**Załącznik nr 2**

**WYTYCZNE I INSTRUKCJE**

**PRZYGOTOWANIA DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ   
DLA ZADANIA:**

**„Montaż instalacji bezpieczeństwa pomieszczeń Archiwum   
w budynku Centrum Stomatologii UMP w Poznaniu, ul. Bukowska 70”**

Mając na uwadze ujednolicenie formy przygotowywanej dokumentacji powykonawczej ustala się standardowy wygląd i zawartość dokumentów i całej dokumentacji:

* Dokumentację należy przygotować w dwóch kompletach, każdy w osobnym segregatorze,
* Wszystkie dokumenty należy starannie wpiąć w segregator o szerokości grzbietu około 8 cm w kolorze żółtym,
* Grzbiet segregatora musi być wyposażony w koszulkę, gdyż opis dokumentacji należy włożyć do koszulki,
* Do frontu segregatora należy przykleić okładkę z opisem dokumentacji,
* Dokumentacje wszystkich branż należy umieścić w jednym segregatorze, dokonując podziału pomiędzy nimi za pomocą przekładek, wszystkich w tym samym kolorze,
* Przy znacznej ilości dokumentacji dopuszczalne jest zastosowanie większej ilości segregatorów,
* Na prawej krawędzi każdej przekładki należy nanieść numer i nazwę właściwej branży,
* Dokumentacja każdej kolejnej branży musi być wykonana z zastosowaniem takich samych technik opisu (wielkość, rodzaj czcionki, styl),
* Każda kolejna branża wyposażona ma być w swój własny spis treści i numerację stron,
* Kolejność wpinania branż:

I. Roboty ogólnobudowlane i konstrukcyjne

II. Roboty sanitarne

III. Roboty elektryczne silnoprądowe

IV. Roboty elektryczne niskoprądowe

V. Zagospodarowanie terenu,

* Dokumenty **nie mogą wypadać** a zaciski segregatorów muszą być sprawne. W przypadku wpinania rysunków należy wzmocnić krawędź wpinaną,
* Sposób opisu grzbietu wskazano na str. 2 (rysunek po stronie lewej),
* Sposób opisu strony okładki segregatora wskazano na str. 2 (rysunek po stronie prawej),
* Szczegółową zawartość dokumentacji opisano na str. 3-4,

|  |
| --- |
| **Instalacja monitorowania i sygnalizacji …**  **Archiwum**  **Poznań, ul. Bukowska 70** |
| **DOKUMNETACJA**  **POWYKONAWCZA** |
| **Inwestor:  Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu** |
| **Wykonawca:**  **……….**  **……….**  **……….** |

**DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA**

**Instalacja monitorowania i sygnalizacji …  
pomieszczeń Archiwum w budynku Centrum Stomatologii UMP   
Poznań, ul. Bukowska 70**

**INWESTOR: Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**

**ul. Fredry 10, 61-701 Poznań**

**WYKONAWCA: …………………………………………..**

**…………………………………………..**

**ADRES: …………………………………………..**

**Poznań, 2019r.**

**Zawartość dokumentacji każdej z branż**   
*(UWAGA: Zawartość zależna od zakresu i rodzaju robót)*

1. **Strona tytułowa** - zgodna z wzorem wskazanym na str. 4

2. **Płyta CD** - wpięta do segregatora w zamykanej koszulce lub kopercie, osobna dla każdej branży, zawierająca zeskanowaną pełną zawartość dokumentacji w plikach pdf, każda kolejna strona powinna stanowić osobny plik zatytułowany w sposób wskazujący na numer strony,

3. **Spis treści** - ze wskazaniem lokalizacji, na której stronie znajduje się dany dokument (wszystkie strony dokumentacji należy ponumerować – osobno każdą branżę),

4. **Oświadczenia kierownika robót/budowy właściwej branży**, że:

- roboty we wskazanym zakresie zostały wykonane zgodnie z:obowiązującymi przepisami oraz Polskimi Normami,

- zastosowane materiały posiadają aktualne dokumenty dopuszczające od stosowania na terenie Polski,

- wykonane przejścia ppoż. zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz sztuką budowlaną, do oświadczenia należy dołączyć wykaz typów i lokalizacji zastosowanych przejść,

- powstałe w wyniku realizacji zadania odpady zostały zagospodarowane zgodnie z wymogami przywołanej w tym miejscu Ustawy,

- potwierdzenie, że obszar wykonywanych robót doprowadzono do należytego stanu i porządku.

5. **Kopia uprawnień kierownika**– potwierdzona za zgodność z oryginałem,

6. **Zaświadczenie o członkostwie kierownika w Izbie Inżynierów** – potwierdzone za zgodność oryginałem,

7. **Rysunki** z naniesionymi w kolorze czerwonymi zmianami w stosunku do dokumentacji oryginalnej, na każdym rysunku musi znajdować się pieczątka i podpis kierownika budowy/robót.

8. **Wykaz zastosowanych materiałów** – zgodnie z wytycznymi:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj materiału | Lokalizacja | Producent | Nazwa własna / nr katalogowy | Wymiary | Kolor |

9. **Dokumentacja materiałowa**

- aktualne karty katalogowe, atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne zastosowanych materiałów budowlanych i instalacyjnych,

- w przypadku aprobaty technicznej należy zamieścić tylko pierwszą stronę aprobaty,

10. **Protokoły**

- protokoły robót ulegających zakryciu,

- protokoły prób szczelności przewodu,

- protokoły rozruchu,

- protokoły prób ciśnieniowych,

- protokoły z pomiarów natężenia oświetlenia,

- protokoły z pomiarów rezystancji izolacji kabli i przewodów.

- Dokumentacja Techniczno-Ruchowa,

- protokoły szkolenia personelu,

- protokoły serwisowania urządzeń,

- protokoły kominiarskie,

- itp.

Przed każdą z grup protokołów prób, rozruchu i pomiarów należy zamieścić aktualne uprawnienia osoby/osób dokonujących pomiarów oraz świadectwo kalibracji/wzorcowania urządzenia pomiarowego.

11. **Instrukcje / DTR**

Instrukcja użytkowania (w zakresie realizowanego zadania) zawierająca instrukcje producenta dotyczące obsługi i konserwacji, demontażu oraz montażu, z harmonogramem realizacji wszystkich wymaganych przeglądów serwisowych w okresie gwarancji.

**DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA**

**Instalacja monitorowania i sygnalizacji …** (odpowiednio do zadania)

**pomieszczeń Archiwum  
w budynku Centrum Stomatologii UMP   
Poznań, ul. Bukowska 70**

**INWESTOR: Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**

**ul. Fredry 10, 61-701 Poznań**

**WYKONAWCA: …………………………………………**

**…………………………………………**

**ADRES: …………………………………………**

**BRANŻA: …………………………………………**

**……………………………….**