

UMOWA Nr/2021
na zniszczenie nośników danych w postaci taśm termotransferowych zawierających dane osobowe

Na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm) do niniejszej umowy nie stosuje się w/w przepisów.

zawarta w dniu 2021 roku w Warszawie pomiędzy:

Biblioteką Publiczną w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy

z siedzibą przy ul. Ks. J. Chrościckiego 2, Warszawa 02-421,
REGON 011123725, NIP 522-24-93-804

zwaną dalej **USŁUGODAWCĄ**, reprezentowaną przez:

1. Katarzynę Winogrodzką – Dyrektora Biblioteki działającej na podstawie §7 ust.1 Statutu Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały nr XXXII/714/2004 Rady m. st. Warszawy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie zmiany nazw i nadania statutów bibliotekom publicznym m.st. Warszawy (t. j. Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 09.12.2013 r. poz. 12870 oraz z dnia 26.02.2019 r. poz. 2591 i z dnia 10 grudnia 2019 r. poz. 14835),

a

..... z siedzibą w Warszawie, przy ul., ...-..... Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, pod numerem KRS, NIP:, REGON:

....., reprezentowaną przez

1. – Prezesa Zarządu
2. – Członka Zarządu

dalej zwaną **USŁUGOBIORCĄ**

lub

Panią/Panem, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP, REGON, działającym osobiście, zwanym dalej **USŁUGOBIORCĄ**, o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy są usługi polegające na zniszczeniu nośników danych zawierających dane osobowe. Nośnikami są taśmy termotransferowe wykorzystywane w drukarkach paragonowych w ilości 94 szt. o szerokości 110 mm. i sumarycznej długości 25000 m., zwanych w treści Umowy „Taśmami”.
2. Usługobiorca odbierze taśmy z siedziby Usługodawcy po wygenerowaniu przez Usługodawcę Karty Przekazania Odpadu w systemie BDO i następnie dostarczy własnym transportem do miejsca, zwanego w treści umowy Zakładem, gdzie odbędzie się ich zniszczenie. Wskazany w niniejszej umowie Zakład mieści się w przy ul.
3. Usługobiorca zobowiązuje się do wykonania czynności określonych w ust.1 z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru świadczonych usług, zgodnie z najlepszą wiedzą i posiadanymi kwalifikacjami.

4. Usługobiorca zobowiązuje się z zastrzeżeniem ust. 5. w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Usługodawcę w związku z wykonaniem Umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Usługodawcy i wykorzystania ich tylko do celów określonych w Umowie.
5. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust.4, nie dotyczy informacji, które: w czasie ich ujawnienia były publicznie znane, oraz których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Usługodawcy o takim obowiązku.

§2

1. Usługobiorca oświadcza, iż Zakład o którym mowa w §1 ust. 2 dysponuje urządzeniami niszczącymi, gwarantującymi należyte wykonanie usługi, o których mowa §1 ust. 1 umowy. W szczególności oświadcza, iż dokumenty i nośniki informacji, zawierające dane osobowe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 922), będą niszczone z zachowaniem niejawności w sposób, który nie pozwoli na ustalenie tożsamości osób, których dane te dotyczą.
2. Usługobiorca oświadcza również, że Zakład, w którym będzie się odbywało niszczenie Taśm wyposażony został we właściwy system zabezpieczenia (teren zamknięty, strzeżony fizycznie całodobowo, elektroniczne środki ochrony obiektu).
3. Usługodawca ma prawo dokonać przeglądu systemu zabezpieczenia Zakładu, jak również nadzorowania procesu niszczenia Taśm.

§3

Taśmy przeznaczone do zniszczenia Usługobiorca dostarczy do Zakładu wskazanego w § 1 ust.2 własnym transportem w pojemnikach (workach) lub inny sposób uzgodniony przez strony. Pojemniki (worki) przekazywane Zakładowi winny być zaplombowane w obecności Usługodawcy plombą Usługobiorcy.

§ 4

Usługobiorca potwierdzi na piśmie odbiór pojemników (worków), wskazując ilość oraz opis stanu ich zabezpieczenia.

§ 5

1. Termin dostawy pojemników (worków) strony uzgodnią telefonicznie co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem.
2. Zniszczenie Taśm odbędzie się w ciągu dwóch dni od dnia przekazania materiałów do zniszczenia.
3. Osoba do kontaktu ze strony Usługobiorcy:, nr tel.
4. Osoba do kontaktu ze strony Usługodawcy:, nr tel.

§ 6

1. Z czynności zniszczenia Taśm, Usługobiorca sporządzi nagranie filmowe procesu niszczenia na płycie DVD, w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.
2. Z czynności zniszczenia Taśm, Usługobiorca sporządzi Protokół Zniszczenia, w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Nieobecność przedstawiciela Usługodawcy w procesie niszczenia Taśm nie wstrzymuje niniejszego procesu. W takim przypadku sporządzone przez Usługobiorcę nagranie filmowe oraz Protokół Zniszczenia stanowiąc będą wyłączny dowód należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 7

Produkt uzyskany ze zniszczenia Taśm stanowi własność Usługobiorcy, który nie jest ograniczony w sposobie wykorzystania produktu.

§ 8

1. Strony ustalają, że za wymieniony w § 1 przedmiot zlecenia, Usługodawca zapłaci Usługobiorcy kwotę w wysokości netto (słownie:), do którego zostanie doliczony

podatek VAT w wysokości (słownie:). Łączna kwota brutto wynosi
(słownie:)

2. Wynagrodzenie za świadczoną usługę Zleceniodawca zobowiązany jest uregulować w terminie 14 dni od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej faktury VAT, poleceniem przelewu na rzecz Usługobiorcy.
3. Za datę zapłaty strony przyjmują datę, w której Usługodawca wyda dyspozycję przelewu na rzecz Usługobiorcy.
4. Usługodawca wyraża zgodę na dostarczenie faktury drogą elektroniczną na adres: administracja@bpwlochy.waw.pl
5. W przypadku niewykonania usługi w terminie, wykonania jej wadliwie lub w sposób nienależyty, Usługodawcy przysługuje prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub rozwiązania umowy bez odszkodowania.
6. W przypadku, o którym mowa w ust.8 Usługobiorcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za wykonaną część umowy.

§ 9

1. Usługobiorca zobowiązany jest do zapłacenia kary Usługodawcy w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 8 pkt 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia w ustalonym terminie wykonania przedmiotu umowy.
2. Usługodawca zobowiązany jest do zapłacenia Usługobiorcy kar umownych w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w przypadku opóźnienia w terminie płatności faktury.

§ 10

1. Usługodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym gdy:
 - 1.1. Usługobiorca opóźnia się z realizacją usługi tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby wykonał je w umówionym terminie.
 - 1.2. Usługobiorca w jakikolwiek sposób rażąco i uporczywie narusza postanowienia niniejszej umowy.
 - 1.3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym
 - 1.4. W przypadkach wymienionych w punktach 1.2. i 1.3., Usługobiorca zapłaci Usługodawcy karę w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 8 niniejszej umowy.
2. Usługobiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
 - 2.1. Usługodawca zawiadomił Usługobiorcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Usługobiorcy.

§ 11

Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają **do dnia 19 czerwca 2021 roku.**

§ 13

1. Usługobiorca oświadcza, że znany jest jemu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. 2019, poz. 1429).
2. Administratorem danych osobowych Usługobiorcy będącego osobą fizyczną jest Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, email: bpwlochy@bpwlochy.waw.pl, tel. 22 863-23-97. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem poczty elektronicznej iod@bpwlochy.waw.pl
3. Dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) zwane dalej Rozporządzeniem oraz w celu wypełnienia obowiązków prawnych wynikających m.in. z przepisów podatkowych, o ubezpieczeniach społecznych, o rachunkowości i o informacji publicznej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
4. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy.

5. Dane przechowywane są do końca okresu przedawnienia roszczeń związanych z umową lub do końca okresu przechowywania wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, przy czym zastosowanie ma najdłuższy okres.
6. Dane są udostępniane właściwemu urzędowi skarbowemu, bankowi oraz Prezydentowi m.st. Warszawy. Dane mogą być udostępniane w trybie dostępu do informacji publicznej osobom, które wystąpią z wnioskiem oraz poprzez publikację w serwisie BIP Biblioteki. Odbiorcami danych mogą być również podmioty przetwarzające dane w imieniu Biblioteki w celu i w zakresie określonym przez Bibliotekę.
7. Usługobiorcy przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz przeniesienia danych, na zasadach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu.
8. Usługobiorcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§14

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej aneksu, podpisanego przez obydwie strony.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą mieć zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 14

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwego dla Usługodawcy Sądu Powszechnego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

USŁUGOBIORCA

USŁUGODAWCA