

# OGŁOSZENIE

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa krzeseł i stołów polowych na potrzeby Sztabu Policji Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia – Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia
2. Szczegółowy wykaz asortymentu zawiera Formularz asortymentowo - cenowy stanowiący załącznik nr 2, oraz Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3. Ceny jednostkowe podane w załączniku nr 2 nie ulegną zmianie przez czas obowiązywania umowy.
3. Koszty transportu oraz inne opłaty/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zostały przez Wykonawcę w kalkulowane w wartość asortymentu wymienionego w załączniku nr 2 do umowy.
4. Asortyment musi być fabrycznie nowy, kompletny i sprawny technicznie oraz musi być dostarczony przez Wykonawcę w standardowym opakowaniu, bezzwrotnym, odpowiadającym właściwościom przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w odniesieniu do poszczególnego asortymentu.
6. Termin realizacji umowy od dnia jej podpisania nie później niż do dnia 30.06.2017r.
7. Dostawa w dzień roboczy w godz. 8:30 - 15:30 pod wskazany przez Zamawiającego adres.
8. Termin płatności – **przelew 30 dni** od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego – Wydziału Gospodarki Materiałowo – Technicznej KWP w Łodzi przy ul. Stokowskiej 21/25, 92-104 Łódź, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
9. Termin realizacji zamówienia **do 3 tygodni** od dnia pisemnego zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
10. Dostawę uważa się za zrealizowaną w sytuacji, kiedy wszystkie pozycje zamieszczone w załączniku nr 2 zostaną dostarczone pod wskazany adres w zamówieniu oraz po podpisaniu protokołu ilościowo – jakościowego.
11. Wykonawca na dostarczony asortyment/sprzęt udzieli **gwarancji min. 24 miesięcy** lecz nie krótszą niż gwarancja producenta, z zastrzeżeniem, że zaproponowany sprzęt będzie przeznaczony do użytku komercyjnego.
12. Gwarancja obejmuje wszelkie wady powstałe w przypadku uszkodzeń podczas transportu, występujących wad ukrytych lub innych uszkodzeń nie spowodowanych błędami w eksploatacji, nieprzestrzeganiem instrukcji obsługi oraz uszkodzeniami spowodowanymi przez pożar, zalanie czy wyładowania atmosferyczne.

POTWIERDZENIE ODBIORU  
ILOŚCIOWO - JAKOŚCIOWEGO

W dniu ..... w ..... przy ulicy ..... dokona  
no odbioru ilościowo – jakościowego, montażu i uruchomienia towaru dostarczonego przez firmę  
.....  
, zgodnie z fakturą nr ..... z dnia .....

W odbiorze uczestniczyli przedstawiciele stron:

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

.....

.....

.....  
(czytelnie imię i nazwisko)

.....  
(czytelnie imię i nazwisko)

Uwagi do protokołu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

.....

.....

.....  
(podpisy osób biorących  
udział w odbiorze asortymentu)

.....  
(podpisy osób biorących  
udział w odbiorze asortymentu)