre, zabrudzone) przedstawiciel Jednostki organizacyjnej ma prawo odmówić jego przyjęcia.
4. Dokładny termin dostawy (dzień i godzinę dostawy) Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie z upoważnionym pracownikiem danej Jednostki Organizacyjnej, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy, dla której dostawa jest realizowana, co najmniej z 2-dniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem dostawy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 - 14:00.
6. Wykonawca dostarczy towar na własny koszt i ryzyko, w sposób zapewniający jego całość, kompletność i nienaruszalność. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za wyroby do czasu podpisania przez strony „Protokołu przekazania-odbioru.
7. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia dla poszczególnych Jednostek Organizacyjnych w postaci jednorazowej dostawy – zgodnie z rozdzielnikiem ilościowym i miejscowym dostaw, stanowiącym **Załącznik nr 3** do umowy.
8. Dostawa/odbiór przedmiotu umowy w miejscu dostawy zostanie potwierdzona protokołem przekazania-odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do umowy, oddzielnie dla każdej dostawy, po stwierdzeniu zgodności z umową stanowiącą podstawę dostawy oraz dokumentami, o których mowa w § 1 ust.1 Umowy. Protokół przekazania odbioru, podpisany przez Strony bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury. Ze Strony Zamawiającego upoważnionymi do podpisu protokołu będą upoważnieni pracownicy poszczególnych Jednostek Organizacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy.
9. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru niezgodności dostarczonych wyrobów z umową i wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym, bądź dostarczone wyroby posiadają

widoczne wady, są niekompletne lub niezdatne do użytku, Jednostka Organizacyjna ma prawo odmówić odbioru dostawy, a Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ujawnionych niezgodności i wad na własny koszt i na własne ryzyko w terminie 7 dni roboczych od dnia stwierdzenia nieprawidłowości. Powyższe nie wstrzymuje biegu terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

10. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad lub braków w terminie, o którym mowa w ust. 9 powyżej, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz do naliczenia i żądania zapłaty kar umownych, o których mowa w § 9 niniejszej umowy, w tym kary za odstąpienie od umowy.
11. Odbiór, o którym mowa w ust. 8 powyżej, zostanie przeprowadzony nie później niż w ciągu 2 dni od daty dostarczenia i rozładowania wyrobów w Jednostki Organizacyjnej, pod adresem wskazanym w **załączniku nr 3** do umowy.

§ 7

GWARANCJA – WARUNKI SERWISOWANIA

1. Wykonawca odpowiada za wady dostarczonego przedmiotu umowy z tytułu gwarancji jakości i rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.), postanowieniach zawartych w niniejszej umowie oraz w Zapytaniu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonych wyrobach i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego i Jednostek Organizacyjnych, jeżeli dostarczone wyroby:
 - 1) stanowią własność osoby trzeciej albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej;
 - 2) mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości: **minimum 20 lat**, jednak nie krótszej niż gwarancja producenta. Bieg gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu przekazania – odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy. Gwarancja obejmuje w szczególności przydatność wyrobu do umówionego użytku określonego w umowie oraz załącznikach do umowy, niezmienność parametrów przedmiotu umowy (rozumianą jako niepogorszenie w trakcie przechowywania i użytkowania) przez cały okres na jaki została udzielona gwarancja, z zastrzeżeniem normalnego zużycia właściwego dla poszczególnych elementów przedmiotu umowy.
3. Jednostki Organizacyjne mogą korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji za wady fizyczne dostarczonych wyrobów, o której mowa w ust. 2 powyżej niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
4. Utrata roszczeń z tytułu wad nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
5. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych wyrobach, o których mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „*Protokół reklamacji*” w ciągu 7 dni licząc od daty jego otrzymania, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu; brak udzielenia odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 7 dni, licząc od dnia jej otrzymania, uważa się za uznanie reklamacji,
 - 2) usprawni wadliwe wyroby w terminie 14 dni licząc od daty rozpatrzenia „*Protokołu reklamacji*” lub upływu terminu na rozpatrzenie „*Protokołu reklamacji*”, tj.:

- a. usunie wady w dostarczonych wyrobach pod adresem dostawy Jednostki Organizacyjnej użytkującej dany składnik lub na własny koszt i we własnym zakresie i dostarczy je ponownie pod adres dostawy. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z usunięciem niesprawności;
 - b. wyroby wolne od wad dostarczy na własny koszt i we własnym zakresie do siedziby Jednostki Organizacyjnej użytkującej dany wyrób, w terminie określonym w pkt 2 powyżej;
 - 3) przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad wyrobu, użytkownik nie mógł z niego korzystać;
 - 4) wymieni wadliwy wyrób na taki sam, nowy i zgodny z umową w terminie 14 dni, licząc od upływu terminu określonego w pkt 2 powyżej oraz udzieli i przekaże kartę gwarancyjną do nowego wyrobu zgodnie z umową;
 - 5) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji;
 - 6) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu w czasie od przyjęcia go do naprawy i do czasu przekazania sprawnego wyrobu do siedziby Jednostki Organizacyjnej użytkującej dany składnik.
6. W przypadku niewykonania zobowiązań wynikających z ust. 5 pkt 2 i 4 powyżej w terminie tam wskazanym, Jednostka Organizacyjna zastrzega sobie możliwość zlecenia naprawy zastępczej na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i upoważnia Jednostkę Organizacyjną.
 7. Wykonanie naprawy w przypadkach, o których mowa w ust. 6 powyżej, nie powoduje utraty uprawnień z tytułu gwarancji, rękojmi za wady oraz innych roszczeń odszkodowawczych.
 8. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, w takim przypadku na żądanie Jednostki Organizacyjnej przekaże wadliwy wyrób do niezależnego podmiotu, np. laboratorium akredytowanego w danym kierunku i zakresie badań, do oceny kwestii spornych. W przypadku, gdy badania, o których mowa w zdaniu poprzednim potwierdzą stanowisko Jednostki Organizacyjnej w zakresie kwestii spornych, koszty badań lub innych opinii pokrywa Wykonawca, w przypadku potwierdzenia stanowiska Wykonawcy w zakresie kwestii spornych, koszt badań pokrywa Zamawiający.
 9. Wyrób po usunięciu wad w ramach reklamacji podlega odbiorowi jakościowemu przez przedstawiciela Jednostki Organizacyjnej.
 10. Powyższe postanowienia Wykonawca potwierdza w formie pisemnej składając podpis podczas procedury odbioru karty gwarancyjnej oddzielnie do każdego wyrobu, o którym mowa w § 1 Umowy, na warunkach określonych w ust. 11 poniżej.
 11. Utrata dokumentu gwarancji nie powoduje utraty roszczeń z tytułu gwarancji. W przypadku utraty dokumentu gwarancji, podstawą do skorzystania z uprawnień z tytułu gwarancji będzie niniejsza umowa oraz protokół.

§ 7b RĘKOJMIA

1. Jednostka Organizacyjna ma prawo korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi, na zasadach określonych w ustawie Kodeks cywilny z zachowaniem odrębności wynikających z niniejszej umowy.
2. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili

wydania przedmiotu umowy.

3. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy, Jednostka organizacyjna sporządzi reklamację opisującą rodzaj stwierdzonych wad i przekazuje ją Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dowiedzenia się o wadzie, a Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 3 dni roboczych, liczonych od dnia przekazania przez Zamawiającego protokołu reklamacji drogą poczty elektronicznej.
4. Jeśli Jednostka organizacyjna, wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi, Wykonawca jest obowiązany na własny koszt odebrać wyrób/wyroby wadliwe z jej siedziby, a następnie dostarczyć wyrób usprawniony lub wyrób nowy wolny od wad do miejsca przez nią wskazanego. Powyższy zapis stosuje się do zwrotu przedmiotu umowy w razie odstąpienia od umowy i wymiany wyrobu na wolny od wad.
5. Jeżeli Jednostka organizacyjna zażądała wymiany dostarczonego wyrobu lub usunięcia wady albo złożył oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania reklamacji, uważa się, że Wykonawca uznał żądanie Jednostki za uzasadnione.
6. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem dwóch lat od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
7. W terminie roku od dnia stwierdzenia wady, Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w całości lub części albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu umowy. Jeżeli Zamawiający żądał wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady, bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany rzeczy lub usunięcia wady.
8. W niniejszej umowie nie mają zastosowania przepisy art. 557, 561², 563, 564 ustawy Kodeks cywilny.
9. Utrata roszczeń z tytułu wad nie następuje pomimo upływu terminu rękojmi, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.

§ 8

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcom.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania Podwykonawców i jego pracowników i ich pracowników w takim samym zakresie, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację prac powierzonych poszczególnym Podwykonawcom.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy będą dochodzone kary umowne przez Zamawiającego lub poszczególne Jednostki

Organizacyjne samodzielnie.

2. Zamawiający lub Jednostka Organizacyjna obciąży Wykonawcę karą umowną w przypadku:
 - a) niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w § 4 ust. 1 umowy, w wysokości 1,0 % wartości kwoty wynagrodzenia, określonej dla danej Jednostki Organizacyjnej w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, przy czym kary naliczane będą najpóźniej do dnia **13 grudnia 2024 r.** - po tym terminie Zamawiający uprawniony będzie, bez wyznaczenia terminu dodatkowego, do rozwiązania lub odstąpienia w części lub całości od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, obciążając go wyłącznie karą, o której mowa w lit. c lub d poniżej;
 - b) rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 25 % wartości całej umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy;
 - c) odstąpienia przez Zamawiającego w części lub całości od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 25 % wartości brutto całej umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, wyliczonej proporcjonalnie do niezrealizowanej części przedmiotu umowy;
 - d) rozwiązania przez Zamawiającego umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 25% wartości całkowitej kwoty wynagrodzenia określonej w § 5 ust. 1 umowy.
 - e) nieterminowej realizacji obowiązków gwarancyjnych lub rękojmi w wysokości 0,5% wartości wyrobów, w których w okresie gwarancji lub rękojmi stwierdzono wady, liczone za każdy dzień zwłoki w terminie wyznaczonym na usunięcie wad - jednak nie więcej niż 20% wartości brutto tej części umowy, której dotyczą wady;
3. Jednostka Organizacyjna obciąży Wykonawcę karą umowną w przypadku nienależytej realizacji obowiązków wynikających z gwarancji, w szczególności przekroczenia czasu realizacji obowiązków wynikających z gwarancji wskazanych w § 7 ust. 5 Umowy, nienależytego wykonania naprawy lub wymiany - w wysokości 1% ceny jednostkowej brutto naprawianego wyrobu odpowiednio określonego w § 1 ust. 1 w tabeli za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony oddzielnie za każdy wyrób; kara umowna z ww. tytułu naliczana będzie przez okres 30 dni, po upływie ww. terminu Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania lub odstąpienia w części lub całości od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, obciążając go wyłącznie karą, o której mowa w ust 2 lit. d.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Zamawiający i Jednostki Organizacyjne, wynosi 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
5. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 3 i 4 powyżej, nie zwalnia Wykonawcy z należytego wykonania umowy lub wykonania napraw gwarancyjnych.
6. Zastrzeżone kary umowne obowiązują niezależnie od siebie z tym zastrzeżeniem, iż odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron nie pozbawia Zamawiającego lub Jednostki Organizacyjnej uprawnienia do dochodzenia od Wykonawcy zapłaty zastrzeżonych w § 9 kar umownych z tytułu nienależytego wykonania zobowiązania, wynikających z okoliczności mających miejsce przed odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy lub kary umownej zastrzeżonej w § 9 z tytułu niewykonania umowy.
7. Zamawiający lub Jednostka Organizacyjna zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

8. Kwoty kar umownych, zwrot kosztów poniesionych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, co do których nie zostały zastrzeżone kary umowne oraz ewentualne odszkodowania uzupełniające będą płatne, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu, o którym mowa w ust. 9 poniżej, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnej informacji o ich wysokości (nota księgowa). W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu płatności, naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie.
9. Nota księgowa, stanowiąca jednocześnie wezwanie do zapłaty, zostanie przesłana listem poleconym na adres Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru.
10. W przypadku braku zapłaty kar umownych na wezwanie Jednostki Organizacyjnej, o którym mowa w ust. 9, Jednostka Organizacyjna zastrzega możliwość potrącenia kwoty odpowiadającej wysokości kar umownych, kosztów poniesionych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, co do których nie zostały zastrzeżone kary umowne oraz ewentualnych odszkodowań uzupełniających z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Jednostkę Organizacyjną bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
11. Jednostka Organizacyjna zastrzega możliwość potrącenia kwoty odpowiadającej wysokości kar umownych, kosztów poniesionych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, co do których nie zostały zastrzeżone kary umowne oraz ewentualnych odszkodowań uzupełniających z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy przed terminem płatności określonym w wezwaniu Jednostki Organizacyjnej, o którym mowa w ust. 9 powyżej, po uzyskaniu pisemnego potwierdzenia od Wykonawcy.
12. Strony zastrzegają, że kar umownych można żądać także w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach Zamawiającemu lub Jednostce organizacyjnej przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części, gdy:
 - 1) Wykonawca pozostaje w zwłoce w dostawie wyrobów, pomimo upływu terminów wskazanych w § 9 ust. 2 pkt a) umowy, tj. ponad dzień **13 grudnia 2024 r.**;
 - 2) dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymogów, o których mowa w niniejszej umowie, a Wykonawca odmówił jego naprawy, a następnie wymiany na wolny od wad w terminie określonym w umowie;
 - 3) Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje obowiązki określone w postanowieniach umowy, w szczególności w zakresie gwarancji i rękojmi, po uprzednim bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającego na wykonanie lub należyte wykonanie postanowień umowy;
 - 4) zostanie podjęta likwidacja działalności zawodowej Wykonawcy lub rozwiązanie działalności zawodowej Wykonawcy bez przeprowadzenia likwidacji, bądź nastąpi zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcy albo śmierć Wykonawcy będącego osobą fizyczną.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie. Umowne prawo odstąpienia może być wykonane w terminie do 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu podstawy odstąpienia.

3. Nie można odstąpić od umowy po wykonaniu całości umowy.
4. Odstąpienie od umowy w części nie zwalania z realizacji obowiązków wynikających z rękojmi i gwarancji wobec wyrobów dostarczonych na podstawie zrealizowanej Umowy i nie objętych oświadczeniem o odstąpieniu.
5. W razie skorzystania z umownego prawa odstąpienia, Jednostka Organizacyjna zapłaci wynagrodzenie za część zamówienia (dostawy), które zostało zrealizowane prawidłowo przez Wykonawcę na jej rzecz i odebrane przez daną Jednostkę Organizacyjną do dnia rozwiązania umowy.

§ 11

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Niezależnie od uprawnień o których mowa w § 10 ust. 1 Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania całej Umowy lub jej części, w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie realizuje dostawy zgodnie z warunkami Umowy, lub zaniedbuje inne zobowiązania z Umowy tej wynikające, w szczególności:
 - 1) Wykonawca nie dotrzymał warunków Umowy lub działał na szkodę danej Jednostki Organizacyjnej,
 - 2) w razie zaniechania przez Wykonawcę realizacji niniejszej Umowy w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) powtarzających się /drugi przypadek/ dostaw poza miejsce określone w załączniku nr 3,
 - 4) powtarzających się /drugi przypadek/ nieterminowych dostaw zamówionych partii wyrobów,
 - 5) dostarczenia /drugi przypadek/ wyrobu z wadami jakościowymi.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania Umowy w części z przyczyn leżących po stronie Jednostki organizacyjnej, jeżeli określona Jednostka organizacyjna pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia proporcjonalnie do zrealizowanej części przedmiotu umowy i nie czyni zadość obowiązkowi zapłaty pomimo wezwania Jednostki organizacyjnej do zapłaty w terminie nie krótszym niż 30 dni.
3. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, zawiera uzasadnienie oraz następuje listem poleconym.
4. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za wykonaną i odebraną przez daną Jednostkę Organizacyjną część zamówienia. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze.

§ 12

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności wszelkich informacji prawnie chronionych, informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, dotyczących systemów i sieci informatycznych/teleinformatycznych, danych osobowych w szczególności ich zabezpieczenia oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła. Zobowiązanie to nie jest ograniczone w czasie.

2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych oraz ochroną tajemnicy skarbowej.
3. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, Podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek informacji.
6. Jakiegokolwiek postanowienia Umowy nie wyłączają dalej idących zobowiązań dotyczących ochrony informacji oraz danych osobowych przewidzianych w przepisach prawa.
7. Wykonawca oświadcza, iż podczas realizacji przedmiotowej umowy mowy będzie przestrzegał przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO). Powyższe dotyczy także okresu po zakończeniu realizacji niniejszej umowy, jeżeli wynika to z przepisów wskazanego Rozporządzenia.
8. Zamawiający informuje, iż informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) udostępnione są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych.

§ 13 ZMIANA UMOWY

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień zawartej Umowy na mocy porozumienia Stron, w sytuacji gdy wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji niniejszej Umowy. Podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Stronę najpóźniej w terminie do 30 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało ono bezpośredni wpływ na wykonanie niniejszej Umowy. Przez siłę wyższą Strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Wykonawcy jak i w stosunku do Zamawiającego oraz od nich niezależne, któremu nie mogli się oni przeciwstawić działając z należytą starannością. W szczególności za siłę wyższą, z zachowaniem powyższego, uznaje się trzęsienia ziemi, powodzie, pożary, huragany, klęski żywiołowe, epidemie, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, strajki, wojnę, zamieszki, działania wojskowe, ograniczenia eksportowe i importowe, awarie na usunięcie których nie ma wpływu którakolwiek ze stron oraz inne zdarzenia takie jak skażenie radioaktywne, ujawnienie nieprzewidzianych warunków geologicznych, archeologicznych lub terenowych (takich jak niewybuchy, niewypały, nienamierzone obiekty podziemne, urządzenia i sieci infrastrukturalne, wykopaliska, itp.).

2. Zmianę, o której mowa w ust. 1 powyżej, może zainicjować Zamawiający albo Wykonawca. W tym celu należy złożyć pisemny wniosek w sprawie proponowanej zmiany do drugiej Strony.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powyżej musi zawierać w szczególności:
 - 1) opis zmiany;
 - 2) uzasadnienie zmiany;
 - 3) opis skutków zmiany;
 - 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
4. Zamawiający dopuszcza ponadto możliwość wprowadzenia zmian do zawartej Umowy, na mocy porozumienia Stron, w szczególności w następujących przypadkach i na następujących warunkach:
 - 1) zmiany Umowy poprzez sprostowanie istotnych błędów pisarskich lub rachunkowych w treści Umowy;
 - 2) zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku zwłoki w realizacji dostaw z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, dotyczących w szczególności uzasadnionych i udokumentowanych problemów związanych z produkcją lub dostawą w wyznaczonym terminie o okres trwania tej zwłoki – jednak nie dłużej niż do **20 grudnia 2024 r.**;
 - 3) zmiany terminu zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy w przypadku nieprzekazania lub przekazania w niepełnej wysokości środków finansowych Zamawiającemu lub Jednostce Organizacyjnej przez ich dysponenta, która to zapłata nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego lub Jednostkę Organizacyjną środków na powyższy cel;
 - 4) zmiany Umowy w zakresie wymaganym przez prawo tj. zmiany przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących zmiany, przekształcenia, likwidacji lub innych odnoszących się do izb administracji skarbowych jako statio fisci Skarbu Państwa;
 - 5) przedłużenia ostatecznego terminu realizacji przedmiotu Umowy, z przyczyn powstałych na skutek działania siły wyższej (w rozumieniu prawa cywilnego), pod warunkiem pisemnego poinformowania przez stronę nią dotkniętą zgodnie z ust. 1 powyżej;
 - 6) zmiany terminów wyznaczonych na usunięcie wad w sytuacji, gdy Wykonawca wykaże, że nie był w stanie ich usunąć, w terminie wynikającym z umowy lub określonym przez Jednostkę organizacyjną - zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu, a jedynie pisemnego oświadczenia Zamawiającego wyrażającego zgodę na zmianę terminu na usunięcie wad;
 - 7) odstąpienia od naliczenia kar umownych w sytuacjach wskazanych w pkt 2, 5 i 6 powyżej.
5. Zamawiający dopuszcza również zmiany umowy określone w art. 455 ust. 2 ustawy Pzp.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony oświadczają, że będą wymieniać informacje potrzebne do starannego i należytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy, w formie pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zmiany w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub Wykonawcy dotyczące określonych w umowie nazw adresów, rachunków bankowych, wykazu osób i danych kontaktowych Stron, stanowią jedynie pisemną informację drugiej strony o tych zmianach.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego – w terminie 7 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;

- 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawcy;
 - 5) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy;
 - 6) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.
5. Wszelkie zawiadomienia i inna korespondencja kierowana na ręce którejkolwiek ze Stron powinna być przesyłana pocztą elektroniczną i niezwłocznie potwierdzona lub w formie pisemnej listem poleconym lub doręczana osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adresy podane w komparycji niniejszej umowy lub inny adres wskazany przez Stronę.
 6. Strony ustalają, iż sądem miejscowo właściwym do rozpoznawania sporów wynikających z niniejszej umowy jest odpowiedni sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego. Strony będą dążyły do pozasądowego rozwiązywania sporów.
 7. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej, którą otrzymuje Wykonawca, Zamawiający i każda z Jednostek Organizacyjnych biorących udział we wspólnym zamówieniu dla danej części zamówienia. / Umowa została sporządzona w jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, jeden Zamawiający i po jednym dla każdej z Jednostek Organizacyjnych biorących udział we wspólnym zamówieniu dla danej części zamówienia.
 8. Załączniki stanowią integralną część umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej dokument zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki do umowy:

1. Zapytanie ofertowe,
2. Oferta Wykonawcy z dnia r.
3. Wykaz jednostek i osób – rozdzielnik ilościowy i miejscowy dostaw,
4. Protokół przekazania – odbioru (wzór),

*niepotrzebne skreślić