



Numer postępowania IZ.272.3.2023

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego  
o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzonym przez  
Powiat Wałecki, zwany dalej „zamawiającym”,  
na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,  
zwanej dalej „ustawą”,  
na usługi przeprowadzenia kursów i szkoleń zawodowych dla uczniów szkół branżowych i techników  
w ramach realizowanego projektu pn.:  
Wiedza oparta na praktyce – modernizacja kształcenia zawodowego w powiecie wałeckim.

Zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020  
Oś Priorytetowa 8 Edukacja  
Działanie 8.9 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego w ramach Kontraktów Samorządowych

Wałcz, dnia 8 lutego 2023 r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający: Powiat Wałecki, ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz, nr tel.: 067 250 84 51, e-mail: kancelaria@powiatwalecki.pl, www: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwalecki>
2. Pełnomocnik zamawiającego, któremu powierzono przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w imieniu i na rzecz zamawiającego: Paweł Węgrzynowski.

## II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwalecki>

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Tryb podstawowy, w którym zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy). Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń i kursów zawodowych dla uczniów szkół branżowych i techników biorących udział w projekcie pn.: Wiedza oparta na praktyce - modernizacja kształcenia zawodowego w powiecie wałeckim współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 8. Edukacja Działanie 8.9. Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego w ramach Kontraktów Samorządowych.
2. Celem zamówienia jest podniesienie poziomu wiedzy i uzyskanie kwalifikacji przez uczniów szkół branżowych i techników Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego oraz Zespołu Szkół nr 4 Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wałczu w ramach realizowanego projektu pn.: Wiedza oparta na praktyce - modernizacja kształcenia zawodowego w powiecie wałeckim.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przeprowadzania szkoleń i kursów zawodowych dla uczniów biorących udział w projekcie:
  - 1) wykonawca zobowiązany jest opracować szczegółowy program szkolenia/kursu uwzględniając specyfikację kwalifikacji ogólnozawodowych, podstawowych i specjalistycznych dla zawodów, zgodnie z Krajowym Standardem Kwalifikacji Zawodowych, a także konieczne uprawnienia i zakończony egzaminem;
  - 2) wykonawca zobowiązany jest przedstawić opis zakładanych efektów kształcenia (w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych);
  - 3) przebieg szkoleń/kursów oraz ich efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramów zajęć, list obecności, dzienników zajęć, certyfikatów, protokołów z odbioru materiałów szkoleniowych i biurowych, kopii materiałów dydaktycznych (po 1 egzemplarzu

Projekt pn.: **Wiedza oparta na praktyce – modernizacja kształcenia zawodowego w powiecie wałeckim**  
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020  
Oś Priorytetowa 8 Edukacja

Działanie 8.9 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego w ramach Kontraktów Samorządowych

- do dokumentacji zamawiającego), przeprowadzenia testów na początku i na końcu zajęć (na zakończenie zostaną wystawione zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/kursu), ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia (ankieta ex-ante i ex-post), protokołów na zakończenie szkoleń/kursów zawodowych, potwierdzeń odbioru zaświadczeń/certyfikatów;
- 4) wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom kursu/szkolenia materiały, urządzenia/sprzęt oraz produkty spożywcze itp. niezbędne do przeprowadzenia zajęć praktycznych;
  - 5) wymiar godzinowy szkolenia/kursu zawodowego:  
Programy szkolenia/kursu muszą obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne. Wymiar godzinowy szkoleń/kursów musi być zgodny z wytycznymi Krajowym Standardem Kwalifikacji Zawodowych, przy czym liczba godzin szkolenia musi umożliwić realizację standardowego programu nauczania w szkole. Zajęcia mogą być realizowane 7 (siedem) dni w tygodniu od poniedziałku do niedzieli, przy czym nie więcej niż 3 (trzy) godziny dziennie od poniedziałku do piątku oraz 8 (osiem) godzin w soboty i niedziele. W przypadku dnia wolnego od zajęć dydaktycznych w tygodniu od poniedziałku do piątku, szkolenie/kurs może odbywać się 8 godzin. Przez godzinę zajęć rozumie się 45 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw;
  - 6) termin szkolenia/kursu zawodowego:  
Dokładne terminy szkoleń/kursów ustalone zostaną z uwzględnieniem procesu dydaktycznego w danej szkole, przy jednoczesnej akceptacji dyrekcji szkoły. Istnieje możliwość przesunięcia terminu realizacji pod warunkiem akceptacji harmonogramu przez opiekunów kursów i szkoleń. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie (termin zakończenia może wydłużyć się) także z uwagi na okoliczności mające wpływ na realizację projektu, w tym zwłaszcza rezygnacje lub potrzeby uczestników;
  - 7) miejsce realizacji szkolenia/kursu zawodowego:  
Zamawiający planuje realizację szkolenia/kursu w miejscowości Wałcz lub w najbliższej okolicy. W przypadku szkoleń/kursów specjalistycznych wymagających odpowiedniego zaplecza technicznego, możliwe jest przeprowadzenie szkoleń/kursów w innych miejscowościach (szczegóły w treści).  
Szkolenia w Wałczu mogą być realizowane na terenie dwóch szkół, tj. Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego (PCKZiU) oraz Zespołu Szkół nr 4 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego (RCKU) – po wcześniejszym ustaleniu z dyrektorem szkoły warunków i terminów ich wynajęcia. Na szkolenia/kursy odbywające się w Wałczu, poza szkołami wymienionymi w zdaniu poprzednim, wykonawca zapewni uczestnikom transport na trasie dana szkoła – miejsce odbywania szkolenia/kursu – dana szkoła.
4. W przypadku prowadzenia kursów/szkoleń online wykonawca zobowiązany jest:
- 1) przeprowadzić kurs/szkolenie w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem połączenia on-line (trener prowadzi szkolenie „na żywo”, nie jest odtworzone nagranie). Liczba uczestników powinna umożliwić swobodę w ćwiczeniach, rozmowach na żywo, na chatach, testach i w każdym elemencie zajęć;
  - 2) przed rozpoczęciem dostarczyć uczestnikom kursu/szkolenia materiały dydaktyczne w formie komputerowej (e-podręcznik, pliki, itp.);
  - 3) obecność i aktywność uczestników szkolenia w trybie zdalnym powinna być udokumentowana;
  - 4) realizator musi zapewnić przekazanie uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie szkolenia/ uzyskane efekty bądź kwalifikacje (mogą być w formie elektronicznej).
5. Szczegółowe informacje dotyczące przeprowadzenia procesu walidacji i weryfikacji efektów kształcenia. Wykonawca przeprowadzi walidację i weryfikację efektów kształcenia, tj. dokona

sprawdzenia czy uczestnik osiągnął efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych po części szkolenia odpowiadającej programowi szkolenia zgodnie z ustalonymi wymaganiami.

Zgodność z ustalonymi wymaganiami oznacza, że wymagania dotyczące efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację, opisane są w języku efektów uczenia się. Ponadto, dla kwalifikacji powinny być również określone wymagania dotyczące walidacji, a proces nadawania kwalifikacji (walidacji i certyfikowania) powinien być objęty zasadami zapewniania jakości.

Walidacja to wieloetapowy proces sprawdzania czy – niezależnie od sposobu uczenia się – efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się można potwierdzić, jakie zaś nie.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać oraz opisać w formularzu oferty sposób walidacji i weryfikacji efektów kształcenia (np. poprzez egzamin, test, prezentację, projekt itp.). Wskazana forma musi obiektywnie weryfikować wszystkie efekty kształcenia.

Szczegółowe informacje w zakresie wydania certyfikatu potwierdzającego nabycie/ podniesienie kwalifikacji.

Wykonawca, po przeprowadzeniu szkolenia/kursu oraz walidowaniu i zweryfikowaniu efektów kształcenia, wydaje uczestnikom, którzy nabyli kwalifikacje dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że proponowany certyfikat/dokument potwierdza nabycie kwalifikacji zgodnie z *Listą sprawdzającą do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji* (załącznik nr 3 do specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”).

W tym celu zobowiązany jest wypełnić listę sprawdzającą oraz załączyć wzór certyfikatu i pozostałe niezbędne dokumenty wynikające z ww. listy, a służące potwierdzeniu uzyskania twierdzącej odpowiedzi w poszczególnych pytaniach z listy.

W odniesieniu do systemów zapewniania jakości realizowanych procesów zamawiający wymaga, aby wdrożony certyfikat/ akredytacja znajdował się na liście pozytywnie zweryfikowanych na potrzeby rejestracji w Bazie Usług Rozwojowych. *Lista certyfikatów/ akredytacji podlegających ocenie na potrzeby rejestracji w Bazie Usług Rozwojowych – stan na 25.07.2017 r.*

6. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych** w odniesieniu do następujących, dziesięciu części:

**część 1 – kurs spawalniczy z certyfikatem MAG 135;**

**część 2 – kurs online Twoja firma w Internecie;**

**część 3 – kurs w zawodzie operatora maszyn i urządzeń roboczych, budowlanych i drogowych w zakresie III klasy uprawnień (koparko-ładowarki);**

**część 4 – kurs kierowca wózka widłowego;**

**część 5 – szkolenie AUTO – CAD – stopień I;**

- część 6 – szkolenie z obsługi kas fiskalnych i terminali POS;
- część 7 – szkolenie barmańskie;
- część 8 – kurs SEP na uprawnienia elektryczne do 1 kV;
- część 9 – kurs Windows Server 2019 Administration;
- część 10 – kurs prawo jazdy kat. B.

7. Ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.

8. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia). Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w załączniku nr 4 do SWZ (projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

do dnia 31 maja 2023 r., z zastrzeżeniem terminów wykonania poszczególnych części zamówienia określonych w załączniku nr 1 do SWZ.

#### VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego określa załącznik nr 4 do SWZ.

#### VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej, działającej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwalecki>.
2. Korzystanie z Platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
3. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem składania oferty wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
4. Wykonawca może dołączyć maksymalnie 10 załączników (jest to suma plików dodanych w obu punktach: Oferta/Wniosek Wykonawcy oraz Tajemnica przedsiębiorstwa), o maksymalnym rozmiarze 150MB każdy.
5. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami zawarte są w „Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl” oraz „Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)”.

VIII.

**WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ  
Z WYKONAWCAMI**

Paweł Węgrzynowski.

IX.

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca związany jest ofertą do dnia 17 marca 2023 r.

X.

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. **Wykonawca przygotowując ofertę uwzględni wymagania zamawiającego** określone w dokumentach zamówienia, a w szczególności w rozdziale IV SWZ.
2. **Ofertę przygotowuje się na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ – formularz oferty.**
3. Jeśli informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji miałyby być nie ujawnione, wykonawca **wraz z przekazaniem takich informacji, musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
4. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, wykonawca składa wraz z ofertą pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

XI.

**SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy** (zamawiający zaleca wykorzystanie załącznika nr 1 do SWZ – formularz oferty, który stanowi jednocześnie oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy), **składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub elektronicznym podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych**, przy wykorzystaniu ogólnie dostępnych formatów danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt., przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opisanych w rozdziale VIII SWZ.
2. Zalecenia zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - 1) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
  - 2) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml, .rtf, .xps, .odt) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
  - 3) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).

3. W celu dołączenia więcej niż jednego pliku, wykonawca powinien przeciągnąć wszystkie pliki jednocześnie do okienka Załączniki. Pliki dodawane jeden po drugim będą się zastępować.
4. Jeśli oferta składa się z większej liczby plików, prosimy załączyć na Platformie Zakupowej folder skompresowany (np. .zip .7Z). Załączenie plików w folderze skompresowanym będzie również skutkowało prawidłowym złożeniem oferty w przetargu.
5. Jeśli wykonawca składa ofertę w postępowaniu na kilka części, powinien przestać całą dokumentację łącznie. Do Formularza składania oferty należy załączyć odpowiednio nazwane (np. Część 1) foldery skompresowane zawierające wszystkie wymagane przez zamawiającego dokumenty.
6. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
7. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania).
8. Wszystkie dokumenty przekazywane za pośrednictwem Platformy Zakupowej składane są w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. **Termin składania ofert** upływa dnia 16 lutego 2023 r. o godz. 10:00.

## XII.

## TERMIN OTWARCIA OFERT

Oferty otwarte zostaną w dniu 16 lutego 2023 r. o godz. 10.30.

## XIII.

## PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY

### Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

#### XIV.

#### SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 1. Cena za przedmiot zamówienia (cena oferty) podana w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ zawierać musi wszystkie koszty związane z jego należyтым wykonaniem na



warunkach określonych przez zamawiającego, w tym w dokumentach zamówienia wymienionych w rozdziale IV SWZ.

2. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XV.

#### OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert jest cena. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
2. Punkty zostaną obliczone według następujących wzorów:

Kryterium cena:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższej oferty podlegającej ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

XVI.

#### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego**) w przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci dostarczą zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawców).

XVII.

#### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego

- wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
  6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  7. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

**XVIII.**

**INFORMACJE ZWIĄZANE ZE ZBIERANIEM DANYCH OSOBOWYCH  
OSÓB FIZYCZNYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., zwanego dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Wałecki, ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz, NIP 7651676498, e-mail: kancelaria@powiatwalecki.pl;
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w wyznaczonym przez administratora danych osobowych jest Wojciech Pastuszak, e-mail: zk@powiatwalecki.pl;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Powiat Wałecki;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i art. 79 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
3. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

*Paweł Węgrzynowski*

podpis pełnomocnika zamawiającego

#### **Załączniki:**

- załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- załącznik nr 2 – formularz oferty;
- załącznik nr 3 – podstawowe informacje dotyczące uzyskania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego;
- załącznik nr 4 – projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.