

Sygnatura sprawy: 05/ZP/22

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



ZAMAWIAJĄCY:

Akademia Marynarki Wojennej
im. Bohaterów Westerplatte
ul. inż. Śmidowicza 69
81-127 GDYNIA
www.amw.gdynia.pl



ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

Usługi szkoleniowe w zakresie współpracy z osobami z niepełnosprawnościami.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

ZATWIERDZAM

Rektor-Komendant
Konradmiral prof. dr hab. Tomasz SZUBRYCHT

dnia 2022 r.

Opracowała: Sekcja Zamówień Publicznych

ROZDZIAŁ 1	Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania
-------------------	---

Nazwa: Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte

Adres: **ul. inż. Śmidowicza 69
81 – 127 GDYNIA**

Numer telefonu: **261262537**

Godziny urzędowania: **od godz. 7.30 do godz. 15.30**

NIP: **586-010-46-93**

REGON: **190064136**

Adres poczty elektronicznej: przetargi@amw.gdynia.pl

Adres strony internetowej: www.amw.gdynia.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania platforma zakupowa
<https://platformazakupowa.pl/>

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej.

Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.

ROZDZIAŁ 2	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
-------------------	--

platforma zakupowa
<https://platformazakupowa.pl/>

ROZDZIAŁ 3	Tryb udzielenia zamówienia
-------------------	-----------------------------------

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 i art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

ROZDZIAŁ 4	Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
-------------------	--

Zamawiający **nie przewiduje negocjacji.**

ROZDZIAŁ 5	Opis przedmiotu zamówienia
-------------------	-----------------------------------

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Części od I do IX CPV – 80500000-9

2. Przedmiotem zamówienia są:

Usługi szkoleniowe w zakresie współpracy z osobami z niepełnosprawnościami.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń na potrzeby projektu „Akademia Marynarki Wojennej dostępna dla osób z niepełnosprawnościami” – Zadanie 11-Podzadanie 68, Zadanie 13-Podzadanie 88, Zadanie 13-Podzadanie 89, Zadanie 13-Podzadanie 90, Zadanie 14-Podzadanie 91, Zadanie 14-Podzadanie 92, Zadanie 14-Podzadanie 93, Zadanie 14-Podzadanie 94, Zadanie 14-Podzadanie 95, Zadanie 14-Podzadanie 96, realizowanych przez Akademię Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Osi Priorytetowej III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

3. Zamawiający informuje, że podstawą do wstępu cudzoziemców na teren Akademii przed przystąpieniem do realizacji umowy jest otrzymanie pozwolenia jednorazowego na wjazd w wyniku uzyskania pozytywnej opinii Dyrektora Zarządu Operacyjnego Służby Kontrwywiadu Wojskowego poprzez Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub otrzymanie jednorazowego pozwolenia wydanego przez Dowództwo Generalne Rodzajów Sił Zbrojonych (wymóg uzyskania zgody SKW zgodnie z zasadami wynikającymi z decyzji nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24.01.2017r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 18).

Zamawiający zastrzega, że procedura wyrażenia zgody na realizację umowy przez pracowników nie posiadających obywatelstwa polskiego może potrwać około miesiąca.

Z powyższego Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia związane ze zmianą terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji Umowy zapozna się z procedurami wstępu na teren Akademii Marynarki Wojennej obowiązujących u Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 6 Termin wykonania zamówienia

Terminy realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.09.2023 r. - dotyczy wszystkich części zamówienia.**

Zamawiający nie może ustalić terminu realizacji w sposób ruchomy, tj. nie może wyznaczyć go w dniach czy tygodniach liczonych do dnia zawarcia umowy, ponieważ gdy okres trwania postępowania przedłuży się, przesunięciu odpowiedniemu ulega moment, od którego liczony będzie ten okres realizacji zamówienia. W konsekwencji może prowadzić do sytuacji, gdzie termin realizacji wyjdzie poza okres rozliczenia środków. Data dzienna, nieprzekraczalna jest uzasadniona okolicznościami faktycznymi.

ROZDZIAŁ 7 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w przypadku, gdy zmiana ta nie jest istotna w rozumieniu art. 454 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i w zakresie przewidzianym w treści projektu umowy, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę dotyczącą przetwarzania danych osobowych załącznik nr 5 do umowy.

ROZDZIAŁ 8 Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/>

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na

- platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 5. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, określa wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 2 GB, procesor Intel Pentium IV 2 GHZ lub nowszy, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows wersja 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
 7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl,** w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

ROZDZIAŁ 9	Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69
-------------------	---

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ 10	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
--------------------	---

Sekcja Zamówień Publicznych

Anna PARASIŃSKA, Beata ŁASZCZEWSKA-ADAMCZAK, Rafał FUDALA.

ROZDZIAŁ 11 Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **09.04.2022r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, a w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu¹ przez platformazakupowa.pl oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta musi być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, czyli podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

¹ rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
10. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
13. Zalecenia:
 - a) *Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf*
 - b) *W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:*
 - .zip
 - .7Z
 - c) *Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.*
 - d) *Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.*
 - e) *Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.*
 - f) *Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.*
 - g) *Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.*
 - h) *Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.*
 - i) *Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.*
 - j) *Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.*
 - k) *Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na kilka godzin przed terminem składania ofert/wniosków.*
 - l) *Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.*
 - m) *Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.*

- n) *Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.*
- o) *Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.*

14. Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć (dotyczy wszystkich części):

- a) **Formularz ofertowy**- sporządzony według wzoru (**załącznik nr 1**).
- b) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców - sporządzony według wzoru (**załącznik nr 5**).
- c) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa ich pełnomocnik - sporządzone według wzoru (**załącznik nr 12**).
- d) **Oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby- sporządzony według wzoru (**załącznik nr 13 - jeżeli dotyczy**).
- e) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- f) **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**jeżeli dotyczy**);
- g) **Oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust 4** (**załącznik nr 6 - jeżeli dotyczy**);
- h) **Oświadczenie RODO** - sporządzone według wzoru (**załącznik nr 7**);

15. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego, którego oferta została najwyżej oceniona (dotyczy wszystkich części). Zamawiający wezwie wykonawcę, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) **Oświadczenie** o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej (**załącznik nr 4**)
- b) **Oświadczenie** o aktualności informacji (**załącznik nr 9**)
- c) **Oświadczenie** o osobach (**załącznik nr 8**).
- d) **Wykaz usług** wraz z referencjami (**załącznik nr 10**).
- e) **Wykaz osób** (**załącznik nr 11**).
- f) **Oświadczenie** o braku powiązań z zamawiającym (**załącznik nr 14**).

UWAGA!

Przed podpisaniem Umowy wykonawca przedstawi (do wglądu) dyplom ukończenia studiów.

- 16. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
- 17. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
- 18. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz.U.2020.1192 z późn.zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upewnomocnionego.

19. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
20. Postanowień ust. 19 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
21. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.).
22. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
23. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
24. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
25. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
26. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz cenowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
27. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ 13 Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> w myśl Ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **10.03.2022 r. o godz. 09:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 tej ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ 14 Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **10.03.2022 r. o godz. 09:15**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. **Otwarcie ofert jest niejawne.**
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
8. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 6 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
9. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji z otwarciem ofert, z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

ROZDZIAŁ 15 Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 1 i od 3 do 10 ustawy, tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) ~~który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:~~
 - a) ~~będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,~~
 - b) ~~będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,~~

- e) ~~wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;~~
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub **ukarano za** wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
 - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5 lub 7, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
 4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 16 Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy, tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami SWZ i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty). Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągła się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągła się do 1 grosza.
3. Cena ustalona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wpisać do „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

ROZDZIAŁ 17	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny
--------------------	--

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował **następującymi kryteriami (dotyczy wszystkich części):**

L.p.	Nazwa kryterium	Waga/znaczenie
1.	Cena (C)	60 pkt
2.	Doświadczenie zawodowe osoby prowadzącej kurs/szkolenie (D)	40 pkt

- 1) Ocena w zakresie kryterium „Cena” będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru (liczba punktów możliwych do uzyskania – 60).

$$C = (C_n/C_b) \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – ilość punktów za kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena badanej oferty

- 2) Ocena w zakresie kryterium „Doświadczenie zawodowe osoby prowadzącej kurs/szkolenie w danej tematyce przedmiotu zamówienia (liczba punktów możliwych do uzyskania – 40). Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia (szczegółowo tematyka została opisana w formularzu ofertowym załącznik nr 1 do SWZ):
- 2 zrealizowane kursy/ szkolenia dotyczące tematyki związanej z przedmiotem zamówienia do danej części – 0 pkt
 - 3 – 5 zrealizowanych kursów/ szkoleń dotyczących tematyki związanej z przedmiotem zamówienia do danej części – 10 pkt
 - 6 – 8 zrealizowanych kursów/ szkoleń dotyczących tematyki związanej z przedmiotem zamówienia do danej części – 20 pkt
 - 9 - 11 zrealizowanych kursów/ szkoleń dotyczących tematyki związanej z przedmiotem zamówienia do danej części – 30 pkt
 - 12 i więcej zrealizowanych kursów/ szkoleń dotyczących tematyki związanej z przedmiotem zamówienia do danej części – 40 pkt

Doświadczenie zawodowe osoby prowadzącej kurs/szkolenie należy przedstawić w tabelkach znajdujących się w załączniku nr 1 (formularz ofertowy). Brak pozycji w tabelkach będzie się równało z nie przyznaniem punktów w kryterium oceny doświadczenia zawodowego osoby prowadzącej kurs/szkolenie.

Łączna suma punktów zostanie określona wg wzoru: C+D

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania z ofertą określonym w SWZ.

7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 11, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając termin realizacji, doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania całości lub części przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których wykonawca zamierza udzielić. Cena oferty musi obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia lub jego części. W okresie realizacji umowy cena nie podlega waloryzacji.
10. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Sumaryczna cena wyliczona w indywidualnej kalkulacji wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez wykonawcę w formularzu oferty dla całości lub części przedmiotu zamówienia.
11. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy i ofertą wykonawcy.

ROZDZIAŁ 18 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ 19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 2.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stronom oraz

- uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.

ROZDZIAŁ 20	Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje
--------------------	--

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu (dotyczy wszystkich części)** dotyczące:
- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Opis spełnienia warunku:
 Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Opis spełnienia warunku:
 Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Opis spełnienia warunku:
 Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Opis spełnienia warunku:
 - a) **Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem (załącznik 10)** że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
Za spełnienie tego warunku zamawiający uzna przeprowadzenie co najmniej 2 kursów/szkoleń w danej tematyce przedmiotu zamówienia.
 - b) **Wykonawca musi dysponować osobami (wykaz - załącznik nr 11)**, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:
Za spełnienie tego warunku zamawiający uzna dysponowanie przez Wykonawcę osobą posiadającą wykształcenie wyższe i minimum dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dotyczących tematyki związanej z przedmiotem zamówienia do danej części (**załącznik nr 8**).
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do

- dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ 21	Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia
--------------------	--

1. Zamawiający nie będzie wymagał złożenia podmiotowych środków dowodowych **do oferty** innych, z wyjątkiem oświadczeń wymienionych w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

ROZDZIAŁ 22	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
--------------------	---

Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

- | | |
|-----------|--|
| Część I | przeprowadzenie szkolenia dla kadry z audiodeskrypcji – (zadanie 11, podzadanie 68); |
| Część II | przeprowadzenie szkolenia dla kadry z metod pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnością intelektualną - (zadanie 13, podzadanie 90); |
| Część III | przeprowadzenie szkolenia z alternatywnych sposobów i form komunikacji z osobami z niepełnosprawnościami - (zadanie 14, podzadanie 92); |
| Część IV | przeprowadzenie szkolenia dla kadry z metod i technik przygotowywania materiałów edukacyjnych wspierających Studentów z Niepełnosprawnościami - (zadanie 14, podzadanie 93); |

- Część V przeprowadzenie szkolenia dla kadry z savoir vivre w kontaktach z osobami niepełnosprawnymi - (zadanie 14, podzadanie 94);
- Część VI przeprowadzenie szkolenia dla kadry z prawno- administracyjnych aspektów funkcjonowania studentów niepełnosprawnych na uczelniach wyższych - (zadanie 14, podzadanie 95);
- Część VII przeprowadzenie szkolenia dla kadry z komunikacji ze studentem w kryzysie - (zadanie 14, podzadanie 96);
- Część VIII przeprowadzenie dwóch kursów: kursu dla kadry z polskiego języka migowego (PJM – pracownicy Biblioteki Zadanie 13 podzadanie 88), kursu polskiego języka migowego (PJM – poziom elementarny i doskonalący) dla pracowników AMW - (14, podzadanie 91);
- Część IX przeprowadzenie kursu dla kadry z techniki Braillea (nauka czytania i pisanie) - (zadanie 13, podzadanie 89).

ROZDZIAŁ 23 Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.

ROZDZIAŁ 24 Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 25 Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ 26 Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ 27 Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 28 Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium

Zamawiający nie przewiduje konieczności złożenia wadium.

ROZDZIAŁ 29 Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień z wolnej ręki o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 30 Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ 31 **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 32 **Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261.

ROZDZIAŁ 33 **Informację o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

ROZDZIAŁ 34 **Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ 35 **Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 36 **Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

ROZDZIAŁ 37 **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 38 **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest */Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, ul. Inż. J. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia/*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w */nazwa zamawiającego/* jest Pan/~~Pani~~ */mgr inż. Janusz Gawrych, kontakt: iod@amw.gdynia.pl, 261-262-644/* *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **05/ZP/22** prowadzonym w trybie **podstawowym (z art. 275 ust. 1 Pzp)**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 6 oraz art. 19, art. 74 ust. 3 i 4, art. 75 i 76

ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ 39 Załączniki

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3	Projekt umowy
Załącznik nr 4	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 6	Oświadczenie z art. 117 ust 4
Załącznik nr 7	Oświadczenie RODO
Załącznik nr 8	Oświadczenie o posiadanym wykształceniu
Załącznik nr 9	Oświadczenie o aktualności informacji
Załącznik nr 10	Wykaz usług
Załącznik nr 11	Wykaz osób
Załącznik nr 12	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków
Załącznik nr 13	Oświadczenie o poleganiu na innych podmiotach
Załącznik nr 14	Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań z zamawiającym

Gdynia,02.2022 r.

Podpisy osób uprawnionych

WNOSKUJĄCY

(odpowiedzialny za opis przedmiotu zamówienia, zawarcie i realizację umowy):

Karolina **SZYDYWAR-GRABOWSKA**

UZGODNIONO Z:

(Sekcją Zamówień Publicznych w zakresie procedur Prawa zamówień publicznych)

Anna **PARASIŃSKA**

UZGODNIONO Z:

(Kancelarz AMW)

Marek **DRYGAS**

ZALĄCZNIK NR 1

wypełniony formularz winien być pierwszą stroną oferty

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCYDANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy (firmy)

.....

Adres Siedziby Wykonawcy (firmy)

.....

Adres do korespondencji

.....

Nr telefonu/e-mail/...../.....

NIP

REGON

oświadczam, że jestem (należy wybrać z listy)

- mikroprzedsiębiorstwem,
 małym przedsiębiorstwem,
 średnim przedsiębiorstwem,
 jednoosobową działalność gospodarczą,
 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
 inny rodzaj.

Usługa dydaktyczna (przeprowadzenie zajęć) która jest zwolniona z podatku zgodnie z art. 43, ust.1, pkt 29, lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174). Przedmiot zamówienia jest finansowany w całości ze środków publicznych. W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skalkulował cenę bez podatku od towarów i usług

Nawiązując do postępowania w ramach projektu Akademia Marynarki Wojennej dostępna dla osób z niepełnosprawnościami ogłoszonego w trybie podstawowym bez negocjacji (05/ZP/22) przedkładam ofertę na:

Część I:

Nazwa zadania	Cena brutto zł
Przeprowadzenie szkolenia dla kadry z audiodeskrypcji w wymiarze 4 godzin	<u>Za 1 godzinę szkolenia (cyfrowo):</u>
	Słownie:
	<u>Za 4 godziny szkolenia (cyfrowo):</u>
	Słownie:

Oświadczam, że osoba wyznaczona do przeprowadzenia szkolenia posiada:

- 2 – zrealizowane szkolenia dotyczące tematyki związanej z audiodeskrypcją - 0 pkt
- 3 – 5 zrealizowanych szkoleń dotyczących tematyki związanej z audiodeskrypcją – 10 pkt
- 6 – 8 zrealizowanych szkoleń dotyczących tematyki związanej z audiodeskrypcją – 20 pkt
- 9 - 11 zrealizowanych szkoleń dotyczących tematyki związanej z audiodeskrypcją – 30 pkt
- 12 i więcej zrealizowanych szkoleń dotyczących tematyki związanej z audiodeskrypcją – 40 pkt

Miejsce oraz nazwa instytucji w której przeprowadzono szkolenie dotyczące tematyki związanej z audiodeskrypcją	Nazwa szkolenia	Termin realizacji szkolenia

Część II:

Nazwa zadania	Cena brutto zł
Przeprowadzenie szkolenia dla kadry z metod pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnością w wymiarze 16 godzin	<u>Za 1 godzinę szkolenia (cyfrowo):</u>
	Słownie:
	<u>Za 16 godzin szkolenia (cyfrowo):</u>
	Słownie:

Oświadczam, że osoba wyznaczona do przeprowadzenia szkolenia posiada:

- 2 – zrealizowane szkolenia dotyczące tematyki związanej z metodyką pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnością intelektualną -0 pkt
- 3 – 5 zrealizowanych szkoleń dotyczących tematyki związanej z metodyką pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnością intelektualną – 10 pkt
- 6 – 8 zrealizowanych szkoleń dotyczących tematyki związanej z metodyką pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnością intelektualną – 20 pkt

- 9 - 11 zrealizowanych szkoleń dotyczących tematyki związanej z metodyką pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnością intelektualną – 30 pkt
- 12 i więcej zrealizowanych szkoleń dotyczących tematyki związanej z metodyką pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnością intelektualną – 40 pkt

Miejsce oraz nazwa instytucji w której przeprowadzono szkolenie dotyczące tematyki metod pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnością intelektualną	Nazwa szkolenia	Termin realizacji szkolenia

Część III:

Nazwa zadania	Cena brutto zł
Przeprowadzenie szkolenia dla kadry z alternatywnych sposobów i form komunikacji z osobami z niepełnosprawnościami w wymiarze 8 godzin	<u>Za 1 godzinę szkolenia (cyfrowo):</u>
	Słownie:
	<u>Za 8 godzin szkolenia (cyfrowo):</u>
	Słownie:

Oświadczam, że osoba wyznaczona do przeprowadzenia szkolenia posiada:

- 2 – zrealizowane szkolenia dotyczące tematyki związanej z alternatywnymi sposobami i formami komunikacji z osobami z niepełnosprawnościami - 0 pkt
- 3 – 5 zrealizowanych szkoleń dotyczących tematyki związanej z alternatywnymi sposobami i formami komunikacji z osobami z niepełnosprawnościami – 10 pkt
- 6 – 8 zrealizowanych szkoleń dotyczących tematyki związanej z alternatywnymi sposobami i formami komunikacji z osobami z niepełnosprawnościami – 20 pkt
- 9 - 11 zrealizowanych szkoleń dotyczących tematyki związanej z alternatywnymi sposobami i formami komunikacji z osobami z niepełnosprawnościami – 30 pkt
- 12 i więcej zrealizowanych szkoleń dotyczących tematyki związanej z alternatywnymi sposobami i formami komunikacji z osobami z niepełnosprawnościami – 40 pkt

Miejsce oraz nazwa instytucji w której przeprowadzono szkolenie dotyczące tematyki związanej z alternatywnymi sposobami i formami komunikacji z osobami z niepełnosprawnościami	Nazwa szkolenia	Termin realizacji szkolenia

Część IV:

Nazwa zadania	Cena brutto zł
Przeprowadzenie szkolenia dla kadry z metod i technik przygotowania materiałów edukacyjnych wspierających studentów z niepełnosprawnościami w wymiarze 8 godzin	<u>Za 1 godzinę szkolenia (cyfrowo):</u>
	Słownie:
	<u>Za 8 godzin szkolenia (cyfrowo):</u>
	Słownie:

Oświadczam, że osoba wyznaczona do przeprowadzenia szkolenia posiada:

- 2 – zrealizowane szkolenia dotyczące tematyki związanej z metodami i technikami przygotowania materiałów edukacyjnych wspierających studentów z niepełnosprawnościami - 0 pkt
- 3 – 5 zrealizowanych szkoleń dotyczących tematyki związanej z metodami i technikami przygotowania materiałów edukacyjnych wspierających studentów z niepełnosprawnościami – 10 pkt
- 6 – 8 zrealizowanych szkoleń dotyczących tematyki związanej z metodami i technikami przygotowania materiałów edukacyjnych wspierających studentów z niepełnosprawnościami – 20 pkt
- 9 - 11 zrealizowanych szkoleń dotyczących tematyki związanej z metodami i technikami przygotowania materiałów edukacyjnych wspierających studentów z niepełnosprawnościami – 30 pkt
- 12 i więcej zrealizowanych szkoleń dotyczących tematyki związanej z metodami i technikami przygotowania materiałów edukacyjnych wspierających studentów z niepełnosprawnościami – 40 pkt

Miejsce oraz nazwa instytucji w której przeprowadzono szkolenie dotyczące tematyki związanej z metodami i technikami przygotowania materiałów edukacyjnych wspierających studentów z niepełnosprawnościami	Nazwa szkolenia	Termin realizacji szkolenia

Część V:

Nazwa zadania	Cena brutto zł
Przeprowadzenie szkolenia dla kadry z savoir vivre w kontaktach z osobami niepełnosprawnymi w wymiarze 4 godzin	<u>Za 1 godzinę szkolenia (cyfrowo):</u>
	Słownie:
	<u>Za 4 godziny szkolenia (cyfrowo):</u>
	Słownie:

Oświadczam, że osoba wyznaczona do przeprowadzenia szkolenia posiada:

- 2 – zrealizowane szkolenia dotyczące tematyki związanej z savoir vivre w kontaktach z osobami niepełnosprawnymi -0 pkt
- 3 – 5 zrealizowanych szkoleń dotyczących tematyki związanej z savoir vivre w kontaktach z osobami niepełnosprawnymi – 10 pkt
- 6 – 8 zrealizowanych szkoleń dotyczących tematyki związanej z savoir vivre w kontaktach z osobami niepełnosprawnymi – 20 pkt
- 9 - 11 zrealizowanych szkoleń dotyczących tematyki związanej z savoir vivre w kontaktach z osobami niepełnosprawnymi – 30 pkt
- 12 i więcej zrealizowanych szkoleń dotyczących tematyki związanej z savoir vivre w kontaktach z osobami niepełnosprawnymi – 40 pkt

Miejsce oraz nazwa instytucji w której przeprowadzono szkolenie dotyczące tematyki związanej z savoir vivre w kontaktach z osobami niepełnosprawnymi	Nazwa szkolenia	Termin realizacji szkolenia

Część VI:

Nazwa zadania	Cena brutto zł
Przeprowadzenie szkolenia dla kadry z prawno-administracyjnych aspektów funkcjonowania studentów niepełnosprawnych na uczelniach wyższych w wymiarze 8 godzin	<u>Za 1 godzinę szkolenia (cyfrowo):</u>
	Słownie:
	<u>Za 8 godzin szkolenia (cyfrowo):</u>
	Słownie:

Oświadczam, że osoba wyznaczona do przeprowadzenia szkolenia posiada:

- 2 – zrealizowane szkolenia dotyczące tematyki związanej z prawno- administracyjnych aspektów funkcjonowania studentów niepełnosprawnych na uczelniach wyższych – 0 pkt
- 3 – 5 zrealizowanych szkoleń dotyczących tematyki związanej z prawno- administracyjnych aspektów funkcjonowania studentów niepełnosprawnych na uczelniach wyższych – 10 pkt
- 6 – 8 zrealizowanych szkoleń dotyczących tematyki związanej z prawno- administracyjnych aspektów funkcjonowania studentów niepełnosprawnych na uczelniach wyższych – 20 pkt
- 9 - 11 zrealizowanych szkoleń dotyczących tematyki związanej z prawno- administracyjnych aspektów funkcjonowania studentów niepełnosprawnych na uczelniach wyższych – 30 pkt
- 12 i więcej zrealizowanych szkoleń dotyczących tematyki związanej z prawno- administracyjnych aspektów funkcjonowania studentów niepełnosprawnych na uczelniach wyższych – 40 pkt

Miejsce oraz nazwa instytucji w której przeprowadzono szkolenie dotyczące tematyki związanej z prawno- administracyjnych aspektów funkcjonowania studentów niepełnosprawnych na uczelniach wyższych	Nazwa szkolenia	Termin realizacji szkolenia

Część VII:

Nazwa zadania	Cena brutto zł
Przeprowadzenie szkolenia dla kadry z komunikacji ze studentem w kryzysie w wymiarze 8 godzin	<u>Za 1 godzinę szkolenia (cyfrowo):</u>
	Słownie:
	<u>Za 8 godzin szkolenia (cyfrowo):</u>
	Słownie:

Oświadczam, że osoba wyznaczona do przeprowadzenia szkolenia posiada:

- 2 – zrealizowane szkolenia dotyczące tematyki komunikacji ze studentem w kryzysie – 0 pkt
- 3 – 5 zrealizowanych szkoleń dotyczących tematyki komunikacji ze studentem w kryzysie – 10 pkt
- 6 – 8 zrealizowanych szkoleń dotyczących tematyki komunikacji ze studentem w kryzysie – 20 pkt
- 9 - 11 zrealizowanych szkoleń dotyczących tematyki komunikacji ze studentem w kryzysie – 30 pkt
- 12 i więcej zrealizowanych szkoleń dotyczących tematyki komunikacji ze studentem w kryzysie – 40 pkt

Miejsce oraz nazwa instytucji w której przeprowadzono szkolenie dotyczące tematyki komunikacji ze studentem w kryzysie	Nazwa szkolenia	Termin realizacji szkolenia

Część VIII :

- **Kurs I**

Nazwa zadania	Cena brutto zł
Prowadzenie kursu dla kadry (pracowników Biblioteki AMW) z polskiego języka migowego PJM w wymiarze 60 godzin (6 dni x 10 godzin)	<u>Za 1 godzinę kursu (cyfrowo):</u>
	Słownie:
	<u>Za 60 godzin kursu (cyfrowo):</u>
	Słownie:

Oświadczam, że osoba wyznaczona do przeprowadzenia kursu posiada:

- 2 – zrealizowane kursy z polskiego języka migowego PJM – 0 pkt
- 3 – 5 zrealizowanych kursów z polskiego języka migowego PJM – 10 pkt
- 6 – 8 zrealizowanych kursów z polskiego języka migowego PJM – 20 pkt
- 9 - 11 zrealizowanych kursów z polskiego języka migowego PJM – 30 pkt
- 12 i więcej zrealizowanych kursów z polskiego języka migowego PJM – 40 pkt

Miejsce oraz nazwa instytucji w której przeprowadzano kursy z polskiego języka migowego PJM	Nazwa kursu	Termin realizacji kursu

- **Kurs II**

Nazwa zadania	Poziom elementarny 70 godzin Cena brutto zł 7 dni x 10 godzin	Poziom doskonalący 70 godzin Cena brutto zł 7 dni x 10 godzin
Prowadzenie kursu dla kadry z polskiego języka migowego PJM w wymiarze 70 godzin Poziom elementarny i poziom doskonalący w wymiarze 70 godzin	<u>Za 1 godzinę kursu (cyfrowo):</u>	<u>Za 1 godzinę kursu (cyfrowo):</u>
	Słownie:	Słownie:
	<u>Za 70 godzin kursu (cyfrowo):</u>	<u>Za 70 godzin kursu (cyfrowo):</u>
	Słownie:	Słownie:
Razem Cena brutto za 140 godzin (cyfrowo)		
Słownie		

	Kurs I i Kurs II	
	cyfrowo	słownie
RAZEM (Cena brutto dla części VIII)		

Oświadczam, że osoba wyznaczona do przeprowadzenia kursu posiada:

- 2 – zrealizowane kursy z polskiego języka migowego PJM z poziomu elementarnego i poziomu doskonalącego – 0 pkt
- 3 – 5 zrealizowanych kursów z polskiego języka migowego PJM z poziomu elementarnego i doskonalącego – 10 pkt
- 6 – 8 zrealizowanych kursów z polskiego języka migowego PJM z poziomu elementarnego i doskonalącego – 20 pkt
- 9 - 11 zrealizowanych kursów z polskiego języka migowego PJM z poziomu elementarnego i doskonalącego – 30 pkt
- 12 i więcej zrealizowanych kursów z polskiego języka migowego PJM z poziomu elementarnego i poziomu doskonalącego – 40 pkt

Miejsce oraz nazwa instytucji w której przeprowadzano kursy z polskiego języka migowego PJM poziom elementarny i doskonalący	Nazwa kursu	Termin realizacji kursu

Część IX :

Nazwa zadania	Cena brutto zł
Prowadzenie kursu dla kadry z technik Braillea (nauka czytania i pisania) w wymiarze 20 godzin	<u>Za 1 godzinę kursu (cyfrowo):</u>
	Słownie:
	<u>Za 20 godzin kursu (cyfrowo):</u>
	Słownie:

Oświadczam, że osoba wyznaczona do przeprowadzenia kursu posiada:

- 2 – zrealizowane kursy z technik Braillea – 0 pkt
- 3 – 5 zrealizowanych kursów z technik Braillea – 10 pkt
- 6 – 8 zrealizowanych kursów z technik Braillea – 20 pkt
- 9 - 11 zrealizowanych kursów z technik Braillea – 30 pkt
- 12 i więcej zrealizowanych kursów z technik Braillea – 40 pkt

Miejsce oraz nazwa instytucji w której przeprowadzano kursy z technik Braillea	Nazwa kursu	Termin realizacji kursu

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Usługa dydaktyczna (przeprowadzenie kursu) która jest zwolniona z podatku zgodnie z art. 43, ust.1, pkt 29, lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174). Przedmiot zamówienia jest finansowany w całości ze środków publicznych. W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skalkulował cenę bez podatku od towarów i usług.

UWAGA: cena oferowana przez osobę fizyczną musi zostać powiększona o ewentualne obciążenia ZUS/US ponoszone przez Akademię Marynarki Wojennej w Gdyni.

- 2) oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ,
- 3) oferta liczy kolejno ponumerowanych kart.

Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia miejsc wykropkowanych.

1. Opis przedmiotu zamówienia:**1.1. Część 1:** CPV: 80500000-9

- Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla kadry z audiodeskrypcji na potrzeby projektu „Akademia Marynarki Wojennej dostępna dla osób z niepełnosprawnościami” – Zadanie 11, Podzadanie 68, realizowanego przez Akademię Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Osi Priorytetowej III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
- Przedmiot zamówienia:
 - a) 1 szkolenie = 1 grupa x 3 osoby x 4h x 1 dzień. Szkolenie będzie realizowane dla 3 osób; czas trwania szkolenia: 4h (1 godzina = 45 min.).
 - b) Przewidywany termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do 30 września 2023 r. Dla szkolenia w trybie stacjonarnym miejsce szkolenia Akademia Marynarki Wojennej w Gdyni (sala szkoleniowa). Dla szkolenia w trybie zdalnym zgodnie z punktem 8.1. Szczegółowy termin realizacji szkolenia (dni i godziny) Zamawiający określi po przygotowaniu harmonogramu szkolenia. Wykonawca zostanie poinformowany o harmonogramie na min. 7 dni przed szkoleniem. Harmonogram może obejmować wszystkie dni tygodnia, w godzinach od 7.00 do 21.00. Zamawiający przyjmuje, że jeden dzień szkolenia to ok. 12 godzin (1 godzina = 45 min. + przerwy).
- Wykonawca musi zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego.
- Materiały szkoleniowe muszą być oznakowane zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Niezbędne logotypy dostarczy Wykonawcy Zamawiający.
- Program szkolenia musi obejmować zasady i schematy tworzenia audiodeskrypcji dla osób niewidomych i słabowidzących.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przesunięcia szkolenia z powodu panującej w Polsce sytuacji epidemicznej.
- Terminy i forma realizacji zamówienia.
 - a. Termin realizacji zamówienia: szkolenie przewidziane jest do realizacji w okresie od podpisania umowy z wykonawcą do 30.09.2023 r.
 - b. Ostateczny termin realizacji szkolenia nie może przekroczyć terminu 30.09.2023 r.
 - c. Zamawiający wyznacza termin szkolenia i podaje go do wiadomości Wykonawcy minimum 7 dni przed jego rozpoczęciem.
 - d. Wymagany termin realizacji zamówienia może zostać zmieniony, na wniosek Wykonawcy, minimum 5 dni przed jego realizacją, po pisemnej zgodzie Zamawiającego (minimum mail).
 - e. Liczba Uczestników/czek: 3 Uczestników/Uczestniczek.
 - f. Szkolenie będzie prowadzone w języku polskim w trybie stacjonarnym lub zdalnym, w zależności od decyzji Zamawiającego, rekomendacji i ograniczeń państwowych dotyczących sytuacji epidemicznej oraz obowiązujących decyzji Rektora w zakresie organizacji zajęć dydaktycznych na uczelni.
 - g. Wykonawca po zakończeniu szkolenia zobowiązany jest do wydania uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego realizację szkolenia.
 - h. Jeżeli szkolenie powinno zostać zakończone egzaminem do jego przeprowadzenia zobowiązany jest Wykonawca.

1.2. Część 2: CPV: 80500000-9

- Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla kadry z metod pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnością intelektualną na potrzeby projektu „Akademia Marynarki Wojennej dostępna dla osób z niepełnosprawnościami” –Zadanie 13, Podzadanie 90, realizowanego przez Akademię Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Osi Priorytetowej III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
- Przedmiot zamówienia:
 - a. 1 szkolenie = 1 grupa x 10 osób x 8h x 2 dni. Szkolenie będzie realizowane dla 10 osób; czas trwania szkolenia: 16h (8h x 2 dni) (1 godzina = 45 min.).
 - b. Przewidywany termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do 30 września 2023 r. Dla szkolenia w trybie stacjonarnym miejsce szkolenia Akademia Marynarki Wojennej
 - c. w Gdyni (sala szkoleniowa). Dla szkolenia w trybie zdalnym zgodnie z punktem 8.1. Szczegółowy termin realizacji szkolenia (dni i godziny) Zamawiający określi po przygotowaniu harmonogramu szkolenia. Wykonawca zostanie poinformowany o harmonogramie na min. 7 dni przed szkoleniem. Harmonogram może obejmować wszystkie dni tygodnia, w godzinach od 7.00 do 21.00. Zamawiający przyjmuje, że jeden dzień szkolenia to ok. 12 godzin (1 godzina = 45 min. + przerwy).
- Wykonawca musi zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego.
- Materiały szkoleniowe muszą być oznakowane zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Niezbędne logotypy dostarczy Wykonawcy Zamawiający.
- Program szkolenia musi obejmować prezentacje i rozumienie metod pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnością intelektualną.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przesunięcia szkolenia z powodu panującej w Polsce sytuacji epidemicznej.
- Terminy i forma realizacji zamówienia.
 - a. Termin realizacji zamówienia: szkolenie przewidziane są do realizacji w okresie od podpisania umowy z wykonawcą do 30.09.2023 r.
 - b. Ostateczny termin realizacji szkolenia nie może przekroczyć terminu 30.09.2023 r.
 - c. Zamawiający wyznacza termin szkolenia i podaje go do wiadomości Wykonawcy minimum 7 dni przed jego rozpoczęciem.
 - d. Wymagany termin realizacji zamówienia może zostać zmieniony, na wniosek Wykonawcy, minimum 5 dni przed jego realizacją, po pisemnej zgodzie Zamawiającego (minimum mail).
 - e. Liczba Uczestników/czek: 10 Uczestników/Uczestniczek.
 - f. Szkolenie będzie prowadzone w języku polskim w trybie stacjonarnym lub zdalnym, w zależności od decyzji Zamawiającego, rekomendacji i ograniczeń państwowych dotyczących sytuacji epidemicznej oraz obowiązujących decyzji Rektora w zakresie organizacji zajęć dydaktycznych na uczelni.
 - g. Wykonawca po zakończeniu szkolenia zobowiązany jest do wydania uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego realizację szkolenia.
 - h. Jeżeli szkolenie powinno zostać zakończone egzaminem do jego przeprowadzenia zobowiązany jest Wykonawca.

1.3. Część 3: CPV: 80500000-9

- Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia z alternatywnych sposobów i form komunikacji z osobami z niepełnosprawnościami na potrzeby projektu „Akademia Marynarki Wojennej dostępna dla osób z niepełnosprawnościami” – Zadanie 14, Podzadanie 92, realizowanego przez Akademię Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Osi Priorytetowej III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
- Przedmiot zamówienia:
 - a. 1 szkolenie = 1 grupa x 20 osób x 8h x 1 dzień. Szkolenie będzie realizowane dla 20 osób; czas trwania szkolenia: 8h (1 godzina = 45 min.).
 - b. Przewidywany termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do 30 września 2023 r. Dla szkolenia w trybie stacjonarnym miejsce szkolenia Akademia Marynarki Wojennej w Gdyni (sala szkoleniowa). Dla szkolenia w trybie zdalnym zgodnie z punktem 8.1. Szczegółowy termin realizacji szkolenia (dni i godziny) Zamawiający określi po przygotowaniu harmonogramu szkolenia. Wykonawca zostanie poinformowany o harmonogramie na min. 7 dni przed szkoleniem. Harmonogram może obejmować wszystkie dni tygodnia, w godzinach od 7.00 do 21.00. Zamawiający przyjmuje, że jeden dzień szkolenia to ok. 12 godzin (1 godzina = 45 min. + przerwy).
- Wykonawca musi zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego.
- Materiały szkoleniowe muszą być oznakowane zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Niezbędne logotypy dostarczy Wykonawcy Zamawiający.
- Program szkolenia musi obejmować prezentacje i rozumienie alternatywnych sposobów i form komunikacji z osobami z niepełnosprawnościami.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przesunięcia szkolenia z powodu panującej w Polsce sytuacji epidemicznej.
- Terminy i forma realizacji zamówienia.
 - a. Termin realizacji zamówienia: szkolenie przewidziane jest do realizacji w okresie od podpisania umowy z wykonawcą do 30.09.2023 r.
 - b. Ostateczny termin realizacji szkolenia nie może przekroczyć terminu 30.09.2023 r.
 - c. Zamawiający wyznacza termin szkolenia i podaje go do wiadomości Wykonawcy minimum 7 dni przed jego rozpoczęciem.
 - d. Wymagany termin realizacji zamówienia może zostać zmieniony, na wniosek Wykonawcy, minimum 5 dni przed jego realizacją, po pisemnej zgodzie Zamawiającego (minimum email).
 - e. Liczba Uczestników/czek: 20 Uczestników/Uczestniczek.
 - f. Szkolenie będzie prowadzone w języku polskim w trybie stacjonarnym lub zdalnym, w zależności od decyzji Zamawiającego, rekomendacji i ograniczeń państwowych dotyczących sytuacji epidemicznej oraz obowiązujących decyzji Rektora w zakresie organizacji zajęć dydaktycznych na uczelni.
 - g. Wykonawca po zakończeniu szkolenia zobowiązany jest do wydania uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego realizację szkolenia.
 - h. Jeżeli szkolenie powinno zostać zakończone egzaminem do jego przeprowadzenia zobowiązany jest Wykonawca.

1.4. Część 4: CPV: 80500000-9

- Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla kadry z metod i technik przygotowywania materiałów edukacyjnych wspierających Studentów z Niepełnosprawnościami na potrzeby projektu „Akademia Marynarki Wojennej dostępna dla osób z niepełnosprawnościami” – Zadanie 14, Podzadanie 93, realizowanego przez Akademię Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Osi Priorytetowej III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
- Przedmiot zamówienia:
 - a. 1 szkolenie = 1 grupa x 20 osób x 8h x 1 dzień. Szkolenie będzie realizowane dla 20 osób; czas trwania szkolenia: 8h (1 godzina = 45 min.).
 - b. Przewidywany termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do 30 września 2023 r. Dla szkolenia w trybie stacjonarnym miejsce szkolenia: Akademia Marynarki Wojennej w Gdyni (sala szkoleniowa). Dla szkolenia w trybie zdalnym zgodnie z punktem 8.1. Szczegółowy termin realizacji szkolenia (dni i godziny) Zamawiający określi po przygotowaniu harmonogramu szkolenia. Wykonawca zostanie poinformowany o harmonogramie na min. 7 dni przed szkoleniem. Harmonogram może obejmować wszystkie dni tygodnia, w godzinach od 7.00 do 21.00. Zamawiający przyjmuje, że jeden dzień szkolenia to ok. 12 godzin (1 godzina = 45 min. + przerwy).
- Wykonawca musi zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego.
- Materiały szkoleniowe muszą być oznakowane zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Niezbędne logotypy dostarczy Wykonawca Zamawiający.
- Program szkolenia musi obejmować prezentacje i rozumienie metod i technik przygotowania materiałów edukacyjnych wspierających studentów z niepełnosprawnościami.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przesunięcia szkolenia z powodu panującej w Polsce sytuacji epidemicznej.
- Terminy i forma realizacji zamówienia.
 - a. Termin realizacji zamówienia: szkolenie przewidziane jest do realizacji w okresie od podpisania umowy z wykonawcą do 30.09.2023 r.
 - b. Ostateczny termin realizacji szkolenia nie może przekroczyć terminu 30.09.2023 r.
 - c. Zamawiający wyznacza termin szkolenia i podaje go do wiadomości Wykonawcy minimum 7 dni przed jego rozpoczęciem.
 - d. Wymagany termin realizacji zamówienia może zostać zmieniony, na wniosek Wykonawcy, minimum 5 dni przed jego realizacją, po pisemnej zgodzie Zamawiającego (minimum email).
 - e. Liczba Uczestników/czek: 20 Uczestników/Uczestniczek.
 - f. Szkolenie będzie prowadzone w języku polskim w trybie stacjonarnym lub zdalnym, w zależności od decyzji Zamawiającego, rekomendacji i ograniczeń państwowych dotyczących sytuacji epidemicznej oraz obowiązujących decyzji Rektora w zakresie organizacji zajęć dydaktycznych na uczelni.
 - g. Wykonawca po zakończeniu szkolenia zobowiązany jest do wydania uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego realizację szkolenia.

- h. Jeżeli szkolenie powinno zostać zakończone egzaminem do jego przeprowadzenia zobowiązany jest Wykonawca.

1.5. Część 5: CPV: 80500000-9

- Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla kadry z savoir vivre w kontaktach z osobami niepełnosprawnymi na potrzeby projektu „Akademia Marynarki Wojennej dostępna dla osób z niepełnosprawnościami” – Zadanie 14, Podzadanie 94, realizowanego przez Akademię Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Osi Priorytetowej III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
- Przedmiot zamówienia:
 - a. 1 szkolenie = 1 grupa x 20 osób x 4h x 1 dzień. Szkolenie będzie realizowane dla 20 osób; czas trwania szkolenia: 4h (1 godzina = 45 min.).
 - b. Przewidywany termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do 30 września 2023 r. Dla szkolenia w trybie stacjonarnym miejsce szkolenia Akademia Marynarki Wojennej w Gdyni (sala szkoleniowa). Dla szkolenia w trybie zdalnym zgodnie z punktem 8.1. Szczegółowy termin realizacji szkolenia (dni i godziny) Zamawiający określi po przygotowaniu harmonogramu szkolenia. Wykonawca zostanie poinformowany o harmonogramie na min. 7 dni przed szkoleniem. Harmonogram może obejmować wszystkie dni tygodnia, w godzinach od 7.00 do 21.00. Zamawiający przyjmuje, że jeden dzień szkolenia to ok. 12 godzin (1 godzina = 45 min. + przerwy).
- Wykonawca musi zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego.
- Materiały szkoleniowe muszą być oznakowane zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Niezbędne logotypy dostarczy Wykonawcy Zamawiający.
- Program szkolenia musi obejmować prezentacje i rozumienie savoir vivre w kontaktach z osobami niepełnosprawnymi.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przesunięcia szkolenia z powodu panującej w Polsce sytuacji epidemicznej.
- Terminy i forma realizacji zamówienia.
 - a. Termin realizacji zamówienia: szkolenie przewidziane jest do realizacji w okresie od podpisania umowy z wykonawcą do 30.09.2023 r.
 - b. Ostateczny termin realizacji szkolenia nie może przekroczyć terminu 30.09.2023 r.
 - c. Zamawiający wyznacza termin szkolenia i podaje go do wiadomości Wykonawcy minimum 7 dni przed jego rozpoczęciem.
 - d. Wymagany termin realizacji zamówienia może zostać zmieniony, na wniosek Wykonawcy, minimum 5 dni przed jego realizacją, po pisemnej zgodzie Zamawiającego (minimum email).
 - e. Liczba Uczestników/czek: 20 Uczestników/Uczestniczek.
 - f. Szkolenie będzie prowadzone w języku polskim w trybie stacjonarnym lub zdalnym, w zależności od decyzji Zamawiającego, rekomendacji i ograniczeń państwowych dotyczących sytuacji epidemicznej oraz obowiązujących decyzji Rektora w zakresie organizacji zajęć dydaktycznych na uczelni.

- g. Wykonawca po zakończeniu szkolenia zobowiązany jest do wydania uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego realizację szkolenia.
- h. Jeżeli szkolenie powinno zostać zakończone egzaminem do jego przeprowadzenia zobowiązany jest Wykonawca.

1.6. Część 6: CPV: 80500000-9

- Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla kadry z prawno- administracyjnych aspektów funkcjonowania studentów niepełnosprawnych na uczelniach wyższych na potrzeby projektu „Akademia Marynarki Wojennej dostępna dla osób z niepełnosprawnościami” – Zadanie 14, Podzadanie 95, realizowanego przez Akademię Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Osi Priorytetowej III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
- Przedmiot zamówienia:
 - a. 1 szkolenie = 1 grupa x 20 osób x 8h x 1 dzień. Szkolenie będzie realizowane dla 20 osób; czas trwania szkolenia: 8h (1 godzina = 45 min.).
 - b. Przewidywany termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do 30 września 2023 r. Dla szkolenia w trybie stacjonarnym miejsce szkolenia Akademia Marynarki Wojennej w Gdyni (sala szkoleniowa). Dla szkolenia w trybie zdalnym zgodnie z punktem 8.1. Szczegółowy termin realizacji szkolenia (dni i godziny) Zamawiający określi po przygotowaniu harmonogramu szkolenia. Wykonawca zostanie poinformowany o harmonogramie na min. 7 dni przed szkoleniem. Harmonogram może obejmować wszystkie dni tygodnia, w godzinach od 7.00 do 21.00. Zamawiający przyjmuje, że jeden dzień szkolenia to ok. 12 godzin (1 godzina = 45 min. + przerwy).
- Wykonawca musi zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego.
- Materiały szkoleniowe muszą być oznakowane zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Niezbędne logotypy dostarczy Wykonawcy Zamawiający.
- Program szkolenia musi obejmować prezentacje i rozumienie prawno- administracyjnych aspektów funkcjonowania studentów niepełnosprawnych na uczelniach wyższych.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przesunięcia szkolenia z powodu panującej w Polsce sytuacji epidemicznej.
- Terminy i forma realizacji zamówienia.
 - a. Termin realizacji zamówienia: szkolenie przewidziane jest do realizacji w okresie od podpisania umowy z wykonawcą do 30.09.2023 r.
 - b. Ostateczny termin realizacji szkolenia nie może przekroczyć terminu 30.09.2023 r.
 - c. Zamawiający wyznacza termin szkolenia i podaje go do wiadomości Wykonawcy minimum 7 dni przed jego rozpoczęciem.
 - d. Wymagany termin realizacji zamówienia może zostać zmieniony, na wniosek Wykonawcy, minimum 5 dni przed jego realizacją, po pisemnej zgodzie Zamawiającego (minimum email).
 - e. Liczba Uczestników/czek: 20 Uczestników/Uczestniczek.
 - f. Szkolenie będzie prowadzone w języku polskim w trybie stacjonarnym lub zdalnym, w zależności od decyzji Zamawiającego, rekomendacji i ograniczeń państwowych dotyczących

sytuacji epidemicznej oraz obowiązujących decyzji Rektora w zakresie organizacji zajęć dydaktycznych na uczelni.

- g. Wykonawca po zakończeniu szkolenia zobowiązany jest do wydania uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego realizację szkolenia.
- h. Jeżeli szkolenie powinno zostać zakończone egzaminem do jego przeprowadzenia zobowiązany jest Wykonawca.

1.7. Część 7: CPV: 80500000-9

- Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla kadry z komunikacji ze studentem w kryzysie na potrzeby projektu „Akademia Marynarki Wojennej dostępna dla osób z niepełnościami” – Zadanie 14, Podzadanie 96, realizowanego przez Akademię Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Osi Priorytetowej III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
- Przedmiot zamówienia:
 - a. 1 szkolenie = 1 grupa x 20 osób x 8h x 1 dzień. Szkolenie będzie realizowane dla 20 osób; czas trwania szkolenia: 8h (1 godzina = 45 min.).
 - b. Przewidywany termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do 30 września 2023 r. Dla szkolenia w trybie stacjonarnym miejsce szkolenia Akademia Marynarki Wojennej w Gdyni (sala szkoleniowa). Dla szkolenia w trybie zdalnym zgodnie z punktem 8.1. Szczegółowy termin realizacji szkolenia (dni i godziny) Zamawiający określi po przygotowaniu harmonogramu szkolenia. Wykonawca zostanie poinformowany o harmonogramie na min. 7 dni przed szkoleniem. Harmonogram może obejmować wszystkie dni tygodnia, w godzinach od 7.00 do 21.00. Zamawiający przyjmuje, że jeden dzień szkolenia to ok. 12 godzin (1 godzina = 45 min. + przerwy).
- Wykonawca musi zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego.
- Materiały szkoleniowe muszą być oznakowane zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Niezbędne logotypy dostarczy Wykonawcy Zamawiający.
- Program szkolenia musi obejmować prezentacje i rozumienie komunikacji ze studentem w kryzysie.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przesunięcia szkolenia z powodu panującej w Polsce sytuacji epidemicznej.
- Terminy i forma realizacji zamówienia.
 - a. Termin realizacji zamówienia: szkolenie przewidziane jest do realizacji w okresie od podpisania umowy z wykonawcą do 30.09.2023 r.
 - b. Ostateczny termin realizacji szkolenia nie może przekroczyć terminu 30.09.2023 r.
 - c. Zamawiający wyznacza termin szkolenia i podaje go do wiadomości Wykonawcy minimum 7 dni przed jego rozpoczęciem.
 - d. Wymagany termin realizacji zamówienia może zostać zmieniony, na wniosek Wykonawcy, minimum 5 dni przed jego realizacją, po pisemnej zgodzie Zamawiającego (minimum email).
 - e. Liczba Uczestników/czek: 20 Uczestników/Uczestniczek.

- f. Szkolenie będzie prowadzone w języku polskim w trybie stacjonarnym lub zdalnym, w zależności od decyzji Zamawiającego, rekomendacji i ograniczeń państwowych dotyczących sytuacji epidemicznej oraz obowiązujących decyzji Rektora w zakresie organizacji zajęć dydaktycznych na uczelni.
- g. Wykonawca po zakończeniu szkolenia zobowiązany jest do wydania uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego realizację szkolenia.
- h. Jeżeli szkolenie powinno zostać zakończone egzaminem do jego przeprowadzenia zobowiązany jest Wykonawca.

1.8. Część 8: CPV: 80500000-9

- Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dwóch kursów :

- kurs I - Przeprowadzenie kursu dla kadry z polskiego języka migowego (PJM) Zadanie 13, Podzadanie 88 dla 10 pracowników biblioteki Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni.

- a. kurs = 1 grupa x 10 osób x 10h x 6 dni. Kurs będzie realizowany dla 10 osób; czas trwania kursu: 60h (10h x 6 dni) (1 godzina = 45 min.).
- b. Przewidywany termin realizacji kursu: od dnia zawarcia umowy do 30 września 2023 r. Dla kursu w trybie stacjonarnym miejsce kursu Akademia Marynarki Wojennej w Gdyni (sala dydaktyczna). Dla kursu w trybie zdalnym zgodnie z punktem 8.1. Szczegółowy termin realizacji kursu (dni i godziny) Zamawiający określi po przygotowaniu harmonogramu kursu. Wykonawca zostanie poinformowany o harmonogramie na min. 7 dni przed kursem. Harmonogram może obejmować wszystkie dni tygodnia, w godzinach od 7.00 do 21.00. Zamawiający przyjmuje, że jeden dzień zajęć to ok. 12 godzin (1 godzina = 45 min. + przerwy).
- c. Program kursu musi obejmować posługiwanie się polskim językiem migowym na poziomie podstawowym.

- kurs II - Przeprowadzenie kursu polskiego języka migowego (PJM) dla pracowników AMW Zadanie 14 podzadanie 91 (poziom elementarny i poziom doskonalący).

- a. 1 kurs (składający się z 2 poziomów):
 - poziom elementarny (A1/A2) 70h = 1 grupa x 10 osób x 10h x 7 dni. Kurs będzie realizowany dla 10 osób; czas trwania kursu: 70h (10h x 7 dni) (1 godzina = 45 min.);
 - poziom doskonalący (A2/B1) 70h = 1 grupa x 10 osób x 10h x 7 dni. Kurs będzie realizowany dla 10 osób; czas trwania kursu: 70h (10h x 7 dni) (1 godzina = 45 min.).
- b. Przewidywany termin realizacji kursu: od dnia zawarcia umowy do 30 września 2023 r. Dla kursu w trybie stacjonarnym miejsce kursu Akademia Marynarki Wojennej w Gdyni (sala dydaktyczna). Dla kursu w trybie zdalnym zgodnie z punktem 8.1. Szczegółowy termin realizacji kursu (dni i godziny) Zamawiający określi po przygotowaniu harmonogramu kursu. Wykonawca zostanie poinformowany o harmonogramie na min. 7 dni przed kursem. Harmonogram może obejmować wszystkie dni tygodnia, w godzinach od 7.00 do 21.00. Zamawiający przyjmuje, że jeden dzień kursu to ok. 12 godzin (1 godzina = 45 min. + przerwy).
- c. Program kursu musi obejmować:
 - na poziomie elementarnym - posługiwanie się polskim językiem migowym na poziomie podstawowym;
 - na poziomie doskonalącym - posługiwanie się polskim językiem migowym na poziomie rozszerzonym.
- d. Zapewnienie uczestnikom kursu podręcznika do nauki polskiego języka migowego (PJM) w wersji on-line i off-line do pobrania i wydrukowania.

e. Zapewnienie uczestnikom kursu dostępu do Platformy Edukacyjnej MIGAJ.EU na czas nieograniczony.

Kursy przeprowadzane są na potrzeby projektu „Akademia Marynarki Wojennej dostępna dla osób z niepełnosprawnościami” realizowanego przez Akademię Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Osi Priorytetowej III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

- Wykonawca musi zrealizować przedmioty zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego.
- Materiały szkoleniowe muszą być oznakowane zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Niezbędne logotypy dostarczy Wykonawcy Zamawiający.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przesunięcia kursów z powodu panującej w Polsce sytuacji epidemicznej.
- Terminy i forma realizacji przeprowadzenia dwóch kursów.
 - a. Termin realizacji zamówienia: kursy przewidziane są do realizacji w okresie od podpisania umowy z wykonawcą do 30.09.2023 r.
 - b. Ostateczny termin realizacji kursów nie może przekroczyć terminu 30.09.2023 r.
 - c. Zamawiający wyznacza termin kursów i podaje go do wiadomości Wykonawcy minimum 7 dni przed ich rozpoczęciem.
 - d. Wymagany termin realizacji kursów może zostać zmieniony, na wniosek Wykonawcy, minimum 5 dni przed ich realizacją, po pisemnej zgodzie Zamawiającego (minimum email).
- e. Liczba Uczestników/czek:
 - kurs I- 10 Uczestników/Uczestniczek.
 - kurs II- 10 Uczestników/Uczestniczek x 2 kursy (poziom elementarny i poziom doskonalący).
- f. Kursy będą prowadzone w języku polskim w trybie stacjonarnym lub zdalnym, w zależności od decyzji Zamawiającego, rekomendacji i ograniczeń państwowych dotyczących sytuacji epidemicznej oraz obowiązujących decyzji Rektora w zakresie organizacji zajęć dydaktycznych na uczelni.
- g. Wykonawca po zakończeniu kursów zobowiązany jest do wydania uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego realizację kursów.
- h. Jeżeli kursy powinny zostać zakończone egzaminem do ich przeprowadzenia zobowiązany jest Wykonawca.

1.9. Część 9: CPV: 80500000-9

- Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu dla kadry z techniki Braillea (nauka czytania i pisanie) na potrzeby projektu „Akademia Marynarki Wojennej dostępna dla osób z niepełnosprawnościami” – Zadanie 13, Podzadanie 89, realizowanego przez Akademię Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Osi Priorytetowej III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

- Przedmiot zamówienia:
 - a. 1 kurs = 1 grupa x 10 osób x 10h x 2 dni. Kurs będzie realizowany dla 10 osób; czas trwania kursu: 20h (10h x 2 dni) (1 godzina = 45 min.).
 - b. Przewidywany termin realizacji kursu: od dnia zawarcia umowy do 30 września 2023 r. Dla kursu w trybie stacjonarnym miejsce kursu: Akademia Marynarki Wojennej w Gdyni (sala dydaktyczna). Dla kursu w trybie zdalnym zgodnie z punktem 8.1. Szczegółowy termin realizacji kursu (dni i godziny) Zamawiający określi po przygotowaniu harmonogramu kursu. Wykonawca zostanie poinformowany o harmonogramie na min. 7 dni przed kursem. Harmonogram może obejmować wszystkie dni tygodnia, w godzinach od 7.00 do 21.00. Zamawiający przyjmuje, że jeden dzień zajęć to ok. 12 godzin (1 godzina = 45 min. + przerwy).

- Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego.

- Materiały szkoleniowe muszą być oznakowane zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Niezbędne logotypy dostarczy Wykonawcy Zamawiający.

- Program szkolenia musi obejmować prezentacje i rozumienie technik Braillea.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przesunięcia szkolenia z powodu panującej w Polsce sytuacji epidemicznej.

- Terminy i forma realizacji zamówienia.
 - a. Termin realizacji zamówienia: kurs przewidziany jest do realizacji w okresie od podpisania umowy z wykonawcą do 30.09.2023 r.
 - b. Ostateczny termin realizacji kursu nie może przekroczyć terminu 30.09.2023 r.
 - c. Zamawiający wyznacza termin kursu i podaje go do wiadomości Wykonawcy minimum 7 dni przed jego rozpoczęciem.
 - d. Wymagany termin realizacji zamówienia może zostać zmieniony, na wniosek Wykonawcy, minimum 5 dni przed jego realizacją, po pisemnej zgodzie Zamawiającego (minimum email).
 - e. Liczba Uczestników/czek: 10 Uczestników/Uczestniczek.
 - f. Kurs będzie prowadzony w języku polskim w trybie stacjonarnym lub zdalnym, w zależności od decyzji Zamawiającego, rekomendacji i ograniczeń państwowych dotyczących sytuacji epidemicznej oraz obowiązujących decyzji Rektora w zakresie organizacji zajęć dydaktycznych na uczelni.
 - g. Wykonawca po zakończeniu kursu zobowiązany jest do wydania uczestnikom kursu zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego realizację kursu.
 - h. Jeżeli kurs powinien zostać zakończony egzaminem do jego przeprowadzenia zobowiązany jest Wykonawca.

Dotyczy wszystkich części:

- Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia;
- Wykonawca musi posiadać min. 2 - letnie doświadczenie w realizacji szkoleń/kursów dotyczących tematyki przedmiotu zamówienia;
- Wykonawca musi posiadać wyższe wykształcenie;

- Wykonawca musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu/ kursie.
- Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia egzaminu jeżeli wymaga tego dany kurs/ szkolenie.
- Dla szkoleń/ kursów w trybie stacjonarnym:
 - Wykonawca zrealizuje szkolenia/ kursy w wyznaczonej przez Zamawiającego sali dydaktycznej Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni;
- Dla szkoleń/ kursów w trybie zdalnym:
 - Wykonawca zapewni realizację szkoleń/ kursów na odległość w trybie synchronicznym z wykorzystaniem rozwiązań technicznych pozwalających uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia/ kursu.
 - Wykonawca będzie prowadził szkolenia/kursy w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia/ kursu.
 - Zamawiający może udostępnić wykonawcy Platformę e-learningową w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
 - Wykonawca musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu/ kursie.
- Realizacja szkoleń/ kursów zgodnych z przedmiotem zamówienia.
- Zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych w wersji on-line i off- line do pobrania i wydrukowania.
- Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji przygotowanej i dostarczonej przez Zamawiającego, zawierającej m.in. listy obecności z każdego dnia szkolenia/ kursu.
- Przedłożenie faktury/rachunku wraz z wymienionymi poniżej dokumentami tj.:
 - Dla szkoleń/ kursów w trybie stacjonarnym:
 - Listami obecności Uczestników/Uczestniczek szkoleń/ kursów z każdego dnia szkoleniowego wraz z ich podpisami;
 - Kartą czasu pracy;
 - Oświadczeniem o nieprzekraczaniu 276 godzin obciążenia w miesiącu pracy;
 - Protokołem odbioru szkolenia/ kursu przez Zamawiającego;
 - Dla szkoleń/ kursów w trybie zdalnym:
 - Elektronicznymi listami obecności Uczestników/Uczestniczek szkoleń/ kursów z każdego dnia szkolenia/ kursu lub innymi dokumentami elektronicznymi (np. rejestry logowań, raporty aktywności uczestników, ewentualnie zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych emailem, że uczestniczyli w szkoleniu/ kursie) zrzuty ekranu w trakcie prowadzonego szkolenia/ kursu – min 1 zrzut na godzinę szkolenia/ kursu), które potwierdzą obecność Uczestników/Uczestniczek w każdym dniu szkoleniowym;
 - Nagraniami video – fragmenty szkolenia/ kursu (minimum 15 minut początku i 15 końca każdej sesji) realizowanego zdalnie muszą być rejestrowane/ nagrywane na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu; nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (video), jednakże na nagraniu powinien być widoczny trener;
 - Kartą czasu pracy;
 - Oświadczeniem o nieprzekraczaniu 276 godzin obciążenia w miesiącu pracy;
 - Protokołem odbioru szkolenia/ kursu przez Zamawiającego.

UMOWA NR/2022

zawarta w dniu2022 r. w Gdyni, pomiędzy:

Akademią Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, 81-127 Gdynia, ul. Śmidowicza 69, NIP 586-010-46-93, reprezentowaną przez:

KANCELARZA – MARKA DRYGASA działającego na podstawie pełnomocnictwa **Rektora Komendanta kontradmirała prof. dr. hab. Tomasza SZUBRYCHTA z dnia 09.08.2021r. zwaną dalej Zleceniodawcą,**

a

.....
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**, działającym.....,
zwanymi dalej łącznie **Stronami** oraz każdy indywidualnie **Stroną**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania nr zgodnie z art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn.zm.) – **dla części** Postępowania – zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zadania polegającego na przeprowadzeniu szkoleniadlapracowników AMW, szkolenie obejmuje godzin w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej dostępna dla osób z niepełnosprawnościami”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Osi Priorytetowej III, Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych. Zgodnie z założeniami projektu prowadzenie szkolenia dotyczy Zadania....., Podzadania
2. Czas realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do 30.09.2023 r.
3. Warunki szkolenia będą następujące: według założeń projektowych w szkoleniu weźmie udział około osób, może być to zmienne w zależności od liczby zrekrutowanych uczestników. Przedmiot zamówienia obejmuje godzin szkolenia. Szczegółowy termin (dzień/data) szkolenia określi Zleceniodawca po sporządzeniu harmonogramu szkolenia. Szkolenie odbywać się będzie po 4 lub więcej godzin raz lub więcej w tygodniu w godzinach od 7.00 do 21.00.
4. Zleceniodawca prześle do Zleceniobiorcy zestawienie, które będzie określać minimum informacji: liczbę uczestników, ich imiona i nazwiska, planowany termin szkolenia oraz inne istotne dla realizacji umowy warunki. Zestawienie będzie przesyłane w formie pisemnej lub w postaci skanu za pośrednictwem poczty elektronicznej do Osoby ds. kontaktów ze strony Zleceniobiorcy w terminie 7 dni przed terminem, w którym miałyby się rozpocząć planowane szkolenie.
5. Miejsce realizacji Umowy:
 - w przypadku zajęć stacjonarnych:
Akademia Marynarki Wojennej, 81-127 Gdynia, ul. Śmidowicza 69;
 - w przypadku zajęć zdalnych:
Zleceniobiorca zapewni realizację szkolenia na odległość w trybie synchronicznym z wykorzystaniem rozwiązań technicznych pozwalających uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia.

Zleceniodawca może udostępnić Zleceniobiorcy platformę elearningową w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie do należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona z zachowaniem wysokiej jakości użytych materiałów oraz dotrzyma umówionych terminów przy zachowaniu należytej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące działalności Zleceniodawcy lub osób z nim związanych.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się chronić przed dostępem osób trzecich zarówno wszelkie materiały informacyjne przekazane mu przez Zleceniodawcę jak i opracowania własne stworzone dla potrzeb niniejszej Umowy.
5. Zobowiązania wymienione w ust. 3 i 4 Zleceniobiorca zobowiązany jest zachować zarówno w czasie trwania niniejszej Umowy jak i po jej wygaśnięciu.
6. Strony wspólnie ustalają, że Zleceniobiorca będzie składał Zleceniodawcy:
 - a) protokół odbioru zlecenia do każdej wystawionej faktury/rachunku wraz z:
 - listą obecności uczestników szkolenia z ich podpisami (z każdego dnia szkoleniowego) – w przypadku zajęć stacjonarnych;
 - elektronicznymi listami obecności uczestników szkolenia zdalnego z każdego dnia szkolenia lub innymi dokumentami elektronicznymi (np. rejestry logowań, raporty aktywności uczestników, ewentualnie zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu), zrzuty ekranu w trakcie prowadzonego szkolenia – min 1 zrzut na godzinę szkolenia, które potwierdzą obecność uczestników w każdym dniu szkoleniowym;
 - nagraniami video – fragmenty szkolenia realizowanego zdalnie (minimum 15 minut początku i 15 minut końca każdej sesji) na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu, nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników, jednakże na nagraniu powinien być widoczny trener;
 - b) miesięczną ewidencję godzin i zadań, tj. kartę czasu pracy;
 - c) oświadczenie o nieprzekraczaniu 276 h/ miesięcznie łącznego zaangażowania zawodowego.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości tj. złotych brutto (słownie: złotych 00/100) za jedną godzinę szkolenia.
2. Wynagrodzenie za wykonane zadania, o których mowa § 1 za całe szkolenie (..... godzin zajęć łącznie) ustala się w wysokości..... złotych brutto (słownie: złotych 00/100).
3. Wynagrodzenie dla Zleceniobiorcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.
4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1-2 jest niniejsza Umowa, faktura/rachunek oraz załączniki 1-4.
5. Faktura/rachunek może być wystawiona po zrealizowaniu całego szkolenia.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1-2, będzie wypłacane w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury/rachunku przelewem na konto wskazane przez Zleceniobiorcę, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę, podpisując niniejszą Umowę.
7. Zleceniodawca zastrzega, iż płatność może nastąpić nie wcześniej niż po przekazaniu środków Zleceniodawcy na ww. cel przez instytucje finansujące Projekt, ale nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania środków przez Zleceniodawcę.

8. W przypadku zaistnienia okoliczności, określonych w ust. 7, Zleceniobiorca zrzeka się dochodzenia odsetek z tytułu opóźnienia w zapłacie.

§ 4

1. Strony zawierają niniejszą Umowę na czas określony od dnia jej zawarcia do dnia 30.09.2023 r. z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Niniejszą Umowę może rozwiązać każda ze Stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) obustronnego uzgodnienia;
 - b) rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę warunków Umowy;
 - c) nierealizowania płatności przez Zleceniodawcę z uwzględnieniem § 3 ust. 7;
 - d) utraty przez Zleceniobiorcę zdolności do czynności cywilnoprawnych;
 - e) skazania Zleceniobiorcy prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, dokumentom, mieniu, skarbowe.
4. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie Umowy w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane działaniem siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona, która uzyskała taką informację poinformuje niezwłocznie drugą Stronę o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy oraz uzgodni z drugą Stroną podjęcie ewentualnych środków w celu usunięcia skutków działania siły wyższej. Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża Stronę, która powołuje się na siłę wyższą.
5. W terminie 30 dni od rozwiązania Umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu wszelkich dokumentów oraz narzędzi związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy otrzymanych od Zleceniodawcy oraz do rozliczenia środków pieniężnych.
6. Zleceniodawca nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Zleceniobiorcę osobom trzecim w trakcie wykonywania zlecenia.
7. Zleceniobiorca odpowiada za szkody wyrządzone Zleceniodawcy wynikające z nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
8. W przypadku opóźnienia w wykonaniu zadania Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,4% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od terminu wykonania zadania, nie więcej niż 20 % wartości wynagrodzenia brutto.
9. Roszczenie o naliczenie kary umownej nie wyłącza roszczenia o dochodzenie przez Zleceniodawcę odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 5

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za jakość i poziom merytoryczny zadań, o których mowa w § 1.
2. Zleceniobiorca wykona zadanie osobiście i nie może powierzyć ani w całości, ani w części wykonania zadań, wymienionych w § 1, osobom trzecim.
3. Zleceniobiorca dla szkolenia w trybie stacjonarnym wykona szkolenie w wyznaczonej przez Zleceniodawcę sali dydaktycznej Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni.
4. Zleceniobiorca dla szkolenia w trybie zdalnym:

- a. zapewni realizację szkolenia na odległość w trybie synchronicznym z wykorzystaniem rozwiązań technicznych pozwalających uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia;
 - b. będzie prowadził szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia;
 - c. Zleceniodawca może udostępnić wykonawcy Platformę elearningową w celu realizacji przedmiotu zamówienia;
 - d. Zleceniobiorca musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu.
5. Zleceniodawca nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Zleceniobiorcę osobom trzecim w trakcie wykonywania zlecenia.
 6. Zleceniobiorca nie wykonuje zlecenia pod kierownictwem Zleceniodawcy, wykonuje je z zachowaniem należytej staranności i samodzielnie.
 7. Zleceniobiorca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny obowiązujące przy wykonywaniu czynności wynikających ze zlecenia i oświadcza, że będzie ich przestrzegał, a także oświadcza, że stan jego zdrowia pozwala na wykonanie zlecenia.
 8. Zleceniodawca ma prawo wykorzystać efekty pracy Zleceniobiorcy, dotyczące realizowanego projektu.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Wszelką korespondencję i oświadczenia związane z niniejszą Umową Strony zobowiązują się kierować na adresy wskazane w komparycji niniejszej Umowy lub w późniejszym pisemnym oświadczeniu Strony, za wyjątkiem gdy umowa wyraźnie dopuszcza inny sposób korespondencji. Korespondencję skierowaną w sposób określony w zdaniu poprzedzającym Strony uznają za skutecznie doręczoną.
2. Bieżąca korespondencja dotycząca wykonywania niniejszej Umowy będzie kierowana do następujących osób:
 1. ze strony Zleceniodawcy do:
.....

1. ze strony Zleceniobiorcy do:
.....

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych aktów prawa.

§ 9

Ewentualne spory, mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy, rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. załącznik nr 1 – Wzór protokołu odbioru,
2. załącznik nr 2 – Wzór karty czasu pracy,

3. załącznik nr 3 – Wzór listy obecności,
4. załącznik nr 4 – Oświadczenie o nieprzekraczaniu 276h/miesięcznie.
5. załącznik nr 5 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Uzgodniono pod względem:

finansowym

prawnym

Załącznik nr 1 do umowy - wzór protokołu odbioru

.....
Miejscowość, data

Protokół odbioru

Sporządzony w dniu w w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr z dnia zawartej

Z
Zleceniodawca odbiera od Zleceniobiorcy następujące

zadanie: w ramach projektu „.....” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej III, Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju dla Gospodarki i Rozwoju, Działania 3.5 kompleksowe programy szkół wyższych, Zadanie, Podzadanie

Ustalenia Zleceniodawcy dotyczące odbioru przedmiotu umowy:

- wymienione w § 1 Umowy zadanie zostało wykonane w sposób nie budzący zastrzeżeń
- zastrzeżenia dotyczące odbioru przedmiotu Umowy

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy uczestników czynności odbiorczych:

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Załącznik nr 2 do umowy - wzór karty czasu pracy
**MIESIĘCZNA EWIDENCJA GODZIN I ZADAŃ W RAMACH PROJEKTU
DO UMOWY NR**

1. Za okres od: do:
3. Imię i nazwisko:
4. Funkcja w projekcie:
5. Tytuł projektu:
6. Numer projektu:
7. Beneficjent:
8. Partner, do którego składany jest raport:
9. Deklarowany czas pracy w ramach projektu miesięcznie: godzin
10. Miesięczna ewidencja godzin i zadań zrealizowanych w ramach projektu:

Dzień miesiąca	Opis zadań wykonywanych na rzecz lub w ramach projektu	Godziny od - do	Liczba godzin
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
OGÓLEM godzin przepracowanych w projekcie w miesiącu			0

.....
Data i podpis pracownika

.....
Data i podpis osoby zatwierdzającej

* kolorem zaznaczone są dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) - w tym przypadku dotyczy to miesiąca

Załącznik nr 3 do umowy wzór listy obecności

Grupa nr

Lista obecności podczas szkolenia z

w dniu r.

..... godzin (od godz. do godz.)

W ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej dostępna dla osób z niepełnosprawnościami.”

Zajęcia prowadzi:(imię i nazwisko)

	Nazwisko	Imię	Podpis uczestnika
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

.....,

(data i podpis prowadzącego)

Załącznik nr 4 do umowy - Oświadczenie o nieprzekraczaniu 276h/miesięcznie

Nr projektu POWR.03.05.00-00-A036/19

Imię i nazwisko:

Adres:

.....

PESEL

OŚWIADCZENIE

Za okres od2022 do2022

Oświadczam, że moje łączne zaangażowanie osobowe w realizację wszystkich zadań projektowych finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności oraz czynności wynikających z innych tytułów zaangażowania zawodowego nie przekracza 276 godzin miesięcznie.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis)

**Umowa
powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w w dniu2022 r.
pomiędzy:

Akademią Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte z siedzibą przy ul. Inż. J. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia, NIP: 5860104693, REGON: 190064136, reprezentowaną przez **KANCELARZA – MARKA DRYGASA działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Komendanta kontradmirała prof. dr. hab. Tomasza SZUBRYCHTA z dnia 09.08.2021 r.** zwaną dalej: „**Beneficjentem**”

a
..... z siedzibą w, przy,
kod:, wpisaną do, NIP,
REGON, reprezentowana
przez, zwaną dalej: „**Podmiotem
Przetwarzającym**”,

zaś wspólnie zwanych: „**Stronami**”

w związku z zawarciem umowy nr oraz mając na względzie konieczność realizowania postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119/1),

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Beneficjent oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 7) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119/1; dalej „**RODO**”) w odniesieniu do zakresu danych osobowych, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy, uprawnionym do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, na mocy umowy o dofinansowanie projektu z dnia 07.02.2020 r. nr. POWR. 03.05.00-00-A036/19-00 zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a w Warszawie jako Instytucją Pośredniczącą, która zaś została upoważniona przez Administratorów Danych Osobowych, którym jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego będący Instytucją Zarządzającą Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020 do przetwarzania danych osobowych ze zbiorów:
 - a) Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój,
 - b) Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych
2. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym, o którym mowa w art. 4 pkt 8) RODO w odniesieniu do zakresu danych osobowych, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszego Załącznika i ponosi odpowiedzialność na zasadach w nim określonych.

§ 2

1. W trybie art. 28 RODO i w ramach niniejszego Załącznika Beneficjent powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych wymienionych w ust. 2, które dotyczą Uczestników projektu pt.: „**Akademia Marynarki Wojennej dostępna dla osób z niepełnosprawnościami**”, zwanych dalej: „Uczestnikami projektu”.
2. Beneficjent powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie następujących danych osobowych Uczestników projektu:
 1. imię, nazwisko,
 2.,
 3.,
 4.,
 5.,
 6.
3. Dane osobowe opisane w ust 2 będą przetwarzane w celu:
 - a) realizacji umowy, której przedmiotem jest, do której niniejsza umowa jest załącznikiem,
 - b) identyfikacji Uczestników projektu skierowanych przez Beneficjenta do uczestnictwa w danej formie wsparcia,
 - c) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników Podmiotu Przetwarzającego oraz Uczestników projektu jak również ochrony mienia Podmiotu Przetwarzającego przez ograniczenie dostępu osób nieuprawnionych do miejsca świadczenia usług,
 - d) powiadomienia przez Podmiot Przetwarzający Uczestników projektu o terminie i miejscu zajęć,
 - e) określenia potrzeb Uczestników projektu w zakresie dostępności infrastruktury sal i budynków, w których będą prowadzone zajęcia,
 - f) weryfikacji przez Podmiot Przetwarzający obecności Uczestników projektu podczas zajęć,
 - g) wydania stosownych zaświadczeń/certyfikatów.
4. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych przez okres trwania Umowy lub przez czas niezbędny do realizacji celu powierzenia przetwarzania danych, chyba że Administrator, Instytucja Pośrednicząca lub Beneficjent poleci Podmiotowi Przetwarzającemu zaprzestanie przetwarzania danych osobowych przed upływem tego okresu lub obowiązujące prawo nakazuje przechowywanie danych osobowych.
5. Zakres przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 2 obejmuje w szczególności: gromadzenie, utrwalanie, organizowanie, opracowywanie, przechowywanie, przeglądanie, poprawianie, zmienianie, wykorzystywanie, ujawnianie innym podmiotom zgodnie z przepisami prawa lub na polecenie Administratora, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta, usuwanie oraz niszczenie danych osobowych.
6. Jakakolwiek zmiana zakresu powierzonych danych osobowych wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie na polecenie Beneficjenta określone w niniejszej Umowie, wyłącznie w zakresie określonym w niniejszej Umowie oraz wyłącznie w celu wykonania przyjętych na siebie zobowiązań, określonych w niniejszej Umowie i nie udostępniać danych innym podmiotom (w tym organizacjom międzynarodowym oraz do państw trzecich), chyba że przepisy prawa stanowią inaczej lub taka czynność zostanie zlecona przez Administratora Danych, Instytucję Pośredniczącą lub Beneficjenta.
2. W sytuacji gdy prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający nakłada na niego obowiązek udostępnienia danych konkretnym podmiotom; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest poinformować Administratora Danych, Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową, obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisami

RODO oraz przestrzegając wszelkich instrukcji Beneficjenta odnoszących się do zasad przetwarzania i sposobów zabezpieczenia danych osobowych.

4. W sytuacji, gdy Podmiot Przetwarzający naruszy postanowienia niniejszej Umowy, RODO lub inne obowiązujące przepisy prawa uznaje się go za administratora danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO w odniesieniu do tego zakresu przetwarzania. Beneficjent nie jest odpowiedzialny za zobowiązania Podmiotu Przetwarzającego wobec osób trzecich nie przewidziane w niniejszej Umowie.
5. Wszystkie naruszenia dotyczące powierzonych danych osobowych oraz inne incydenty, które mogą mieć wpływ na powierzone przez Beneficjenta dane należy zgłosić niezwłocznie – nie później niż 24 godziny od wystąpienia zdarzenia na adres mailowy: iod@amw.gdynia.pl
6. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie po uzyskaniu informacji przez Podmiot Przetwarzający lub podwykonawcę, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadamia Beneficjenta o:
 - a) kontroli zgodności przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych przeprowadzanej u Podmiotu Przetwarzającego lub u podwykonawcy,
 - b) wydanych przez uprawniony organ decyzjach administracyjnych i rozpatrywanych skargach w sprawach wykonania przez Podmiot Przetwarzający lub podwykonawcę przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących danych,
 - c) innych działaniach uprawnionych organów wobec danych,
 - d) każdym żądaniu osób, których dane dotyczą, zgłoszonym do Podmiotu Przetwarzającego lub podwykonawcy tj. prawa do sprostowania, prawa dostępu, prawa ograniczenia przetwarzania, prawa usunięcia danych, prawa do przenoszenia danych, prawa do sprzeciwu.

Powiadomienia powyższe należy wysłać na adres mailowy: iod@amw.gdynia.pl

§ 4

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, że nie będzie tworzył kopii danych lub kopii baz danych bez uprzedniego pisemnego zlecenia Beneficjenta. W przypadku, gdy Podmiot Przetwarzający zobowiązany będzie do zbudowania systemu/aplikacji celem przetwarzania danych lub będzie zobowiązany do ich przetwarzania w swoim systemie Podmiot Przetwarzający zapewni, że system/aplikacja będzie spełniał/a wymagania prawne określone w przepisach oraz zapewniał/a odpowiedni poziom ochrony danych. W sytuacji gdy zaistnieje konieczność utworzenia kopii zapasowej bazy danych Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia kopii powierzonych danych osobowych, jeśli przetwarzanie danych nie jest już uzasadnione wykonywaniem Umowy i nie są one niezbędne do zapewnienia właściwego przetwarzania oraz do potwierdzenia tego faktu pisemnym oświadczeniem.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przeszkolić pracowników z zasad ochrony danych osobowych, zobowiązać ich do zachowania w poufności przetwarzanych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia a także nadać pracownikom upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
3. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Podmiot Przetwarzający wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w tym między innymi
w stosownym przypadku: szyfrowanie danych osobowych, zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania, zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego, regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
4. Spełnienie obowiązków, o których mowa w punkcie 3 niniejszego paragrafu, może nastąpić między innymi poprzez stosowanie zatwierdzonego kodeksu postępowania, o którym mowa w art. 40 RODO lub zatwierdzonego mechanizmu certyfikacji, o którym mowa w art. 42 RODO.
5. W sytuacjach nadzwyczajnych, nieprzewidzianych w niniejszej Umowie, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych, mając na uwadze ochronę danych osobowych oraz interes Beneficjenta, Instytucji Pośredniczącej oraz Administratora Danych.

6. W sytuacji, gdy Administrator Danych, Instytucja Pośrednicząca lub Beneficjent zobowiązany będzie przepisami do zgłoszenia naruszenia zasad ochrony danych osobowych Organowi Nadzorcemu (w rozumieniu art. 4 pkt 21 RODO) albo innemu uprawnionemu organowi lub do udzielenia informacji o przetwarzaniu danych lub zawiadomienia o naruszeniu ochrony danych osobowych osobie, której te dane dotyczą (podmiot danych) lub wykonania innych obowiązków wynikających z uprawnień podmiotu danych określonych przepisami prawa, Podmiot Przetwarzający zobowiązany będzie udzielić Administratorowi Danych, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentowi informacji oraz wszelkiej pomocy w tym zakresie.
7. W sytuacji, gdy Administrator Danych lub Instytucja Pośrednicząca lub Beneficjent zobowiązany będzie (w szczególności w razie kontroli przeprowadzonej przez uprawniony Organ Nadzorczy lub w celu spełnienia obowiązków wynikających z uprawnień podmiotu danych) do wykazania, że spełnia obowiązki wynikające z RODO Podmiot Przetwarzający zobowiązany będzie udostępnić Administratorowi Danych, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentowi wszelkie niezbędne informacje oraz udzielić niezbędnej pomocy w celu wykazania spełnienia tych obowiązków.

§ 5

1. Obowiązki określone w niniejszej Umowie Podmiot Przetwarzający będzie wykonywał we własnym zakresie. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest dołożyć wymaganej staranności, zapewniającej odpowiednią ochronę przed nieprawidłowym lub nieuprawnionym wykorzystywaniem powierzonych danych osobowych. Podmiot Przetwarzający może powierzyć wykonanie swoich obowiązków innym podmiotom posiadającym odpowiednie przygotowanie, kwalifikacje i uprawnienia do ich wykonywania oraz zapewniającym odpowiedni poziom ochrony danych osobowych. Każdorazowo przed powierzeniem wykonywania obowiązków określonych w niniejszej Umowie innemu podmiotowi Podmiot Przetwarzający uzyska pisemną zgodę Beneficjenta na podpowierzenie przetwarzania danych konkretnemu podmiotowi.
2. W ramach ustaleń zawartych w niniejszej Umowie przed pod-powierzeniem przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do zawarcia z podwykonawcą, umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnej z wymaganiami przepisów RODO oraz odpowiednich przepisów państwa członkowskiego, któremu podlega przewidującej co najmniej taki sam poziom ochrony danych jak niniejsza Umowa.
3. Postanowienia ustępów 1 i 2 niniejszego paragrafu mają zastosowanie również w przypadku dalszego pod-powierzenia przez podmioty, którym Podmiot Przetwarzający powierzył przetwarzanie danych określonych niniejszą Umową.
4. Podmiot Przetwarzający zapewni aby każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Podmiotu Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Beneficjenta wyrażone w Umowie, oraz wyłącznie w zakresie określonym w niniejszej Umowie.

§ 6

1. Strony ustalają, że podczas realizacji obowiązków określonych w niniejszej Umowie będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie postanowień niniejszej Umowy. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się udostępniać Administratorowi Danych, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjentowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania przez nie spełnienia obowiązków określonych w przepisach.
2. Administrator Danych, Instytucja Pośrednicząca oraz Beneficjent mają prawo do kontroli sposobu wykonywania postanowień określonych w niniejszej Umowie przez Podmiot Przetwarzający odnośnie zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2, w formie inspekcji lub pisemnie wzywając do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania.
3. Wezwanie takie musi zawierać określenie:
 - a) osoby lub podmiotu upoważnionego do wykonania kontroli w imieniu Administratora lub Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta,
 - b) zakresu kontroli z określeniem weryfikowanych danych.

4. Kontrola wykonywana będzie w siedzibie Podmiotu Przetwarzającego, w obecności upoważnionego na piśmie przedstawiciela Podmiotu Przetwarzającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy biura Podmiotu Przetwarzającego i zamknięta zostanie podpisana przez przedstawicieli obu stron Protokołem przedstawiającym wnioski z kontroli.
5. Jeśli na mocy obowiązujących przepisów Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do prowadzenia rejestru czynności przetwarzania danych dokonywanych w imieniu Administratora, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta, rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, w zakresie w jakim dotyczy przetwarzania danych w imieniu Administratora Danych, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta będzie dostępny w siedzibie Podmiotu Przetwarzającego na każde żądanie Administratora Danych, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta.
6. Przedstawiciele Podmiotu Przetwarzającego i Administratora Danych, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta obowiązują klauzula poufności, dotycząca przekazanych w trakcie kontroli danych, a dokumenty Podmiotu Przetwarzającego przedstawione do kontroli nie powinny być kopiowane ani udostępniane osobom trzecim w żadnej formie, chyba że co innego będzie wynikało z przepisów prawa.

§ 7

1. Strony uzgodnią sposób przekazywania powierzonych danych, który zapewni ich bezpieczeństwo.
2. Po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy nr, jeśli przetwarzanie danych nie jest już uzasadnione wykonywaniem tej Umowy, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego zaprzestania przetwarzania powierzonych danych osobowych i usunięcia powierzonych danych osobowych, oraz wszelkich istniejących kopii danych, chyba że właściwe przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest także do potwierdzenia czynności określonych w zdaniu poprzednim oświadczeniem w formie pisemnej albo dokumentowej w terminie pięciu dni od zaprzestania przetwarzania danych osobowych i usunięcia powierzonych danych osobowych.
3. Administratorowi Danych, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjentowi przysługuje uprawnienie do wstrzymania przetwarzania powierzonych danych przez Podmiot Przetwarzający ze skutkiem natychmiastowym, w sytuacji gdy Podmiot Przetwarzający przetwarza dane w sposób niezgodny z niniejszą umową i/lub nie usunął uchybień stwierdzonych w trakcie kontroli.

§ 8

W przypadku wykonania postanowień niniejszej Umowy w sposób niezgodny z jej zakresem lub w sposób nieprawidłowy w szczególności w przypadku naruszenia przez Podmiot Przetwarzający obowiązku właściwego zabezpieczenia powierzonych danych, Beneficjent może dochodzić odszkodowania na zasadach opisanych w Umowie nr i/lub na zasadach ogólnych.

§ 9

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Umowie, zastosowanie mają odpowiednie obowiązujące przepisy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....

Wykonawca:

.....

.....

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ***

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Usługi szkoleniowe w zakresie współpracy z osobami z niepełnosprawnościami (05/ZP/22)**, prowadzonego w trybie przetargu podstawowego z art. 275 ust.1, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), oświadczam/y, że:

- **należę** ** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn.zm.), co następujący Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu:

.....

.....

lub

- **nie należę** ** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn.zm.), co inny Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu.

* niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

** niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu 05/ZP/22 na:

Usługi szkoleniowe w zakresie współpracy z osobami z niepełnosprawnościami.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1i od 3 do 10 ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE**

(o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy)

Oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

PODMIOTY W IMIENIU KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) reprezentowane przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) - dalej: ustawa Pzp Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest:

Usługi szkoleniowe w zakresie współpracy z osobami z niepełnosprawnościami.

05/ZP/22,

prowadzonego w trybie podstawowym działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

Wykonawca:

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

Wykonawca:

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

ZAŁĄCZNIK NR 7

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO⁴⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczenie wykonawca składa razem z ofertą.

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁴⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

OŚWIADCZENIE

Dotyczy części 1 postępowania

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **05/ZP/22** na:

Usługi szkoleniowe w zakresie współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

.....

.....

z siedzibą

w

Oświadczam, że:

Pani/Pan,
zgłoszona/ny do realizacji przedmiotu zamówienia, posiada wykształcenie wyższe i minimum dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z obszaru audiodeskrypcji.

OŚWIADCZENIE

Dotyczy części 2 postępowania

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **05/ZP/22** na:

Usługi szkoleniowe w zakresie współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

.....

.....

z siedzibą

w

Oświadczam, że:

Pani/Pan,
zgłoszona/ny do realizacji przedmiotu zamówienia, posiada wykształcenie wyższe i minimum dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z obszaru metod pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnością intelektualną.

OŚWIADCZENIE

Dotyczy części 3 postępowania

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **05/ZP/22** na:

Usługi szkoleniowe w zakresie współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

.....
.....

z siedzibą

w

Oświadczam, że:

Pani/Pan,
zgłoszona/ny do realizacji przedmiotu zamówienia, posiada wykształcenie wyższe i minimum dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z obszaru alternatywnych sposobów i form komunikacji z osobami z niepełnosprawnościami.

OŚWIADCZENIE

Dotyczy części 4 postępowania

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **05/ZP/22** na:

Usługi szkoleniowe w zakresie współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

.....

.....

z siedzibą

w

Oświadczam, że:

Pani/Pan,
zgłoszona/ny do realizacji przedmiotu zamówienia, posiada wykształcenie wyższe i minimum dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z obszaru metod i technik przygotowywania materiałów edukacyjnych wspierających studentów z niepełnosprawnościami.

OŚWIADCZENIE

Dotyczy części 5 postępowania

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **05/ZP/22** na:

Usługi szkoleniowe w zakresie współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

.....
.....

z siedzibą

w

Oświadczam, że:

Pani/Pan,
zgłoszona/ny do realizacji przedmiotu zamówienia, posiada wykształcenie wyższe i minimum dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z obszaru savoir vivre w kontaktach z osobami niepełnosprawnymi.

OŚWIADCZENIE

Dotyczy części 6 postępowania

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **05/ZP/22** na:

Usługi szkoleniowe w zakresie współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

.....

.....

z siedzibą

w

Oświadczam, że:

Pani/Pan,
zgłoszona/ny do realizacji przedmiotu zamówienia, posiada wykształcenie wyższe i minimum dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z obszaru prawno- administracyjnych aspektów funkcjonowania studentów niepełnosprawnych na uczelniach wyższych.

OŚWIADCZENIE

Dotyczy części 7 postępowania

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **05/ZP/22** na:

Usługi szkoleniowe w zakresie współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

.....
.....

z siedzibą

w

Oświadczam, że:

Pani/Pan,
zgłoszona/ny do realizacji przedmiotu zamówienia, posiada wykształcenie wyższe i minimum dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z obszaru komunikacji ze studentem w kryzysie.

OŚWIADCZENIE

Dotyczy części 8 postępowania

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **05/ZP/22** na:

Usługi szkoleniowe w zakresie współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

.....
.....

z siedzibą

w

Oświadczam, że:

Pani/Pan,
zgłoszona/ny do realizacji przedmiotu zamówienia, posiada wykształcenie wyższe i minimum dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu kursów z obszaru polskiego języka migowego.

OŚWIADCZENIE

Dotyczy części 9 postępowania

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **05/ZP/22** na:

Usługi szkoleniowe w zakresie współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

.....
.....

z siedzibą

w

Oświadczam, że:

Pani/Pan,
zgłoszona/ny do realizacji przedmiotu zamówienia, posiada wykształcenie wyższe i minimum dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu kursów z technik Braillea (nauka czytania i pisanie).

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym znak: **05/ZP/22**:

Usługi szkoleniowe w zakresie współpracy z osobami z niepełnosprawnościami,

w zakresie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, dodatkowo art. 109 ust. 1 pkt 1 i 3-10 oświadczamy, że: wszystkie informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania są/nie są* aktualne na dzień złożenia oświadczenia

* niepotrzebne skreślić

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu na **usługi szkoleniowe w zakresie współpracy z osobami z niepełnosprawnościami (05/ZP/22)** oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ i posiadam doświadczenie w obszarze tematyki niniejszego zamówienia:

WYKAZ NABYTEGO DOŚWIADCZENIA

L. p.	Data/okres nabytego doświadczenie	Miejsce, w którym nabyto doświadczenie	Nazwa instytucji w której nabyto doświadczenie	Zakres nabytego doświadczenia
1.				
2.				

UWAGA!!!

W załączeniu dokumenty potwierdzające nabyte doświadczenie wyszczególnione w powyższym wykazie.

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w postępowaniu na **usługi szkoleniowe w zakresie współpracy z osobami z niepełnosprawnościami (05/ZP/22)** oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ:

Lp.	Imię i Nazwisko	Posiadane kwalifikacje	Wykształcenie	Doświadczenie	Podstawa do dysponowania

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu na:
Usługi szkoleniowe w zakresie współpracy z osobami z niepełnosprawnościami 05/ZP/22,

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału
w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ:

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale 21 SWZ

1. posiadam doświadczenie opisane przez Zamawiającego w Rozdziale 20 SWZ, w tym:

1) warunek ten spełniam samodzielnie – Tak w pełnym zakresie*/Tak, częściowo w zakresie
...../ Nie*,

2) w celu spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, na nastę-
pującym podmiocie*:

.....

(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....

* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

OŚWIADCZENIE

(dotyczy, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów)

Oświadczam, iż podmiotem, na którego zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jest*:

.....
(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

* niepotrzebne skreślić

PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 118 USTAWY PZP

Nazwa

Adres

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....
.....

oświadczam(y), że w postępowaniu 05/ZP/22 na:

Usługi szkoleniowe w zakresie współpracy z osobami z niepełnosprawnościami.

zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....
.....
(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

- 1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:
.....
.....
.....

- 2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:
.....
.....
.....
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:
.....
.....
.....
- 4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.