

Nr sprawy: ZP/750/2022

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**Nazwa zadania:**

**Dowożenie gorących posiłków dla uczniów szkół w roku 2023**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp)**

**Zatwierdzona przez:**

Adelajda Bella – z up. Dyrektora CUW

**SPIS TREŚCI:**

1. Informacje wprowadzające	Strona nr 4
2. Opis przedmiotu zamówienia	Strona nr 4
3. Informacja na temat części zamówienia, możliwości składania ofert częściowych, ofert wariantowych, przewidywanego zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych	Strona nr 6
4. Termin wykonania zamówienia	Strona nr 6
5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	Strona nr 6
6. Przesłanki wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu.	Strona nr 6
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty	Strona nr 8
8. Forma składanych oświadczeń i dokumentów	Strona nr 10
9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	Strona nr 11
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia :	Strona nr 13
11. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy	Strona nr 13
12. Termin związania ofertą	Strona nr 13
13. Opis sposobu przygotowania ofert	Strona nr 13
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	Strona nr 16
15. Podwykonawcy	Strona nr 17

<b>16.</b> Opis sposobu obliczenia ceny.	Strona nr 17
<b>17.</b> Miejsce, termin składania i otwarcie ofert	Strona nr 18
<b>18.</b> Opis kryteriów i oceny ofert	Strona nr 18
<b>19.</b> Informacja o trybie oceny ofert	Strona nr 20
<b>20.</b> Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	Strona nr 20
<b>21.</b> Informacja na temat aukcji elektronicznej, umowie ramowej	Strona nr 21
<b>22.</b> Pouczenie o środkach ochrony prawnej	Strona nr 21
<b>23.</b> Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych	Strona nr 22
<b>24.</b> Postanowienia końcowe	Strona nr 23
<b>25.</b> Załączniki	Strona nr 23

## 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1. **Zamawiający:** Centrum Usług Wspólnych w Katowicach.

**Adres** do korespondencji: ul. Graniczna 27, 40-017 Katowice.

**Telefon:** 32 357 08 00.

**Adres strony internetowej:** <https://cuwkatowice.bip.gov.pl/>

**Adres e-mail:** [zp@cuw.katowice.pl](mailto:zp@cuw.katowice.pl)

1.2. Strona internetowa prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

[https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_katowice](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice).

1.3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1710 tj.) zwaną dalej: „ustawa Pzp” lub „uPzp”.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji

1.4. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.

1.5. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. **Nazwa zadania:** Dowożenie gorących posiłków dla uczniów szkół w roku 2023.

2.2. **Kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

55524000-9 Usługi dostarczania posiłków dla szkół.

2.3. **Przedmiotem zamówienia** są usługi polegające na dowozie gorących posiłków dla uczniów do jednostek oświatowych, położonych na terenie miasta Katowice w roku 2023.

Wykonanie usługi dowozu posiłków na trasach nr 1-2, 4-6, 8-10, gdzie dowóz obiadów i odbiór termosów/pojemników z dnia poprzedniego odbywa się **w tych samych godzinach** (dwa komplety termosów/pojemników), obejmuje:

- dojazd do jednostki przygotowującej posiłki,
- załadunek pełnych termosów/pojemników w jednostce przygotowujących posiłki,
- przejazd z posiłkami do szkoły dla której posiłki są przygotowywane,
- rozładunek termosów/pojemników z posiłkami w docelowej szkole,
- załadunek pustych termosów,
- przewóz pustych termosów do szkół przygotowujących posiłki,
- rozładunek pustych termosów.

Wykonanie usługi dowozu posiłków na trasach nr 3 i 7, gdzie dowóz obiadów i odbiór termosów/pojemników z dnia poprzedniego odbywa się **w różnych godzinach** (jeden komplet termosów/pojemników), obejmuje:

- dojazd do jednostki odbierającej posiłki,
- załadunek pustych termosów/pojemników,
- przejazd z pustymi termosami/pojemnikami do jednostki przygotowującej posiłki,
- rozładunek pustych termosów/pojemników,
- **czas oczekiwania na napełnienie posiłkami termosów/pojemników**,
- załadunek pełnych termosów/pojemników w jednostce przygotowujących posiłki,
- przejazd z posiłkami do szkoły dla której posiłki są przygotowywane,
- rozładunek termosów/pojemników z posiłkami w docelowej szkole.

**Przedmiot zamówienia został podzielony na 10 części (trasy).**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i informuje, że jeden wykonawca może składać oferty w odniesieniu do wszystkich części, tj. 10.

Podane w harmonogramie godziny odbioru/dowozu pustych/pełnych termosów są godzinami orientacyjnymi. Wykonawca w uzgodnieniu z dyrektorami jednostek zobowiązany jest do opracowania harmonogramu przewozu posiłków w celu ustalenia stałych godzin dostaw. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć harmonogram Zamawiającemu najpóźniej do 3 dni roboczych od daty podpisania umowy. Zamawiający przekaze opracowane harmonogramy dyrektorom jednostek.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podziałem na części zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.**

- 2.3.1. Zamawiający informuje, iż dla usług wyszczególnionych w **częściach od 1 do 10** będących przedmiotem zamówienia stosuje **prawo opcji** (art. 441 ustawy Pzp).

**W związku z brakiem możliwości jednoznacznego określenia wielkości przedmiotu zamówienia pod względem ilościowym Zamawiający dla usług wyszczególnionych w częściach od 1 do 10 będących przedmiotem zamówienia **posłużył się prawem opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp.** Oznacza to, że wskazany zostały minimalne ilości dni do realizacji przewozów w danych częściach zamówienia - które Zamawiający na pewno zrealizuje oraz zakres maksymalny tego zamówienia, tzw. widełki do których zakres minimalny będzie mógł być powiększony wg realnych potrzeb Zamawiającego.**

Zamawiający przewiduje, że minimalna ilość dni przewozu posiłków wynosić będzie 150 dni.

Prawem Zamawiającego po zrealizowaniu minimalnej ilości dni jest zlecenie Wykonawcy realizacji dalszej usługi dowożenia posiłków, nie więcej niż maksymalna ilość dni, w sytuacji zaistnienia konieczności realizacji przewozu.

Zamawiający przewiduje, że maksymalna możliwa do realizacji ilość dni przewozu posiłków wynosić będzie 193 dni (dla tras 1-8 i 10) oraz 203 dni (trasa nr 9 - dodatkowo dowożenie w ramach Akcji „Lato” przez okres 2 tygodni).

Tym samym Zamawiającemu przysługuje prawo opcji do zwiększenia przedmiotu zamówienia do maksymalnej ilości dni przewozu, jednakże z zastrzeżeniem, iż jest to jego uprawnienie, z którego może skorzystać, lecz nie musi, w zależności od potrzeb.

Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest podać cenę na minimalny poziom zamówienia. Zamawiający zastrzega, że realizacja zakresu maksymalnego zamówienia uzależniona będzie od okoliczności niezależnych od zamawiającego i stanowi uprawnienie zamawiającego, z którego może, ale nie musi on skorzystać.

#### 2.4. **Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510) osoby, które będą sprawować funkcję kierowców w czasie wykonywania przewozów, które dokonywać będą załadunku i rozładunku posiłków.

Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników.

Realizacja zamówienia przez te osoby ma na celu podniesienie jakości i terminowości wykonania zamówienia. Personel zatrudniony na podstawie stosunku pracy to większa dyspozycyjność osób wykonujących zamówienie wobec Zamawiającego i Wykonawcy, większe doświadczenie personelu [wynikające ze stałości zatrudnienia u danego wykonawcy], lepsza kontrola wykonania zamówienia z uwagi na podporządkowanie pracowników wynikające ze stosunku pracy większe zaangażowanie pracowników [wynikające z potrzeby należytego wywiązywania się z obowiązków pracowniczych, co przekłada się na utrzymanie zatrudnienia].

#### **UWAGI:**

W celu weryfikacji realizacji ww. zobowiązania, Wykonawca będzie zobowiązany do raportowania stanu zatrudnienia przez cały okres realizacji zamówienia. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 5 dni, w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca będzie zobowiązany udzielić Zamawiającemu wyjaśnień w powyższym zakresie oraz przedstawić dowody wskazane przez Zamawiającego. W celu wykazania spełnienia warunku zatrudnienia, możliwe będzie żądanie przez Zamawiającego kopii umów o pracę zawierających imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. Ponadto Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w związku z realizacją zamówienia, dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

W przypadku nienależytego wykonania obowiązku raportowania stanu zatrudnienia przez okres realizacji zamówienia, udzielania wyjaśnień i przedstawiania dowodów zatrudnienia, zgodnie z wymogami SWZ, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu przedłożenia wyjaśnień lub dowodów przez Wykonawcę.

- 2.5. Zamówienie należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, oraz warunkami zamówienia i postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

#### 2.6. **Ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej (dotyczy Części od 1 do 10).**

Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu zamówienia musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę nie mniejszą niż **20.000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych)** lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w

którym zamieszczone zostało ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień publicznych. Wykonawca utrzyma ważność ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy. **Kopię polisy wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy wraz z potwierdzeniem zapłaty wymaganych składek.** Nieprzedłożenie przez wybranego wykonawcę ww. dokumentu tj. kopii polisy wraz z potwierdzeniem zapłaty wymaganych składek, Zamawiający potraktuje jako odmowę podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### 3. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, OFERT WARIANTOWYCH, PRZEWDYWANEGO ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCEGO NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG

- 3.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na jedną lub więcej wybranych części (także na wszystkie części).
- 3.1.1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 10 części (trasy).
- 3.1.2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podziałem na części** zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
- 3.1.3. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewóz realizowany będzie w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

### 5. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 5.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 3 do SWZ .
- 5.1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 3 do SWZ.
- 5.1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 5.2. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w punkcie 20.5 SWZ.

### 6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

#### **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

#### 6.1. **nie podlegają wykluczeniu:**

##### **Dla części 1 -10:**

- 6.1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835).
- 6.1.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia fakultatywne).
- 6.1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.1.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami,

- aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
  - zreorganizował personel,
  - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6.1.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.1.4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.1.4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

6.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:**

**Dla części 1 - 10:**

**6.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

**6.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

**6.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

**6.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że:

**a) dysponuje:**

- 6.2.4.a.1. kierowca, który spełnia wymogi zawarte w zapisach art. 39a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2022 r., poz. 988 tj.) oraz posiada aktualne badania zdrowotne dla celów sanitarno-epidemiologicznych,
- 6.2.4.a.2. co najmniej jednym pojazdem samochodowym służącym do przewozu żywności (posiłków) na potrzeby realizacji zamówienia na który została wydana ważna decyzja o spełnianiu wymogów sanitarnych, dopuszczonym do ruchu z polisami OC i NW.

Uwaga:

Zamawiający wymaga, by Wykonawca, a także podwykonawca we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego zleconego przez Zamawiającego, dysponował odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w momencie konieczności spełnienia postanowień ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (dot. udziałów pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w ramach wykonywania zadań publicznych zleczanych przez jednostkę samorządu terytorialnego – art. 68 ust. 3 te same ustawy).

6.3. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 94 ustawy Pzp.

**6.4. Poleganie na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu [art. 118 ustawy Pzp]:**

- 6.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 6.2 SWZ).

- 6.4.2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 6.4.1 SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. a), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.4.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6.4.4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 7, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 6.4.5. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 6.4.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6.4.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.4.8. Przepis art. 122 ustawy Pzp umożliwia wykonawcy, na okoliczność uzupełniania dokumentów, zmianę zgłoszonego podmiotu na inny podmiot, albo wykazanie spełniania warunku samodzielnie własnym potencjałem wyłącznie w sytuacji, gdy w momencie składania oferty [wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu] Wykonawca opierał się, w tym zakresie, na zdolnościach innego podmiotu lub podmiotów.
- Nie jest dopuszczalne, ażeby Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunku na etapie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, na etapie późniejszym [uzupełnianie dokumentów] powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu udostępniającego zasoby.

## **7. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY**

### **7.1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:**

- 7.1.1. **Oferta składana** jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
- 7.1.2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie



wskazany w pkt. 6.1 i 6.2 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w pkt 7.3.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

**7.1.3. Oświadczenie**, o którym mowa w pkt. 7.1.2 składają odrębnie:

- a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

- b) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnił swoje zasoby Wykonawcy.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ.

**7.2. Ponadto do oferty należy załączyć:**

- 7.2.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również spółki cywilnej);

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

- 7.2.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby**, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w przypadku gdy Wykonawca, korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać podmiot udostępniający zasoby lub notariusz.

- 7.2.3. Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – dotyczy tylko wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (także spółki cywilnej).

Oświadczenie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, oświadczenie zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

**7.3. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie:**

- 7.3.1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:**

a) **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**

7.3.1.a.1. **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

7.3.1.a.2. **wykazu** urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Wykaz należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

b) **W celu potwierdzenia braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania :**

Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych.

**Uwagi do pkt. 7 SWZ:**

1. Zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy Pzp: Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**8. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 8.1. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
- 8.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 8.2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 8.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 8.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8.6, dokonuje w przypadku:
  - 8.7.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 8.7.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- 8.7.3. innych dokumentów– odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
- 8.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8.6, może dokonać również notariusz.
- 8.9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 8.10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8.11, dokonuje w przypadku:
- 8.12.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 8.12.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 8.12.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
- 8.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8.11, może dokonać również notariusz
- 8.14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 8.15.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 8.15.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 8.15.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 8.15.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

**9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- 9.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> (dalej jako „Platforma”) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_katowice](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice)
- 9.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - przesyłania odwołania/inne,
- odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 9.3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 9.4. **Zamawiający** będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
- 9.5. **Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.**
- 9.6. **Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.**
- 9.7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kbit/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9.8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
- 9.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl/>, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

- 9.10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 9.11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 9.1. Zamawiający informuje, że w związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 9.11.2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) dopuszcza złożenie w niniejszym postępowaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
- 9.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
- w zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia: Anna Syryjczyk, tel. 32 606 13 78;
  - w sprawie procedury formalnej postępowania: Ada Bella, tel. 32 357 08 88,
  - e-mail: [zp@cuw.katowice.pl](mailto:zp@cuw.katowice.pl)

w dni robocze od 7.30 do 15.00.

#### 10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 10.1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_katowice](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice).
- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_katowice](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice), w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
- 10.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_katowice](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice), w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania
- 10.6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

#### 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 11.1. **Wymagania dotyczące wadium**
- 11.1.1. Zamawiający nie żąda wadium w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
- 11.2. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 11.2.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu **22.12.2022 r.**
- 12.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 12.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na daną część zamówienia, przy czym treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 13.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ.

- 13.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 13.4. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.5. **Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_katowice](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice).**
- 13.6. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
- 13.7. Zalecenia (rekomendacje) Zamawiającego:
- 13.7.1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
- 13.7.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 13.7.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
- .zip
  - .7Z
- 13.7.4. **Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 13.7.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
- 13.7.6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików (elektronicznych formatów danych, np. \*.doc, \*.docx, \*.rtf, \*.xps, \*.odt.) składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
  - Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć wewnętrznym podpisem XAdES, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).
  - W przypadku zewnętrznego podpisu XAdES Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  - Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 13.7.7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 13.7.8. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 13.8. Jeśli wykonawca pakuje pliki (np. w plik ZIP), Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego pliku przed skompresowaniem. Niemniej, niezależnie od podpisania każdego pliku z osobna, czy wszystkich

plików łącznie poprzez podpisanie pliku skompresowanego, uznaje się, że podpis złożony pod zestawem plików (w tym \*.zip) obejmuje całość zawartych w nim danych, z tym, że:

- w przypadku elektronicznych dokumentów własnych (wykonawcy) prawidłowe podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne ze sporządzeniem dokumentu elektronicznego w oryginale,
- w przypadku opatrzenia pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę (§ 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej),
- w przypadku skompresowania dokumentów już wcześniej podpisanych (np. przez konsorcjanta czy podmiot udostępniający zasoby) uznawany jest podpis konsorcjanta, podmiotu udostępniającego zasoby.

13.9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

13.10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

13.11. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.

13.12. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.13. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

13.14. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z pkt. 7.2.1 SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

13.15. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

13.16. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

13.16.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

**13.16.2. Jeżeli wykonawca zastrzega informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa informacje te wykonawca powinien złożyć w Platformie – w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**

13.17. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

13.18. Wykonawca za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

13.19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

13.20. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwane dalej „RODO”, **obowiązek informacyjny** określony w art. 13 lub art. 14 RODO ciąży na Wykonawcach, którzy pozyskali dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). W takim przypadku Wykonawca oświadcza w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

13.21. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

#### 14. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 14.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 14.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z pkt. 7.2.1 – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 14.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
- 14.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (pkt. 7.1.2 SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
- 14.5.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 14.5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
- 14.6. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane (ar. 117 ust. 2 Pzp).
- 14.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zatem ten spośród wykonawców, który posiada zdolności do realizacji zamówienia, tj. spełnia warunki udziału w postępowaniu, powinien zrealizować zamówienie w zakresie, do wykonania którego niezbędne są te zdolności.



- 14.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego musi jednoznacznie wynikać, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 14.9. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### 15. PODWYKONAWCY

- 15.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 15.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
- 15.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 15.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 15.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### 16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 16.1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
- 16.2. Podana w ofercie **cena ryczałtowa musi być wyrażona w polskich złotych**.
- 16.3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 16.4. Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada podanej słownie przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
- 16.5. Podana cena, musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Podana cena będzie ceną stałą, co oznacza, iż nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w umowie (Załącznik nr 3) - wzór umowy.
- 16.6. Podana cena jednostkowa, musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Podana cena jednostkowa za 1 dzień przewozu będzie ceną stałą, co oznacza, iż nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w umowie (Załącznik nr 3) - wzór umowy.
- 16.7. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: **cenę brutto łącznie z należnym podatkiem VAT** – na co składa się cena ryczałtowa **za 1 dzień świadczenia usług przewozu posiłków** (w obie strony) (brutto) x minimalna ilość dni tj. 150 dni = **cena ofertowa zł (brutto)**.
- 16.7.1. W przypadku gdy cena ofertowa brutto nie będzie stanowiła iloczynu ceny ryczałtowej za 1 dzień świadczenia usług i minimalnej ilości dni, Zamawiający przyjmie jako stałą ceną za 1 dzień świadczenia usług i poprawi wynik mnożenia na podstawie art. 223 pkt. 2 ust. 2 ustawy Pzp przyjmując to jako omyłkę rachunkową.
- 16.7.2. Cena, podana przez wykonawcę w formularzu oferty, jest wyrażoną w pieniądzu, łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT, wartością usługi transportowej i innych świadczeń, stanowiących przedmiot zamówienia.
- 16.8. Cena określona przez Wykonawcę jest wyrażoną w pieniądzu wartością usługi transportowej i jest obowiązująca w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie za wyjątkiem zmian stawek podatku VAT, o wysokości których decydują właściwe przepisy. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

- 16.9. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
- 16.9.1. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 16.9.2. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 16.9.3. stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## 17. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIE OFERT

- 17.1. **Termin** wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_katowice](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice), w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania, do dnia **23.11.2022 r. do godz. 09:00**.
- 17.2. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 12 godzin przed terminem składania ofert/wniosek.
- 17.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 17.4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 17.5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej i opatruje się podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 17.6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 17.7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się w instrukcji zamieszczonej na stronie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 17.8. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 17.1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.
- 17.9. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **23.11.2022 r. o godz. 09:15**, za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 17.10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 17.11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz dodatkowo na stronie zamawiającego: <https://cuwkatowice.bip.gov.pl/> w zakładce Zamówienia publiczne.
- 17.12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT)).
- 17.13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”, informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## 18. OPIS KRYTERIÓW I OCENY OFERT

- 18.1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednio wagę procentową :
- **cena ofertowa - 60 %**

**- czas podstawienia zastępczego pojazdu w razie awarii lub innego zdarzenia - 40 %**

**a) Cena oferty**

Ocena porównawcza. Waga kryterium ceny = **60%**

Liczbę punktów P1 wg kryterium ceny oferty oblicza się zgodnie z poniższym wzorem:

$$P1 = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100 \times 60\%$$

$C_n$  - najniższa zaofferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{ob}$  – cena zaofferowana w ofercie badanej.

**b) Parametry techniczne – czas podstawienia zastępczego pojazdu w razie awarii lub innego zdarzenia.**

Waga kryterium = **40%**

Maksymalny czas podstawienia zastępczego pojazdu w razie awarii lub innego zdarzenia wskazany przez Zamawiającego wynosi **45 minut**.

W trakcie oceny pozostałym zaofferowanym czasom podstawienia zastępczego pojazdu w razie awarii lub innego zdarzenia zostaną przyznane punkty według następującego wskazania:

- do 15 minut włącznie – otrzyma 40 pkt.
- powyżej 15 minut ale nie dłużej niż 25 minut – otrzyma 30 pkt.
- powyżej 25 minut ale nie dłużej niż 35 minut – otrzyma 20 pkt.
- powyżej 35 minut ale nie dłużej niż 45 minut – otrzyma 0 pkt.

**UWAGI:**

- Wykonawca, który zadeklaruje maksymalny czas podstawienia zastępczego pojazdu lub pozostawi niewypełnioną tabelę w Formularzu oferty otrzyma 0 (zero) punktów i będzie uznane, że czas ten będzie wynosił nie dłużej niż 45 minut.

- W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie więcej niż jednego deklarowanego czasu podstawienia pojazdu zastępczego (zaznaczenie „x” w więcej niż jednym wierszu) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodną z zapisami niniejszej specyfikacji

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia zawartego w druku oferty.

Uwaga:

1. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn.zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
2. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
  - 18.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczona jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.
  - 18.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
    - 18.3.1. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
    - 18.3.2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 18.3.1, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

18.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia jakichkolwiek negocjacji z którymkolwiek wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści, za wyjątkiem okoliczności opisanych w art. 223 ustawy Pzp.

#### 19. INFORMACJA O TRYBIE OCENY OFERT

- 19.1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 19.2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
- 19.3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 19.4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie Pzp.
- 19.5. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (pkt. 7.3 SWZ).**
- 19.6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).
- 19.7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz na stronie prowadzonego postępowania poprzez zamieszczenie stosownej informacji. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy Pzp.

#### 20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 20.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
- 20.3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
- 20.4. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 20.5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 20.5.1. złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 20.5.2. w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
  - 20.5.3. złożenia kopii polisy o której mowa w pkt. 2.7 niniejszej SWZ wraz z potwierdzeniem zapłaty wymaganych składek,
  - 20.5.4. **przedłożenia dokumentu potwierdzającego wdrożenie systemu HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point System) lub równoważnego,**
  - 20.5.5. złożenia oświadczenia (przez Wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę) potwierdzającego, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. W oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na umowę o pracę lub, że zostaną one zatrudnione na umowę o pracę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie Wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy),

20.5.6. przedłożenia do wglądu dokumentu potwierdzającego, że pojazd którym będzie realizowane zamówienie jest dopuszczony do przewozu żywności przez właściwego państwowego inspektora sanitarnego

20.5.7. złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (jeżeli dotyczy).

20.6. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego w pkt. 20.5 SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

## 21. INFORMACJA NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, UMOWIE RAMOWEJ

21.1. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

21.2. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

## 22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

22.1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy Pzp).

22.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

22.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

22.4. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

22.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

22.6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

22.7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

22.8. Zgodnie z art. 515 ustawy Pzp, odwołanie wnosi się:

„1. Odwołanie wnosi się:

- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
  - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
- 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
- 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
  - 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
    - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
  - 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
    - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”
- 22.9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
- 22.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 22.11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

### 23. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

- 23.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 23.1.1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Katowicach, ul. Graniczna 27, kod pocztowy 40-017, e-mail: sekretariat@cuw.katowice.pl, tel. 32 3570800.
  - 23.1.2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iod@cuw.katowice.pl; tel. 32 6061328;
  - 23.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP/750/2022 pn. „Dowożenie gorących posiłków dla uczniów szkół w roku 2023”;
  - 23.1.4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 tj.), dalej „ustawa Pzp” oraz Zamawiający, który prowadzi postępowanie oraz obsługę finansowo-księgową;
  - 23.1.5. dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
  - 23.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 23.1.7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i dane nie będą profilowane;
  - 23.1.8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

23.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## 24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

24.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

## 25. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

1. Załącznik Nr 1 – wzór formularza oferty.
2. Załącznik Nr 2 - wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*złożyć wraz z ofertą*).
3. Załącznik Nr 2a - wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy*).
4. Załącznik Nr 3 – wzór umowy.
5. Załącznik Nr 4 - wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp (*złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy*).
6. Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia.
7. Załącznik nr 6 – wzór wykazu osób (*składane na wezwanie Zamawiającego*).
8. Załącznik nr 7 – wzór wykaz urządzeń technicznych (*składane na wezwanie Zamawiającego*).

**Nazwa i adres WYKONAWCY<sup>1</sup>**

Nazwa/Imię, nazwisko Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica ..... nr domu .....

kod..... miejscowość .....

powiat ..... województwo .....

tel.: ..... fax: ..... e-mail: .....

NIP: ..... Bank/Nr konta: .....

Numer bankowego rachunku rozliczeniowego, w ramach którego istnieje możliwość dokonania zapłaty mechanizmem podzielonej płatności: .....

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

(imię i nazwisko) ..... tel..... e-mail.....

Osoba (osoby) uprawniona do podpisania umowy:.....,

**O F E R T A**

dla części/trasy nr .....

- Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp na „**Dowożenie gorących posiłków dla uczniów szkół w roku 2023**”, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- Deklaruję wykonanie całości usług za cenę ryczałtową brutto w wysokości:

Cena ryczałtowa za **1 dzień świadczenia usług przewożenia posiłków** (w obie strony) ..... zł (brutto) x minimalna ilość dni, tj. 150 = ..... zł (brutto).

(na powyższą kwotę składa się cena netto + należny podatek VAT w wysokości ..... % )

- Deklaruję następujący czas podstawienia zastępczego pojazdu w razie awarii lub innego zdarzenia:

Lp.	Deklarowany czas podstawienia zastępczego pojazdu	Oświadczenie Wykonawcy*
1.	powyżej 35 minut ale nie dłużej niż 45 minut	
2.	powyżej 25 minut ale nie dłużej niż 35 minut	
3.	powyżej 25 minut ale nie dłużej niż 15 minut	
4.	do 15 minut łącznie	

\* należy zaznaczyć „X” w wierszu odpowiadającym deklarowanemu czasowi podstawienia zastępczego pojazdu

- Termin realizacji zamówienia:** zgodnie z SWZ.
- Warunki płatności:** zgodnie z wzorem umowy.
- Niniejszym oświadczam/y, że:**
  - zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
  - zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umownymi załączonymi do SWZ, akceptujemy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;

<sup>1</sup> Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany Lider występuje w imieniu tzw. Konsorcjum.



- 6.3. w przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 6.4. zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w pkt. 23 SWZ;
- 6.5. przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- 6.6. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ, licząc od dnia składania ofert;
7. Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych pod adresem strony internetowej: ..... lub są w posiadaniu Zamawiającego, gdyż zostały złożone w postępowaniu nr ..... *(należy wpisać znak sprawy nadany przez zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, które jest w posiadaniu zamawiającego)* i są nadal aktualne.
8. **Oświadczam/y**, że za wyjątkiem następujących informacji i dokumentów ..... wydzielonych oraz zawartych w pliku o nazwie ....., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.
9. **Oświadczam/y, że:**
- nie polegam na zasobach innych podmiotów \*
  - polegam na zasobach innych podmiotów\*:

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy	Zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna udostępniana Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby

*(w przypadku nie wskazania podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy, Wykonawca samodzielnie będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie będzie polegał na zasobach podmiotów je udostępniających).*

10. **Oświadczamy**, że prace objęte zamówieniem:
- zamierzam/y wykonać samodzielnie\*
  - zamierzam/y powierzyć podwykonawcom\*.

L.p.	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Nazwy (firm) podwykonawców (o ile są znane)

11. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług .....\*
- Wartość ww. towarów lub usług bez podatku wynosi .....\*

**12. Rodzaj wykonawcy:**

- mikroprzedsiębiorstwo\*
- małe przedsiębiorstwo\*
- średnie przedsiębiorstwo\*
- jednoosobowa działalność gospodarcza\*
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej\*
- inny rodzaj \*

**Uwaga:** W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

**13. Oświadczam/y, że:**

- a) uzyskaliśmy zgodę wszystkich osób, których dane są zawarte w ofercie oraz uzyskamy zgodę wszystkich osób wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- b) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu;
- c) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez wykonawców.

....., dnia .....  
(Miejscowość)

\* - *niepotrzebne skreślić*

**Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.**

**Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

.....  
 .....

(pełna nazwa/firma, adres,  
 w zależności od podmiotu )

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
 (dalej jako: ustawa Pzp)

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ

### SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dowożenie gorących posiłków dla uczniów szkół w roku 2023**, oświadczam, co następuje:

#### **I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp\* oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835).
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ...ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie)\*:

.....  
 .....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1) .....
- 2) .....

#### **II. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 6.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

#### **III. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\*\*:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 6.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
 ....., w następującym zakresie:  
 .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).

**IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia .....  
(Miejscowość)

.....  
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

\* - niepotrzebne wykreślić.

\*\*w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.**

**Podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby:**.....  
.....*(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu )***reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIJĄCEGO ZASOBY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ****SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dowożenie gorących posiłków dla uczniów szkół w roku 2023**, oświadczam, co następuje:

**I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp\* oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835).
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie)\*:

.....  
.....  
Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1) .....
- 2) .....

**II. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 6.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia udostępniam następujące zasoby:

.....  
.....*(należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby)*

Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określone przez Zamawiającego w pkt. 6.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie których udostępniam swoje zasoby Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia .....  
( Miejscowość )

.....  
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

\* - niepotrzebne wykreślić.

**Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.**

**Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu )

**OŚWIADCZENIE**  
**WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA<sup>2</sup>**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(dalej jako: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dowożenie gorących posiłków dla uczniów szkół w roku 2023**, oświadczamy, iż następujące usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*\*:

1. Wykonawca (nazwa): .....  
wykona: .....
  
2. Wykonawca (nazwa): .....  
wykona: .....

....., dnia .....  
(Miejscowość)

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\*Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – należy dostosować formularz do liczby wykonawców występujących wspólnie*

**Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.**

<sup>2</sup> Oświadczenie składa TYLKO wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (także spółki cywilnej)

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dowóz gorących posiłków w roku 2023 dla uczniów do jednostek oświatowych, położonych na terenie miasta Katowice:

Wykonanie usługi dowozu posiłków na trasach nr 1-2, 4-6, 8-10, gdzie dowóz obiadów i odbiór termosów/pojemników z dnia poprzedniego odbywa się **w tych samych godzinach** (dwa komplety termosów/pojemników), obejmuje:

- dojazd do jednostki przygotowującej posiłki,
- załadunek pełnych termosów/pojemników w jednostce przygotowujących posiłki,
- przejazd z posiłkami do szkoły dla której posiłki są przygotowywane,
- rozładunek termosów/pojemników z posiłkami w docelowej szkole,
- załadunek pustych termosów,
- przewóz pustych termosów do szkół przygotowujących posiłki,
- rozładunek pustych termosów.

Wykonanie usługi dowozu posiłków na trasach nr 3 i 7, gdzie dowóz obiadów i odbiór termosów/pojemników z dnia poprzedniego odbywa się **w różnych godzinach** (jeden komplet termosów/pojemników), obejmuje:

- dojazd do jednostki odbierającej posiłki,
- załadunek pustych termosów/pojemników,
- przejazd z pustymi termosami/pojemnikami do jednostki przygotowującej posiłki,
- rozładunek pustych termosów/pojemników,
- **czas oczekiwania na napełnienie posiłkami termosów/pojemników**,
- załadunek pełnych termosów/pojemników w jednostce przygotowujących posiłki,
- przejazd z posiłkami do szkoły dla której posiłki są przygotowywane,
- rozładunek termosów/pojemników z posiłkami w docelowej szkole.

**TRASA 1 - dowożenie posiłków ze Szkoły Podstawowej nr 33 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stanisława Ligonia w Katowicach, ul. Witosa 23 (SP-33) do Szkoły Podstawowej nr 40 im. Jerzego Kukuczki w Katowicach, ul. Słowiańska 1 (SP-40)**

- Liczba termosów/ pojemników: 9 termosów,
- Pojemność termosów/pojemników: 9 termosów po 20 litrów/każdy, dodatkowo 1 raz w miesiącu desery (jogurt, owoc itp. w skrzynkach/kartonach),
- Godzina dowozu pełnych termosów/pojemników do jednostki odbierającej posiłki (do SP-40): ok. 11:00-12:00,
- Godzina odbioru pustych termosów/pojemników z dnia poprzedniego od jednostki odbierającej posiłki (od SP-40): ok. 11:00-12:00,
- Dowóz obiadów i odbiór naczyń z dnia poprzedniego odbywa się **w tych samych godzinach**,
- Odległość między SP-33 a SP-40: ok.10 km.

**TRASA 2 - dowożenie posiłków ze Szkoły Podstawowej nr 15 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Pawła II w Katowicach, ul. Bpa Adamskiego 24 (SP-15) do Szkoły Podstawowej nr 5 im. Dziewięciu Górników z Wujka w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7 w Katowicach, ul. Gallusa 5 (SP-5)**

- Liczba termosów/ pojemników: 7 termosów,



- Pojemność termosów/pojemników: 6 termosów po 30 litrów/każdy i 1 termos o pojemności 15 litrów i dodatkowo 1 raz w miesiącu desery (jogurt, owoc itp. w skrzynkach/kartonach),
- Godzina dowozu pełnych termosów/pojemników do jednostki odbierającej posiłki (SP-5): ok. 9:00-9:30,
- Godzina odbioru pustych termosów/pojemników z dnia poprzedniego od jednostki odbierającej posiłki (SP-5): ok. 9:00-9:30,
- Dowóz obiadów i odbiór naczyń z dnia poprzedniego odbywa się **w tych samych godzinach**,
- Odległość między SP-15 a SP-5: ok. 3 km

**TRASA 3 - dowożenie posiłków z Miejskiego Przedszkola nr 63 w Katowicach, ul. Zamkowa 10 (MP-63) do Szkoła Podstawowa nr 6 Specjalna w Katowicach, ul. Zamkowa 2a (SPS-6)**

- Liczba termosów/ pojemników: 3 termosy oraz 3 pojemników,
- Pojemność termosów/pojemników: 2 termosy o pojemności 5 litrów/każdy, 1 termos o pojemności 25 litrów, pojemniki – 3 termoboxy i dodatkowo 1 raz w tygodniu desery (jogurt, owoc itp. w skrzynkach/kartonach),
- Godzina dowozu pustych termosów/pojemników z dnia poprzedniego do jednostki przygotowującej posiłki (do MP-63): ok. 8:30-9:30,
- Godzina dowozu pełnych termosów/pojemników do jednostki odbierającej posiłki (SPS-6): ok. 11:00-11:30,
- Dowóz obiadów i odbiór naczyń z dnia poprzedniego odbywa się **w różnych godzinach**,
- Odległość między MP-63 a SPS-6: ok. 140 m

**TRASA 4 - dowożenie posiłków ze Szkoły Podstawowej nr 22 im. Juliusza Słowackiego w Katowicach, ul. Wolskiego 3 (SP-22) do Szkoły Podstawowej nr 60 im. Marii Grzegorzewskiej Specjalnej w Zespole Szkół nr 3 w Katowicach, ul. Bolesława Chrobrego 4 (SPS-60)**

- Liczba termosów/ pojemników: 2 termosy i 4 pojemniki,
- Pojemność termosów/pojemników: 1 termos o pojemności 35 litrów, 1 termos o pojemności 20 litrów, 4 pojemniki o pojemności 10 litrów/każdy,
- Godzina dowozu pełnych termosów/pojemników do jednostki odbierającej posiłki (SPS-60): ok. 10:00-10:30,
- Godzina odbioru pustych termosów/pojemników z dnia poprzedniego od jednostki odbierającej posiłki (SPS-60): ok. 10:00-10:30,
- Dowóz obiadów i odbiór naczyń z dnia poprzedniego odbywa się **w tych samych godzinach**,
- Odległość między SP-22 a SPS-60: ok. 3 km

**TRASA 5 - dowożenie posiłków ze Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 18 (SP-1) do Szkoły Podstawowej nr 16 w Zespole Szkół nr 1 im. gen Jerzego Ziętka w Katowicach, ul. Staszica 2 (SP-16)**

- Liczba termosów/ pojemników: 7 termosów,
- Pojemność termosów/pojemników: 6 termosów o pojemności 30 litrów/każdy, 1 termos o pojemności 10 litrów i dodatkowo 1 raz w tygodniu owoce w skrzynkach/kartonach,

- Godzina dowozu pełnych termosów/pojemników do jednostki odbierającej posiłki (SP-16): ok. 11:00-11:30,
- Godzina odbioru pustych termosów/pojemników z dnia poprzedniego od jednostki odbierającej posiłki (SP-16): ok. 11:00-11:30,
- Dowóz obiadów i odbiór naczyń z dnia poprzedniego odbywa się **w tych samych godzinach**,
- Odległość między SP-1 a SP-16: ok. 3 km

**TRASA 6 - dowożenie posiłków ze Szkoły Podstawowej nr 65 im. Gustawa Morcinka w Katowicach, ul. Kukulek 2a (SP-65) do Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych nr 6 w Katowicach, ul. Rolna 22 (ZSZS-6)**

- Liczba termosów/ pojemników: 7 termosów,
- Pojemność termosów/pojemników: 6 termosów o pojemności 30 litów/każdy i 1 termos o pojemności 10 litrów,
- Godzina dowozu pełnych termosów/pojemników do jednostki odbierającej posiłki (ZSZS-6): ok. 11:00 – 12:00,
- Godzina odbioru pustych termosów/pojemników z dnia poprzedniego od jednostki odbierającej posiłki (ZSZS-6): ok. 11:00 – 12:00,
- Dowóz obiadów i odbiór naczyń z dnia poprzedniego odbywa się **w tych samych godzinach**,
- Odległość między SP-65 a ZSZS-6: ok. 10 km

**TRASA 7 - dowożenie posiłków ze Szkoły Podstawowej nr 62 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 17 w Katowicach, ul. Ordona 3d (SP-62) do Szkoły Podstawowej nr 39 im. Jana Pawła II Specjalna w Katowicach, ul. Ścigały 17 (SP-39)**

- Liczba termosów/ pojemników: 4 termosy,
- Pojemność termosów/pojemników: 3 termosy o pojemności 10 litów/każdy i 1 termos o pojemności 15 litrów,
- Godzina dowozu pustych termosów/pojemników z dnia poprzedniego do jednostki przygotowującej posiłki (do SP-62): ok. 7:30-8:30,
- Godzina dowozu pełnych termosów/pojemników do jednostki odbierającej posiłki (SP-39): ok. 10:30-11:30,
- Dowóz obiadów i odbiór naczyń z dnia poprzedniego odbywa się **w różnych godzinach**,
- Odległość między SP-62 a SP-39: ok. 1,5 km

**TRASA 8 - dowożenie posiłków ze Szkoły Podstawowej nr 42 im. Zofii Kantorówny w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 12 w Katowicach, ul. Wiosny Ludów 22 (SP-42) do Szkoła Podstawowa nr 55 Specjalna w Katowicach, ul. Bpa.Bednorza 13 (SPS-55)**

- Liczba termosów/ pojemników: 2 termosy, 2 pojemniki oraz termoboxy,
- Pojemność termosów/pojemników: 2 termosy o pojemności 10 litów/każdy i 2 pojemniki o pojemności 40 litrów/każdy oraz 8-10 pojemników ze stali nierdzewnej z pokrywami, które będą umieszczane w pojemnikach termoizolacyjnych o pojemności 40 litrów,
- Godzina dowozu pełnych termosów/pojemników do jednostki odbierającej posiłki (SPS-55): ok. 11:10-11:15,
- Godzina odbioru pustych termosów/pojemników z dnia poprzedniego od jednostki odbierającej posiłki (SPS-55): ok. 11:10-11:15,

- Dowóz obiadów i odbiór naczyń z dnia poprzedniego odbywa się **w tych samych godzinach,**
- Odległość między SP-42 a SPS-55: ok. 500 m

**TRASA 9** - dowożenie posiłków ze Szkoły Podstawowej nr 34 im. Mikołaja Kopernika w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 15 w Katowicach, ul. Zielonogórska 3 (SP-34) do Szkoły Podstawowej nr 61 im. Polskich Kawalerów Maltańskich Specjalna w Katowicach, ul. Kołobrzeska 8 (SPS-61)

- Liczba termosów/ pojemników: 8 termosów,
- Pojemność termosów/pojemników: 8 termosów o pojemności 20 litrów/każdy, dodatkowo 2 razy w miesiącu owoce,
- Godzina dowozu pełnych termosów/pojemników do jednostki odbierającej posiłki (SPS-61): ok. 11:00-11:20,
- Godzina odbioru pustych termosów/pojemników z dnia poprzedniego od jednostki odbierającej posiłki (SPS-61): ok. 11:00-11:20,
- Dowóz obiadów i odbiór naczyń z dnia poprzedniego odbywa się **w tych samych godzinach,**
- Odległość między SP-34 a SPS-61: ok. 1 km

**TRASA 10** - dowożenie posiłków ze Szkoły Podstawowej nr 10 im. Marii Curie-Skłodowskiej w Katowicach, ul. Sokolska 23 (SP-10) do Szkoły Podstawowej nr 7 Specjalnej w Katowicach, ul. Szkolna 5 (SPS-7)

- Liczba termosów/ pojemników: 8 termosów i 2 pojemniki,
- Pojemność termosów/pojemników: 2 termosy o pojemności 20 litrów/każdy, 6 termosów o pojemności 15 litrów/każdy, 2 pojemniki o pojemności 10 litrów/każdy,
- Godzina dowozu pełnych termosów/pojemników do jednostki odbierającej posiłki (SPS-7): ok. 11:00-11:30,
- Godzina odbioru pustych termosów/pojemników z dnia poprzedniego od jednostki odbierającej posiłki (SPS-7): ok. 11:00-11:30,
- Dowóz obiadów i odbiór naczyń z dnia poprzedniego odbywa się **w tych samych godzinach,**
- Odległość między SP-10 a SPS-7: ok. 3 km

Wyżej wymienione dane przedstawia harmonogram dowożenia żywności stanowiący załącznik nr 1.1.

### **I. Wymagania Zamawiającego:**

1. Przewóz gorących posiłków do jednostek oświatowych realizowany będzie w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r., przez 5 dni w tygodniu, w dni nauki szkolnej oraz dni szkolne wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Przewóz posiłków w czasie ferii zimowych i letnich w ramach Akcji „Zima” i Akcji „Lato” odbywać się będzie w wymiarze jak w harmonogramie dowożenia żywności - załącznik nr 1.1.
2. Zamawiający przewiduje, że minimalna ilość dni przewozu posiłków wynosić będzie 150 dni.
3. Prawem Zamawiającego po zrealizowaniu minimalnej ilości dni jest zlecenie Wykonawcy realizacji dalszej usługi dowożenia posiłków, nie więcej niż maksymalna ilość dni, w sytuacji zaistnienia konieczności realizacji przewozu.

4. Zamawiający przewiduje, że maksymalna możliwa do realizacji ilość dni przewozu posiłków wynosić będzie 193 dni/ **203 dni (trasa nr 9 - dodatkowo dowożenie w ramach Akcji „Lato” przez okres 2 tygodni)**.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dowozu posiłków w okresie przerwy w nauce szkolnej tj. w okresie ferii i wakacji szkolnych. Dopuszcza się również możliwość zmiany tras pomiędzy poszczególnymi szkołami w sytuacjach:
  - 1) remontu stołówek szkolnych w w/w szkołach i koniecznością dowozu posiłków z innych szkół również nie wymienionych powyżej ale znajdujących się w pobliżu szkoły wymagającej dowozu posiłków,
  - 2) zmiany szkół wyznaczonych jako szkoły dyżurujące,
  - 3) w innych, niezależnych od Zamawiającego przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które powodowałyby niezachowanie ciągłości usług w zakresie dostarczania gorących posiłków uczniom szkół na terenie miasta Katowice w okresie realizacji zamówienia.
6. Podane w harmonogramie (załącznik nr 1.1) godziny odbioru/dowozu pustych/pełnych termosów są godzinami orientacyjnymi. Wykonawca w uzgodnieniu z dyrektorami jednostek zobowiązany jest do opracowania harmonogramu przewozu posiłków w celu ustalenia stałych godzin dostaw. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć harmonogram Zamawiającemu najpóźniej do 3 dni roboczych od daty podpisania umowy. Zamawiający przekaże opracowane harmonogramy dyrektorom jednostek.
7. Wykonawca zobowiązuje się punktualnie dowozić posiłki oraz zwracać puste termosy/pojemniki do szkół przygotowujących posiłki zgodnie z harmonogramem.
8. Termosy oraz pojemniki przystosowane do przewozu posiłków, które będą wykorzystywane przy realizacji zamówienia będą udostępnione przez szkoły, do których będą dowożone posiłki.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia termosów/pojemników zarówno pustych jak i pełnych do wyznaczonego przez dyrektora danej jednostki miejsca i przekazania ich upoważnionemu przez dyrektora danej jednostki pracownikowi.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzony towar, zarówno za pełne jak i puste termosy/pojemniki od chwili pobrania do chwili przekazania osobie uprawnionej w jednostce oświatowej.
11. Posiłki powinny być bezpiecznie przewożone, aby nie została naruszona ich ilość i jakość.
12. Kierujący pojazdem wykonującym przewóz zobowiązany jest spełniać wymagania określone w art. 39a ustawy o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. 2022 poz. 180 tj.), posiadać aktualne przeszkolenia BHP i p.poż.
13. Osoba przewożąca posiłki oraz dokonująca załadunku i rozładunku posiłków ma obowiązek posiadać aktualne orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania w/w prac.
14. Posiłki należy przewozić środkiem transportu dopuszczonym do przewozu żywności przez właściwego państwowego inspektora sanitarnego.
15. Wykonawca zatrudnia osoby realizujące zadanie na podstawie umowy o pracę.
16. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków określonych w pkt. 13, 14 i 15 należy okazywać na każde żądanie upoważnionego do kontroli realizacji zamówienia pracownika jednostki lub pracownika Zamawiającego.
17. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć kierowcę wykonującego przewóz w przypięty w widocznym miejscu do okrycia wierzchniego identyfikator z imieniem i nazwiskiem, umożliwiający identyfikację osoby oraz podmiotu zatrudniającego.
18. W przypadku wystąpienia zmiany środka transportu lub osoby przewożącej posiłki, w stosunku do osób i środków transportu wskazanych w dokumentacji przedstawionej przed podpisaniem umowy, w dniu dokonania zmiany Wykonawca jest zobowiązany telefonicznie poinformować o zmianie a także złożyć oświadczenie drogą elektroniczną.

Nie zachowanie zasad zgłaszania zmian będzie skutkowało naliczeniem przez Zamawiającego kar umownych.

19. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z ruchu pojazdów.
20. Awaria pojazdu nie zwalnia Wykonawcy od wykonania usługi. Wykonawca zapewnia pojazd zastępczy w czasie zadeklarowanym w ofercie, a w przypadku nie wywiązania się z tego obowiązku Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu poniesione koszty zakupu danej usługi tj. dowozu posiłków u innego wykonawcy usługi.
21. W przypadku wystąpienia innych okoliczności niż awaria samochodu mających wpływ na realizację usługi, również tych niezależnych od Wykonawcy, zobowiązuje się on do zapewnienia ciągłości usługi. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu poniesione koszty zakupu danej usługi tj. dowozu posiłków u innego wykonawcy usługi.
22. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia w oparciu o przepisy ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 t.j.), w szczególności z zachowaniem zasad systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli (HACCP) lub równoważnych.
23. Potwierdzeniem wykonania usługi jest „Karta wykonanych przewozów posiłków w miesiącu .....” potwierdzana przez kierowcę oraz upoważnionego przedstawiciela jednostki oświatowej w każdym dniu, w którym realizowana była usługa przewozowa.
24. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia pojazdu proponowanego do realizacji zamówienia.
25. Wykonawca, a także podwykonawca zobowiązany jest do realizacji przewozu posiłków przy co najmniej 10 % udziale pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1083 tj.) (Udział pojazdów oblicza się, stosując zasadę, zgodnie z którą wielkość tego udziału poniżej 0,5 zaokrąglą się w dół, a wielkość tego udziału 0,5 i powyżej zaokrąglą się w górę – art. 36a ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych).
26. Wykonawca zobowiązany jest do dnia podpisania umowy dostarczyć wykaz pojazdów, które będą spełniać wymogi określone w art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1083 tj.) wraz z przedstawieniem do wglądu dowodów rejestracyjnych wskazanych pojazdów.
27. Nieprzedstawienie dokumentów o których mowa w pkt. 26 będzie skutkowało naliczeniem kary umownej.
28. Niespełnienie warunku realizacji przez Wykonawcę przewozu posiłków przy co najmniej 10 % udziale pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym od dnia 02.01.2023 r. będzie skutkowało odstąpieniem od zawartej umowy.
29. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania doraźnych kontroli wykonywanych przewozów w szczególności: punktualności przewozów, zgodności pojazdu realizującego przewóz posiłków, osób realizujących usługę oraz ważności polis OC i NNW, badań technicznych pojazdu.

## **II. Kryteria oceny ofert:**

Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie poniższymi kryteriami oceny ofert i ich wagą:

- **Cena oferty brutto – 60%**

Wykonawca powinien podać w formularzu ofertowym cenę ryczałtową za 1 dzień świadczenia usługi dowożenia posiłków na danej trasie (łącznie ze zwrotem pustych termosów/pojemników do odpowiedniej szkoły, załadunek i rozładunek pełnych i pustych termosów/pojemników, z wynagrodzeniem kierowcy i ubezpieczeniem towaru): cena netto + VAT = cena brutto

Cena określona przez Wykonawcę jest wyrażoną w pieniądzu wartością usługi dowożenia posiłków i jest obowiązująca w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie za wyjątkiem zmian stawek podatku VAT, o wysokości których decydują właściwe przepisy. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

Cena oferty winna być obliczona jako iloczyn:

Minimalna ilość dni świadczenia usługi tj. 150 dni (na wszystkich trasach taka sama) x cena ryczałtowa za 1 dzień świadczenia usługi dowożenia posiłków na danej trasie (łącznie ze zwrotem pustych termosów/pojemników do odpowiedniej szkoły, załadunek i rozładunek pełnych i pustych termosów/pojemników, z wynagrodzeniem kierowcy i ubezpieczeniem towaru).

➤ **Czas podstawienia pojazdu zastępczego – 40%,**

Ocenie podlega czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii pojazdu głównego. Wykonawca zadeklaruje czas w jakim zostanie podstawiony pojazd zastępczy:

- a) do 15 minut włącznie – otrzyma 40 pkt.
- b) powyżej 15 minut ale nie dłużej niż 25 minut – otrzyma 30 pkt.
- c) powyżej 25 minut ale nie dłużej niż 35 minut – otrzyma 20 pkt.
- d) powyżej 35 minut ale nie dłużej niż 45 minut – otrzyma 0 pkt.

Uwaga: czas podstawienia pojazdu zastępczego, zgodnie z wymogami nie może być dłuższy niż 45 minut. Oferta, która nie będzie zawierała informacji o czasie podstawienia pojazdu zastępczego, otrzyma „0” punktów za to kryterium i będzie uznane, że czas ten będzie wynosił nie dłużej niż 45 minut.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

## Harmonogram dowożenia obiadów do szkół w roku 2023

TRASA	Nazwa i adres jednostki przygotowującej posiłek	Nazwa i adres jednostki, dla której posiłek jest przygotowywany	Liczba termosów używanych do przewożenia obiadów /sztuki/	Pojemność termosów /litry/	Liczba pojemników ze stali nierdzewnej używanych do przewożenia obiadów /sztuki/	Pojemność pojemników/litry/ wymiary zewnętrzne	Godzina odbioru/dowozu pustych termosów/ pojemników	Orientacyjna godzina dowozu pełnych termosów/ pojemników	Dożywianie w czasie ferii zimowych w ramach Akcji "Zima"	Dożywianie w czasie ferii letnich w ramach Akcji "Lato"
1	Szkoła Podstawowa nr 33 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stanisława Ligonia w Katowicach 40-832 Katowice, ul. Witosa 23	Szkoła Podstawowa nr 40 im. Jerzego Kukuczki w Katowicach 40-216 Katowice, ul. Słowiańska 1	9	20	dodatkowo 1 raz w miesiącu desery (jogurt, owoc itp.)		11:00 do 12:00	11:00 do 12:00	NIE	NIE
2	Szkoła Podstawowa nr 15 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Pawła II w Katowicach 40-069 Katowice, ul. Bpa Adamskiego 24	Szkoła Podstawowa nr 5 im. Dziewięciu Górników z Wujka w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7 w Katowicach, 40-594 Katowice, ul. Gallusa 5	6	30	dodatkowo 1 raz w miesiącu desery (jogurt, owoc itp.)		9:00 do 9:30	9:00 do 9:30	NIE	NIE
			1	15						
3	Miejskie Przedszkole nr 63 w Katowicach 40-413 Katowice, ul. Zamkowa 10	Szkoła Podstawowa nr 6 Specjalna w Katowicach 40-413 Katowice, ul. Zamkowa 2a	2	5	3	termoboxy	8:30 do 9:30	11:00 do 11:30	NIE	NIE
			1	25	dodatkowo 1 raz w tygodniu desery (jogurt, owoc itp.)					
4	Szkoła Podstawowa nr 22 im. Juliusza Słowackiego w Katowicach 40-859 Katowice, ul. Wolskiego 3	Szkoła Podstawowa nr 60 im. Marii Grzegorzewskiej Specjalnej w Zespole Szkół nr 3 w Katowicach 40-881 Katowice, ul. Bolesława Chrobrego 4	1	35	4	10	10:00 do 10:30	10:00 do 10:30	NIE	NIE
			1	20						
5	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Katowicach 40-035 Katowice, ul. Jagiellońska 18	Szkoła Podstawowa nr 16 w Zespole Szkół nr 1 im. gen Jerzego Ziętką w Katowicach 40-230 Katowice, ul. Staszica 2	6	30	dodatkowo 1 raz w tygodniu owoce		11:00-11:30	11:00-11:30	NIE	NIE
			1	10						
6	Szkoła Podstawowa nr 65 im. Gustawa Morcinka w Katowicach 40-533 Katowice, ul. Kukulek 2a	Zespół Szkół Zawodowych Specjalnych nr 6 w Katowicach 40-555 Katowice, ul. Rolna 22	6	30	0	0	11:00 do 12:00	11:00 do 12:00	NIE	NIE
			1	10						

7	Szkoła Podstawowa nr 62 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 17 w Katowicach 40-164 Katowice, ul. Ordona 3 d	Szkoła Podstawowa nr 39 im. Jana Pawła II Specjalna w Katowicach 40-208 Katowice, ul. Ścigały 17	1	15	0	0	7:30 do 8:30	10:30 do 11:30	NIE	NIE
			3	10						
8	Szkoła Podstawowa nr 42 im. Zofii Kantorówny w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 12 w Katowicach 40-374 Katowice, ul. Wiosny Ludów 22	Szkoła Podstawowa nr 55 Specjalna w Katowicach 40-959 Katowice, ul. Bpa.Bednorza 13	2	10	2	40	11:10 do 11:15	11:10 do 11:15	NIE	NIE
					8-10 pojemników ze stali nierdzewnej z pokrywami, które będą umieszczone w pojemnikach termoizolacyjnych o pojemności 40 litrów					
9	Szkoła Podstawowa nr 34 im. Mikołaja Kopernika w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 15 w Katowicach 40-710 Katowice, ul. Zielonogórska 3	Szkoła Podstawowa nr 61 im. Polskich Kawalerów Maltańskich Specjalna w Katowicach 40-718 Katowice, ul. Kołobrzeska 8	8	20	dodatkowo 2 razy w miesiącu owoce		11:00 do 11:20	11:00 do 11:20	NIE	przez okres 2 tygodni
10	Szkoła Podstawowa nr 10 im. Marii Curie-Skłodowskiej w Katowicach 40-095 Katowice, ul. Sokolska 23	Szkoła Podstawowa nr 7 Specjalna w Katowicach 40-006 Katowice, ul. Szkolna 5	2	20	2	10	11:00 do 11:30	11:00 do 11:30	NIE	NIE
			6	15						



**WYKAZ OSÓB**

Dla części nr .....

Osoba zdolna do wykonania zamówienia, która będzie skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia	Imię i nazwisko	Opis posiadanego doświadczenia, kwalifikacji zawodowych, uprawnień	Ważność orzeczenia lekarskiego dla celów sanitarno-epidemiologicznych (od-do)	Podstawa dysponowania osobą*)
Kierowca				

....., dnia .....  
(Miejscowość)

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

**WYKAZ URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY  
W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA  
dla trasy nr .....**

	<b>Opis pojazdu</b> służącego do przewozu posiłków na potrzeby realizacji zamówienia na który została wydana ważna decyzja o spełnianiu wymogów sanitarnych
<b>Marka</b>	
<b>Rok produkcji</b>	
<b>Nr rejestracyjny</b>	
<b>Proszę wskazać sposób napędzania pojazdu (silnikowy, elektryczny, napędzany gazem ziemnym)</b>	
<b>Polisa OC i NW (ważna od-do)</b>	
<b>Badania techniczne (od-do)</b>	
<b>Decyzja o spełnianiu wymogów sanitarnych (nr, z dnia, ważna do)</b>	
<b>Podstawa dysponowania</b>	

....., dnia .....  
(Miejscowość)

**Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.**