

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego

**„Masłów; Dobór i montaż zestawu pompowego w pompowni wody
w Domaszowicach”**

Zamawiający:

Wodociągi Kieleckie Sp. z o.o.
ul. Krakowska 64, 25-701 Kielce
NIP 959 116 49 32
Regon: 290856791

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.wod-kiel.com.pl

zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 roku
Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2021 poz. 1129 tj.) zwanej dalej "ustawą"

Nr sprawy w rejestrze Zamawiającego: TI/17/2021

Spis treści:

1.	OZNACZENIE WYKONAWCY	3
2.	TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA	3
3.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
4.	OBOWIĄZKI WYKONAWCY DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	6
5.	WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV:.....	7
6.	OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE	7
7.	WARUNKI PŁATNOŚCI.....	7
8.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	8
9.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	8
10.	WYKAZ PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH I OŚWIADCZEŃ.....	10
11.	WADIUM.....	16
12.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY... 18	
13.	WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	19
14.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	19
15.	WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.	20
16.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	21
17.	TRYB OTWARCIA OFERT	21
18.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	22
19.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY, OCENA OFERT, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	22
20.	OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ.....	24
21.	WYKLUCZENIE WYKONAWCY	25
22.	WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.....	27
23.	INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.....	27
24.	PROCEDURY ODWOŁAWCZE	28
25.	PODWYKONAWSTWO	28
26.	KLAUZULA INFORMACYJNA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH.....	28
27.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ	30

Stawicki
JK

Nazwa i adres Zamawiającego:

„Zamawiający:

Wodociągi Kieleckie Sp. z o.o.
ul. Krakowska 64, 25-701 Kielce
NIP 959 116 49 32
Regon: 290856791
adres do korespondencji: jw.
telefon (41) 365 31 00, faks (41) 345 52 20
adres e-mail: wodkiel@wod-kiel.com.pl
<https://platformazakupowa.pl/pn/wodkielce/proceedings>

1. Oznaczenie Wykonawcy

1. Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z „REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ W SPÓŁCE „WODOCIĄGI KIELECKIE” SP. Z O.O. W KIELCACH DLA ZAMÓWIEŃ DO KTÓRYCH NIE MA ZASTOSOWANIA USTAWA PZP” – zwanym dalej REGULAMINEM.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje wymianę w budynku hydroforni „Domaszowice” istniejącego zestawu hydroforowego na nowy zestaw wraz szafą zasilającą i rurociągami wodnymi. Hydrofornia ma za zadanie zapewnić podwyższenie ciśnienia w istniejącym wodociągu DN150 w celu zasilania w wodę wszystkich budynków mieszkalnych położonych na obszarze msc. Domaszowice i Wola Kopcowa.

3.1. Charakterystyka zestawu pompowego

Wykonawca musi dobrać nowy układ 4-pompowy w miejsce obecnie użytkowanego zestawu. Każda pompa winna być zasilana oddzielnym falownikiem o odpowiedniej mocy i sterowaniu. Zestaw winien być wyposażony w oddzielną szafę sterowniczą umiejscowioną przy zestawie. Poniżej przedstawiono minimalne wymagania dla zestawu pompowego przewidzianego na hydroforni Domaszowice tj.:

- a) Napięcie zasilania 400V,
- b) Moc_{max} pompy = 4 x 3,0 kW,
- c) Q_{max} = 20 m³/h,
- d) Q_{nom} = 0-20 m³/h,
- e) Ciśnienie tłoczenia: P= 5,5 - 6,5 bar,
- f) Ciśnienie napływu Pn = 10+20 m/H₂O
- g) Max. liczba rozruchów dla poszczególnych pomp: 10/h,
- h) Zabezpieczenie przed przeciążeniem silnika,
- i) Zabezpieczenie przed przegrzaniem silnika
- j) Zabezpieczenie przed asymetrią faz
- k) Rozdzielnia sterownicza z panelem (wyświetlaczem parametrów): - ciśnienie zadane; ciśnienie pracy; przepływ; praca pomp; awaria; sygnalizacja pracy falownika.
- l) Przeniesienie sygnałów pomiarowych z zestawu pompowego do systemu SCADA.

3.2. Układ sterowniczy

- I. Układ sterowniczy realizować w oparciu o sterownik swobodnie programowalny o budowie modułowej z panelem operatorskim posiadającym wszystkie niezbędne zabezpieczenia od strony elektrycznej silników pomp oraz monitoringu zestawu hydroforowego. Zastosować sterownik, który będzie kompatybilny z posiadanym przez użytkownika oprogramowaniem TIA Portal. Układ sterowniczy powinien zapewniać:
 - a) skalowanie progów alarmowych oraz odczyt takich wartości jak ciśnienie na ssaniu i ciśnienie na tłoczeniu
 - b) przepływ chwilowy
 - c) czas pracy agregatów pompowych
 - d) stan zasilania: podstawowe, awaria
 - e) kształtowanie charakterystyki wyjściowej zestawu w funkcji przepływu
 - f) wejścia analogowe sterownika należy zabezpieczyć zewnętrznymi zabezpieczeniami przepięciowymi
 - g) wejścia i wyjścia cyfrowe separować za pomocą przełączników interfejsowych
- II. Układ sterowania z wykorzystaniem czterech przemienników częstotliwości o odpowiedniej mocy dla każdej pompy, powinien zapewniać:
 - a) utrzymanie zadanej wartości ciśnienia (przedziału ciśnień) w kolektorze tłocznym zestawu przez odpowiednie załączanie pomp i sterowanie jej prędkości obrotowej w zależności od rozbioru wody
 - b) przełączanie pomp w czasie małych rozborów wody w celu zapewnienia równomiernego zużycia agregatów pompowych
 - c) blokowanie możliwości natychmiastowego wyłączenia/włączenia pompy po wyłączeniu / włączeniu poprzedniej
 - d) zabezpieczenie zestawu przed suchobiegiem oraz spadkiem ciśnienia na rurociągu ssawnym
 - e) wyłączenie pomp w przypadku przekroczenia dopuszczalnego ciśnienia w kolektorze tłocznym
 - f) ręczne sterowanie pracą pomp,
 - g) sygnalizację stanów, awaria pompy, brak ciśnienia w rurociągu ssącym, przekroczenie ciśnienia tłoczenia
 - h) przechodzenie przy braku rozbioru lub małych rozborach w tryb tzw. usypiania przetwornicy częstotliwości.
 - i) sterowanie zestawem powinno zapewnić równomierne zużywanie się pomp.

3.3. Sterowanie i AKPiA

1. Aparatura AKPiA dostarczana jest w komplecie z pompownią a montaż i uruchomienie Wykonawca winien uwzględnić w cenie ryczałtowej.
2. Możliwość wyboru trybu pracy każdej pompy dokonywany będzie za pośrednictwem przełącznika 3-położeniowego (auto-0-ręczny) zamontowanego na drzwiach zewnętrznych rozdzielnic. Zasadniczym systemem sterowania jest sterowanie automatyczne aktywne po ustawieniu przełącznika w położeniu „AUTO”. Praca zestawu w tym trybie powinna odbywać się za pośrednictwem sterownika w wariantach:
 - praca ze stałym ciśnieniem $P = \text{const}$.
 - praca z ciśnieniem zależnym od przepływu $P = f(Q)$.
3. Układ w trybie pracy automatycznej niezależnie od zabezpieczeń programowych powinien być wyposażony w zabezpieczenia:
 - od suchobiegu w kolektorze ssawnym zestawu,
 - przed wzrostem ciśnienia w kolektorze tłocznym ponad wartość dopuszczalną,
 - przed pracą niepełno-fazową oraz zanikiem napięcia.

Handwritten signature and initials in blue ink.

4. Układ w trybie pracy ręcznej będzie możliwy do wyboru przez zmianę przełącznika 3-położeniowego w pozycję „RĘCZNY”.
5. Zasilanie części pomiarowej i transmisyjnej obiektu powinno być buforowane. Zasilanie zapasowe w przypadku braku zasilania podstawowego obiektu powinno wystarczyć na min. 24 godz. Do zasilania urządzeń pomiarowych, przetwarzających i transmisyjnych. Proponujemy zastosowanie zasilania buforowego z odpowiednimi akumulatorami.
6. Układ wyposażyć w złącze sterujące umożliwiające podłączenie chloratora (typ: Grundfoss DDA 7,5-16AR-PVC/N/C-F-31U2U2FG) i chlorowanie tłoczony wody w funkcji przepływu.
Wykonać antywłamaniową instalację alarmową obejmującej budynek pompowni wraz z transmisją do istniejącego systemu monitoringu.

3.4. Wizualizacja pracy pompowni

1. Pompownie „Domaszowice” należy włączyć w istniejący system monitoringu „Wodociągów Kieleckich” oparty na oprogramowaniu wizualizacyjnym TelWin SCADA z zachowaniem istniejących sygnałów pomiarowych. System wizualizacji winien być dostosowany do grafiki używanej przez Zamawiającego. Przy tworzeniu wizualizacji pompowni trzeba uwzględnić współpracę z Firmą AQUARD, która obsługuje system.
2. Układ sterowania należy wyposażyć w urządzenia umożliwiające cyfrową transmisję danych, odwzorowujących pracę pompowni: ciśnienie na rurociągu ssącym, ciśnienie na rurociągu tłocznym, przepływ chwilowy, stany awaryjne takie jak: brak zasilania, awaria pompy, brak ciśnienia wody w rurociągu ssącym, zapowietrzenie kolektora ssącego, przekroczenie ciśnienia w rurociągu tłocznym, woda na posadzce pompowni, częstotliwość falowników, włamanie.
3. Układ powinien mieć możliwość zdalnego sterowania parametrami pompowni takimi jak: skalowania progów alarmowych obiektu z punktów dyspozytorskich systemu oraz z poziomu Internetu przy wykorzystaniu przeglądarki internetowej w zależności od posiadanych uprawnień oraz zapewnić podgląd danych procesowych zarówno bieżących jak i historycznych z możliwością ich filtrowania i zestawiania w dowolny sposób.

3.5. Armatura wodociągowa

1. Wykonawca powinien zrealizować przedmiot zamówienia kompleksowo, w niżej opisanym zakresie.
2. W obiekcie pompowni należy przewidzieć:
 - a) demontaż istniejących urządzeń i rurociągów;
 - b) przewody łączące agregaty pompowe z kolektorem ssawnym i tłocznym wyposażyć w przepustnice lub zasuwki odcinające, umożliwiające odłączenie od zestawu hydroforowego agregatów pompowych w przypadku konieczności ich naprawy lub wymiany;
 - c) na przewodzie tłocznym każdej pompy powinien być zainstalowany zawór zwrotny wzniosowy z układem sprężynowym powodującym zwiększenie sił działających w kierunku zamykania;
 - d) rurociągi po stronie ssącej i na tłoczeniu wyposażyć w przetworniki pomiaru ciśnienia (sygnał wyjściowy 4-20mA) i manometry;
 - e) na przewodzie wyjściowym z pompowni zainstalować przepływomierz elektromagnetyczny dopasowany do średnicy, przepływu zestawu i wykorzystania do celów AKPiA
 - f) zestaw pompowy wyposażyć w odpowiednio dobrany zawór bezpieczeństwa;
 - g) rurociągi ssawne i tłoczne z kołnierzami w hydroforni powinny być wykonane ze stali nierdzewnej;
 - h) podpory pod armaturę należy wykonać ze stali nierdzewnej;

Handwritten signatures and initials in blue ink.

- i) przewody ssawne i tłoczne należy prowadzić ze stałym spadkiem odwrotnie do kierunku przepływu w celu zapewnienia prawidłowego odpowietrzania instalacji;
- j) odległości rurociągów od ścian oraz odległość między rurociągami powinna umożliwiać łatwy montaż i demontaż rurociągów o złączach kołnierzowych;
- k) na wypadek zasilania odbiorców bezpośrednio z przewodu wodociągowego zestaw powinien być wyposażony w obejście rezerwowe, z armaturą odcinającą i zwrotną, umożliwiające bezpośrednio zasilanie obiektu wodą w przypadku awarii zasilania energetycznego zestawu;
- l) przewidzieć montaż kurków probierczych do poboru prób wody w celu kontroli jakości na rurociągach ssawnym i tłocznym
- m) przewidzieć montaż kurków umożliwiających wpięcie lancy chloratora na rurociągach ssawnym i tłocznym

3.6. Zabudowane materiały

Parametry rur, powłok zabezpieczających i uszczelnień powinny być zgodne z PN-EN 545:2005. Wszystkie materiały oraz armatura wodociągowa zastosowana podczas modernizacji winna posiadać aktualny atest PZH o dopuszczeniu do kontaktu z wodą przeznaczoną do spożycia przez ludzi, oraz wdrożony system zarządzania jakością. Ponadto zastosowane materiały muszą spełniać wymogi Ustawy o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. 2020, poz. 215 tj.)

3.7. Wizja lokalna

1. Zamawiający informuje, aby przed opracowaniem oferty Wykonawca zapoznał się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia.
 - a) Zamawiający umożliwi dokonanie wizji lokalnej w obecności pracownika Zamawiającego po uprzednim ustaleniu terminu przeprowadzenia wizji.
 - b) Wykonawca winien zapewnić sobie środek transportu na wyjazd w teren.
 - c) W celu ustaleniu terminu wizji należy się kontaktować z Zamawiającym hydrofornia@wod-kiel.com.pl
2. Wykonawca oświadczy, że przeprowadził wizję lokalną na terenie obiektu pompowni Domaszowice zgodnie ze wzorem załącznika nr 11 do SIWZ.
3. Zgodnie z rozdz. 19 ust. 14 pkt 18 SIWZ Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

4. Obowiązki Wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia.

1. Wykonawca przed rozpoczęciem robót przekaze Zamawiającemu do zatwierdzenia wnioski materiałowe na materiały planowane do zabudowy. Po akceptacji przez Zamawiającego w/w wniosków, Wykonawca będzie mógł zabudować zatwierdzone materiały.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do robót powiadomi o rozpoczęciu robót w ramach przedmiotowego zadania inwestycyjnego wszystkich przedstawicieli instytucji, będących właścicielami lub eksploatacjami poszczególnych elementów uzbrojenia podziemnego, które zlokalizowane są bezpośrednio w miejscu inwestycji bądź jej bliskim sąsiedztwie.
3. W cenie ryczałtowej należy uwzględnić również wszystkie koszty towarzyszące realizacji w szczególności: koszty organizacji i likwidacji zaplecza budowy, oraz wszystkie inne roboty, które z punktu widzenia Wykonawcy winny być wykonane celem zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Stawie
[Signature]

4. Wykonawca ma obowiązek wykonania przed rozpoczęciem robót planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), uwzględniając specyfikę i warunki prowadzenia robót budowlanych, zgodnie z przepisami BHP i Prawa Budowlanego.
5. W przypadku, gdy prowadzone roboty budowlane będą wymagały przerwy w dostawie wody, Wykonawca w porozumieniu z Wydziałem Pogotowia Wodno – Kanalizacyjnego oraz Wydziałem Sieci Wodociągowej ma obowiązek powiadomić o tym fakcie użytkowników sieci, co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem odcięcia dostawy wody. Jeżeli przerwa ta będzie dłuższa niż 12 godzin, wówczas Spółka (na koszt Wykonawcy) jest zobowiązana zapewnić zastępczy punkt poboru wody, jednocześnie informując użytkowników o lokalizacji tego punktu. Zawiadomienie o planowanej przerwie w dostawie wody musi być także zamieszczone w prasie lokalnej. Przed wyznaczeniem terminu przerwy w dostawie wody Wykonawca uwzględni firmy, obiekty i instytucje znajdujące się w przedmiotowym obszarze, w których przerwa taka może mieć miejsce wyłącznie w godzinach nocnych
6. Wymagające zdemontowania stare odcinki rurociągów, armatury sieci wodociągowej oraz pozostałe urządzenia zdemontowane przez Wykonawcę, należy przekazać Zamawiającemu.
7. Zamawiający zastrzega, iż w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie pokrywał koszty pobieranych mediów (woda, energia elektryczna itp.) zużytych przy wykonywaniu robót. W tym celu Wykonawca na własny koszt zainstaluje urządzenia pomiarowe. Miejsca podłączeń oraz zasady pobierania mediów Wykonawca uzgodni z właścicielem danej sieci. Po zakończeniu robót Wykonawca usunie w/w punkty pomiarowe.
8. Wykonawca jest wytwórcą i posiadaczem wszystkich odpadów powstałych w trakcie realizacji prac objętych zamówieniem. Wykonawca jest zobligowany do usuwania na bieżąco i na własny koszt wszelkich zanieczyszczeń spowodowanych jego działalnością. Zagospodarowanie odpadów wytworzonych w trakcie realizacji prac leży po stronie Wykonawcy, który jest zobowiązany do przeprowadzenia przedmiotowego zadania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. 2020, poz. 797).

5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

6. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

7. Warunki płatności

1. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia podpisany przez Zamawiającego, potwierdzający wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem opisanym w SIWZ.
2. Zapłata za wykonane prace będzie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w Umowie w terminie 21 dni po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury.
3. Zamawiający wymaga sporządzenia i przedłożenia przed odbiorem końcowym przedmiotu zamówienia, dokumentacji powykonawczej w języku polskim, na którą składają się:
 - a. dokumentacje powykonawczą budowlaną oraz schematy technologiczne, elektryczne w wersji papierowej, AKPiA – 2 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. wersja elektroniczna

- b. dokumentację Techniczno – Ruchową zamontowanych urządzeń, certyfikaty, deklaracje zgodności z PN lub aprobaty techniczne dla wszystkich wyrobów zabudowanych w poszczególnych etapach realizacji
- c. oprogramowanie wraz z dostępem do programowalnych elementów automatyki
- d. Podpisaną kartę gwarancyjną zgodnie ze wzorem – załącznik nr 9 do SIWZ
- e. Podpisany wewnętrzny dziennik budowy

8. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **6 miesięcy od podpisania umowy**

9. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

I. nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 52a Regulaminu Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie §52 b ust. 1 pkt 1 i pkt 4 Regulaminu

- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w 52a ust. 1 pkt.3 Regulaminu, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału postępowaniu albo przed terminem składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

II. spełniają warunki udziału w postępowaniu

1) dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, wymaga, aby Wykonawca, (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, przynajmniej jeden z nich winien wykazać się spełnieniem warunku w zakresie zdolności technicznej i zawodowej):

a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał:

co najmniej 1 zamówienie (roboty budowlane) odpowiadające swym rodzajem przedmiotowi zamówienia określonemu w niniejszej SIWZ, polegających na:

dostawie, montażu i uruchomieniu nowego zestawu pompowego

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie wykazu wykonanych robót wraz z podaniem daty i miejsca ich wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane.

Do wykazu Wykonawca winien załączyć dowody określające, że roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone – wzór stanowi *Załącznik*

nr 5 – Wzór wykazu wykonanych przez Wykonawcę robót budowlanych (skan oryginalnego dokumentu, który należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl).

Dowodami, o który jest mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. W przypadku, kiedy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których jest mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

W/w roboty Wykonawca winien wykonać w sposób należyty, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i prawidłowo ukończyć.

b) dysponuje osobami, skierowanymi do realizacji zamówienia

1. Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego osób skierowanych do realizacji zamówienia wymaga, żeby Wykonawca dysponował, co najmniej:

I. Ekspert nr 1 – Kierownik Budowy Robót Sanitarnych posiadający następujące kwalifikacje i doświadczenie:

Wykształcenie techniczne, co najmniej 3 lata doświadczenia na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót instalacyjnych, posiadający uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, na podstawie ustaw z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2020 poz. 1333 t.j) oraz Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – Dz. U. 2019 poz. 831.

Ekspert może posiadać także ważne uprawnienia budowlane odpowiadające poszczególnym zakresom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2020 poz. 1333) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1646) oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (tekst jedn. Dz. U. z 2019, poz. 1117).

2. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wg wzoru – Załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Osoby odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi z w/w uprawnieniami winny przynależeć do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa na czas realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Po wyborze a przed podpisaniem Umowy, Wykonawca przedstawi poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby wyznaczone do realizacji zadania wyżej wymienionych uprawnień oraz przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Przebieg
Zb
AK

2) dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający w zakresie spełnienia warunku wymaga, aby Wykonawca posiadał, (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna lub finansowa – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku):

a) **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 200 000 PLN**

W celu potwierdzenia w/w warunku Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wyżej określone kwoty – wymagana forma dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem wraz z potwierdzeniem jego opłaty.

Dokument ubezpieczenia winien być ważny przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku krótszego terminu ważności, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia jego terminu i przedłożenia kopii dokumentu ubezpieczeniowego Zamawiającemu.

Zamawiający informuje, iż najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z § 53 Regulaminu.

10. Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych i oświadczeń

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w rozdziale 9 ust. 1:

- a. *Oświadczenie dot. braku podstaw do wykluczenia z postępowania* – Zał. nr 2 do SIWZ,
- b. *Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu* – Zał. nr 3 do SIWZ.

Oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

2. Ponadto Wykonawca do oferty dołącza:

- a) *Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej* – Zał. nr 11 do SIWZ – potwierdzające wizję lokalną w obiekcie pompowni wody w Domaszowicach,
- b) *Stosowne Pełnomocnictwo(a)* – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo, gdy oferty nie podpisuje Wykonawca.
- c) *pełnomocnictwo* – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia

Pełnomocnictwo winno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i ma zawierać:

- oznaczenie mocodawcy,
- oznaczenie pełnomocnika,
- zakres pełnomocnictwa,
- czas na jaki jest udzielone.

Wymagana forma pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt b) lub c) – skan oryginalnego dokumentu lub skan kopii poświadczonej przez notariusza.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed zawarciem umowy zobowiązany jest dostarczyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie.

Pełnomocnictwo może być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w jednym dokumencie, w którym Wykonawcy właściwie reprezentowani wskażą pełnomocnika, określą zakres pełnomocnictwa i złożą podpisy.

Pełnomocnictwo może być udzielone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odrębnym dokumencie, w którym Wykonawca właściwie reprezentowany, wskaże Pełnomocnika, określi zakres pełnomocnictwa z wyraźnym oznaczeniem, iż jest ono udzielone w związku ze wspólnym ubieganiem się o udzielenie zamówienia i wskazuje imiennie pozostałych Wykonawców. W przypadku tych pełnomocnictw, zakres udzielanych pełnomocnictw musi być identyczny.

Poniżej dodatkowe dokumenty do oferty.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenia, o których mowa w rozdz. 10 ust. 1 a) i b) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w roz. 10 ust. 1, pkt a i b) także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby
5. Wykonawca w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego **załącza do oferty zobowiązanie tego podmiotu** o udostępnieniu tych zasobów na okres realizacji przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 6 do SIWZ**). W przypadku, gdy zobowiązanie podpisuje pełnomocnik, a upoważnienie nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru należy wraz z zobowiązaniem przedłożyć dokument pełnomocnictwa (na etapie postępowania przetargowego *skan podpisanego oryginalnego dokumentu lub skan kopii poświadczonej przez notariusza, który należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl*)
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, musi jednak wykazać, w szczególności poprzez pisemne zobowiązanie tych podmiotów, że będzie dysponował tymi zasobami przez okres realizacji zamówienia.

W przypadku korzystania z wiedzy i doświadczenia innego podmiotu, podmiot ten winien uczestniczyć w realizacji zamówienia:

- a. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w § 52 a oraz § 52 b ust. 1 pkt 1 i pkt 4 Regulaminu.
- b. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

Nowak
[Signature]

- c. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu (Wykonawcy i/lub podwykonawcy), nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa powyżej.

Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- I. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- II. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- III. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

WSKAZANE PONIŻEJ DOKUMENTY SKŁADANE SĄ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO. NIE NALEŻY ICH SKŁADAĆ WRAZ Z OFERTA.

- 7.1. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – Wykonawca składa:
- a) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 52 b ust. 1 pkt 4 Regulaminu, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony niniejszy dokument przez każdego z nich) – wymagana forma dokumentu – skan oryginalnego dokumentu, który należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl
 - b) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat**, w zakresie art. 52 b ust. 1 pkt 1 Regulaminu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty każdego z nich) - wymagana forma dokumentu – skan oryginalnego dokumentu, który należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl

Handwritten signature and initials in blue ink.

- c) **zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 52b ust. 1 pkt 1 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty każdego z nich)* – wymagana forma dokumentu – skan oryginalnego dokumentu, który należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl
- d) **oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 52 a ust. 1 pkt 5 Regulaminu **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (zał. nr 7 do SIWZ) w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej *(przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty każdego z nich)* – wymagana forma dokumentu – skan oryginalnego dokumentu, który należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl
- e) **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. 10.1 a)** (zał. nr 8 do SIWZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- I. § 52a ust. 1 pkt 3 Regulaminu,
 - II. § 52a ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - III. § 52a ust.1 pkt 5 Regulaminu, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - IV. § 52a ust.1 pkt 6 Regulaminu,
 - V. § 52b ust. 1 pkt 1 Regulaminu, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty przez każdego z nich) – wymagana forma dokumentu – skan oryginalnego dokumentu, który należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl

7.2. w zakresie wykazania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. 9 ust. 1 pkt II, Wykonawca składa odpowiednio:

- a. **wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, zgodnie z rozdz. 9 ust. 1 pkt II 1) b) SIWZ w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie robót budowlanych wraz z informacjami dotyczącymi ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.: **Załącznik nr 4 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – (skan podpisanego oryginalnego dokumentu, który należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl)**
 - b. **dokumenty potwierdzające że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **200 000,00 PLN wraz z potwierdzeniem opłaty** – **(skan podpisanego oryginalnego dokumentu, który należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl)**
 - c. **wykaz wykonanych** w okresie ostatnich 5-ciu lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie zgodnie z rozdz. 9 ust. 1 pkt II 1) a) SIWZ, **robót odpowiadających swym rodzajem przedmiotowi zamówienia** określonego w SIWZ z podaniem dat ich wykonania i podmiotów, na rzecz których zasoby zostały wykonane – wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 5 – (skan podpisanego oryginalnego dokumentu, który należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl)**. Do wykazu należy załączyć dowody określające, że roboty zostały wykonane należycie.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 9. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg zasady **spełnia/ nie spełnia**, na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w niniejszym rozdziale.

UWAGA: Wszystkie dokumenty, jakie będą składane w niniejszym postępowaniu należy wydrukować, wypełnić i podpisać zgodnie z załączonymi do postępowania wzorami, a następnie ich skany złożyć do Zamawiającego za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zeskanowane dokumenty należy załączyć w formacie PDF; maksymalna wielkość wszystkich załączonych plików – 1 GB; zalecana rozdzielczość skanowania – 150x150.

10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
11. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia
12. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w rozdz. 10 pkt 1 a) lub b), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy,

Zamawiający może wezwać Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

13. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty, sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) zaświadczenia, o których mowa w pkt. 7.1 lit. b), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w w pkt. 7 .1. lit. c) lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 7.1. lit. a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w ust. 14 pkt.1) lit. a) i b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
15. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 14 pkt. 1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w § 52 b ust. 1 pkt 1, oraz pkt 4 Regulaminu, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie ust. 14 pkt. 2) stosuje się.
16. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokumenty dotyczą, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
17. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie (w tym spółki cywilne) każdy Wykonawca oddzielnie składa dokumenty wskazane w pkt. 7.1.a), 7.1.b) i 7.1.c) niniejszego rozdziału.
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
19. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania

Stawul
[Signature]

w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

20. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy regulującej współpracę.
21. Niezwłocznie po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania przy wykonywaniu dostawy, w tym zawierać w swojej treści, co najmniej następujące postanowienia:
 - związanie co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy,
 - wskazanie Pełnomocnika i jego umocowania do składania oświadczeń, zaciągania zobowiązań, przyjmowania od Zamawiającego płatności na rzecz wszystkich Wykonawców, wyłącznego wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego z tytułu dostaw częściowych oraz do dokonywania pomiędzy nimi rozliczeń, przyjmowania od Zamawiającego instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna,
 - zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia,
 - role i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu umowy,
 - zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz jednego z podmiotów wspólnie realizujących zamówienie, zwalnia Zamawiającego z zapłaty na rzecz pozostałych (art.367 KC).
22. Wszelka korespondencja, oświadczenia, wnioski adresowane są do Pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich mocodawców. Pełnomocnik dokonuje wszystkich czynności w imieniu mocodawców i na ich rzecz.

11. Wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości: 3 000 PLN (słownie: trzy tysiące złotych 00/100 PLN).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w §54a ust. 1 pkt. 2 i 3 oraz ust. 2 Regulaminu.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310,836 1572 z póź. zm.).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:


„Wodociągi Kieleckie” Sp. z o.o., ul. Krakowska 64, 25-701 Kielce
Bank Handlowy S.A. Kielce
Nr rachunku BH S.A. O/Kielce 70 1030 1162 0000 0000 0508 0363

z dopiskiem:

Wadium dla:

Masłów; Dobór i montaż zestawu pompowego w pompowni wody w Domaszowicach

6. Za skuteczne wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego (tj. przed upływem dnia i godz. wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, której nie zabezpieczono wymaganą kwotą wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
9. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 4 pkt a)-d), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwaranta lub poręczyciela lub w formie pisemnej pod rygorem nieważności
10. W przypadku składania przez Wykonawcę **wadium w formie gwarancji lub poręczeń, gwarancje lub poręczenia powinny być:**
- bezwarunkowe,
 - nieodwołalne,
 - płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem,
 - winy zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - kwotę gwarancji,
 - termin ważności gwarancji,
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji – na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 53 ust. 8 lub §53 b ust. 5 Regulaminu z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 52 ust. 1 lub § 53b ust.1 Regulaminu, oświadczenia, o którym mowa w § 53 ust.2 Regulaminu, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w §56 ust. 1 pkt c Regulaminu, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

Masłów


11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) upływu terminu związania ofertą;
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia,
12. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) którego oferta została odrzucona;
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - d) po unieważnieniu postępowania.
13. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 12, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale III Rozdział VI Regulaminu.
14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
15. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w §54 ust. 6 pkt 2-4 Regulaminu, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w 53 ust. 8 lub 53 b ust. 5 Regulaminu z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 52 ust. 1 lub § 53b ust.1 Regulaminu, oświadczenia, o którym mowa w § 53 ust. 2 Regulaminu, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w §56 ust. 1 pkt c Regulaminu, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem umowy, której przedmiotem będzie udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy liczonej w PLN.
2. Zabezpieczenie należy wnieść w dniu poprzedzającym dzień zawarcia umowy, o którym Wykonawca zostanie powiadomiony, na rachunek bankowy Spółki wskazany w rozdziale 11 SIWZ.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;

- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczeniach stosuje się do niej odpowiednio treść rozdziału 11 pkt 10 niniejszej SIWZ, a ponadto gwarancja lub poręczenie powinny być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze żądanie Zamawiającego, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także zawierać oświadczenie gwaranta o zrzeczeniu się wszystkich praw sprzeciwu i obrony wynikających z długu podstawowego.
 5. Zabezpieczenie składane w formie poręczenia lub gwarancji musi zawierać ponadto następujące zapisy:
 - a. oświadczenie, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków umowy, które zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w trakcie realizacji umowy, nie zwolnią poręczyciela/gwaranta z zobowiązania.
 - b. wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 6. Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
 7. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.
 8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
 10. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia tj. od podpisania protokołu odbioru końcowego niniejszego zadania inwestycyjnego.
 - b. 30% kwoty zabezpieczenia będzie stanowiło zabezpieczenie z tytułu rękojmi i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy, otwarty w PLN.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi zaproponować cenę brutto i nie może jej zmienić.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. **Zamawiający wymaga, aby wszystkie rubryki w Formularzu ofertowym były wypełnione.**

3. Ofertę stanowi wypełniony i przesłany poprzez platformazakupowa.pl Formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, muszą być sporządzone zgodnie z tymi wzorami i zapisane w formie elektronicznej tj. skany wydrukowanych i podpisanych papierowych oryginałów.

Skłonił
v h a

4. Załączniki do formularza ofertowego muszą być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje „nie dotyczy” i podpisuje.
5. W przypadku zastrzeżeń i/lub uwag do treści złożonych oświadczeń i dokumentów Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia w formie pisemnej oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.
6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w formie dokumentowej tj. skanu podpisanego oryginalnego dokumentu złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl) określające jego zakres, podpisane przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane (parafowane) przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy; poprawki muszą być dokonane poprzez skreślenie i nadpisanie prawidłowych danych – nie dopuszcza się dokonywania poprawek przy użyciu korektora.
8. Podpisanie oferty oraz załączników powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczęcią osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą:

„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron). **Brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkowało automatyczną jawnością zastrzeżonych informacji na odpowiedzialność i ryzyko Wykonawcy.**

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim i odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl Open Nexus dostępnej na stronie internetowej Spółki „Wodociągi Kieleckie” – www.wod-kiel.com.pl w zakładce „Przetargi” (instrukcja działania platformy zakupowej umieszczona jest na w/w stronie Zamawiającego).
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i zakładki „Wyślij wiadomość” dostępnej na stronie dotyczącej danego postępowania. W sytuacjach awaryjnych, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej: wodkiel@wod-kiel.com.pl.

Handwritten signature and initials in blue ink.

3. Wszystkie w/w dokumenty zaleca się wydrukować, wypełnić i podpisać zgodnie z załączonymi do postępowania wzorami, a następnie ich skany złożyć do Zamawiającego za pośrednictwem platformazakupowa.pl w terminach określonych w SIWZ.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ za pośrednictwem platformazakupowa.pl Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni robocze przed terminem składania ofert.
5. Treść wyjaśnień Zamawiający zamieści na stronie platformy zakupowej, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco monitorować pytania i odpowiedzi oraz aktualizacje do SIWZ przekazywane drogą elektroniczną poprzez platformazakupowa.pl przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji i/lub ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże drogą elektroniczną przez platformę zakupową oraz wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację w wersji papierowej, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie tj. platformazakupowa.pl Open Nexus.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem, <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Katarzyna Stojek za pośrednictwem platformazakupowa.pl i zakładki „Wyślij wiadomość” dostępnej na stronie dotyczącej danego postępowania

16. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Oferty należy składać za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl Open Nexus.
2. Termin składania ofert upływa w dniu9.11.2021 r...... o godzinie 12.00.....
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

17. Tryb otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji dostępnej na platformazakupowa.pl.
2. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie platformazakupowa.pl informację z części jawnej postępowania przez podanie kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz nazw i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informację dotyczącą ceny lub kosztu i innych istotnych elementów ofert (np. termin realizacji zamówienia, gwarancja).
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania – platformazakupowa.pl – informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

18. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 90 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert tj. do dnia 6.02.2022r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

19. Opis sposobu obliczenia ceny, ocena ofert, unieważnienie postępowania

1. **Cena oferty** musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia; (musi uwzględniać wszystkie czynniki ujęte w niniejszej Specyfikacji oraz czynniki nieprzewidziane a konieczne do właściwego wykonania robót)
2. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zaokrąglając według zasad matematycznych.
3. Cenę oferty Wykonawca wpisuje do Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca podaje cyfrowo i słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wspólnotowego nabycia towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których usługa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Wykonawcy, o których mowa w ust.4 niniejszego rozdziału winni w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ podać cenę z zerową stawką VAT.
6. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

cena – waga kryterium: 100 %

7. Ilość punktów w kryterium cena zostanie wyliczona przez Komisję Przetargową wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad.}} \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”

C min – najniższa oferowana cena (brutto) spośród ważnych ofert

C bad. – cena (brutto) badanej oferty

Wykonawca oferujący najkorzystniejszą cenę maksymalnie może otrzymać 100 pkt.

8. Oferta Wykonawcy przedstawiająca najniższą cenę uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
9. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium wyboru.
11. Zamawiający, w toku badania i oceny ofert, może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
12. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12 pkt c), Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
14. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w § 53 ust.2 Regulaminu, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
 - 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 11) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w §56 ust. 1 pkt. c) Regulaminu;
 - 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 13) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

- 14) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w § 54a ust.2 pkt. 3) Regulaminu,
 - 15) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający wymagał jej złożenia;
 - 16) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 17) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. poz. 2020 poz. 1369), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
 - 18) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.
15. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności jeżeli:
- a) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty;
 - b) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną lub kosztem przekracza kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - e) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, z uwzględnieniem § 57 b
 - f) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
16. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Wykonawców biorących udział w postępowaniu o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
17. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
18. Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru Wykonawcy jak również może unieważnić postępowanie z innej przyczyny niż określona w ust.15

20. Oferta z rażąco niską ceną

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
2. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie §56 ust.3 pkt. 1 i 10 Regulaminu Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu

postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

3. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1, mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
 - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez Wykonawcę;
 - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
 - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, Zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, co najmniej w zakresie określonym w ust. 3 pkt 4 i 6.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
6. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

21. Wykluczenie Wykonawcy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach określonych w Regulaminie – art. 52 a Regulaminu tj Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w § 52 c ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadkach określonych w §52 b ust. 1 pkt 1 i pkt 4 Regulaminu tj. Wykonawcę:
- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w 52a ust. 1 pkt.3 Regulaminu, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału postępowaniu albo przed terminem składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. Zamawiający zgodnie z § 56 ust. 3 pkt. 2 lit. a) odrzuca ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu z postępowania.

Przebieg
[Signature]

22. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. Informacja Zamawiającego o wyborze najkorzystniejszej oferty nie jest chwilą zawarcia umowy w rozumieniu art.70³ §3 KC. Chwila zawarcia umowy w tym znaczeniu jest podpisaniem tekstu umowy poprzez upoważnionych do składania oświadczeń woli przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie

23. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany we wzorze umowy.
2. Warunki przyszłej umowy z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą zawiera załączony do SIWZ wzór umowy – Załącznik nr 10 do SIWZ.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia na zawartych w niej warunkach.

4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale 12 niniejszej SIWZ. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
 - Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo, gdy oferty nie podpisuje Wykonawca (**wymagana forma oryginał lub kopia poświadczona notarialnie**),
 - dokument, o którym mowa w rozdziale 10 ust. 21 niniejszej SIWZ.
5. Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić zgodnie z zapisami we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.
6. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy – załącznik nr 10 do SIWZ.
7. Wzór umowy stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ stanowi wzór w rozumieniu art. 384 Kodeksu Cywilnego.

24. Procedury odwoławcze

1. Wykonawcom przysługuje prawo złożenia skargi na wynik przetargu do Kierownika Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.
2. Skargę wniesioną po terminie Zamawiający odrzuca.
3. Wniesienie skargi jest możliwe tylko przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
4. Skarga podlega rozstrzygnięciu w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej wniesienia.
- 4a. Skarga nie przysługuje w przypadku unieważnienia postępowania.
5. Wniesienie skargi kończy procedurę odwoławczą.

25. Podwykonawstwo

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zgodnie z zapisami § 8 wzoru umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ

26. Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „RODO”), poniżej Zamawiający informuje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem zakupowym oraz zasadach, na jakich będzie się to odbywać

1. Administratorem danych osobowych osób, których dane zostają przekazane Zamawiającemu przez Wykonawców w związku z ubieganiem się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia są: „Wodociągi Kieleckie Sp. z o.o. ul. Krakowska 64, 25-701 Kielce.
2. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iodo@wod-kiel.com.pl lub pod nr telefonu 41 365 31 44.
3. Dane osobowe przekazane Zamawiającemu są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania oraz dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty. Dane osobowe mogą być także przetwarzane w celu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą oraz właściwego rozliczenia sposobu wydatkowania środków uzyskanych na sfinansowanie zamówienia.
4. Dane osobowe są przetwarzane na następujących podstawach: dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) lub wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
 - dla realizacji prawnie uzasadnionego interesu Zamawiającego tj. w celu poprawnego przygotowania oraz przeprowadzenia postępowania o udzielenie

- zamówienia, jak również w celu prawidłowego wydatkowania środków uzyskanych na sfinansowanie zamówienia (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- dla wypełnienia zobowiązań umownych (art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną lub prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą).
5. Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego odpowiedzialni za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia oraz podmioty realizujące usługi na rzecz Zamawiającego (np. usługi IT, doradztwo prawne). Odbiorcami danych mogą być również osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania (w szczególności w zakresie i na zasadach określonych w obowiązującym u Zamawiającego regulaminie udzielania zamówień) oraz podmioty kontrolujące wydatkowanie uzyskanych przez Zamawiającego środków finansowych.
 6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty. Po tym okresie, dane mogą być przetwarzane przez okres realizacji zamówienia, a po tym czasie w ramach obowiązków prawnych Zamawiającego lub dla realizacji jego uzasadnionego interesu np. z uwagi na obowiązujące terminy kontroli przeprowadzanej w zakresie właściwego wydatkowania przez Zamawiającego środków pozyskanych na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
 7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak może być niezbędne dla wzięcia udziału w postępowaniu.
 8. Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje: prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, (gdy dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO). W razie uznania, że doszło do naruszenia ochrony danych, osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 9. Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych, których nie uzyskał bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (np. dane osoby skierowanej do realizacji zamówienia, podwykonawcy, pełnomocnika, członka organu), w zależności od potrzeb: imiona i nazwiska, imiona rodziców, miejsce i datę urodzenia, obywatelstwo, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, PESEL, NIP, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę jego wydania oraz datę ważności dokumentu, podmiot wydający dokument; numer telefonu komórkowego, adres poczty elektronicznej, miejsce pracy, stanowisko, uprawnienia.
 10. Zamawiający uzyskał dane osobowe bezpośrednio od wykonawcy lub z publicznie dostępnych rejestrów.
 11. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania osób, których dane przekazuje, o sposobie przetwarzania ich danych przez Zamawiającego, zgodnie z pkt. 1-10 powyżej.

27. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

Do niniejszej SIWZ Zamawiający załączył następujące dokumenty:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 2a	Wzór oświadczenia podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczący spełniania warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 4	Wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych przez Wykonawcę robót budowlanych
Załącznik nr 6	Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
Załącznik nr 7	Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
Załącznik nr 8	Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. 10 ust.1 lit. a), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego
Załącznik nr 9	Karta gwarancyjna
Załącznik nr 10	Wzór Umowy
Załącznik nr 11	Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej

Podpisy członków Komisji Przetargowej:

Przewodniczący

Członek

Członek

Członek/sekretarz

Zatwierdzam:

Kielce, dn. 19.10.2021.

PELNOMOCCNIK ZARZĄDU
DYREKTOR
ds. Techniczno-Exploatacyjnych.....
mgr inż. Danuta Brymerska
podpis