

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ I	Zestawienie powierzchni objętych przedmiotem zamówienia	str. 2
ROZDZIAŁ II	Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia i technologia wykonania prac	str. 2
ROZDZIAŁ III	Częstotliwość realizacji prac	str. 5
ROZDZIAŁ IV	Odbiór prac i protokoły	str. 6
DZIAŁ IV.1	Warunki odbioru prac	str. 6
DZIAŁ IV.2	Protokoły miesięczne	str. 7
ROZDZIAŁ V	Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia	str. 7
DZIAŁ V.1	Wymagania ogólne	str. 7
DZIAŁ V.2	Harmonogram prac „Akcja zima”	str. 7
DZIAŁ V.3	Personel Wykonawcy	str. 8
DZIAŁ V.4	Wizja lokalna.....	str. 8
DZIAŁ V.5	Sprzęt Wykonawcy	str. 8

ROZDZIAŁ I: ZESTAWIENIE POWIERZCHNI OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA.

Lp.	Rodzaj prac	Wielkość	Jednostka miary
1.	„AKCJA ZIMA”		
1.1	Droga dla karetek, droga pożarowa, dojazd do zbiornika tlenu, dojazd do SUW – <i>kompleksowe czynności „zimowego utrzymania”</i>	6.183,60	m ²
1.2	Place manewrowe i chodniki – <i>kompleksowe czynności „zimowego utrzymania”</i>	5.031,70	m ²
1.3	Lądowisko wraz z drogami dojazdowymi – <i>kompleksowe czynności „zimowego utrzymania”</i>	781,50	m ²
1.4	Strefa dostaw i strefy wejścia do obiektu – <i>kompleksowe czynności „zimowego utrzymania”</i>	1.441,20	m ²
1.5	Parkingi – <i>kompleksowe czynności „zimowego utrzymania”</i>	16.907,37	m ²
1.6	Usuwanie zwisów lodowych mogących stwarzać zagrożenie dla ludzi i mienia	150	mb

ROZDZIAŁ II: ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TECHNOLOGIA WYKONANIA PRAC.

- Za akcję oczyszczania dróg w technologii zimowej będzie uważana akcja uzasadniona z uwagi na występujące czynniki atmosferyczne, takie jak śliskość zimowa lub opady śniegu. W ramach akcji Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia prac obejmujących zapobieganie powstania, zwalczanie i likwidację śliskości zimowej oraz usuwanie śniegu z dróg, placów manewrowych, strefy dostaw, lądowiska oraz komunikacji pieszej.
- „Akcja zima” obejmuje:
 - kompleksowe czynności „zimowego utrzymania” na następujących powierzchniach:
 - droga dla karetek, droga pożarowa, dojazd do zbiornika tlenu, dojazd do SUW: 6 183,60 m²,
 - place manewrowe i chodniki: 5 031,70 m²,
 - lądowisko wraz z drogami dojazdowymi: 781,50 m²,
 - strefa dostaw i strefy wejścia do obiektu: 1 441,20 m² (w tym schody, rampy),
 - parkingi: 16 907,37 m².
 - usuwanie zwisów lodowych mogących stwarzać zagrożenie dla ludzi i mienia – obejmuje 150 m.b., w tym:
 - daszki nad wejściami do budynków z każdej ze stron: wysokość ok. 3,5 m – 70 m.b.,
 - strefę dostaw – gzyms dachu na 2 kondygnacji (dostępność po wejściu na daszek z poziomu korytarza, ok. 60 m.b.),
 - gzyms dachu głównego na 5 kondygnacji (dostępność z dachu szpitala, lokalizacja: nad wejściem do klatki schodowej nr 1) - około 20 m.b..
- Powierzchnie objęte zimowym utrzymaniem zostały wskazane na rysunku stanowiącym **załącznik nr 10 do SWZ**.
- Wykonawca zrealizuje kompleksowe czynności „zimowego utrzymania” powierzchni objętych przedmiotem zamówienia:
 - zabezpieczając je przed śliskością, zaleganiem śniegu, błota pośniegowego i lodu oraz
 - zapewniając ich bezpieczną przejezdność (drogi, parkingi) oraz
 - zapewniając możliwość bezpiecznego ruchu pieszych (chodniki i inne ciągi piesze).
- W celu skutecznej realizacji zobowiązań objętych przedmiotem zamówienia, Wykonawca zapewni sobie

Nazwa zamówienia: „Utrzymanie zimowe terenu zewnętrznego obiektu szpitala zlokalizowanego przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa nr 2 we Wrocławiu”

pełną dostępność do materiałów uszorstniających i likwidujących śliskość zimową, to jest piasku i granulatów stosowanych do zimowego utrzymania dróg.

6. Niedopuszczalne jest stosowanie soli, z zastrzeżeniem zdania kolejnego. Zamawiający dopuszcza stosowanie tzw. ekologicznej soli drogowej czyli chlorku wapnia do posypywania jezdni, chodników i placów pod warunkiem, że technologia użycia tego środka wyklucza jego bezpośrednie dostawanie się na tereny zielone. Stosowanie innych substancji chemicznych musi być przedmiotem pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym.
7. Przez „zimowe utrzymanie” rozumie się wszelkie niezbędne czynności związane z usuwaniem bezpośrednich skutków opadów śniegu, spadków temperatury, oszronieniem nawierzchni i innych zjawisk meteorologicznych, towarzyszących sezonowi zimowemu – w szczególności:
 - 1) bieżące zabezpieczanie przed powstawaniem śliskości zimowej,
 - 2) odśnieżanie terenów objętych przedmiotem zamówienia.Likwidacja śliskości zimowej musi być prowadzona zarówno przed jej wystąpieniem (zabezpieczenie przed oblodzeniem nawierzchni), jak też po odśnieżaniu (usuwanie błota pośniegowego, uszorstnienie).
8. Decyzję o czasie przystąpienia do prowadzenia akcji oczyszczania jezdni w technologii zimowej i stosowanych środkach chemicznych podejmuje Wykonawca w ustaleniu z Zamawiającym, w oparciu o informacje dotyczące stanu pogody i kierunku jej zmian, uzyskiwane z Biura Prognoz Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej (IMGW) oraz od własnych patroli kontrolujących stan nawierzchni. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wzywania Wykonawcy do przystąpienia do akcji lub wydania poleceń przerwania prowadzenia akcji 24h/dobę przez wszystkie dni w roku.
9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podejmowania działań w sytuacji wystąpienia opadów lub śliskości, **w pierwszej kolejności odśnieżane są jednocześnie drogi dojazdowe dla karetek, lądowisko wraz z dojazdem do lądowiska, drogi pożarowe oraz chodniki prowadzące bezpośrednio do wejść hallu głównego i na SOR oraz schodki prowadzące do SOR**– Zamawiający zastrzega, że wszystkie wskazane powierzchnie powinny być odśnieżane jednocześnie.
10. Wykonawca musi być w dyspozycji sprzętowej i osobowej 24 godz./dobę
11. Czas reakcji na każde wezwanie Zamawiającego (koordynatora) **nie może być dłuższy niż 40 min** od momentu wezwania. Koordynator ze strony Wykonawcy powinien być cały czas pod telefonem, w przypadku braku takiej możliwości powinien podać kontakt do osoby go zastępującej. Po trzykrotnej próbie kontaktu Zamawiający uznaje, że Wykonawca przyjął wezwanie.
12. W momencie powzięcia informacji o mającym wystąpić zjawisku atmosferycznym powodującym zagrożenia, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności zabezpieczające, to jest: wysłać na teren realizacji przedmiotu zamówienia pracowników, wyposażonych w stosowne ilości adekwatnego do prognozowanych zjawisk jednostek sprzętu oraz stosowne ilości adekwatnych środków dla zabezpieczenia nawierzchni przed śliskością zimową; oddelegowani przez Wykonawcę pracownicy mają obowiązek niezwłocznie podjąć czynności zabezpieczające poprzez posypanie nawierzchni objętych czynnościami zimowego utrzymania, odpowiednią warstwą granulatu obniżającego temperaturę zamarzania. Działania te muszą skutkować zabezpieczeniem wszystkich nawierzchni **na 1 godz. przed prognozowanym zjawiskiem**.
13. W celu likwidacji śliskości zimowej, na niebezpiecznych odcinkach powierzchni należy stosować środki nie chemiczne, takie jak piasek o średnicy cząstek od 0,1 mm do 1 mm albo kruszywa naturalne lub sztuczne o uziarnieniu do 4 mm.
14. Do topienia gołoledzi, pokrywy lodowej, zalegającego śniegu należy stosować środki zatwierdzone przez Zamawiającego, tak by środki te nie uszkodziły roślinności znajdującej się na terenie zewnętrznym. W przypadku zniszczenia roślinności, Wykonawca winien będzie „naprawić” uszkodzenie na własny koszt.
15. W przypadku ciągłego opadu odpłuczanie i posypywanie musi być ponawiane z częstotliwością uniemożliwiającą tworzenie się na jezdni śliskości zimowej.
16. Standardy zimowego utrzymania:
 - 1) droga powinna zostać odśnieżona na całej szerokości,
 - 2) droga powinna zostać posypana środkiem uszorstniającym na całej długości,
 - 3) likwidacja śliskości i innych utrudnień w ruchu powinna dotyczyć całej szerokości i długości drogi,

- 4) luźny śnieg utrudniający poruszanie się po drogach i chodnikach może występować **do 4 godzin po ustaniu opadów**,
 - 5) błoto pośniegowe utrudniające poruszanie się po drogach i chodnikach może występować **do 4 godzin po podjęciu działań**,
 - 6) na drodze może zalegać cienka warstwa zanieczyszczeń (błoto, zajeżdżony śnieg) w ilości nie utrudniającej ruchu,
 - 7) gołoledź, szadź i szron powinny zostać usunięte **w ciągu 3 godzin od wystąpienia**, śliskość pośniegowa – **w ciągu 4 godzin**.
17. Odsnieżanie parkingu należy prowadzić w taki sposób, by czynności nie stwarzały ryzyka uszkodzenia ani zanieczyszczenia zaparkowanych pojazdów, a jednocześnie ich efekt stworzył możliwość bezpiecznego i wygodnego parkowania oraz wyjeżdżania po skorzystaniu z parkingu. Odległość odsnieżania od zaparkowanych samochodów powinna być możliwie najmniejsza z zachowaniem powyższych warunków.
 18. W okresie zimowym Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu informacji (wysłanej do Zamawiającego w formie sms-a lub telefonicznie niezwłocznie, nie później niż **w ciągu 30 minut** od momentu zajścia zdarzenia) o godzinie rozpoczęcia patrolu lub akcji zimowego oczyszczania, ilości prac.
 19. Prace związane z „Akcją zima” należy wykonywać na wszystkich jezdniach objętych zimowym oczyszczaniem, zgodnie z przyjętymi standardami utrzymania jezdni w okresie zimowym.
 20. Pryzmowanie śniegu usuniętego z jezdni może się odbywać w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Mniejsze ilości śniegu (nie wymagające pryzmowania) mogą być składowane na chodnikach, pod warunkiem zachowania szerokości chodnika umożliwiającej bezpieczny i wygodny ruch pieszych, to jest minimum 1,5 m. Piasek winien być przechowywany w estetycznych pojemnikach oznakowanych napisem „piasek do akcji zimowej” lub innym uzgodnionym z Zamawiającym, dostarczonych przez Wykonawcę przed sezonem zimowym i ustawionych w miejscach ustalonych z Zamawiającym. Po zakończeniu sezonu zimowego Wykonawca, we własnym zakresie i na własny koszt, usunie pojemniki i pozostały piasek.
 21. Prace będą wykonywane **we wszystkie dni tygodnia**, również w dni wolne ustawowo od pracy oraz w godzinach nocnych.
 22. Zalegający piasek na całej powierzchni, objętej zimowym utrzymaniem terenów, powinien być usunięty niezwłocznie po ustaniu opadów śniegu i mrozów.
 23. W przypadku warunków atmosferycznych niewymagających oczyszczania i posypywania powierzchni w technologii zimowej, Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania prac objętych letnim utrzymaniem czystości (działania muszą być prowadzone w technologii opisanej w Dziale II.1 (Letnie utrzymanie czystości).

ROZDZIAŁ III: CZĘSTOTLIWOŚĆ REALIZACJI PRAC.

Lp.	Wyszczególnienie prac	Częstotliwość realizacji prac
1.	„AKCJA ZIMA”	<p>w razie potrzeby i každorazowo na wezwanie Zamawiającego – Zamawiający ma prawo do wezwania interwencyjnego Wykonawcy</p> <p><u>UWAGA:</u></p> <ul style="list-style-type: none">– <i>luźny śnieg utrudniający poruszanie się po drogach i chodnikach może występować do 4-ch (czterech) godzin po ustaniu opadów,</i>– <i>śliskość pośniegowa utrudniająca poruszanie się po drogach i chodnikach może występować do 4-ch (czterech) godzin po podjęciu działań,</i>– <i>gołoledź, szadź i szron powinny zostać usunięte w ciągu 3-ch (trzech) godzin od wystąpienia,</i>– <i>śliskość pośniegowa powinna zostać usunięta w ciągu 4-ch (czterech) godzin od wystąpienia,</i>– <i>prace będą wykonywane również soboty i niedziele oraz w dni wolne ustawowo od pracy, a także w godzinach nocnych.</i>

DZIAŁ IV.1: WARUNKI ODBIORU PRAC.

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia podlega odbiorowi przez Zamawiającego.
2. Ogólne warunki odbioru prac:
 - 1) Rozpoczęcie i zakończenie realizacji prac objętych przedmiotem zamówienia wymaga każdorazowego zgłoszenia dowódcy zmiany służby ochrony obiektu (dyżurka ochrony w holu głównym szpitala). Prace wykonane bez takiego zgłoszenia nie będą kwalifikowane jako zrealizowane w ramach umowy.
 - 2) Z wykonanych prac Strony będą sporządzać dzienne raporty. Raport dzienny:
 - 1) będzie sporządzany na wzorze przekazanym przez Zamawiającego. W czasie realizacji przedmiotu zamówienia wzór raportu dziennego może ulec zmianie,
 - 2) powinien zawierać wszystkie czynności wykonane danego dnia,
 - 3) każdorazowo winien być podpisany przez uprawnionego pracownika ze strony Wykonawcy oraz zostać zatwierdzony przez upoważnionego pracownika ze strony Zamawiającego.
 - 3) Odbiorowi może podlegać każdy element zleconej pracy.
 - 4) Odbiór prac zrealizowanych w ramach wykonania przedmiotu zamówienia będzie prowadzony przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
 - 5) Podczas tej kontroli, sprawdzana będzie zgodność podjętych czynności z wymogami określonymi postanowieniami umowy, zasadność zastosowanych metod i środków oraz szybkość reakcji Wykonawcy na skutki zjawisk atmosferycznych oraz wezwań interwencyjnych Zamawiającego.
 - 6) Wszelkie przypadki zastrzeżeń do sposobu realizacji przedmiotu zamówienia będą odnotowywane w raporcie dziennym w polu pn. "Uwagi Zamawiającego". Po wypełnieniu raportu z uwagami, upoważniony pracownik Zamawiającego prześle informacje o zastrzeżeniach Koordynatorowi prac ze strony Wykonawcy i za jego pośrednictwem wezwie Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia ww. zastrzeżeń, odnotowując na protokole godzinę wezwania.
 - 7) Podjęcie przez Wykonawcę czynności usuwających usterki w realizacji przedmiotu zamówienia i usunięcie ww. zastrzeżeń musi nastąpić **nie później niż w ciągu 1 godziny** od przekazania informacji o zastrzeżeniach.
 - 8) Brak reakcji Wykonawcy na opisane wyżej wezwanie do usunięcia usterek lub niewłaściwe /nienależyte ich usunięcie będzie skutkowało sporządzeniem „**Protokołu uchybień**”. Protokół uchybień będzie stanowił podstawę do naliczenia kar umownych oraz zlecenia „wykonania zastępczego” przez Zamawiającego.
 - 9) Jeżeli Wykonawca nie zgadza się ze stanowiskiem kontrolującego, ma prawo do udziału w ponownej kontroli. Czynności kontrolne muszą się jednak odbyć **przed upływem 1 godziny** od momentu przekazania informacji o zastrzeżeniach, a po ich zakończeniu – w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń kontrolującego – usunięcie usterek należy rozpocząć natychmiast. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego do prac, których zanik powoduje upływ czasu, zamiast przeprowadzenia ponownej kontroli z udziałem Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest przedstawić dokumentację fotograficzną jednoznacznie wskazującą zasadność zastrzeżeń.
 - 10) Po usunięciu usterek, Zamawiający dokona ponownego odbioru zrealizowanych prac, wypełniając kolejny formularz odbiorowy.
 - 11) W przypadkach, gdy Wykonawca – ze względu na trudne warunki pogodowe – nie jest w stanie prowadzić prac zgodnie ze standardami przyjętymi postanowieniami umowy, a w szczególności niniejszego dokumentu, powinien zawiadomić koordynatora umowy z ramienia Zamawiającego o tym fakcie. Jeśli Zamawiający potwierdzi, że Wykonawca nie może realizować zlecenia zgodnie z wytycznymi, mimo dołożenia należytych starań, Wykonawca nie zostanie obciążony karą.

DZIAŁ IV.2: PROTOKOŁY MIESIĘCZNE.

1. Wykonawca w terminie do 3-ch (trzech) dni po upływie każdego Okresu rozliczeniowego¹ przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną na wskazany w umowie adres koordynatora umowy ze strony Zamawiającego Protokół miesięczny zawierający rozliczenie obejmujące wykaz prac zrealizowanych i odebranych przez Zamawiającego w ostatnim zakończonym Okresie rozliczeniowym wraz z podaniem dat realizacji oraz liczby wykonanych prac.
2. Protokół miesięczny winien być podpisany przez Koordynatora prac ze strony Wykonawcy.
3. Protokół miesięczny winien być zgodny z raportami dziennymi, wskazanymi w Dziale IV.1.
4. Zamawiający może złożyć zastrzeżenia do Protokołu miesięcznego w terminie do 3-ch (trzech) Dni roboczych od jego otrzymania.
5. W przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego w terminie wskazanym w pkt. 5 niniejszego Działu, Protokół miesięczny uznaje się za zatwierdzony przez Zamawiającego.
6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca skoryguje Protokół miesięczny i/lub uzupełni karty przekazania odpadów oraz ponownie przekaże Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie do 2-ch (dwóch) Dni roboczych od otrzymania zastrzeżeń.
7. Zamawiający zatwierdzi poprawiony Protokół miesięczny w terminie do 3-ch (trzech) Dni roboczych od jego otrzymania pod warunkiem, że wszystkie zastrzeżenia zostały uwzględnione.
8. Zatwierdzony przez Zamawiającego Protokół miesięczny będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę za Okres rozliczeniowy, którego Protokół miesięczny dotyczy.

ROZDZIAŁ V: WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

DZIAŁ V.1: WYMAGANIA OGÓLNE.

1. Wyznaczeni pracownicy działu administracyjno-gospodarczego Zamawiającego, będą dokonywać bieżącej, codziennej kontroli jakości wykonywanych przez Wykonawcę prac w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, podpisywać sporządzone przez Wykonawcę protokoły dzienne z wykonywanych prac.
2. Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) każdorazowego zgłoszenia – w głównej dyżurce ochrony (hall główny budynku) – rozpoczęcia akcji, zakresu pracy oraz godzinie zakończenia pracy,
 - 2) do uporządkowania terenu każdorazowo po zakończeniu prac,
 - 3) zapewnienia nadzoru nad pracownikami realizującymi prace objęte przedmiotem zamówienia,
 - 4) zabezpieczenia prac pod względem BHP, w tym także wyposażenia osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia w środki ochrony osobistej adekwatne do zakresu wykonywanych czynności,
 - 5) oznakowania pojazdów wykonujących prace zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
 - 6) przestrzegania obowiązujących na terenie Obiektu zasad i przepisów w zakresie:
 - a) regulaminu obiektu,
 - b) p/poż,
 - c) zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu, palenia papierosów na terenie obiektu.
 - 7) przeszkolenia osób wykonujących prace w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 8) stosowania się do przepisów obowiązujących w zakresie utrzymania zieleni na terenach publicznych, a w szczególności do ustawy z dnia 08. marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 340 ze zmianami).

DZIAŁ V.2: HARMONOGRAM PRAC.

1. Rozpoczęcie „Akcji Zima” następuje w wyniku wystąpienia wymagających tego warunków atmosferycznych.
2. Realizacja prac objętych „Akcją zima” podlega na bieżąco uzgodnieniom z Zamawiającym.

¹ „Okres rozliczeniowy” – oznacza miesiąc kalendarzowy.

3. Częstotliwość, czasy reakcji Wykonawcy i realizacji prac objętych „Akcją zima” zostały określone w **Rozdziale II i III** niniejszego dokumentu.

DZIAŁ V.3: PERSONEL WYKONAWCY.

Wykonawca zapewni wykwalifikowanych pracowników w liczbie zapewniającej należyłą realizację przedmiotu zamówienia.

DZIAŁ V.4: WIZJA LOKALNA.

Ze względu na rozległy i zróżnicowany teren, Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej przed przystąpieniem do postępowania przetargowego.

DZIAŁ V.5: SPRZĘT WYKONAWCY.

Wykonawca winien dysponować odpowiednim sprzętem mechanicznym w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności winien zapewnić na potrzeby realizacji prac:

- 1) Mini odśnieżarkę dostosowaną gabarytami do utrzymania ciągów pieszych – 1 szt.,
- 2) Pługo- spycharkę – dostosowaną gabarytami do utrzymania dróg wewnętrznych – 1 szt.,
- 3) Piaskarko-solarkę – 1 szt.