Załącznik nr 1 do SWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

D o t y c z y: Postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie usługi: „Dokumentacja projektowa budowy budynku na potrzeby Stanowiska Kierowania Śląskiego Komendanta Wojewódzkiego na terenie KW PSP w Katowicach”.

 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę budynku na potrzeby Stanowiska Kierowania Śląskiego Komendanta Wojewódzkiego na terenie KW PSP w Katowicach przy ul. Wita Stwosza 36 oraz pełnieniem nadzorów autorskich i przekazanie praw autorskich do przedmiotowej dokumentacji.

Zakres przedmiotu zamówienia:

Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, w szczególności:

- dokumentację projektową budowlaną;

- dokumentację projektową wykonawczą;

- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych;

- przedmiary robót,

- kosztorysy inwestorskie robót,

- plan zagospodarowania terenu;

- uzyskanie pozwolenia na budowę,

- przekazanie praw autorskich wykonanej dokumentacji projektowej niniejszym zamówieniem.

oraz w dalszej kolejności:

- w razie zaistnienia potrzeby, na żądanie Zamawiającego aktualizację kosztorysu inwestorskiego po upływie jego ważności w celu ustalenia wartości zamówienia zgodnie z zapisami ustawy Pzp., jak również udział w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację prac budowlanych w zakresie objętym przedmiotową dokumentacją projektową poprzez udzielanie odpowiedzi na pytania Wykonawców w terminie do 48 godzin od uzyskania zapytania.

- pełnienie nadzoru autorskiego przy realizacji zadania w oparciu o wykonaną dokumentację projektową przez autorów wszystkich branż (jakie wystąpią) w zakresie określonym ustawą Prawo Budowlane (art. 20 ust.1 pkt 4). Realizacja prac związanych z budową budynku na potrzeby Stanowiska Kierowania Śląskiego Komendanta Wojewódzkiego planowana jest w latach 2023-2024.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również:

- ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań w tym kosztów zakupu map, kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji, operatów itp.

- uzyskanie w niezbędnym zakresie wszelkich wymaganych uzgodnień branżowych

- dostarczenie opracowanej dokumentacji w postaci elektronicznej i papierowej

- złożenie, z upoważnienia Zamawiającego, wniosku o pozwolenie na budowę/zgłoszenia robót budowlanych wraz z załącznikami stanowiącymi wymaganą ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej;

- informowanie o wydanych przez organ postanowieniach i decyzjach, uzupełnienie braków do złożonego wniosku o wydanie decyzji pozwolenie na budowę/zgłoszenia robót budowlanych;

- uzyskanie pozwolenia na budowę/zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do złożonego zgłoszenia robót budowlanych;

- przeprowadzenie procedury oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko (jeżeli będzie wymagana);

-wykonanie projektu przyłączy wszystkich mediów i ich ewentualne zgłoszenie;

- ponoszenie pełnej odpowiedzialności za błędy projektowe, które zostaną stwierdzone w opracowanym dokumencie. Uzgodnienie przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za błędy ujawnione po odbiorze dokumentacji oraz w trakcie realizacji robót budowlanych. W przypadku stwierdzenia błędów obowiązkiem Wykonawcy będzie ich niezwłoczne poprawienie własnym kosztem i staraniem;

- udzielanie odpowiedzi w terminie do 48 godzin od przeslania pytań przez Zamawiającego w zakresie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w ramach przyszłego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego związanych z robotami budowlanymi,

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania dokumentacji, niezbędne mapy, pozyska Wykonawca.

Zamawiający po podpisaniu umowy poprzez stosowne upoważnienia, powierzy Wykonawcy zadania wykonanie czynności przygotowawczych (w tym, m.in. pozyskanie map, uzgodnień, warunków technicznych) do opracowania dokumentacji projektowej zamierzenia budowlanego oraz uzyskania pozwolenia na budowę.

**Wykonawca wykona Dokumentację projektową** w oparciu o ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2020.1333 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego **w pięciu 5 egzemplarzach.**

Przedmiotowa Dokumentacja projektowa będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia w celu udzielenia zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych. W swojej treści musi określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności technologię robót, materiały i urządzenia, a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji. W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy (lub równoważne) lub inne równoznaczne wyrazy. W przypadku wystąpienia takich sytuacji w dokumentacji,

Wykonawca dokumentacji projektowej sporządza szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być zweryfikowana przez Zamawiającego. O propozycji takiego opisu Wykonawca powinien każdorazowo poinformować Zamawiającego. Dokumentacja powinna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane.

Wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, oraz oświadczenia o wzajemnym skoordynowaniu technicznym opracowań projektowych powinny być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy. W zakresie przedmiaru robót powinna zawierać opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstawy do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych.

Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, opracować i uzgodnić z Zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy zwany dalej Harmonogramem, w którym będą uszczegółowione etapy realizacji przedmiotu zamówienia oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia tych etapów.

W związku ze stopniem skomplikowania prac oraz charakterem obiektu jako instytucji bezpieczeństwa publicznego wskazane jest by Wykonawca zapoznał się z miejscem wykonania planowanych prac przed złożeniem oferty. Wizyta na miejscu wykonania planowanych prac możliwa będzie po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

Do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia przedstawiony został w załączeniu Program Funkcjonalno-Użytkowy określający w niezbędnym zakresie przedmiot zamówienia. Przedstawiony Program Funkcjonalno-Użytkowy precyzuje w zdecydowany sposób cechy produktu końcowego.

Forma elektroniczna Programu Funkcjonalno-Użytkowego obejmuje:

Załącznik nr. 1 - PFU – Opis

Załącznik nr. 2 - Kopie map (zasadniczej i ewidencyjnej) – 4 pliki

Załącznik nr. 3 - Inwentaryzacja - 6 plików

Załącznik nr. 4 - Koncepcja architektoniczna

1. Architektura - 15 plików
2. Instalacje sanitarne - 4 pliki
3. Instalacje elektryczne - 3 pliki

Załącznik nr. 5 - Wypis z MPZP - 3 pliki

Dodatkowo załączono skany map przedstawiające podziemne trasy przebiegu sieci ciepłowniczej i energetycznej na terenie nieruchomości KW PSP w Katowicach.

Załącznik nr. 6 - Mapa sieci ciepłowniczej

Załącznik nr. 7 - Mapa sieci energetycznej

Wykonawca w ramach przygotowania oferty winien uwzględnić dodatkowe informacje dotyczące prac w ramach przedmiotowego zadania. Zamawiający informacje te przedstawia w poniższym załączniku.

Załącznik nr. 8 – Informacje dodatkowe do PFU.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo względem Programu Funkcjonalno-Użytkowego, ograniczenia zakresu prac, zmiany układu funkcjonalnego pomieszczeń, materiałów, technologii.**

**W związku z powyższym, po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany zostanie do opracowania dokumentacji projektowej przy współpracy z powołanym przez Zamawiającego Zespołem ds. przedmiotowego zamówienia.**

**Zespół ds. przedmiotowego zamówienia, dokona przed złożeniem projektu budowlanego celem uzyskania pozwolenia na budowę, oceny końcowej i odbioru dokumentacji projektowej.**

Za termin wykonania zadania uważa się podpisanie protokołu końcowego bez uwag i zastrzeżeń.

*Sporządził.*

*mgr inż. Andrzej Rogóż*