

1 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA

dnia 14 października 2025 roku

1RBLLog.SZP.2612.90.2025

ZATWIERDZAM

KOMENDANT
1 REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ

14-10-2025
płk Artur KOSZAREK




1 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA

Nr. 28273 / 2025

14.10.2025

IV 78-600 Wałcz IV

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) z zastosowaniem przepisów dla zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne określone na podstawie art. 3 ust. 3 uPzp

w trybie przetargu nieograniczonego

NAZWA POSTĘPOWANIA:

„Dostawa ziemniaków obieranych sterylizowanych do jednostek wojskowych i ośrodków szkolenia poligonowego”

Ogłoszenie przekazano Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 14.10.2025 r.

Ogłoszenie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem 2025/S 199-680379 w dniu 16.10.2025 r.

Numer sprawy 86/2025

PAŹDZIERNIK 2025

Rozdział I Informacje ogólne

1. Zamawiający: **Skarb Państwa – 1 Regionalna Baza Logistyczna**
78–600 Wałcz, ul. Ciasna 7
Regon: 320927404
NIP: 7651684463
Tel.: 261 472 424
Strona internetowa: www.lrblog.wp.mil.pl
Poczta elektroniczna: lrblog.szp@ron.mil.pl
Godziny pracy: poniedziałek – czwartek 7:00 – 15:30, piątek 7:00 – 13:00
Konto bankowe:
 - do wpłaty wadium: NBP o/o Bydgoszcz 76 1010 1078 0083 1213 9120 2000
 - do wpłaty ZNWU: NBP o/o Bydgoszcz 47 1010 1078 0083 1213 9120 0000
2. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> zwanej w treści SWZ „platformą zakupową”.

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), dalej zwanej ustawą Pzp. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej „SWZ”) mają zastosowanie przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna **dostawa ziemniaków obieranych sterylizowanych do jednostek wojskowych i ośrodków szkolenia poligonowego** zgodnie z zestawieniem asortymentowo – ilościowym zawartym w Rozdziale IV – „Opis części zamówienia” SWZ oraz w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Przedmiot zamówienia winien być wytwarzany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1448),
 - b) ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 872) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy,
 - c) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r., o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1980),
 - d) rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd do Spraw Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności,
 - e) rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych,
 - f) rozporządzenia (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego,
 - g) rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r., w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG,

- h) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r., poz. 29 ze zm.),
 - i) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmian rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektywy Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004.
2. Zamawiający nie dopuszcza podczas realizacji umowy stosowania opakowań zastępczych na produkty żywnościowe będące przedmiotem postępowania.
 3. Zgodnie z art 441 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z „Prawa opcji” „Prawo opcji” realizowane będzie na takich samych warunkach i terminach jak zamówienie podstawowe. Wykonawcy w przypadku nieskorzystania z „Prawa opcji”, co do zakresu niezrealizowanych dostaw określonych w tabeli w ust. 4 niniejszego paragrafu, w kolumnie nazwanej „ilość w opcji”, nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu, w tym w szczególności roszczenia o zapłatę spodziewanych korzyści. „Prawo opcji” oznacza, że ostatecznie zamówiona ilość przedmiotu zamówienia będzie zależać od aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego. O zamiarze skorzystania z „Prawa opcji”, wraz z podaniem ilości przedmiotu zamówienia oraz miejscem jego dostawy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie określonym w „Projektowanych postanowieniach umowy” stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego, o każdej zmianie występowania alergenów w dostarczonych produktach.
 5. Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa i właściwej higieny produktów żywnościowych ze szczególnym uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
 6. Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm. Zamawiający wskazuje zatem, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym normom.
 7. W przypadku oferowania do dostawy przedmiotu zamówienia, który nie jest zgodny z normami, do których „Opis przedmiotu zamówienia” (stanowiący załącznik nr 6 do SWZ) się odnosi, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale IX ust. 3 pkt 3.2, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w „Opisie przedmiotu zamówienia”.
 8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Grupa: 15300000 – 1 Owoce, warzywa i podobne produkty.

Kategoria: 15310000 – 4 Ziemniaki i produkty z ziemniaków.

Rozdział IV Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania ponieważ dostawa przedmiotu zamówienia jest jednorodny.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w ramach niniejszego postępowania w rozbiciu na 5 części (zadań) określonych poniżej:

Zadanie 1: Dostawa ziemniaków obieranych sterylizowanych do jednostek wojskowych z rejonu Szczecin, Stargard, Choszczno, Świnoujście, Dziwnów, Głewice.

L.p.	Nazwa produktu	JM	15 WOG Szczecin		KPW Świnoujście		3 Błog Głewice		RAZEM		OGÓŁEM
			Ilość podstawowa	Ilość w opcji	Ilość podstawowa	Ilość w opcji	Ilość podstawowa	Ilość w opcji	Ilość podstawowa	Ilość w opcji	
1	Ziemniaki obierane sterylizowane	kg	36 000	84 000	10 500	24 500	2 400	5 600	48 900	114 100	163 000

Zadanie 2: Dostawa ziemniaków obieranych sterylizowanych do jednostek wojskowych z rejonu Złocieniec, Wałcz, Świdwin, Trzebiatów, Mirosławiec Górny i ośrodka szkolenia poligonowego Oleszno.

L.p.	Nazwa produktu	JM	16 WOG Drawsko Pom.		21 BLT Świdwin		RAZEM		OGÓŁEM
			Ilość podstawowa	Ilość w opcji	Ilość podstawowa	Ilość w opcji	Ilość podstawowa	Ilość w opcji	
1	Ziemniaki obierane sterylizowane	kg	54 000	126 000	13 500	31 500	67 500	157 500	225 000

Zadanie 3: Dostawa ziemniaków obieranych sterylizowanych do jednostek wojskowych z rejonu Ustka, Lębork, Chojnice, Koszalin, Darłowo i ośrodka szkolenia polygonowego Ustka.

L.p.	Nazwa produktu	JM	6 WOG Ustka		17 WOG Koszalin		RAZEM		OGÓŁEM
			Ilość podstawowa	Ilość w opcji	Ilość podstawowa	Ilość w opcji	Ilość podstawowa	Ilość w opcji	
1	Ziemniaki obierane sterylizowane	kg	36 000	84 000	42 000	98 000	78 000	182 000	260 000

Zadanie 4: Dostawa ziemniaków obieranych sterylizowanych do jednostek wojskowych z rejonu Wejherowo, Gdynia, Siemierowice, Malbork, Pruszcz Gdański.

L. p.	Nazwa produktu	JM	18 WOG Wejherowo		KPW Gdynia		22 BLT Malbork		RAZEM		OGÓŁEM
			Ilość podstawowa	Ilość w opcji	Ilość podstawowa	Ilość w opcji	Ilość podstawowa	Ilość w opcji	Ilość podstawowa	Ilość w opcji	
1	Ziemniaki obierane sterylizowane	kg	12 000	28 000	15 000	35 000	9 000	21 000	36 000	84 000	120 000

Zadanie 5: Dostawa ziemniaków obieranych sterylizowanych do jednostek wojskowych z rejonu Bydgoszcz, Toruń, Inowrocław, Grudziądz, Grupa, Brodnica, Chełmno.

L. p.	Nazwa produktu	JM	11 WOG Bydgoszcz		12 WOG Toruń		13 WOG Grudziądz		1 Blog Bydgoszcz		RAZEM		OGÓŁEM
			Ilość podstawowa	Ilość w opcji	Ilość podstawowa	Ilość w opcji	Ilość podstawowa	Ilość w opcji	Ilość podstawowa	Ilość w opcji	Ilość podstawowa	Ilość w opcji	
1	Ziemniaki obierane sterylizowane	kg	60 000	140 000	60 000	140 000	30 000	70 000	9 900	23 100	159 900	373 100	533 000

3. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia (art. 91 ust. 1).

4. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia (zadań) jakie udzieli jednemu Wykonawcy (art. 91 ust. 3).

Rozdział V

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje:

- składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp,
- zawarcia umowy ramowej,
- udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp,
- przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp,
- zastosowanie odwróconej kolejności oceny, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp,
- aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- zastosowania wymagań, o których mowa w art. 95,
- zastosowania wymagań zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp,
- zastosowania wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
- obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań,
- wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

2. Zamawiający zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp przewiduje możliwość złożenia bądź uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział VI Opis wymagań dotyczących powierzania wykonania części zamówienia podwykonawcy
--

1. Wykonawca zgodnie z art. 462 ust. 1 uPzp, może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie:
 - części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (*obligatoryjnie - określając je przedmiotowo, wskazując na zakres prac, element albo elementy zamówienia*) oraz
 - podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Zamawiający nie będzie badał, czy zachodzą wobec podwykonawcy/podwykonawców podstawy wykluczenia określone w Rozdziale VIII SWZ.
4. Zgodnie z art. 462 ust. 8 uPzp, powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział VII Termin wykonania zamówienia i miejsce dostawy

1. Zamówienie publiczne zostanie wykonane w sposób sukcesywny (na podstawie składanych zamówień) w okresie:
 - 1) **w zakresie zamówienia podstawowego –12 miesięcy od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od 02.01.2026 r.) nie dłużej niż do 31.12.2026 r.**
 - 2) **w zakresie zamówienia w ramach prawa opcji –** od dnia poinformowania Wykonawcy o uruchomieniu prawa opcji do dnia 31.12.2026 r.;z zastrzeżeniem prawa opcji określonym w Rozdziale III i IV SWZ oraz w „Projektowanych postanowieniach umowy” stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.
2. W przypadku, gdyby termin realizacji zamówienia miał zakończyć się po 31 grudnia 2026 r., to ostatecznym dniem, w którym Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie jest 31 grudnia 2026 r. – dotyczy zamówienia podstawowego i zamówienia w ramach „Prawa opcji”.
3. W przypadku, gdy ostatni dzień realizacji Umowy przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy ani sobotą.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do Odbiorców wyszczególnionych w poszczególnych zadaniach, na poniżej podane adresy:

ZADANIE 1

15 WOG SZCZECIN, 70-231 Szczecin, ul. Narutowicza 10 a, tel. 261-452-189, 261-452-181, fax. 261-452-398, 261-452-249.

- miejsca dostaw:

- 71-904 Szczecin, ul. Al. Wojska Polskiego 250 (GZ Szczecin), tel. 261-455-245, tel./fax. 261-455-322, 261-455-323;
- 73-110 Stargard, ul. Al. Żołnierza 37 (GZ Stargard), tel. 261-451-776, tel./fax. 261-451-781, 261-451-779;
- 73-201 Choszczno, ul. Drawieńska 42 (GZ Choszczno), tel. 261-477-481, 261-477-468.

Dokumenty wystawiać następująco: Zamawiający (Płatnik) –Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza Logistyczna Wałcz, Odbiorca - 15 WOG Szczecin, miejsca dostawy: Szczecin, ul. Al. Wojska Polskiego 250 (GZ Szczecin) lub Stargard, ul. Al. Żołnierza 37 (GZ Stargard) lub Choszczno, ul. Dąbrowszczaków Choszczno (GZ).

KOMENDA PORTU WOJENNEGO ŚWINOUJŚCIE, ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście, tel./fax. 261-242-281, fax. 261-242-309.

- miejsce dostaw:

- 72-600 Świnoujście, ul. Steyera 28, tel. 261-242-281, 261-242-614, 261-242-274, 261-242-836;
- Grupa Zabezpieczenia Dziwnów, 72-420 Dziwnów, ul. Marynarki Wojennej 1.

3 BATALION LOGISTYCZNY, 72-100 Glewice, tel. 261-453-514, 261-453-511, tel./fax. 261-453-512.

ZADANIE 2

16 WOG DRAWSKO POMORSKIE, ul. Główna 1, 78-500 Drawsko Pomorskie, tel. 261-474-217, 261-474-087.

- miejsce dostaw:

- 78-513 Oleszno, ul. Główna 1, tel. 261-474-217, 261-474-087;
- 78-524 Złocieniec, ul. Czwartków 4, tel. 261-465-540, 261-465-165;
- 78-600 Wałcz, ul. Kościuszki 24, tel. 261-474-446, 261-472-085;

Dokumenty wystawiać następująco: Zamawiający (Płatnik) – Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza Logistyczna Wałcz, Odbiorca – 16 WOG Drawsko Pomorskie, miejsca dostawy: Oleszno, ul. Główna 1 lub Złocieniec, ul. Czwartków 4 lub Wałcz, ul. Kościuszki 24.

21 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO, 78-301 Świdwin, ul. Połczyńska 32, tel. 261-532-409, 261-532-411, fax. 261-532-822.

- miejsca dostaw:

- 78-301 Świdwin, ul. Połczyńska 32, tel. 261-532-409, 261-532-411, fax. 261-532-822;
- 72-320 Trzebiatów, ul. Zagórska 21, tel. 261-459-384;
- 78-651 Mirosławiec Górny, tel. 261-525-826, 261-525-502.

Dokumenty wystawiać następująco: Zamawiający (Płatnik) – Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza Logistyczna Wałcz, Odbiorca – 21 BLT Świdwin, miejsca dostawy: Świdwin, ul. Połczyńska 32 lub Trzebiatów, ul. Zagórska 21 lub Mirosławiec Górny.

ZADANIE 3

6 WOG USTKA, 76-271 Ustka, Oś. Lądowo 1N, tel. 261-231-248, 261-231-318, fax. 261-231-421.

- miejsce dostaw:

- 76-271 Ustka, Oś. Lądowo 1N, tel. 261-231-248, 261-231-318;
- 76-271 Ustka 3, tel. 261-231-537, 261-231-473;
- 84-300 Lębork, ul. Obrońców Wybrzeża 1, tel. 261-468-773, fax. 261-468-735;
- 89-600 Chojnice, tel. 261-534-106, 261-534-197;
- 77-330 Czarne, ul. Strzelecka 35, tel. 261-467-296, fax. 261-467-298.

Dokumenty wystawiać następująco: Zamawiający (Płatnik) – Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza Logistyczna Wałcz, Odbiorca – 6 WOG Ustka, miejsca dostawy: Ustka, Oś. Lądowo 1N lub Ustka 3 lub Lębork, ul. Obrońców Wybrzeża 1 lub 89-600 Chojnice lub 77-300 Czarne ul. Strzelecka 35.

17 WOG KOSZALIN, 75-901 Koszalin, ul. 4-go Marca 5, tel. 261-456-876, fax. 261-456-365.

- miejsce dostaw:

- 75-903 Koszalin, ul. Wojska Polskiego 66, tel. 261-456-385, fax. 261-456-365;
- 76-150 Darłowo, ul. Zwycięstwa 2, tel. 261-237-217, fax. 261-237-121;
- 75-101 Kołobrzeg, ul. Wiosenna 4a, tel. 261-223-800, fax. 261-223-803.

Dokumenty wystawiać następująco: Zamawiający (Płatnik) – Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza Logistyczna Wałcz, Odbiorca – 17 WOG Koszalin, miejsca dostawy: Koszalin, ul. Wojska Polskiego 66 lub Darłowo, ul. Zwycięstwa 2 lub Kołobrzeg, ul. Wiosenna 4a.

ZADANIE 4

18 WOG WEJHEROWO, 84-200 Wejherowo, ul. Sobieskiego 277, tel. 261-251-929, 261-251-823, 261-251-823, 261-251-716, 261-251-542, 261-251-687, fax. 261-251-697, 261-251-918.

- miejsce dostaw:

- 84-200 Wejherowo, ul. Sobieskiego 277, tel. 261-251-929, 261-251-823, 261-251-823, 261-251-716, 261-251-542, 261-251-687, fax. 261-251-697, 261-251-918;
- 81-929 Gdynia 17, ul. Zielona b/n, tel. 261-268-682;
- 84-313 Siemirowice, tel. 261-252-252.

Dokumenty wystawiać następująco: Zamawiający (Płatnik) – Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza Logistyczna Wałcz, Odbiorca – 18 WOG Wejherowo, miejsca dostawy: Wejherowo ul. Sobieskiego 277 lub Gdynia 17, ul. Zielona b/n lub Siemirowice.

KOMENDA PORTU WOJENNEGO GDYNIA, 81-103 Gdynia, Rondo Bitwy pod Oliwą 1, tel. 261-262-351, 261-266-899.

- miejsce dostaw:

- 81-103 Gdynia, Gdynia Oksywie, Rondo Bitwy pod Oliwą 1, tel. 261-262-351, 261-266-899;
- 81-103 Gdynia, Gdynia Redłowo, ul. Orłat Lwowskich 26, tel. 261-262-351, 261-266-899.

Dokumenty wystawiać następująco: Zamawiający (Płatnik) – Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza Logistyczna Wałcz, Odbiorca – KPW Gdynia, miejsca dostawy: Gdynia Oksywie, Rondo Bitwy pod Oliwą 1 lub Gdynia Redłowo, ul. Orłat Lwowskich 26.

22 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO, 82-200 Malbork, ul. 17 Marca 20, tel. 261-536-430, fax. 261-536-239.

-miejsce dostawy:

- 82-200 Malbork, ul. 17 Marca 20, tel. (261-536-120, 261-536-264, 261-536-762, 261-536-269);
- 83-001 Pruszcz Gdański ul. Powstańców W-wy, tel./ fax. 261-271-320.

Dokumenty wystawiać następująco: Zamawiający (Płatnik) – Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza Logistyczna Wałcz, Odbiorca – 22 BLT Malbork, miejsca dostawy: Malbork, ul. 17 Marca 20 lub Pruszcz Gdański, ul. Powstańców W-wy.

ZADANIE 5

11 WOG BYDGOSZCZ, 85-915 Bydgoszcz, ul. Gdańska 147, tel. 261-412-894, 261-412-852, fax. 261-411-002.

- miejsca dostaw:

- 85-915 Bydgoszcz, ul. Gdańska 147, tel. 261-412-894, 261-412-852, fax. 261-411-002;
- 85-915 Bydgoszcz, ul. Dwernickiego 1 tel. 261-413-745, fax. 261-413-035.

Dokumenty wystawiać następująco: Zamawiający (Płatnik) – Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza Logistyczna Wałcz, Odbiorca – 11 WOG Bydgoszcz, miejsca dostawy: Bydgoszcz, ul. Gdańska 147 lub ul. Dwernickiego 1.

12 WOG TORUŃ, 87-100 Toruń, ul. Okólna 37, tel./fax. 261-433-559, 261-433-295.

- miejsce dostaw:

- 87-100 Toruń, ul. Okólna 37, tel. 261-433-683;
- 88-100 Inowrocław, ul. Jacewska 73, tel./fax. 261-437-423, 261-437-427, 261-437-424;
- 87-100 Toruń, ul. Sobieskiego 36, tel./fax. 261-432-302;
- 87-100 Toruń, ul. Popiołowa Droga 1, tel. 792-320-606.

Dokumenty wystawiać następująco: Zamawiający (Płatnik) – Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza Logistyczna Wałcz, Odbiorca – 12 WOG Toruń, miejsce dostawy: Toruń, ul. Okólna 37 lub Inowrocław, ul. Jacewska 73 lub Toruń, Sobieskiego 36.

13 WOG GRUDZIĄDZ, 86-300 Grudziądz, ul. Czwartaków 1, tel. 261-438-933, 261-438-946, fax. 261-438-931.

- miejsce dostaw:

- 86-300 Grudziądz, ul. Bema 2, tel. 261-482-756, 261-482-694, fax. 261-482-756;
- 86-300 Grudziądz, ul. Jagiełły 6, tel. 261-482-534, 261-482-693, fax. 261-482-534;
- 86-134 Grupa, ul. Dworcowa 6A, tel. 261-484-462, 261-484-292, fax. 261-484-462;
- 87-300 Brodnica, ul. Czwartaków 1, tel. 261-438-933, 261-438-946, fax. 261-438-931;
- 86-200 Chełmno, Al. 3 Maja 4, tel. 261-434-235, 261-434-443, fax. 261-434-277;
- 86-300 Grudziądz, ul. Czwartaków 3, tel. 261-482-756, 261-482-694, fax. 261-482-756;
- 86-300 Grudziądz, ul. Hallera 62, tel. 261-482-756, 261-482-694, fax. 261-482-756.

Dokumenty wystawiać następująco: Zamawiający (Płatnik) – Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza Logistyczna Wałcz, Odbiorca – 13 WOG Grudziądz, miejsca dostawy: Grudziądz, ul. Bema 2 lub ul. Jagiełły 6 lub Grupa, ul. Koszarowa 2 lub Brodnica, ul. Czwartaków 1 lub Czwartaków 3 lub Hallera 62 lub Chełmno, Al. 3 Maja 4.

DOWÓDZTWO 1 BRYGADY LOGISTYCZNEJ, 85-681 Bydgoszcz, ul. Powstańców W-wy 2, tel. 261-411-661, fax. 261-417-470.

- miejsca dostaw:

- 85-681 Bydgoszcz, ul. Powstańców W-wy 2, tel. 261-417-476, fax. 261-417-475;
- 85-312 Bydgoszcz, ul. Szubińska 101 tel./fax. 261-410-996.

Dokumenty wystawiać następująco: Zamawiający (Płatnik) – Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza Logistyczna Wałcz, Odbiorca – 1 BLog Bydgoszcz, miejsce dostawy: Bydgoszcz, ul. Powstańców W-wy 2 lub ul. Szubińska 101.

Rozdział VIII

Kwalifikacja podmiotowa i przedmiotowa Wykonawców – podstawy wykluczenia

I. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie formułuje wymogu w zakresie wyżej opisanego warunku.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada **aktualną decyzję administracyjną:**

właściwego powiatowego lekarza weterynarii w sprawie zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania albo przedłużania warunkowego zatwierdzania zakładów, zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 872),

lub

właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania, przedłużania warunkowego zatwierdzania zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nie objęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 z dnia 25 sierpnia 2006 r. ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2023, poz. 1448),

lub

zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodne z art. 62 ust. 1 pkt 4, w związku z art. 67 ust. 3 pkt 6 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2023, poz. 1448) i rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r., w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 106, poz. 730).

W przypadku Wykonawcy zagranicznego winien on posiadać dokument zezwalający na wykonywanie działalności w zakresie przedmiotu zamówienia wydany zgodnie z przepisami obowiązującymi w państwie Wykonawcy. Wykonawca z poza Unii Europejskiej składa dodatkowo dokument, wydany przez właściwy organ w jego kraju, zezwalający na eksport produktów będących przedmiotem niniejszego zamówienia na rynki krajów Unii Europejskiej.

Zamawiający uzna, że wymóg przedstawienia w/w dokumentu został spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży w/w dokument lub oświadczenie Wykonawcy informujące, iż w jego kraju nie wydaje się w/w dokumentów.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie formułuje wymogu w zakresie wyżej opisanego warunku.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie formułuje wymogu w zakresie wyżej opisanego warunku.

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp

Wykonawca, zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadość uczynienie pieniężne,*
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,*
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:*
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,*
 - b) zreorganizował personel,*
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,*
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,*
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.*

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

3. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa

narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się na okres ww. okoliczności:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507);
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507);
 - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
4. **Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 5k** rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r.)

Zamawiający informuje, że zgodnie z przepisami art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r.) (dalej w treści: art. 5k rozporządzenia 833/2014) - art. 5 k dodany do rozporządzenia Rady UE nr 833/2014 na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 z dnia 08 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

II. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE (składane wraz z ofertą):

1. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy będące przedmiotem niniejszego postępowania odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego,** Zamawiający żąda aby Wykonawca posiadał certyfikat systemu HACCP wydany przez firmy posiadające akredytacje Polskiego Centrum Akredytacji z siedzibą w Warszawie lub krajowej organizacji akredytacyjnej dla danego kraju
albo

aktualnego zaświadczenia właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP. Przedłożone zaświadczenie winno potwierdzać, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje zasady systemu HACCP – podstawa prawna art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2023, poz. 1448 ze zm.)

2. **W przypadku oferowania dostawy przedmiotu zamówienia, który nie jest zgodny z normami, do których „Opis przedmiotu zamówienia” się odnosi**, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić (za pomocą przedmiotowych środków dowodowych (np. protokół z badań laboratoryjnych), o których mowa w Rozdziale IX ust. 3 pkt 3.2 SWZ), że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ. *(dotyczy Wykonawców, oferujących przedmiot zamówienia, który spełnia wymagania norm równoważnych względem norm, do których „Opis przedmiotu zamówienia” się odnosi)*

III. POLEGANIE NA PODMIOTACH UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY (nie dotyczy).

IV. W PRZYPADKU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA wymaga się, aby:

1. przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wszyscy) spełniał wymagania, o których mowa w ust. I pkt 1 oraz ust. II niniejszego Rozdziału SWZ:
 - 1) warunek udziału w postępowaniu dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W przypadku, gdy wszyscy (lub kilku) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą wykonywali dostawy będące przedmiotem niniejszego postępowania, to każdy z nich winien wykazać, że posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,
 - 2) w celu potwierdzenia, zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, a także zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia wyprodukowanego na podstawie normy równoważnej względem norm, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten mogą spełnić łącznie tzn. co najmniej jeden z Wykonawców spełni warunek lub Wykonawcy spełnią go łącznie.
2. żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp a także art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
3. wadium zabezpieczające ofertę złożył przynajmniej jeden z członków konsorcjum bądź pełnomocnik, umocowany przez pozostałych Wykonawców składających wspólnie ofertę. Z treści wadium winno wynikać, że zabezpiecza ono wszystkich Wykonawców (konsorcjantów wymienionych z nazwy) wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział IX

Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak postaw wykluczenia

1. **W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, o których mowa w art. 112 ust 2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych (składanych na wezwanie Zamawiającego):**

- 1) aktualnej decyzji administracyjnej:

właściwego powiatowego lekarza weterynarii w sprawie zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania albo przedłużania warunkowego zatwierdzania zakładów, zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 872),

lub

właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania, przedłużania warunkowego zatwierdzania zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nie objęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 z dnia 25 sierpnia 2006 r. ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2023, poz. 1448),

lub

zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 4, w związku z art. 67 ust. 3 pkt 6 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2023, poz. 1448) i rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r., w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 106, poz. 730).

W przypadku Wykonawcy zagranicznego winien on przedłożyć dokument zezwalający na wykonywanie działalności w zakresie przedmiotu zamówienia wydany zgodnie z przepisami obowiązującymi w państwie Wykonawcy. Wykonawca z poza Unii Europejskiej składa dodatkowo dokument, wydany przez właściwy organ w jego kraju, zezwalający na eksport produktów będących przedmiotem niniejszego zamówienia na rynki krajów Unii Europejskiej.

Zamawiający uzna, że wymóg przedstawienia w/w dokumentu został spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży w/w dokument lub oświadczenie Wykonawcy informujące, iż w jego kraju nie wydaje się w/w dokumentów.

2. W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych:

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem *(składane na wezwanie Zamawiającego)*;
2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji *(składane na wezwanie Zamawiającego)*;
3. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. 2024 r., poz. 1616) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej
– według Załącznika nr 3 do niniejszej SWZ *(składane na wezwanie Zamawiającego)*,
4. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp; art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego; art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji; art. 108 ust. 1 pkt 6; w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 125 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507)
– według Załącznika nr 4 do niniejszej SWZ *(składane na wezwanie Zamawiającego)*.

5. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 125 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507)
– wg Załącznika nr 2 do niniejszej SWZ (składane wraz z ofertą).
6. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia –
– wg Załącznika nr 7 do niniejszej SWZ (składane wraz z ofertą).

3. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE (składane wraz z ofertą):

3.1 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, będące przedmiotem niniejszego postępowania, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Zamawiający żąda aby Wykonawca przedłożył do oferty następujące przedmiotowe środki dowodowe:

- **Certyfikat systemu HACCP** wydanego przez firmy posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji z siedzibą w Warszawie lub krajowej organizacji akredytacyjnej dla danego kraju
albo
- **aktualne zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub organu Inspekcji Weterynaryjnej** o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP. Przedłożone zaświadczenie winno potwierdzać, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje zasady systemu HACCP – podstawa prawna art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2023, poz. 1448).

3.2 W przypadku zaoferowania do dostawy przedmiotu zamówienia, który nie jest zgodny z normami, do których „Opis przedmiotu zamówienia” się odnosi Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył do oferty przedmiotowe środki dowodowe (np. protokół z badań laboratoryjnych) potwierdzające, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ (*dotyczy Wykonawców, którzy oferują przedmiot zamówienia, który spełnia wymagania norm równoważnych względem norm, do których „Opis przedmiotu zamówienia” się odnosi*).

Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający zgodnie z art. 107 ust. 2 wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.

Wykonawca może zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, przedłożyć inne dokumenty potwierdzające odpowiednio stosowanie przez niego równoważnych środków zapewnienia jakości i stosowanie równoważnych środków zarządzania.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 2 pkt 1 niniejszego Rozdziału - składa informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp;
 - 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
 6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania

ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 niniejszego Rozdziału, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeśli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć. Przepis ust. 5 stosuje się.

7. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. **Każda z firm wspólnie składających ofertę złoży oddzielnie dla każdej z nich:**
 - a) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale IX ust. 2 pkt 1 – 5.
 - b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – JEDZ.
2. **Ponadto przynajmniej jedna z firm** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna jest przedstawić dokumenty wymienione w Rozdziale IX ust. 1 i 3.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązani są przedłożyć:
 - a) oświadczenie, z którego wynikać będzie, które dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy wspólnie składający ofertę,
 - b) pełnomocnictwo, w którym Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - c) kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę wspólnie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

8. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA.

Wykonawca wraz z ofertą (w tym każdy Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz każdy wspólnik spółki cywilnej) przekazuje,

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – JEDZ, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej SWZ;
- c) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 16 (*jeżeli dotyczy*);
- d) dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX ust. 3.

9. POLEGANIE NA ZASOBACH.

Nie dotyczy

10. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych w ust. 2 pkt. 1, 2, 4 i 5 oraz odpowiednio do złożonego zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby dokumenty określone w Rozdziale IX ust. 1.
11. **JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA – JEDZ** (*składany wraz ofertą*) – wg załącznika nr 8 do niniejszej SWZ. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia - JEDZ. Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

12. Z platformy zakupowej Zamawiającego Wykonawca musi pobrać wersję elektroniczną – edytowalną JEDZ (Załącznik nr 8 do SWZ). Następnie wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> zaimportować pobrany plik JEDZ (zapisać plik na swoim komputerze). Wypełnianie formularza odbędzie się w serwisie internetowym ESPD.
13. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1725). Dostawcy kwalifikowanych usług zaufania tj. podmioty udostępniające usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wpisane są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji.

14. WEZWANIE DO ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW.

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych określonych w Rozdziale IX ust. 1 (*jeżeli dotyczy*) oraz ust. 2 pkt 1-4.

15. FORMA ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW.

- 1) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa ust. 7 pkt 1) niniejszego Rozdziału oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
- b) przedmiotowych środków dowodowych oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- c) pełnomocnictwa – mocodawca lub notariusz – kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**cyfrowe odwzorowanie – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

- 2) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje

w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie, które każdego z nich dotyczą,
- b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, a w przypadku innych dokumentów odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

**cyfrowe odwzorowanie – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

- 3) Pozostałe informacje, oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznych. Wszystkie dokumenty elektroniczne przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego (platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl>).

16. PEŁNOMOCNICTWO.

Wykonawca składa umocowanie do działania w jego imieniu (pełnomocnictwo) - jeżeli Wykonawca upoważnił osobę trzecią do reprezentowania go w postępowaniu.

Pełnomocnictwo winno być przekazane przez Wykonawcę w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz – kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnopolskich baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.), **o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
18. Wykonawca nie zostanie wykluczony z postępowania w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 przedmiotowej ustawy.

Rozdział X

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej i wymaganiach technicznych

1. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:
 - w sprawach merytorycznych:
kpt. Mirosław Stróżyński, numer telefonu: 261 472 363,
Anna Musiał, numer telefonu: 261 473 834,
Katarzyna Chybińska, numer telefonu: 261 472 211,
 - w sprawach proceduralnych:
Anna Borzemska-Brusilo, numer telefonu: 261 472 618.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków

dowodowych;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołań/inne;

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

4. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. **Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl** przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- 1).zip
 - 2).7Z
- Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Rozdział XI

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium na cały przedmiot zamówienia, w wysokości: **157 680,00 zł**, w tym na poszczególne zadania w kwotach:
 - zadanie nr 1 – 19 755,00 zł
 - zadanie nr 2 – 27 270,00 zł
 - zadanie nr 3 – 31 512,00 zł
 - zadanie nr 4 – 14 544,00 zł
 - zadanie nr 5 – 64 599,00 zł
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 98).
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium zabezpieczające ofertę złożą przynajmniej jeden z członków konsorcjum bądź pełnomocnik, umocowany przez pozostałych Wykonawców składających wspólnie ofertę. Z treści wadium winno wynikać, że zabezpiecza ono wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, ze wskazaniem nazwy postępowania, numeru sprawy oraz zadania.
Konto wadium: NBP o/o Bydgoszcz nr rachunku 76 1010 1078 0083 1213 9120 2000.
O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, należy złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego. Zgodnie z art. 97 ust. 10 ustawy

Pzp dokument ten powinien być wniesiony **w oryginale w postaci elektronicznej.**

6. Z treści **gwarancji** lub poręczenia winno jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty **nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego** (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie Zamawiającego, że zaistniały okoliczności zatrzymania wadium określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, bez konieczności potwierdzania tych okoliczności przez Wykonawcę i składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń, dokumentów lub dokonania czynności przez Wykonawcę, Zamawiającego lub osoby trzecie, bez pośrednictwa banku, korespondenta lub innej tego typu instytucji;
 - 2) zobowiązanie gwaranta do zapłaty żądanej kwoty niezwłocznie po otrzymaniu stosownego wezwania do zapłaty od Zamawiającego.
7. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 – 5 ustawy Pzp.
8. Zwrot wpłaconego wadium w gotówce zostanie dokonany na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. **W przypadku niewskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego, zwrot zostanie dokonany na rachunek bankowy z którego dokonano jego wpłaty.**
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział XII

Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 88 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **13 lutego 2026 r.** (art. 220 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.

Rozdział XIII

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli

ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

3. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku np. awarii platformy zakupowej, awarii Internetu, problemy techniczne.
4. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności**, w języku polskim, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl>. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
5. Formaty plików wykorzystanych przez Wykonawcę powinny być zgodne z paragrafem 18 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .doc, .docx, .pdf.**
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie w formularzu składania oferty w miejscu wyznaczonym do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
7. Wykonawca przekazując informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany do wykazania spełnienia przesłanek określonych art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r.
8. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
9. Zastrzeżenie „Tajemnica przedsiębiorstwa” Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże zgodnie z ust. 4, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
10. **Dokumenty składane przez wszystkich Wykonawców do upływu terminu składania ofert:**
 - a) formularz ofertowy według wzoru określonego załącznikiem nr 1 do niniejszej SWZ,
 - b) oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) według wzoru określonego - załącznikiem nr 8 do niniejszej SWZ,
 - c) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (...), według wzoru określonego Załącznikiem nr 2 do niniejszej SWZ,
 - d) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 7 pkt 3) lit. a) niniejszej SWZ – (w przypadku gdy Zamawiający stawia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – jeżeli dotyczy) oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 7 pkt 3) lit. b) niniejszej SWZ – dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - e) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy – jeżeli oferta i składające się na nią dokumenty zostały podpisane przez osobę (y) niewymienioną (e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy,
 - f) zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby – jeżeli dotyczy,
 - g) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale IX ust. 3 niniejszej SWZ.
11. Dokumenty, o których mowa w ust. 10 niniejszego Rozdziału składa się za pośrednictwem platformy zakupowej. Oświadczenie wymienione w ust. 10 lit. b sporządza się zgodnie ze wskazówkami z Rozdziału IX SWZ.

12. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów (art. 128 ust. 5 ustawy Pzp).
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty (z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp).

Rozdział XIV Wycofanie oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej. Zmiany oferty można dokonać poprzez wycofanie wcześniej złożonej oferty i złożenie nowej. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

Rozdział XV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/1rblog>** do dnia **18.11.2025 r. do godziny 08:30**.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – budynek nr 1, pokój nr 107 w dniu **18.11.2025 r., o godzinie 09.00** za pośrednictwem platformy zakupowej.
3. Otwarcie ofert nie jest jawne oraz nie będzie transmitowane za pośrednictwem elektronicznych narzędzi.
4. Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie zakupowej) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) protokół postępowania lub załączniki do protokołu postępowania udostępnia się w oryginale lub kopii,
 - b) udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - c) jeżeli udostępnienie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania albo ich części przy użyciu środków komunikacji elektronicznej byłoby utrudnione lub niemożliwe:
 - z przyczyn o charakterze technicznym,

- z przyczyn wynikających z przepisów odrębnych,
- w przypadku odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej z powodu zaistnienia jednej z sytuacji określonej w art. 65 ust. 1 ustawy Pzp,
- Zamawiający niezwłocznie informuje o tym wnioskodawcę wskazując, że udostępnienie, zgodnie z wyborem Zamawiającego, może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366) lub za pośrednictwem posłańca. Koszty związane z koniecznością przekazania (np. ksero) protokołu lub załączników do protokołu postępowania albo ich części pokrywa Wnioskodawca. Za sporządzenie kopii protokołu lub załączników do protokołu postępowania albo ich części ustala się cenę w wysokości 0,15zł za jedną stronę dokumentu, doliczając koszty ich przesłania. We wniosku należy wskazać dane do wystawienia faktury.

d) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół postępowania niezwłocznie.

8. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. Przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny (art. 74 ust. 2 ustawy Pzp).
9. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu niezwłocznie wysyłając je za pośrednictwem platformy zakupowej, a w przypadku gdy przesłanie byłoby utrudnione lub niemożliwe, udostępnia go w miejscu przez siebie wyznaczonym – określając termin i czas udostępnienia.
10. **UWAGA** – W sytuacji, gdy osoba posiadająca inne niż polskie obywatelstwo będzie planowała wejść na teren 1 Regionalnej Bazy Logistycznej, zobowiązana jest na minimum 14 dni przed planowanym wejściem złożyć wniosek do Komendanta 1 Regionalnej Bazy Logistycznej z poniższymi danymi:
 - 1) Termin wizyty;
 - 2) Miejsce wizyty;
 - 3) Cel wizyty;
 - 4) Skład delegacji;
 - 5) Państwo, instytucja delegująca;
 - 6) Nazwa komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej, w których będzie przebywała delegacja zagraniczna;
 - 7) Dane osoby (osób) towarzyszącej (towarzyszących);
 - 8) Uprawnienia jeżeli wykonanie zamówienia wiąże się z dostępem do informacji niejawnych;
 Dane wymienione powyżej niezbędne są do uzyskania jednorazowego pozwolenia do wejścia na teren 1 Regionalnej Bazy Logistycznej.

Rozdział XVI Opis sposobu obliczenia ceny
--

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w tym podatek VAT, oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty to cena brutto (z naliczonym podatkiem VAT, jeżeli ustawa taki podatek przewiduje).
4. Cena jednostkowa towaru to cena ustalona za jednostkę określonego towaru, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.
5. Cena jednostkowa netto towaru to cena ustalona za jednostkę miary towaru (j. m.), określoną przez Zamawiającego w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ, zgodnie z przepisami o miarach (bez kwoty podatku VAT).
6. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:
 - ilość towaru x cena jednostkowa netto = wartość netto,
 - (cena jednostkowa netto x % VAT) + cena jednostkowa netto = cena jednostkowa brutto,
 - wartość netto + % VAT = wartość brutto.

7. Cena ogółem netto to cena ustalona poprzez zsumowanie kolumny wartości netto. Cena ta powinna być wyrażona liczbowo i słownie.
8. Cena ogółem brutto to cena ustalona poprzez zsumowanie kolumny wartości brutto. Stanowi ona podstawę oceny oferty. Cena ta powinna być wyrażona liczbowo i słownie.
9. Cena całkowita oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
10. Cenę należy wyrazić w złotych polskich. 1 zł = 100 groszy.
11. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń.
12. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.
13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, wskazując wartość towaru lub usługi, bez kwoty podatku oraz wskazując stawki podatku od towarów i usług, która/e zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie/ będą miały zastosowanie (art. 225 ust. 1 ustawy Pzp).

Rozdział XVII

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XVIII

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny oferty

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium oceny ofert – Cena 100%.

1) Cena (w PLN) – 100% - dotyczy wszystkich zadań

W kryterium „Cena” zastosowany będzie następujący wzór:

$$CENA = \frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 100.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych przez ofertę:

$$\text{WAGA OFERTY} = \text{CENA}$$

2. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty za każdą część (zadanie) z osobna.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt (art. 249 uPzp).

Rozdział XIX

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 253 ust. 1 ustawy Pzp niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zgodnie z art. 253 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego Rozdziału, na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl>
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy Pzp).

Rozdział XX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem, w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie można będzie wnieść według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w Rozdziale I ust 1.
3. Z treści ZNWU w formie niepieniężnej winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania ZNWU – zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z uwzględnieniem zapisów wynikających z ust. 6 niniejszego Rozdziału.
4. Wykonawca winien uzyskać akceptację Zamawiającego co do poprawności wniesienia ZNWU w formie niepieniężnej (np. przesłanie projektu dokumentu na platformie zakupowej wskazując nr sprawy, w której zabezpieczenie zostanie ustanowione).
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (z zastrzeżeniem ust 8 niniejszego Rozdziału).

Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę w wysokości nie przekraczającej 30% zabezpieczenia. Kwota, o której mowa zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

7. W przypadku zabezpieczenia udzielonego w innej formie niż pieniężna Wykonawca w okresie rękojmi na zaspokojenie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji Zamawiającego, umożliwi mu (bezwarunkowo, na jego żądanie) uruchomienie 30% wartości sumy zabezpieczenia. Stosowny zapis winien być zamieszczony w dokumencie ZNWU.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść na okres jej obowiązywania co najmniej **od dnia podpisania umowy do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane** (uwzględniając okres jej obowiązywania), **z zastrzeżeniem zabezpieczenia na czas rękojmi za wady lub gwarancji.**
9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, dokument stanowiący dowód udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Zabezpieczenie w formach niepieniężnych, musi uwzględniać treść ust. 3, 7 i 8 niniejszego Rozdziału.

Rozdział XXI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Projektowane postanowienia umowy – **Załącznik nr 6** do niniejszej SWZ.

Rozdział XXII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.,
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej (platformie zakupowej).
5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Pozostałe zasady dot. środków ochrony prawnej zostały zawarte w Dziale IX ustawy.

Rozdział XXIII

Ochrona Danych Osobowych (RODO)

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04), dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest 1 Regionalna Baza Logistyczna z siedzibą w Wałczu (78-600) przy

- ul. Ciasnej 7, tel. 261 472 424, reprezentowana przez Komendanta;
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, listownie na adres: ul. Ciasna 7, 78 – 600 Wałcz, wysyłając wiadomość na adres e – mail: 1rblog.iod@ron.mil.pl lub dzwoniąc pod numer tel. 261 472 209;
 3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu prowadzenie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
 - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w celu zabezpieczenia prawnie uzasadnionego interesu administratora, w zakresie ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obronie przed roszczeniami.
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
 5. Pani/Pana dane osobowe w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt 1 Regionalnej Bazy Logistycznej. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych jest to 5 lat. Natomiast umowy zawarte w ramach postępowań o zamówienie publiczne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji przechowywane są przez okres 10 lat. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum wojskowego, brakowaniu;
 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, niezbędnym do udziału i realizacji postępowania o zamówienie publiczne;
 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 8. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust 1 lit. c) RODO.

Rozdział XXIV Załączniki Specyfikacji Warunków Zamówienia
--

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu dotyczące przesłanek wykluczenia z art.5 k rozporządzenia 833/2014 oraz z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w JEDZ.
5. Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy.
6. Załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia.
7. Załącznik nr 7 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zamieszczony w formie pliku .xml na platformie zakupowej).

FORMULARZ OFERTOWY

SKARB PAŃSTWA
– 1 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA
ul. Ciasna 7
78-600 WAŁCZ

OFERTA NA
„Dostawę ziemniaków obieranych sterylizowanych do jednostek wojskowych i ośrodków
szkolenia poligonowego”,
sprawa nr 86/2025

DANE WYKONAWCY:

.....
/pełna nazwa wykonawcy/
ul., kod pocztowy
miasto województwo:
NIP: REGON:
tel. firmowy: e-mail firmowy :

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy podać dane pozostałych Wykonawców ze wskazaniem lidera upoważnionego do reprezentowania pozostałych Wykonawców:

DANE WYKONAWCY:

.....
/pełna nazwa wykonawcy/
ul., kod pocztowy
miasto województwo:
NIP: REGON:
tel. firmowy: e-mail firmowy :

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę ziemniaków obieranych sterylizowanych do jednostek wojskowych i ośrodków szkolenia poligonowego”, sprawa nr 86/2025 po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia oferujemy/oferuję* wykonanie zamówienia na zadanie nr po następujących cenach:

Zadanie 1: Dostawa ziemniaków obieranych sterylizowanych do jednostek wojskowych z rejonu Szczecin, Stargard, Choszczno, Świnoujście, Dziwnów, Głewice.

L.p.	Nazwa produktu	JM	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ziemniaki obierane sterylizowane								
1	Ziemniaki obierane sterylizowane	kg	163 000					

Słownie wartość netto:

Słownie wartość brutto:

Zadanie 2: Dostawa ziemniaków obieranych sterylizowanych do jednostek wojskowych z rejonu Złocieniec, Wałcz, Świdwin, Trzebiatów, Mirosławiec Górny i ośrodka szkolenia poligonowego Oleszno.

L.p.	Nazwa produktu	JM	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 Ziemniaki obierane sterylizowane								
1	Ziemniaki obierane sterylizowane	kg	225 000					

Słownie wartość netto:

Słownie wartość brutto:

Zadanie 3: Dostawa ziemniaków obieranych sterylizowanych do jednostek wojskowych z rejonu Ustka, Łębork, Chojnice, Koszalin, Darłowo i ośrodka szkolenia poligonowego Ustka.

L.p.	Nazwa produktu	JM	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 Ziemniaki obierane sterylizowane								
1	Ziemniaki obierane sterylizowane	kg	260 000					

Słownie wartość netto:

Słownie wartość brutto:

Zadanie 4: Dostawa ziemniaków obieranych sterylizowanych do jednostek wojskowych z rejonu Wejherowo, Gdynia, Siemierowice, Malbork, Pruszcz Gdański.

L.p.	Nazwa produktu	JM	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 Ziemniaki obierane sterylizowane								
1	Ziemniaki obierane sterylizowane	kg	120 000					

Słownie wartość netto:

Słownie wartość brutto:

Zadanie 5: Dostawa ziemniaków obieranych sterylizowanych do jednostek wojskowych z rejonu Bydgoszcz, Toruń, Inowrocław, Grudziądz, Grupa, Brodnica, Chełmno.

L.p.	Nazwa produktu	JM	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 Ziemniaki obierane sterylizowane								
1	Ziemniaki obierane sterylizowane	kg	533 000					

Słownie wartość netto:

Słownie wartość brutto:

Ponadto oświadczam(y), że

- 1) Zapoznałem/zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń.
- 2) Uważam/y się za związanego/związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 3) Akceptuję/my dołączone do Specyfikacji Warunków Zamówienia „Projektowane postanowienia umowy” i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) Deklaruję/deklarujemy, w przypadku wybrania mojej/naszej oferty, wniesienie ZNWU umowy w wysokości i formie określonej w SWZ.
- 5) Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 6) Oświadczam/y, że zaoferowany przez mnie/nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania zamieszczone w SWZ oraz w opisie przedmiotu zamówienia..

7) Zamówienie wykonamy (**zaznaczyć właściwe**):

☐ osobiście

☐ powierzmy wykonanie zamówienia Podwykonawcy/om

Podwykonawcy/om zostaną powierzone do wykonania następujące części zamówienia:

zdanie nr

zdanie nr

zdanie nr

zdanie nr

zdanie nr

(należy obligatoryjnie wskazać części zamówienia, które zostaną powierzone Podwykonawcom, określając je przedmiotowo, wskazując na zakres prac, element albo elementy zamówienia. Należy również wskazać nazwy ewentualnych Podwykonawców - jeżeli są już znani)

8) Oświadczam/y, że: (**zaznaczyć właściwe**):

☐ oferuję/emy w zakresie zadania nr

dostawy produktu **zgodnego z normami** do których odnosi się opis przedmiotu zamówienia (Wymagania Jakościowe)

☐ oferuję/emy w zakresie zadania nr

dostawy produktu, który **nie jest zgodny z normami**, do których odnosi się opis przedmiotu zamówienia (Wymagania jakościowe) i zobowiązuję/emy się do przedłożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 3.2 SWZ w celu wykazania, że **proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania** określone przez Zamawiającego.

9) Wybór mojej/naszej oferty – (**zaznaczyć właściwe**):

☐ **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

☐ **będzie**** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług do następujących towarów (*wskazać w formularzu ofertowym nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, wartość towaru, bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie*)

****** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,

- mechanizmu podzielonej płatności.

Zamawiający w celu oceny oferty dolicza do przedstawionej wartości netto oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10) Wykonawca jest (**zaznaczyć właściwe**):

☐ **Mikroprzedsiębiorstwem:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR*

☐ **Małym przedsiębiorstwem:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR*

- ☐ **Średnim przedsiębiorstwem:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR*
- ☐ **osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej**
- ☐ **inny rodzaj:**

11) Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na konto Wykonawcy numer:

.....

(w przypadku niewskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego, zwrot zostanie dokonany na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty wadium)

12) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z poniższą treścią:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *

Wyjaśnienie: w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia Wykonawca składa wykreślona.

* niepotrzebne skreślić

Zamawiający:
Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza Logistyczna
ul. Ciasna 7
78-600 Wałcz

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

aktualne na dzień składania ofert

dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę ziemniaków obieranych sterylizowanych do jednostek wojskowych i ośrodków szkolenia polygonowego”, sprawa nr 86/2025, prowadzonego przez 1 Regionalną Bazę Logistyczną w Wałczu, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507)

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10%

WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Uwaga:** W przypadku wystąpienia którejkolwiek przesłanki wykluczenia, o której mowa w niniejszym oświadczeniu, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego.*

OŚWIADCZENIE
w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy
z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów
(t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1616)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Dostawę ziemniaków obieranych sterylizowanych do jednostek wojskowych i ośrodków szkolenia poligonowego**”, sprawa nr 86/2025 świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej ze składania fałszywych oświadczeń - niniejszym oświadczam co następuje:

Ja niżej podpisany,
/imię i nazwisko/
reprezentując.....
.....
/pełna nazwa i adres wykonawcy/

Oświadczam/y, że Wykonawca (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. 2024, poz. 1616) ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę ziemniaków obieranych sterylizowanych do jednostek wojskowych i ośrodków szkolenia poligonowego**”, sprawa nr 86/2025:

- a) **nie przynależy do grupy kapitałowej** o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty częściowe (zadania) w niniejszym postępowaniu*
- b) **przynależy do grupy kapitałowej** o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty częściowe (zadania) w niniejszym postępowaniu:
(uzupełnić poprzez wskazanie firm i adresów Wykonawców przynależących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty częściowe (zadania) w niniejszym postępowaniu)
1.
 2.
 3.
 4. (...)*

Jednocześnie w celu wykazania braku podstawy wykluczenia **składam dokumenty/informacje** potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od Wykonawcy wskazanego w pkt b) powyżej**.

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku złożenia w pkt. b) należy przedłożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty lub przedstawić informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od Wykonawcy przynależącego do tej samej grupy kapitałowej

UWAGA

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenie to składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający:

Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza
Logistyczna
ul. Ciasna 7
78 – 600 Wałcz

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

**O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W JEDZ ORAZ W OŚWIADCZENIU O NIEPODLEGANIU
WYKLUCZENIU Z ART. 5 K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA
UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę ziemniaków obieranych sterylizowanych do jednostek wojskowych i ośrodków szkolenia poligonowego”, sprawa nr 86/2025 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Skarb Państwa - 1 Regionalną Bazę Logistyczną, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych złożonym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, dotyczących zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia;

są aktualne / są nieaktualne*

Ponadto oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składanym na podstawie art. 125 dotyczące przesłanek wykluczenia, o których mowa w:

- a) art. 5 k rozporządzenia 833/2014 dodany na mocy rozporządzenia (UE) nr 2022/576 z dnia 08 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
- b) art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

są aktualne / są nieaktualne*

UWAGA

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie to składa Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy członek konsorcjum.

*** niepotrzebne skreślić.** W przypadku braku aktualności podanych uprzednio informacji dodatkowo należy złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Egz.

**UMOWA nr /2026
na dostawę (artykuły żywnościowe)**

zawarta w dniu 2026 r. pomiędzy:

1. Skarbem Państwa – 1 Regionalną Bazą Logistyczną w Wałczu, ul. Ciasna 7, 78 – 600 Wałcz, NIP: 765-168-44-63, reprezentowaną przez:

Komendanta –

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, a

2.

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

zwane dalej łącznie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy **86/2025** zadanie nr) została zawarta umowa o następującej treści:

§1 WYJAŚNIENIE POJĘĆ I SKRÓTÓW

Przez określenia użyte w dalszej części niniejszej umowy należy rozumieć:

1. **Towar** – artykuły żywnościowe stanowiące przedmiot umowy wymienione w tabelach,
2. **Partia produkcyjna** – określona ilość artykułu rolno – spożywczego wyprodukowanego, przetworzonego lub zapakowanego w praktycznie takich samych warunkach w rozumieniu ustawy z 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1980),
3. **Przyjmujący** – przedstawiciel wojskowy dokonujący odbioru u „Odbiorcy”,
4. **Odbiorcy** – jednostki wojskowe, dla których przeznaczony jest towar,
5. **ZNWU** – zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
6. **PIS** – Państwowa Inspekcja Sanitarna,
7. **Wz** – dokument wydania zewnętrznego wystawiony przez Wykonawcę,
8. **WOMP** – Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej,
9. **Umowa** – niniejsza umowa.

§2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Odbiorcom Towar opisany w Umowie, na warunkach w niej określonych, pod adresy wskazane w §5 ust. 1 Umowy, przy czym przedmiot zamówienia zaoferowany przez Wykonawcę będzie spełniał wymagania opisane w „Opisie przedmiotu zamówienia” będącym załącznikiem nr 1 do Umowy.
2. Przedmiot zamówienia winien być wytwarzany zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1448),
 - b) ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 872) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy,
 - c) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r., o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1980),

- d) rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd do Spraw Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności,
 - e) rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych,
 - f) rozporządzenia (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego,
 - g) rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG,
 - h) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r., poz. 29 ze zm.).
 - i) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmian rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektywy Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004.
3. Zamawiający nie dopuszcza podczas realizacji Umowy stosowania opakowań zastępczych na produkty żywnościowe.
 4. Wykonawca dostarczy Towar do Odbiorców wyszczególnionych w §5 Umowy w ilościach i asortymencie wyszczególnionych w poniższych tabelach:

Tabele z Rozdziału IV ust. 2 SWZ
 5. Zgodnie z art 441 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z „Prawa opcji” polegającego na możliwości zwiększenia podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu Umowy określonego co do asortymentu i ilości w tabeli § 2 ust. 4 w kolumnie „ilość podstawowa” – maksymalnie o ilości wskazane w tabeli w §2 ust. 4 w kolumnie „ilość w opcji”.
 6. „Prawo opcji” realizowane będzie na takich samych warunkach i terminach jak zamówienie podstawowe. Wykonawcy w przypadku nieskorzystania z „Prawa opcji”, co do zakresu niezrealizowanych dostaw określonych w tabeli w ust. 4 niniejszego paragrafu, w kolumnie nazwanej „ilość w opcji”, nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu, w tym w szczególności- roszczenia o zapłatę spodziewanych korzyści.
 7. Strony ustalają, że „Prawo opcji” oznacza, że ostatecznie zamówiona ilość Towaru będzie zależeć od aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego. Zgodnie z „Prawem opcji” Zamawiający może zamawiać Towary w dowolnej ilości w zależności od swojego bieżącego zapotrzebowania, a Wykonawca będzie zobowiązany zamówienie wykonać. Zamawiający może nie skorzystać z „Prawa opcji” w szczególności, gdy nie uzyska środków finansowych na ten cel.
 8. Ilości przedmiotu Umowy ujęte w opcji w tabeli zawartej w ust. 2 niniejszego paragrafu, w kolumnie „ilość w opcji”, mogą być zrealizowane po realizacji ilości podstawowych ujętych w kolumnie „ilość podstawowa”, w sytuacji zaistnienia w tym zakresie potrzeb Zamawiającego, po otrzymaniu od Zamawiającego informacji o skorzystaniu z „Prawa opcji”.
 9. O zamiarze skorzystania z „Prawa opcji”, wraz z podaniem ilości przedmiotu Umowy oraz miejscem jego dostawy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie lub e – mailem lub faksem z co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem przed zgłoszeniem potrzeb przez poszczególnych Odbiorców.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego, o każdej zmianie występowania alergenów w dostarczonych produktach.
 11. Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa i właściwej higieny produktów żywnościowych ze szczególnym uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

§3. WARTOŚĆ UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Towar o łącznej wartości zł *brutto* (słownie:/100) w ilościach i cenach zawartych w poniższych tabelach z uwzględnieniem „Prawa opcji” określonym w §2 ust. 4 – 9 oraz w § 3 ust. 3 (w przypadku, gdy Zamawiający

skorzysta z „Prawa opcji”):

Tabela z „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

2. Cena ilości zamówienia podstawowego wynosi łącznie: zł brutto (słownie:/100), w tym w poszczególnych zadaniach:
 - **Zadanie nr 1**
Cena ilości zamówienia podstawowego wynosi: zł brutto (słownie:/100)
 - **Zadanie nr 2**
Cena ilości zamówienia podstawowego wynosi: zł brutto (słownie:/100)
 - **Zadanie nr 3**
Cena ilości zamówienia podstawowego wynosi: zł brutto (słownie:/100)
 - **Zadanie nr 4**
Cena ilości zamówienia podstawowego wynosi: zł brutto (słownie:/100)
 - **Zadanie nr 5**
Cena ilości zamówienia podstawowego wynosi: zł brutto (słownie:/100)
3. Cena ilości zamówienia „w opcji”, wynikającego z ewentualnego skorzystania Zamawiającego z „Prawa opcji” wynosi łącznie: zł brutto (słownie:/100), w tym w poszczególnych zadaniach:
 - **Zadanie nr 1**
Cena ilości zamówienia „w opcji” wynosi: zł brutto (słownie:/100)
 - **Zadanie nr 2**
Cena ilości zamówienia „w opcji” wynosi: zł brutto (słownie:/100)
 - **Zadanie nr 3**
Cena ilości zamówienia „w opcji” wynosi: zł brutto (słownie:/100)
 - **Zadanie nr 4**
Cena ilości zamówienia „w opcji” wynosi: zł brutto (słownie:/100)
 - **Zadanie nr 5**
Cena ilości zamówienia „w opcji” wynosi: zł brutto (słownie:/100)
4. W przypadku przekroczenia ilości i wartości dostaw lub zmiany asortymentu wymienionego w §3 ust. 1, Zamawiający odmówi dokonania z tego tytułu zapłaty, pozostawiając Towar do dyspozycji Wykonawcy.
5. Wartość Umowy zawiera w sobie cenę netto, podatek VAT oraz wszelkie koszty towarzyszące.
6. Wynagrodzenie określone w §3 ust. 2 (zamówienie podstawowe) i §3 ust. 3 (w przypadku skorzystania z „Prawa opcji”) wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie służy prawo domagania się realizacji Umowy w zakresie oznaczonym jako „w opcji”.

§4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Dostawy przedmiotu Umowy będą realizowane w sposób sukcesywny, na podstawie składanych zamówień w okresie:
 - 1) **w zakresie zamówienia podstawowego – 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy**, jednak nie wcześniej niż od dnia **2.01.2026 r.** i nie dłużej niż do dnia **31.12.2026 r.**
 - 2) **w zakresie zamówienia w ramach „Prawa opcji”** – od dnia poinformowania Wykonawcy o uruchomieniu „Prawa opcji” do dnia 31.12.2026 r.
z zastrzeżeniem „Prawa opcji” określonym w §2 ust. 4 – 9 oraz §3 ust. 3 Umowy.
2. W przypadku, gdyby termin realizacji Umowy miał zakończyć się po dniu 31 grudnia 2026 r., to ostatecznym dniem, w którym Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Umowę jest dzień 31 grudnia 2026 r. – dotyczy zamówienia podstawowego i w ramach „Prawa opcji”.
3. W przypadku, gdy ostatni dzień realizacji Umowy przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy ani sobotą.

§5. SPOSÓB I MIEJSCE DOSTAWY

1. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy do Odbiorców wymienionych w poszczególnych zadaniach, na poniżej podane adresy:

ZADANIE 1

15 WOG SZCZECIN, 70-231 Szczecin, ul. Narutowicza 10 a, tel. 261-452-189, 261-452-181, fax. 261-452-398, 261-452-249.

miejsca dostaw:

- 71-904 Szczecin, ul. Al. Wojska Polskiego 250 (GZ Szczecin), tel. 261-455-245, tel./fax. 261-455-322, 261-455-323;
- 73-110 Stargard, ul. Al. Żołnierza 37 (GZ Stargard), tel. 261-451-776, tel./fax. 261-451-781, 261-451-779;
- 73-201 Choszczno, ul. Drawieńska 42 (GZ Choszczno), tel. 261-477-481, 261-477-468.

Dokumenty wystawiać następująco: Zamawiający (Płatnik) – Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza Logistyczna Wałcz, Odbiorca - 15 WOG Szczecin, miejsca dostawy: Szczecin, ul. Al. Wojska Polskiego 250 (GZ Szczecin) lub Stargard, ul. Al. Żołnierza 37 (GZ Stargard) lub Choszczno, ul. Drawieńska 42 (GZ Choszczno).

KOMENDA PORTU WOJENNEGO ŚWINOUJŚCIE, ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście, tel./fax. 261-242-281, fax. 261-242-309.

miejsce dostaw:

- 72-600 Świnoujście, ul. Steyera 28, tel. 261-242-281, 261-242-614, 261-242-274, 261-242-836;
- Grupa Zabezpieczenia Dziwnów, 72-420 Dziwnów, ul. Marynarki Wojennej 1.

Dokumenty wystawiać następująco: Zamawiający (Płatnik) – Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza Logistyczna Wałcz, Odbiorca – KPW Świnoujście, miejsca dostawy: Świnoujście, ul. Steyera 28 lub Dziwnów, ul. Marynarki Wojennej 1 (GZ Dziwnów).

3 BATALION LOGISTYCZNY, 72-100 Glewice, tel. 261-453-514, 261-453-511, tel./fax. 261-453-512.

Dokumenty wystawiać następująco: Zamawiający (Płatnik) – Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza Logistyczna Wałcz, Odbiorca – 3 blog Glewice, miejsca dostawy: Glewice.

ZADANIE 2

16 WOG DRAWSKO POMORSKIE, ul. Główna 1, 78-500 Drawsko Pomorskie, tel. 261-474-217, 261-474-087.

miejsce dostaw:

- 78-513 Oleszno, ul. Główna 1, tel. 261-474-217, 261-474-087;
- 78-524 Złocieniec, ul. Czwartków 4, tel. 261-465-540, 261-465-165;
- 78-600 Wałcz, ul. Kościuszki 24, tel. 261-474-446, 261-472-085;

Dokumenty wystawiać następująco: Zamawiający (Płatnik) – Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza Logistyczna Wałcz, Odbiorca – 16 WOG Drawsko Pomorskie, miejsca dostawy: Oleszno, ul. Główna 1 lub Złocieniec, ul. Czwartków 4 lub Wałcz, ul. Kościuszki 24.

21 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO, 78-301 Świdwin, ul. Połczyńska 32, tel. 261-532-409, 261-532-411, fax. 261-532-822.

miejsca dostaw:

- 78-301 Świdwin, ul. Połczyńska 32, tel. 261-532-409, 261-532-411, fax. 261-532-822;
- 72-320 Trzebiatów, ul. Zagórska 21, tel. 261-459-384;
- 78-651 Mirosławiec Górny, tel. 261-525-826, 261-525-502.

Dokumenty wystawiać następująco: Zamawiający (Płatnik) – Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza Logistyczna Wałcz, Odbiorca – 21 BLT Świdwin, miejsca dostawy: Świdwin, ul. Połczyńska 32 lub Trzebiatów, ul. Zagórska 21 lub Mirosławiec Górny.

ZADANIE 3

6 WOG USTKA, 76-271 Ustka, Oś. Lędowo 1N, tel. 261-231-248, 261-231-318, fax. 261-231-421.

miejsce dostaw:

- 76-271 Ustka, Oś. Lędowo 1N, tel. 261-231-248, 261-231-318;
- 76-271 Ustka 3, tel. 261-231-537, 261-231-473;
- 84-300 Lębork, ul. Obrońców Wybrzeża 1, tel. 261-468-773, fax. 261-468-735;
- 89-600 Chojnice, tel. 261-534-106, 261-534-197;
- 77-330 Czarne, ul. Strzelecka 35, tel. 261-467-296, fax. 261-467-298.

Dokumenty wystawiać następująco: Zamawiający (Płatnik) – Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza Logistyczna Wałcz, Odbiorca – 6 WOG Ustka, miejsca dostawy: Ustka, Oś. Lędowo 1N lub Ustka 3 lub Lębork, ul. Obrońców Wybrzeża 1 lub 89-600 Chojnice lub 77-300 Czarne ul. Strzelecka 35.

17 WOG KOSZALIN, 75-901 Koszalin, ul. 4-go Marca 5, tel. 261-456-876, fax. 261-456-365.

miejsce dostaw:

- 75-903 Koszalin, ul. Wojska Polskiego 66, tel. 261-456-385, fax. 261-456-365;
- 76-150 Darłowo, ul. Zwycięstwa 2, tel. 261-237-217, fax. 261-237-121;
- 75-101 Kołobrzeg, ul. Wiosenna 4a, tel. 261-223-800, fax. 261-223-803.

Dokumenty wystawiać następująco: Zamawiający (Płatnik) – Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza Logistyczna Wałcz, Odbiorca – 17 WOG Koszalin, miejsca dostawy: Koszalin, ul. Wojska Polskiego 66 lub Darłowo, ul. Zwycięstwa 2 lub Kołobrzeg, ul. Wiosenna 4a.

ZADANIE 4

18 WOG WEJHEROWO, 84-200 Wejherowo, ul. Sobieskiego 277, tel. 261-251-929, 261-251-823, 261-251-823, 261-251-716, 261-251-542, 261-251-687, fax. 261-251-697, 261-251-918.

miejsce dostaw:

- 84-200 Wejherowo, ul. Sobieskiego 277, tel. tel. 261-251-929, 261-251-823, 261-251-823, 261-251-716, 261-251-542, 261-251-687, fax. 261-251-697, 261-251-918;
- 81-929 Gdynia 17, ul. Zielona b/n, tel. 261-268-682;
- 84-313 Siemirowice, tel. 261-252-252.

Dokumenty wystawiać następująco: Zamawiający (Płatnik) – Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza Logistyczna Wałcz, Odbiorca – 18 WOG Wejherowo, miejsca dostawy: Wejherowo ul. Sobieskiego 277 lub Gdynia 17, ul. Zielona b/n lub Siemirowice.

KOMENDA PORTU WOJENNEGO GDYNIA, 81-103 Gdynia, Rondo Bitwy pod Oliwą 1, tel. 261-262-351, 261-266-899.

miejsce dostaw:

- 81-103 Gdynia, Gdynia Oksywie, Rondo Bitwy pod Oliwą 1, tel. 261-262-351, 261-266-899;
- 81-103 Gdynia, Gdynia Redłowo, ul. Orłąt Lwowskich 26, tel. 261-262-351, 261-266-899.

Dokumenty wystawiać następująco: Zamawiający (Płatnik) – Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza Logistyczna Wałcz, Odbiorca – KPW Gdynia, miejsca dostawy: Gdynia Oksywie, Rondo Bitwy pod Oliwą 1 lub Gdynia Redłowo, ul. Orłąt Lwowskich 26.

22 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO, 82-200 Malbork, ul. 17 Marca 20, tel. 261-536-430, fax. 261-536-239.

miejsce dostawy:

- 82-200 Malbork, ul. 17 Marca 20, tel. (261-536-120, 261-536-264, 261-536-762, 261-536-269;
- 83-001 Pruszcz Gdański ul. Powstańców W-wy, tel./ fax. 261-271-320.

Dokumenty wystawiać następująco: Zamawiający (Płatnik) – Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza Logistyczna Wałcz, Odbiorca – 22 BLT Malbork, miejsca dostawy: Malbork, ul. 17 Marca 20 lub Pruszcz Gdański, ul. Powstańców W-wy.

ZADANIE 5

11 WOG BYDGOSZCZ, 85-915 Bydgoszcz, ul. Gdańska 147, tel. 261-412-894, 261-412-852, fax. 261-411-002.

miejsca dostaw:

- 85-915 Bydgoszcz, ul. Gdańska 147, tel. 261-412-894, 261-412-852, fax. 261-411-002;
- 85-915 Bydgoszcz, ul. Dwernickiego 1 tel. 261-413-745, fax. 261-413-035.

Dokumenty wystawiać następująco: Zamawiający (Płatnik) – Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza Logistyczna Wałcz, Odbiorca – 11 WOG Bydgoszcz, miejsca dostawy: Bydgoszcz, ul. Gdańska 147 lub ul. Dwernickiego 1.

12 WOG TORUŃ, 87-100 Toruń, ul. Okólna 37, tel./fax. 261-433-559, 261-433-295.

miejsce dostaw:

- 87-100 Toruń, ul. Okólna 37, tel. 261-433-683;
- 88-100 Inowrocław, ul. Jacewska 73, tel./fax. 261-437-423, 261-437-427, 261-437-424;
- 87-100 Toruń, ul. Sobieskiego 36, tel./fax. 261-432-302;
- 87-100 Toruń, ul. Popiołowa Droga 1, tel. 792-320-606.

Dokumenty wystawiać następująco: Zamawiający (Płatnik) – Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza Logistyczna Wałcz, Odbiorca – 12 WOG Toruń, miejsce dostawy: Toruń, ul. Okólna 37 lub Inowrocław, ul. Jacewska 73 lub Toruń, Sobieskiego 36.

13 WOG GRUDZIĄDZ, 86-300 Grudziądz, ul. Czwartaków 1, tel. 261-438-933, 261-438-946, fax. 261-438-931.

miejsce dostaw:

- 86-300 Grudziądz, ul. Bema 2, tel. 261-482-756, 261-482-694, fax. 261-482-756;
- 86-300 Grudziądz, ul. Jagiełły 6, tel. 261-482-534, 261-482-693, fax. 261-482-534;
- 86-134 Grupa, ul. Dworcowa 6A, tel. 261-484-462, 261-484-292, fax. 261-484-462;
- 87-300 Brodnica, ul. Czwartaków 1, tel. 261-438-933, 261-438-946, fax. 261-438-931;
- 86-200 Chełmno, Al. 3 Maja 4, tel. 261-434-235, 261-434-443, fax. 261-434-277;
- 86-300 Grudziądz, ul. Czwartaków 3, tel. 261-482-756, 261-482-694, fax. 261-482-756;
- 86-300 Grudziądz, ul. Hallera 62, tel. 261-482-756, 261-482-694, fax. 261-482-756.

Dokumenty wystawiać następująco: Zamawiający (Płatnik) – Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza Logistyczna Wałcz, Odbiorca – 13 WOG Grudziądz, miejsca dostawy: Grudziądz, ul. Bema 2 lub ul. Jagiełły 6 lub ul. Dworcowa 6A, ul. Czwartaków 1, Chełmno, Al. 3 Maja 4, Grudziądz ul. Czwartaków 3, ul. Hallera 62.

DOWÓDZTWO 1 BRYGADY LOGISTYCZNEJ, 85-681 Bydgoszcz, ul. Powstańców W-wy 2, tel. 261-411-661, fax. 261-417-470.

miejsca dostaw:

- 85-681 Bydgoszcz, ul. Powstańców W-wy 2, tel. 261-417-476, fax. 261-417-475;
- 85-312 Bydgoszcz, ul. Szubińska 101 tel./fax. 261-410-996.

Dokumenty wystawiać następująco: Zamawiający (Płatnik) – Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza Logistyczna Wałcz, Odbiorca – 1 BLog Bydgoszcz, miejsce dostawy: Bydgoszcz, ul. Powstańców W-wy 2 lub ul. Szubińska 101.

2. Zamówienia będą składane bezpośrednio do Wykonawcy przez poszczególnych Odbiorców (w formie pisemnej, e – mailem lub fax.) z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem przed datą wymagalności faktycznej realizacji.
3. W zamówieniach Odbiorca określi w sposób zgodny z warunkami Umowy, asortyment, ilość Towaru wraz z jednostką miary, wielkość opakowania jednostkowego oraz wymagany dzień i godzinę dostawy.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy specjalistycznym ubezpieczonym transportem własnym lub innego przewoźnika na własny koszt i ryzyko.
5. Przyjęcia dostaw przedmiotu Umowy realizowane będą w dni robocze w godzinach od 07:30 do 13:00 (za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy).

6. Rozładunek transportu w miejscu odbioru dostawy organizuje Odbiorca na swój koszt.
7. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu Towaru oraz ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.
8. Zamawiający może, w formie pisemnej dokonywać korekt ilościowych tego samego Towaru pomiędzy Odbiorcami, dla których ma być dostarczany Towar w ramach jednego lub kilku zadań (jeżeli wykonuje je ten sam Wykonawca), przy założeniu, że nie zostanie zmieniona wartość Umowy.
9. Zamawiający jest uprawniony do zmiany asortymentów przewidzianych w Umowie na inne asortymenty w niej przewidziane z zastrzeżeniem, że nie może ulec zmianie wartość całej Umowy, przy czym zmiana może dotyczyć zarówno rodzaju asortymentu jak i jego ilości.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. osiągania wyższych stanów gotowości bojowej, szkolenia rezerw osobowych, likwidacji klęsk żywiołowych, restrukturyzacji sił zbrojnych, kryzysu, zagrożenia lub wojny lub innych zadań postawionych Zamawiającemu przez organy władzy państwowej), Wykonawca zagwarantuje bezpłatny dowóz Towaru oraz zwiększenie ilości i częstotliwości dostaw (przy niezmienności wartości Umowy) do miejsc stacjonowania jednostek wojskowych oraz innych miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
11. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o zmianach, o których mowa w ust. 8-10 z określeniem wymaganych ilości Towaru do poszczególnych Odbiorców, częstotliwości dostaw oraz wskazaniem ewentualnie nowych Odbiorców, z konkretnym wskazaniem dnia do którego zmiany będą obowiązywały.
12. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie się rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 532) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1209) przyjętych w jednostce wojskowej w czasie dostarczania Towaru do Odbiorcy.
13. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu - w celu wydania przepustek - danych wszystkich osób (imię, nazwisko, seria dowodu osobistego) przewidywanych do zatrudnienia w celu realizacji Umowy, których obowiązki będą związane z koniecznością wejścia na teren jednostki wojskowej oraz wszystkich pojazdów (rodzaj, typ, nr rejestracyjny, dane osobowe kierowcy) przewidywanych do użycia przy realizacji Umowy, przy czym na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za naruszenie systemu przepustkowego, także przez pracowników, współpracowników, zleceniobiorców i innych osób biorących udział w realizacji Umowy.
14. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, w tym przeciwdziałania niekontrolowanemu zbieraniu informacji dotyczących obiektów wojskowych i innych wrażliwych danych zakazuje się Wykonawcy używania aparatów latających nad terenami wojskowymi, fotografowania lub nagrywania obiektów wojskowych i znajdujących się na ich terenie osób, a także dokumentowania w jakikolwiek inny sposób informacji o obiektach wojskowych i znajdujących się na ich terenie osobach, przy czym zakaz dotyczy wszystkich pracowników Wykonawcy i innych osób biorących udział w realizacji Umowy.
15. Wykonawca lub podwykonawca zatrudniający przy wykonaniu Umowy cudzoziemców, zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów prawa dotyczących zatrudnienia cudzoziemców i ich pobytu na terenie Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych, a także u Odbiorcy. W szczególności zobowiązuje się do przestrzegania wymagań zawartych w:
 - 1) ustawie z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 769) i aktach wykonawczych,
 - 2) ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) i aktach wykonawczych,
 - 3) ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1164),
 - 4) decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 poz. 177), (Załącznik – Instrukcja w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w Resorcie Obrony Narodowej, Rozdział 6. „Wstęp cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego”).
16. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza posłużyć się do wykonania Umowy cudzoziemcami i będzie to związane z koniecznością wejścia na teren 1 Regionalnej Bazy Logistycznej lub na teren Odbiorcy (gdy Odbiorca nie jest tożsamy z Zamawiającym), jest on zobowiązany na minimum 14 dni (gdy osoba jest cudzoziemcem z państw członkowskich NATO i UE) lub 21 dni (gdy osoba jest cudzoziemcem z pozostałych państw) przed planowanym wejściem, złożyć wniosek odpowiednio do dowódcy jednostki wojskowej

zawierający następujące dane:

- 1) termin wizyty;
- 2) miejsce wizyty;
- 3) cel wizyty;
- 4) skład delegacji;
- 5) państwo, instytucja delegująca;
- 6) nazwa komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej, w których będzie przebywała delegacja zagraniczna;
- 7) dane osoby (osób) towarzyszącej (towarzyszących);
- 8) uprawnienia jeżeli wykonanie zamówienia wiąże się z dostępem do informacji niejawnych.

Dane wymienione powyżej niezbędne są do uzyskania jednorazowego pozwolenia do wejścia na teren jednostki wojskowej.

§6. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez okres obowiązywania Umowy, aktualnych dokumentów:
 - 1) opłaconej polisy ubezpieczeniowej (bądź innego dokumentu) od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej) z rozszerzonym zakresem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty dostarczone przez Wykonawcę. Suma gwarancyjna polisy winna być równa lub wyższa od wartości zawartej Umowy.
 - 2) potwierdzenia wdrożonego systemu HACCP w formie certyfikatu systemu HACCP wydanego przez firmy posiadające akredytacje i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacji z siedzibą w Warszawie lub krajowej organizacji akredytacyjnej dla danego kraju albo zaświadczenia właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem wdrożonego systemu HACCP,
 - 3) aktualnej decyzji administracyjnej:
właściwego powiatowego lekarza weterynarii w sprawie zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania albo przedłużania warunkowego zatwierdzania zakładów, zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 872),
lub
właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania, przedłużania warunkowego zatwierdzania zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nie objęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1448),
lub
zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodne z art. 62 ust. 1 pkt 4, w związku z art. 67 ust. 3 pkt 6 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1448) i rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r., w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 106, poz. 730).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia, na każde żądanie Zamawiającego, opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej) z rozszerzonym zakresem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty dostarczone przez Wykonawcę. Suma gwarancyjna polisy winna być równa lub wyższa od wartości zawartej Umowy.

§7. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

1. Dla określenia jakości odbieranego Towaru Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez: inspektora PIS (IW), WOMP, laboratorium Wojewódzkiej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej, laboratorium Zamawiającego (także w obecności uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego) w zakresie: procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno – higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu Towaru.

2. Wykonawca wyraża zgodę na pobieranie prób żywności i jej przebadanie we właściwym miejscowo (dla Zamawiającego lub Odbiorcy) laboratorium Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej, laboratorium WOMP lub w akredytowanym laboratorium lub laboratorium spełniającym wymagania normy PN – EN ISO/IEC 17025 (w tym trzykrotnie na koszt Wykonawcy, niezależnie od badań, o których mowa w § 9 Umowy) celem określenia jakości zdrowotnej i handlowej dostarczanych, w ramach Umowy Towarów. Wykonawca wyraża zgodę, żeby faktura za wykonane badania była wystawiona bezpośrednio na Wykonawcę i zobowiązuje się do jej niezwłocznego uregulowania.
3. W przypadku stwierdzenia w wyniku badań niezgodności z normami jakościowymi lub opisem przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci kary umowne zgodnie z § 14 ust. 1 lit. e) Umowy.
4. W przypadku dwukrotnego naruszenia norm jakościowych określonych Umową, potwierdzonego przez PIS (IW), WOMP, laboratorium Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej a także przez akredytowane laboratorium lub laboratorium spełniające wymagania normy PN – EN ISO/IEC 17025, bądź dwukrotnego potwierdzenia przez te instytucje innych nieprawidłowości w zakresie określonym w §7 ust 1 Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy.
5. Wykonawca przez okres trwania Umowy poddaje się stałemu nadzorowi właściwego miejscowo Państwowego Inspektora Sanitarnego lub Inspektora Weterynaryjnego, Inspektora WOMP (działającego w obecności przedstawiciela PIS lub IW) w zakresie: procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno – higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu Towaru, oraz w zakresie stosowania i funkcjonowania wdrożonego systemu HACCP.

§8. ODBIÓR ILOŚCIOWO - JAKOŚCIOWY

1. Ilościowy i jakościowy odbiór Towaru będzie dokonywany przez Odbiorcę, w jego magazynie w oparciu o podpisaną Umowę, obowiązujące normy jakościowe oraz zgodnie z procedurami systemu HACCP dla danego Odbiorcy.
2. Odpowiedzialność za dostarczony i odbierany Towar określa moment odbioru /przekazania/ Towaru.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że środki spożywcze dostarczane w ramach Umowy są wolne od wad jakościowych i ilościowych.
4. Termin przydatności do spożycia w chwili dostawy do Odbiorcy, nie może być krótszy niż określony „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

§9. REKLAMACJE I GWARANCJA JAKOŚCI

1. W przypadku dostarczenia Towaru z wadami (dotyczy to także zmiany ilości Towaru lub niezgodności asortymentu z Umową) Odbiorca w ramach postępowania reklamacyjnego może odmówić jego przyjęcia i żądać wymiany na Towar wolny od wad. W przypadku uwzględnienia słuszności reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 24 godzin od chwili zgłoszenia reklamacji, do dostarczenia Towaru wolnego od wad bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.
2. Odbiorca, wedle własnego uznania może zrezygnować z żądania wymiany Towaru na Towar wolny od wad w przypadku, gdy otrzymanie Towaru, wskutek braku zachowania terminu, stało się dla Odbiorcy zbędne.
3. Odbiorca po stwierdzeniu widocznych lub ukrytych wad jakościowych Towaru podczas odbioru lub wynikłych podczas magazynowania, postawi Towar do dyspozycji Wykonawcy, zgodnie z zasadami systemu HACCP dla danego Odbiorcy.
4. Odbiorca o stwierdzonych wadach jakościowych powiadomi niezwłocznie telefonicznie lub faxem Wykonawcę i Inspektora WOMP oraz potwierdzi to przesłaniem protokołu reklamacyjnego do Wykonawcy, Inspektora WOMP i Zamawiającego. Wzór „Protokołu reklamacyjnego” stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
5. W przypadku niezrealizowania w terminie dostawy (dostawa w innych dniach lub po godzinach określonych w Umowie) lub jej braku Odbiorca sporządzi protokół reklamacyjny, który wraz z kopią złożonego zapotrzebowania lub innymi dokumentami poświadczającymi fakt wystąpienia niezgodności (np. dokument WZ lub kopia faktury z odnotowaną godziną przyjęcia dostawy) prześle Zamawiającemu w terminie 2 dni.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do decydowania o sposobie regulowania powstałych niedoborów, wymianie Towaru na wolny od wad lub korekcie faktury.
7. W przypadku dostarczenia Towaru środkiem transportu niespełniającym wymagań ustawowych, Odbiorca może

odmówić jego przyjęcia, żądając wymiany Towaru i ponownego dostarczenia go środkiem transportu spełniającym wymagania, w czasie do 24 godzin licząc od momentu stwierdzenia dostawy wadliwym środkiem transportu.

8. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji lub niezwłocznie na nią nie zareaguje, Zamawiający zleci Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, lub inspektorowi WOMP, lub akredytowanemu laboratorium lub laboratorium spełniającemu wymagania normy PN – EN ISO/IEC 17025 - właściwym miejscowo dla Odbiorcy lub dla Zamawiającego - pobranie prób Towaru do zbadania.
9. Przy pobieraniu prób obecny będzie przedstawiciel instytucji określonej w ust. 8, przedstawiciel Wykonawcy i upoważniony przedstawiciel Zamawiającego (np. Odbiorca). Nieobecność Wykonawcy przy pobieraniu prób, pomimo jego zawiadomienia nie wstrzymuje pobrania prób i nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z Umowy.
10. W przypadku, gdy Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna właściwa miejscowo dla Odbiorcy lub Zamawiającego jak również WOMP, laboratorium akredytowane, laboratorium spełniające wymagania normy PN – EN ISO/IEC 17025, określonych badań nie wykonuje, Zamawiający zleci ich wykonanie innemu laboratorium według własnego uznania.
11. Orzeczenie wydane przez wymienioną Stację lub inne laboratorium będzie podstawą do określenia jakości Towaru.
12. Koszty badań laboratoryjnych ponosi Strona, której ocena jakości okazała się błędna.
13. W przypadku stwierdzenia słuszności reklamacji (po wyczerpaniu drogi postępowania określonej w niniejszym paragrafie) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Towaru wolnego od wad w terminie 2 dni od daty wydania orzeczenia, bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. Zamienna Partia Produkcyjna podlega odbiorowi jakościowemu, zgodnie z §8 Umowy.
14. Zamawiający zastrzega sobie (wedle własnego uznania) możliwość rezygnacji przez Odbiorcę z dostarczenia Towaru wolnego od wad i zażądania niezwłocznej korekty wystawionej faktury poprzez zmniejszenie jej wartości o wartość Towaru wadliwego.
15. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, rozstrzygnięcie sporu nastąpi na drodze postępowania sądowego.

§10. ZAGROŻENIE BEZPIECZEŃSTWA ZDROWOTNEGO

1. W przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego przez dostarczony produkt żywnościowy Odbiorca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego, Wykonawcę i Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej (WOMP) właściwy miejscowo dla Odbiorcy. Czynności zmierzające do wydania decyzji prowadzi inspektor WIW/WIS.
2. Decyzja wydana przez uprawniony organ urzędowej kontroli żywności po jej uprawomocnieniu będzie podstawą do sporządzenia przez Odbiorcę i przesłania do Zamawiającego wniosku o podjęcie czynności reklamacyjnych.
3. W przypadku wystąpienia zatruc spowodowanych złą jakością dostarczonego Towaru Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty leczenia osób poszkodowanych i przeprowadzenia koniecznych zabiegów sanitarnych, a także szkody poniesione przez Zamawiającego.

§11. WARUNKI PŁATNOŚCI I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Zapłata należności za dostarczony Towar nastąpi w formie polecenia przelewu, z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
2. Na oryginale faktury wysyłanej do Zamawiającego, Wykonawca wymieni:
 - a) asortyment środków spożywczych, (tylko i wyłącznie produktów będących przedmiotem Umowy, posługując się nazewnictwem środków spożywczych zawartym w Umowie),
 - b) opakowanie jednostkowe środka spożywczego,
 - c) ilość Towaru zgodną z ilością na specyfikacji wysyłkowej (WZ),
 - d) jednostkę miary,
 - e) cenę jednostkową netto,
 - f) stawkę podatku VAT,

- g) kwotę VAT,
 - h) wartość brutto,
 - i) nr Umowy.
3. Wystawiona przez Wykonawcę faktura winna zawierać wyłącznie asortymenty wynikające z umowy, której dotyczy dostawa. Jeżeli dostawa dotyczy towaru z dwóch różnych umów, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dwóch oddzielnych faktur.
 4. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań oraz nie dołączenia do faktury dokumentów wymienionych w §12, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów i skorygowania faktury, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia uzupełnienia dokumentów bądź daty dostarczenia skorygowanej faktury.
 5. Zamawiający dopuszcza wysyłanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).
 6. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem nieopłacenia faktury przez Zamawiającego, do dostarczenia wyłącznie produktów będących przedmiotem Umowy oraz w ilościach i wartości przewidzianych Umową.
 7. W przypadku przekroczenia ilości i wartości dostaw oraz zmiany asortymentu wymienionego w § 2 Umowy, Zamawiający odmówi dokonania z tego tytułu zapłaty.
 8. W przypadku dostarczania przez Wykonawcę Towaru w zbiorczych opakowaniach zwrotnych Odbiorca dokonuje zwrotu niniejszych opakowań przy następnej dostawie. Rozliczenie zbiorczych opakowań zwrotnych polega na wpisie dostarczanych/ zwracanych ilości przez Odbiorcę. Wpis powyższy dokonuje się w dowodach dostaw (Wz).
 9. *W przypadku wykonawców działających wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą odbywać się będą w sposób wskazany Zamawiającemu pisemnie i zgodnie przez wszystkich członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej. Dokonanie zapłaty na rachunek upoważnionego i wskazanego członka konsorcjum/wspólnika spółki cywilnej zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej. Oświadczenie o sposobie dokonania zapłaty za wykonanie Umowy, podpisane przez wszystkich członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej stanowi załącznik nr 4 do Umowy.*

§12. OBIEG DOKUMENTÓW ROZLICZENIOWYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Odbiorcy, dokumenty wysyłkowe takie jak:
 - a) dowód dostawy „wydanie zewnętrzne” (WZ) do każdej partii wysyłanego Towaru,
 - b) trzy kopie faktury VAT.
2. Wykonawca zobowiązany jest przesłać niezwłocznie Zamawiającemu oryginał faktury VAT.
3. Odbiorca w terminie 7 dni po przyjęciu dostawy przesyła Zamawiającemu kopię faktury VAT wraz z dokumentem przychodowym PZ - potwierdzające zgodnie z przyjętymi zasadami zrealizowanie dostawy według warunków Umowy i złożonym zamówieniem.

§13. WIERZYTELNOŚCI, PRZEKAZANIE PRAW I OBOWIĄZKÓW

1. Zbycie i zastawienie wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu zawarcia Umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) członkowie konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej odpowiadają za zobowiązania z Umowy solidarnie.
4. Wykonawca polegający na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

§14. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w następujących przypadkach i wysokości:

- a) 10% wartości niezrealizowanego zamówienia podstawowego lub wartości niezrealizowanego zamówienia w razie skorzystania z „Prawa opcji” lub wartości niezrealizowanego zamówienia podstawowego i wartości niezrealizowanego zamówienia w razie skorzystania z „Prawa opcji”, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy lub jej części z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy, lub gdy Wykonawca odstąpi od Umowy lub jej części z powodów leżących po jego stronie,
 - b) 2% wartości dostawy Towaru z wadami, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu zamówionych Towarów wolnych od wad w miejsce wadliwych Towarów,
 - c) 0,2% wartości dostawy Towaru niezrealizowanej w terminie wskazanym w zamówieniu, zgodnie z § 5 ust. 3 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - d) za naruszenie przy realizacji Umowy obowiązujących u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa w tym zasad wejść i wjazdów na teren wojskowy w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - e) 5 000,00 zł za każdy przypadek potwierdzony wynikami badań niezgodności z normami jakościowymi lub wymaganiami jakościowymi lub opisem przedmiotu zamówienia dostarczanych środków spożywczych.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 30 % wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
 3. Kary umowne oblicza się według wartości brutto określonej w Umowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
 4. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez inne podmioty (np. kooperantów, podwykonawców, dostawców).
 5. Kary umowne naliczone na podstawie Umowy Zamawiający ma prawo potrącić bez uprzedniego wezwania do zapłaty ze złożonego zabezpieczenia, a także z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za zrealizowanie całości lub części Umowy. Do potrącenia umownego opisanego w zdaniu pierwszym nie mają zastosowania przepisy kodeksu cywilnego regulujące instytucje potrącenia. Do skuteczności potrącenia umownego wierzytelność Zamawiającego nie musi być wymagalna.
 6. Opóźnienie w zapłacie kar umownych skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§15. ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiającemu służy prawo jednostronnego odstąpienia od Umowy lub jej części, w szczególności gdy:
 - a) nastąpi trzykrotne uchybienie terminów dostaw Partii Towaru bądź Towaru,
 - b) Wykonawca nie przestrzega warunków jakościowych Towaru, sanitarnych produkcji, wymagań dotyczących transportu lub opakowań lub innych postanowień Umowy, a także gdy nieprzestrzeganie wymagań weterynaryjnych potwierdzone zostanie nakazem Wojskowego Inspektora Weterynaryjnego, zaprzestania zaopatrywania określonego w §8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 kwietnia 2004 r., w sprawie Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 817),
 - c) w przypadku otrzymania przez Zamawiającego kopii decyzji wydanej przez właściwy organ urzędowej kontroli jakości o wstrzymaniu produkcji, zawieszeniu działania, unieruchomieniu zakładu lub zamknięciu całego lub części zakładu,
 - d) nastąpi zaniechanie realizacji dostaw,
 - e) Wykonawca dwukrotnie naruszy parametry jakościowe dostarczonych Towarów określone w Umowie,
 - f) nastąpią przekroczenia, bez zgody Zamawiającego, ilości produktów przeznaczonych dla poszczególnych Odbiorców lub dostarczenia asortymentu innego niż przewidzianego w Umowie,
 - g) Wykonawca nie przedłuży ważności dokumentów żądanych przez Zamawiającego (opłacona polisa ubezpieczeniowa, bądź inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony, potwierdzenie wdrożonego systemu HACCP), w przypadku upływu okresu, na które zostały wydane lub utraty ich ważności oraz niedostarczenia Zamawiającemu kserokopii dokumentu (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzającego zachowanie ciągłości powyższych dokumentów,
 - h) Wykonawca na żądanie Zamawiającego nie przedłoży opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej – deliktowej, (bądź innego dokumentu) z rozszerzonym zakresem

ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty dostarczone przez Wykonawcę. Suma gwarancyjna polisy winna być równa lub wyższa od wartości zawartej Umowy,

- i) Wykonawca dostarczy produkty w ilości, terminie lub asortymencie niezgodnym z zamówieniem, a także niespełniających wymagań w zakresie terminu przydatności do spożycia,
 - j) Wykonawca wyrządzi Zamawiającemu szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub narazi Zamawiającego na taką szkodę,
 - k) postawiono Wykonawcę w stan likwidacji,
 - l) Wykonawca zbędzie lub zastawi wierzytelności przysługujące jemu z tytułu Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego lub przekaże prawa i obowiązki wynikające z Umowy na osoby trzecie,
 - m) Wykonawca nie przedstawi niezwłocznie, po zmianie podwykonawcy, zaktualizowanego wykazu podwykonawców uwzględniającego zmianę.
2. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
- a) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażającym albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514),
 - b) osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) została wymieniona w wykazach lub wpisana na listę, o których mowa w pkt a) powyżej,
 - c) podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.) wymieniony jest w wykazach lub wpisany na listę, o których mowa w pkt a) powyżej.
3. W przypadku zawarcia Umowy wbrew zakazom sformułowanych w art. 5 k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r.), w myśl której zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:
- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia
- Zamawiający odstępuje od Umowy z Wykonawcą, którego zakazy dotyczą z zastrzeżeniem postanowień art. 5k ust. 2 cyt. Rozporządzenia.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 90 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
5. Niezależnie od postanowień ust. 1, 2, 3 i 4, niniejszego paragrafu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 456 ust. 1 ustawy Pzp. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

§16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

I. Zasady wnoszenia zabezpieczenia w formie gotówkowej

1. Wykonawca, do dnia podpisania Umowy wniósł zaakceptowane przez Zamawiającego ZNWU w wysokości **5% wartości brutto Umowy** tj. złotych (słownie:/100)

2. ZNWU w formie gotówkowej zostało wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego:
NBP o/o Bydgoszcz nr rach. 47 1010 1078 0083 1213 9120 0000 i zabezpiecza wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu należnych kar umownych.
3. Zamawiający zwróci ZNWU w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należycie wykonaną.
4. Zwrot ZNWU nastąpi z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.
6. Zmiana formy ZNWU jest dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. W przypadku zmiany formy ZNWU na formę bezgotówkową ZNWU należy zdeponować u Zamawiającego na czas trwania Umowy. Z treści ZNWU w formie niepieniężnej winno wynikać – nieodwołalne, bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania ZNWU (np. gwarancji ubezpieczeniowej), zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

II. Zasady wnoszenia zabezpieczenia w formie bezgotówkowej

1. Wykonawca, do dnia podpisania Umowy wniósł zaakceptowane ZNWU w wysokości **5% wartości brutto Umowy** tj. złotych (słownie: /100)
2. ZNWU zostało wniesione w formie bezgotówkowej (w formie pliku elektronicznego) oraz zdeponowane u Zamawiającego na czas trwania Umowy. Z treści ZNWU wynika – nieodwołalne, bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania ZNWU (np. gwarancji ubezpieczeniowej) – zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
3. Zamawiający zwróci ZNWU w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonaną.
4. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy ZNWU na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku zmiany formy ZNWU na formę pieniężną, wówczas ZNWU należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:
NBP o/o Bydgoszcz nr rach. 47 1010 1078 0083 1213 9120 0000.
6. Zmiana formy ZNWU jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do dnia podpisania Umowy dokument stanowiący dowód udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy z zapisami uwzględniającymi prawo Zamawiającego opisane w ust. 2, przy czym możliwość skorzystania przez Zamawiającego z ZNWU nie może być ograniczona warunkami.

§17. SIŁA WYŻSZA

1. Strony Umowy nie będą ponosiły odpowiedzialności, jeżeli wykonanie któregokolwiek z jego zobowiązań wynikających z Umowy zostanie opóźnione lub nie dojdzie do skutku z powodu zaistnienia siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumieją – zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia przez Strony i dotyczy: wojny, klęski żywiołowej, epidemii, pandemii, ataku terrorystycznego.
3. Każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku siły wyższej, o ile druga Strona nie wskaże inaczej na piśmie. Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonanie swoich obowiązków wynikających z Umowy w takim zakresie w jakim to jest możliwe, jak również musi podjąć wszelkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
4. W przypadku ustania siły wyższej Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków, chyba że wykonanie zamówienia nie będzie leżało w interesie Zamawiającego.

§18. ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli dotyczą one m.in.:
 - a) zmiany świadczenia Wykonawcy na świadczenie tej samej lub lepszej jakości i parametrach przy zachowaniu tożsamości przedmiotu Umowy,
 - b) zmiany terminu wykonania Umowy, jeżeli jego niedochowanie wynika z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem §14 ust. 4 Umowy,
 - c) zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - d) zmiany rodzajów i wielkości opakowań,
 - e) zmiany przepisów prawnych (np. akcyza, VAT), jeżeli wpłynie na sposób wykonania lub na wysokość ceny – zgodnie ze zmienionymi przepisami,
 - f) zmiany norm przedmiotowych na produkt oraz zmiany zakresu i norm metod badań,
 - g) zmiany ilości i częstotliwości dostaw w przypadku decyzji stosownych organów wojskowych,
 - h) zmiany terminu, w jakim Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze skorzystania z „Prawa opcji”.
 - i) zmiany Odbiorcy lub miejsca dostawy zgodnie ze wskazaniem właściwej instytucji wojskowej, wynikającej z potrzeb Sił Zbrojnych RP,
 - j) zmiany podwykonawcy uczestniczącego w realizacji Umowy, w wypadku, kiedy Wykonawca określił go, co do tożsamości w ofercie,
 - k) rezygnacji z podwykonawcy,
 - l) zmiany zakresu podwykonawstwa,
 - m) *umożliwienia dalszej realizacji przedmiotu Umowy przez konsorcjum lub spółkę cywilną, z których składu ubył jego członek.*

Powyższe zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności oraz pisemnego wniosku jednej ze Stron o zmianę wraz z uzasadnieniem.
2. Zamawiający może ograniczyć zakres zamówienia podstawowego, między innymi w przypadku zmiany ilości żywności, jednak nie więcej niż o 30% łącznej wartości zamówienia podstawowego określonej w § 3 ust. 2 Umowy.
3. Na podstawie art. 439 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), Strony mogą dokonać zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, na następujących zasadach:
 - 1) Wykonawca może żądać zmiany wynagrodzenia, gdy ogłoszony w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego kwartalny wskaźnik cen Towarów i usług konsumpcyjnych za kwartał poprzedzający dzień złożenia wniosku w stosunku do kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego za kwartał, w którym złożono ofertę będzie wynosił więcej niż 20%,
 - 2) Zamawiający może żądać zmiany wynagrodzenia, gdy ogłoszony w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za kwartał poprzedzający dzień złożenia wniosku w stosunku do kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego za kwartał, w którym złożono ofertę będzie wynosił więcej niż minus 20% (tj. gdy ceny ulegną zmniejszeniu),
 - 3) zmiana wynagrodzenia wymaga złożenia pisemnego wniosku przez Wykonawcę o zmianę wynagrodzenia przyjętego w Umowie wraz z uzasadnieniem i szczegółową kalkulacją (kosztorysem uwzględniającym konsekwencje zmiany cen towarów i usług), a w przypadku złożenia wniosku przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do przedłożenia ww. kosztorysu.
 - 4) w przypadkach wskazanych powyżej Strony na wniosek odpowiednio Wykonawcy lub Zamawiającego przeprowadzą negocjacje w zakresie możliwości zwaloryzowania cen przewidzianych w Umowie, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych będzie miał wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę albo wykazania przez Zamawiającego spadku cen (z uwzględnieniem obowiązku przedłożenia kosztorysu przez Wykonawcę).
 - 5) zmiana wymaga zachowania pisemnego pod rygorem nieważności aneksu do Umowy i będzie obowiązywała od dnia zawarcia tego aneksu w stosunku do części Umowy jeszcze niezrealizowanej,
 - 6) pierwsza zmiana może być wprowadzona po upływie 6 miesięcy od daty wejścia w życie Umowy, a każda

kolejna po upływie kolejnych 6 miesięcy,

- 7) z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia można wystąpić nie później niż 30 dni przed terminem realizacji zamówienia.
- 8) zmiana wynagrodzenia dokonana na podstawie art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych w całym okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy.

§19. OCHRONA INFORMACJI I CYBERBEZPIECZEŃSTWA

1. Informacją w rozumieniu Umowy są wszystkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego (w tym w postaci cyfrowej) uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy.
2. Informacje stanowią własność Zamawiającego.
3. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje w systemach teleinformatycznych Wykonawcy lub udostępnionych systemach teleinformatycznych Zamawiającego tylko w celu realizacji Umowy oraz przez okres obowiązywania Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do skutecznego zapewnienia poufności, integralności i dostępności informacji przetwarzanych w systemach teleinformatycznych zarówno w trakcie trwania Umowy jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
5. Działania Wykonawcy mające na celu zapewnienie cyberbezpieczeństwa powinny odbywać się w sposób usystematyzowany, oparty na zarządzaniu ryzykiem i powszechnie przyjętych standardach zarządzania i zapewnienia cyberbezpieczeństwa teleinformatycznego (np. narodowe Standardy Cyberbezpieczeństwa lub w oparciu o normy ISO 27001). Działania powinny w szczególności obejmować: monitorowanie cyberbezpieczeństwa przez komórkę typu SOC, obsługę wykrytych incydentów, zarządzanie podatnościami.
6. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania aktualnej ewidencji obejmującej dane o tym kto, w jakim zakresie, na jaki okres za pośrednictwem jakiej usługi wskazanego systemu teleinformatycznego przetwarza informacje.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem osobom trzecim.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy, także przez osoby przy pomocy, których wykonuje Umowę i Podwykonawców.
9. Wykonawca może udostępnić informacje jedynie osobom przy pomocy, których wykonuje Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w tym zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy.
10. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytą realizacją obowiązków zapewnienia bezpieczeństwa informacji.
11. Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) zapewnić rozliczalność i kontrolę nad tym jakie informacje, kiedy przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przetwarza się je za pomocą systemów teleinformatycznych,
 - b) zapewnić aby osoby przy pomocy których wykonuje Umowę oraz Podwykonawcy, zachowywali w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń,
 - c) wprowadzić do umów zawieranych z Podwykonawcami zapisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa informacji.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania do DKWOC, zaistniałych incydentów w jego własnych systemach teleinformatycznych, w których przetwarzane są informacje dotyczące realizacji Umowy i które mają lub mogą mieć wpływ na ich bezpieczeństwo, nie później niż w ciągu 24 godzin od ich zaistnienia.
13. Zgłoszenia należy dokonać przez wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej www.csirt-mon.wp.mil.pl/pl/pages/zgloszenie-incyduentu i przesłanie go na adres mailowy: incydenty@mon.gov.pl lub Csirt-mon@ron.mil.pl.
14. W przypadku braku możliwości zgłoszenia incyduentu w sposób mailowy, zgłoszenia należy dokonać poprzez kontakt telefoniczny z DKWOC pod numerem tel. +48 261 86 53 33.

15. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z DKWOC w zakresie obsługi zgłoszonych incydentów oraz informowania o przebiegu ich obsługi oraz o stanie aktualnego poziomu cyberbezpieczeństwa.
16. Wykonawca zobowiązuje się do wyrażenia zgody na przeprowadzenie przez Zamawiającego u Wykonawcy kontroli realizacji zapisów Umowy w zakresie zapewnienia cyberbezpieczeństwa.
17. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną zamawiającemu przez ujawnienie (celowe lub w wyniku incydentu cyberbezpieczeństwa), przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymywanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy).

§20. INNE POSTANOWIENIA

1. *Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców.
albo
Wykonawca zobowiązuje się załączyć do Umowy wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu Umowy oraz wskazać zakres wykonywanych przez te podmioty czynności (załącznik nr 3 do Umowy). W przypadku zmiany podmiotów uczestniczących w wykonaniu Umowy Wykonawca niezwłocznie zaktualizuje wykaz dostarczając go Zamawiającemu.*
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.)
3. przepisy wykonawcze do tej ustawy, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1071) oraz przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).
4. Spory wynikające z Umowy rozstrzyga polski Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Prawem właściwym dla Umowy i wszelkich sporów z niej wynikających będzie prawo polskie.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
7. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.
8. Korespondencję związaną z realizacją Umowy należy kierować do Zamawiającego tj. 1 Regionalnej Bazy Logistycznej.
9. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia jednak nie wcześniej niż od dnia 2 stycznia 2026 r.
10. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach:
Egz. Nr 1 – Zamawiający, Egz. Nr 2 – Wykonawca.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Protokół reklamacyjny.

Załącznik nr 3 – Wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu Umowy (*jeżeli dotyczy*)

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawców działających wspólnie o sposobie dokonania zapłaty należności z tytułu wykonania Umowy (*jeżeli dotyczy*)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZIEMNIAKI OBIERANE STERYLIZOWANE

1 Wstęp

1.1 Zakres

Niniejszymi minimalnymi wymaganiami jakościowymi objęto wymagania, metody badań oraz warunki przechowywania i pakowania ziemniaków obieranych sterylizowanych.

Postanowienia minimalnych wymagań jakościowych wykorzystywane są podczas produkcji i obrotu handlowego ziemniaków obieranych sterylizowanych przeznaczonych dla odbiorcy.

1.2 Dokumenty powołane

Do stosowania niniejszego dokumentu są niezbędne podane niżej dokumenty powołane. Stosuje się ostatnie aktualne wydanie dokumentu powołanego (łącznie ze zmianami).

- PN-EN ISO 4833-1 Mikrobiologia łańcucha żywnościowego – Horyzontalna metoda oznaczania liczby drobnoustrojów – Część 1: Oznaczanie liczby metodą posiewu wgłębnego w temperaturze 30 stopni C
- PN-ISO 21527-1 Mikrobiologia żywności i pasz – Horyzontalna metoda oznaczania liczby drożdży i pleśni. Część 1: Metoda liczenia kolonii w produktach o aktywności wody wyższej niż 0,95
- PN-A-75052-03 Przetwory owocowe, warzywne i warzywno-mięsne – Metody badań mikrobiologicznych – Badanie trwałości konserw metodą próby termostatowej
- PN-A-75052-10 Przetwory owocowe, warzywne i warzywno-mięsne – Metody badań mikrobiologicznych – Oznaczanie obecności i miana bakterii beztlenowych przetrwalnikujących mezofilnych i termofilnych
- PN-EN ISO 21528-2 Mikrobiologia łańcucha żywnościowego – Horyzontalna metoda wykrywania oznaczania liczby Enterobacteriaceae – Część 2: Metoda liczenia kolonii
- PN-ISO 15214 Mikrobiologia żywności i pasz – Horyzontalna metoda oznaczania liczby mezofilnych bakterii fermentacji mlekowej – Metoda płytkowa w temperaturze 30 stopni C
- PN-A-82100 Wyroby garmazeryjne. Metody badań chemicznych

1.3 Określenie produktu

Ziemniaki obierane, sterylizowane

Produkt otrzymany ze świeżych ziemniaków jadalnych (jednolitych odmianowo w ramach partii dostawczej), obranych, pakowanych próżniowo w folię, utrwalony termicznie, dopuszcza się stosowanie środków konserwujących

2 Wymagania

2.1 Wymagania ogólne

Produkt powinien spełniać wymagania aktualnie obowiązującego prawa żywnościowego.

2.2 Wymagania organoleptyczne

Według Tablicy 1.

Tablica 1 – Wymagania organoleptyczne		
Lp.	Cechy	Wymagania
1	Wygląd	Czyste, zdrowe (bez oznak gnicia i pleśni), o wyrównanej wielkości, niedopuszczalna oślizgłość i uszkodzenia mechaniczne
2	Barwa	Typowa dla odmiany (kremowa, jasnożółta, żółta); wyrównana w opakowaniu jednostkowym; niedopuszczalne poszarzenia
3	Konsystencja	Miękka, lecz nie rozgotowana
4	Smak i zapach	Typowy dla ziemniaka, niedopuszczalny obcy
5	Jednolitość	Jednolite pod względem pochodzenia, odmiany, jakości, kształtu, zabarwienia oraz o zbliżonej wielkości

Przykład ziemniaków o prawidłowym i nieprawidłowym wyglądzie i barwie przedstawiono w załączniku nr 1.

2.3 Wymagania chemiczne

Według Tablicy 2.

Tablica 2 – Wymagania chemiczne			
Lp.	Cechy	Wymagania	Metody badań według
1	Zawartość soli, %(m/m), nie więcej niż	1,0	PN-A 82100

2.4 Wymagania mikrobiologiczne

Według Tablicy 3.

Tablica 3 - Wymagania mikrobiologiczne			
Lp.	Cecha	Wymagania	Metody badań według
1	Trwałość oznaczona metodą próby termostatowej	Wygląd opakowań i cechy organoleptyczne produktu bez zmian w stosunku do próbki nietermostatowanej (próba ujemna)	PN-A-75052-03
2	Liczba drobnoustrojów w 1g, nie większa niż	10jtk	PN-EN ISO 4833-1
3	Obecność w 1g bakterii beztlenowych przetrwalnikujących mezofilnych	Nieobecne	PN-A-75052-10
4	Liczba drożdży i pleśni w 1 g, nie więcej niż	10jtk	PN-ISO 21527-1
5	Liczba Enterobacteriaceae w 1g, nie więcej niż	10jtk	PN-EN ISO 21528-2
6	Liczba mezofilnych bakterii fermentacji mlekowej w 1g, nie więcej niż	10jtk	PN-ISO 15214

3 Masa netto

Masa netto powinna być zgodna z deklaracją producenta.

Dopuszczalna ujemna wartość błędu masy netto powinna być zgodna z obowiązującym prawem.

Dopuszczalna masa netto:

- 4kg,
- 4,5kg,
- 5kg.

4 Trwałość

Okres minimalnej trwałości powinien wynosić nie mniej niż 2 miesiące od daty dostawy do magazynu odbiorcy.

5. Metody badań

5.1 Sprawdzenie stanu i znakowania opakowania

Wykonać metodą wizualną na zgodność z pkt. 6.1 i 6.2.

5.2 Oznaczanie cech organoleptycznych

Wykonać organoleptycznie na zgodność z wymaganiami podanymi w Tablicy 1.

5.3 Oznaczanie cech chemicznych

Badanie należy wykonać metodą według normy podanej w Tablicy 2. Dopuszcza się stosowanie własnych procedur badawczych opartych na tej normie.

5.4 Oznaczanie cech mikrobiologicznych

Badania należy wykonać metodami według norm podanych w Tablicy 3. Dopuszcza się stosowanie własnych procedur badawczych opartych na tych normach.

6 Pakowanie, znakowanie, przechowywanie

6.1 Pakowanie

6.1.1 Opakowania jednostkowe i transportowe

Opakowania powinny zabezpieczać produkt przed uszkodzeniem i zanieczyszczeniem oraz zapewniać właściwą jakość produktu podczas przechowywania. Powinny być czyste, bez obcych zapachów, śladów pleśni i uszkodzeń mechanicznych.

Opakowania jednostkowe powinny umożliwiać ocenę wyglądu i barwy ziemniaków bez konieczności otwierania.

Opakowania powinny być wykonane z materiałów opakowaniowych przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

Nie dopuszcza się stosowania opakowań zastępczych oraz umieszczania reklam na opakowaniach.

Przykładowy prawidłowy i nieprawidłowy sposób pakowania w opakowania jednostkowe przedstawiono w załączniku nr 2.

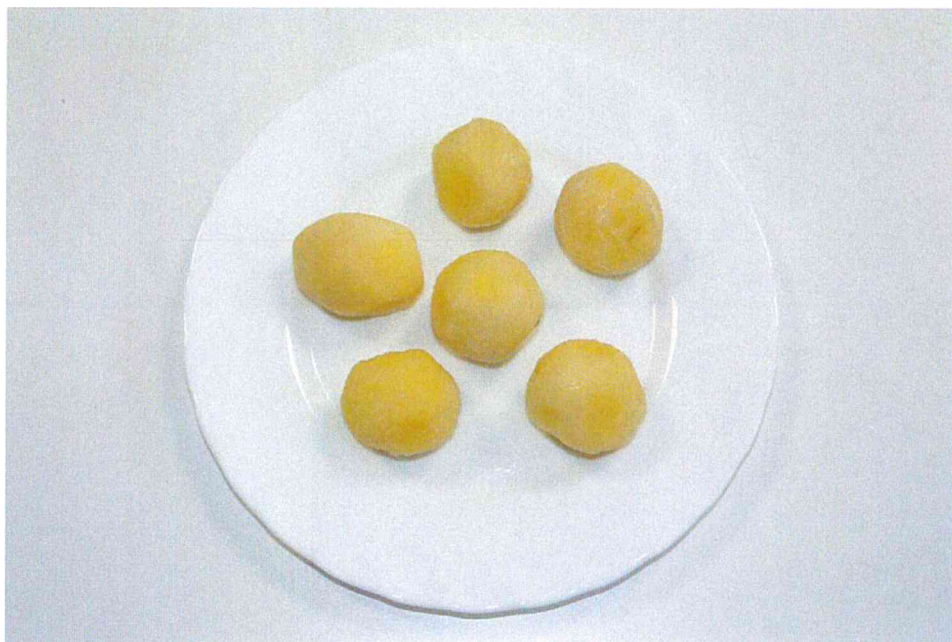
6.2 Znakowanie

Zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem.

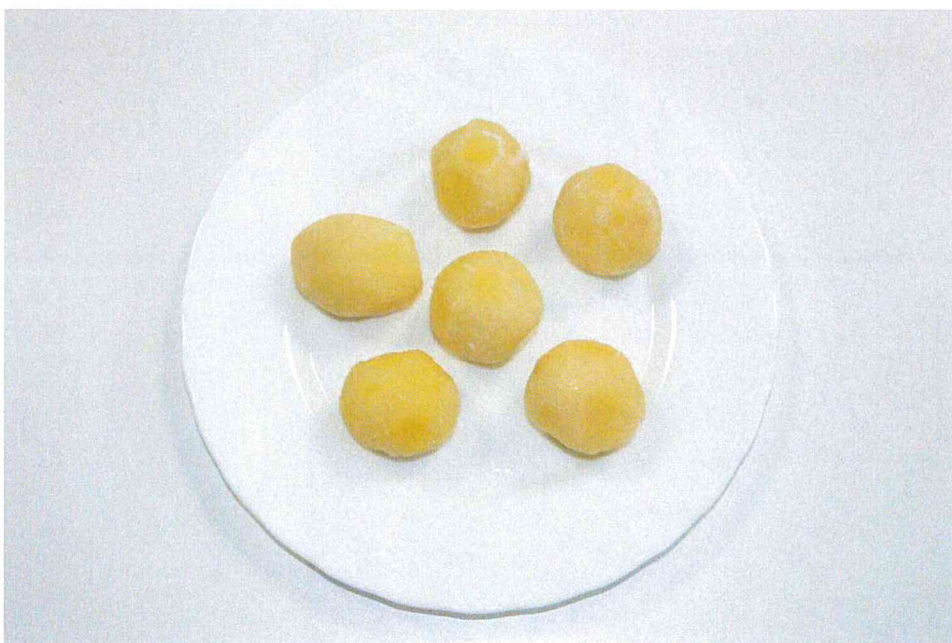
6.3 Przechowywanie

Przechowywać w temperaturze od 2 do 20°C min. 2 miesiące.

Zdjęcie nr 1 - Przykład ziemniaków o prawidłowym wyglądzie i barwie (przed przyrządzeniem).



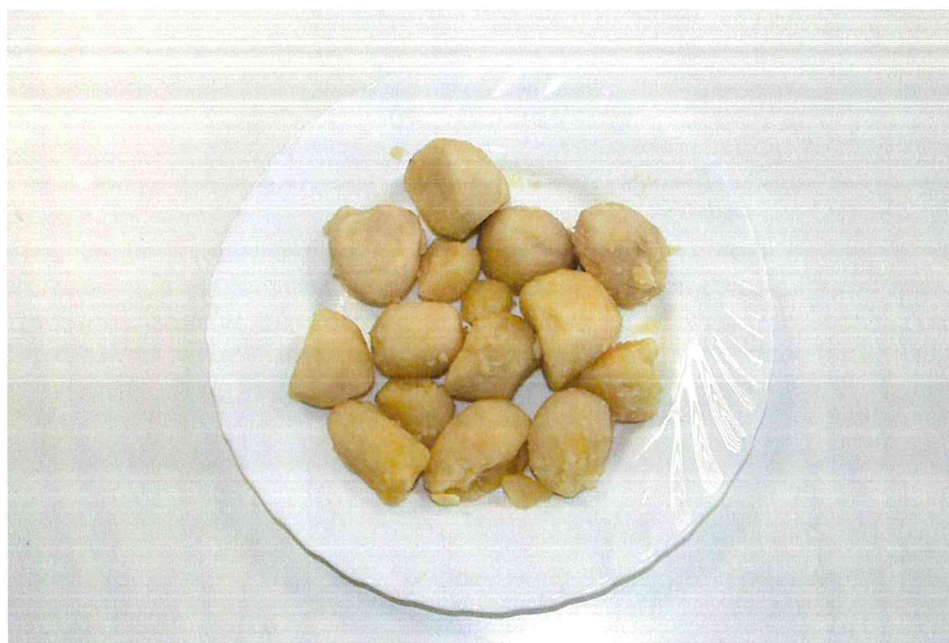
Zdjęcie nr 2 - Przykład ziemniaków o prawidłowym wyglądzie i barwie (po przyrządzeniu).



Zdjęcie nr 3 - Przykład ziemniaków o nieprawidłowym wyglądzie i barwie (przed przyrządzeniem).



Zdjęcie nr 4 - Przykład ziemniaków o nieprawidłowym wyglądzie i barwie (po przyrządzeniu).



Zdjęcie nr 5 - Przykładowy prawidłowy sposób pakowania ziemniaków.



Zdjęcie nr 6 - Przykładowy nieprawidłowy sposób pakowania ziemniaków.



ZATWIERDZAM

Miejscowość, dnia

.....

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

Jednostka Wojskowa Nr

Dostawca

Producent.....

Data dostawy do Odbiorcy.....

Data stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie

Przyczyny reklamacji:

*dotyczące wad jakościowych środka spożywczego:

Wyrób reklamowany pochodzi z partii dostawczej nr.....

Nazwa produktu reklamowanego.....

Ilość reklamowana

Szczegółowy opis wad jakościowych produktu.....

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

*dotyczące terminowości dostaw:.....

Data i dokładna godzina dostawy (lub braku dostawy):.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

Rezygnacja z wymiany: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

.....

.....

*dotyczące dostarczenia produktów w ilości i asortymencie niezgodnym z zamówieniem,

także niespełniających wymagań w zakresie terminu przydatności do spożycia:

Ilość i asortyment towaru w/g zamówienia

Ilość i asortyment towaru dostarczony.....

Rezygnacja z wymiany: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

.....

.....

*dotyczące warunków transportu

Szczegółowy opis

Odmowa przyjęcia i żądanie dostarczenia transportem zgodnym z wymogami: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

Rezygnacja z wymiany: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

***dotyczące opakowania i oznakowania:**.....

Szczegółowy opis niezgodności:.....

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

Rezygnacja z wymiany: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

Inne

.....

.....

ODBIORCA

.....

Otrzymują: Zamawiający, Wykonawca, WOMP

***wypełnić właściwie punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy**

**WYKAZ PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

L.p.	Nazwa i adres podmiotu uczestniczącego w wykonaniu zamówienia	Zakres wykonywanych czynności

OŚWIADCZENIE

o sposobie dokonania zapłaty w przypadku Wykonawców działających wspólnie

