**UMOWA GK.272……….2024**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Zawarta w dniu ………………..2024r. pomiędzy Gminą Poraj, 42-360 Poraj, ul. Jasna 21, posiadającą Regon 151398528, NIP-577-197-63-51, reprezentowaną przez Wójt Gminy Katarzynę Kaźmierczak, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

przy kontrasygnacie Anny Kukla – Skarbnika Gminy, z jednej strony

a

Firmą ……………………………………………………….., ………………………………., ………………….., wpisaną do ………………………………………………….., NIP: …………………………………………….,

reprezentowanym przez:

1. ………………………….

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1320 – dalej „ustawa Pzp”), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **„Zakup samochodu dostawczego na potrzeby utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Poraj”,** tj. pojazdu sprawnego technicznie, fabrycznie nowego, nie posiadającego wad fizycznych (konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych) ani wad prawnych oraz spełniającego wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w zakresie dopuszczenia pojazdu do ruchu drogowego wraz z dostawą pojazdu do siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający kupuje, a Wykonawca sprzedaje przedmiot umowy opisany w ust. 1 w ramach zadania pn.: **„Zakup samochodu dostawczego na potrzeby utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Poraj”** o parametrach technicznych i wyposażeniu określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, sprawny technicznie, nie posiada wad fizycznych (konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych) ani wad prawnych oraz spełnia wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w zakresie dopuszczenia pojazdu do ruchu drogowego.
4. Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na zasadach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320).

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wydania przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie do dnia ………………………... zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy w terminie jest podpisanie bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 3**

1. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego z wyprzedzeniem o dacie transportu pojazdu do odbioru techniczno-jakościowego i faktycznego. Data ta winna być określona na co najmniej 7 dni przed datą transportu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego usterek, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany pojazdu na wolny od usterek. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterkach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez wszystkie strony. Zapis ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że przedstawiony do odbioru pojazd nie odpowiada opisowi zawartemu w Specyfikacji Warunków Zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian zgodnie z opisem. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterkach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez wszystkie strony. Zapis ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
4. Odbioru techniczno-jakościowego przedmiotu umowy dokona Zamawiający w obecności pełnomocnika Wykonawcy w terminie ustalonym przez obie strony – nie później niż 2 dni po transporcie sprzętu do siedziby Zamawiającego.
5. W celu dokonania odbioru techniczno-jakościowego pojazdu Wykonawca na własny koszt dostarczy cały przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego tj. Urząd Gminy w Poraju, ul. Jasna 21, 42-360 Poraj.
6. Wykonawca wraz z pojazdem przekaże:
   1. aktualne świadectwo homologacji pojazdu;
   2. instrukcję obsługi, wyposażenia i konserwacji poszczególnych elementów zamówienia w języku polskim;
   3. kartę gwarancyjną w języku polskim;
   4. książkę serwisową w języku polskim; dokumentację niezbędną do zarejestrowania pojazdu w Wydziale Komunikacji właściwym dla siedziby Zamawiającego.

**§ 4**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności i posiada aktualną polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**§ 5**

1. Za dostarczony przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy, Strony ustalają cenę w wysokości:

…………….. złotych brutto (słownie: ..................................),

………………. złotych netto (słownie: ..................................),

w tym podatek VAT …….…. % w wysokości …………….…..

1. Cena, o której mowa w ust 1., obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
2. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany ceny określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy ...............................................................
4. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przesyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa wart. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024r. poz. 361 z późn. zm.).
5. Faktura wystawiona będzie na: Gminę Poraj, ul. Jasna 21, 42-360 Poraj, NIP 577-19-76-351 i regulowana będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury przez Zamawiającego.
6. Podstawą do wystawienia i zapłaty faktury jest protokół odbioru zdawczo - odbiorczy zatwierdzony bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
7. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku Zamawiającego. W przypadku zwłoki w płatności obowiązują odsetki ustawowe za opóźnienie.
8. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.
9. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:

− kopię faktury wystawioną przez Podwykonawcę oraz dowód zapłaty niniejszej faktury oraz oświadczenie Podwykonawcy, iż Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami finansowymi w stosunku do niego a wynikającymi z zawartej między nimi umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy.

1. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 10, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu ich otrzymania.
2. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez Podwykonawcę wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawcy jak za swoje własne.

**§ 6**

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości: 0,1 % ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 5 ust.1 umowy.
3. **Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 30% ceny brutto określonej w § 5 ust.1 umowy.**
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zwłokę lub nie dojście do skutku sprzedaży, jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą". Jako „siłę wyższą” uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć cały przedmiot umowy bez wad i usterek.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia, liczonej od dnia podpisania bez uwag protokołu zdawczo – odbiorczego.

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowanych w art. 454 i art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.).
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany postanowień umowy:
   1. w przypadku obiektywnej niemożności zapewnienia wyposażenia przedmiotu umowy odpowiadającego wymogom zawartym w Załączniku nr 6 do SWZ z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia przedmiotu umowy, pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu a jego parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego;
   2. w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę szczególnie uzasadnionej pod względem funkcjonalności, sprawności lub przeznaczenia albo wyposażenia przedmiotu umowy, zmiany rozwiązań konstrukcyjnych przedmiotu umowy w stosunku do koncepcji przedstawionej w ofercie – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie zawartych w Załączniku nr 6 do niniejszej umowy rozwiązań konstrukcyjnych;
   3. w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie obniżenia ceny lub zmiany wymogów zawartych w Załączniku nr 6 do niniejszej umowy;
   4. w przypadku konieczności zapewnienia koordynacji dostarczenia przedmiotu umowy oraz innych umów zawartych przez Zamawiającego – dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie zmiany miejsca przeprowadzenia odbioru przedmiotu umowy, miejsca szkolenia przedstawicieli Zamawiającego;
   5. terminu realizacji przedmiotu zamówienia – gdy zaistnieją okoliczności mające wpływ na prawidłową realizację umowy (w szczególności, jeżeli zmiana terminu realizacji będzie zmianą korzystną dla Zamawiającego lub w przypadku zaistnienia siły wyższej itp.);
   6. ceny w przypadku zmiany stawek podatku VAT:

- jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie wartości umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia ceny o kwotę równą kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto;

- jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia ceny o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także w przypadku, gdy:
   1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
   2. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie;
   3. wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

**§ 9**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienia własnymi siłami, bez udziału podwykonawców\*/ przy udziale podwykonawców\* [[1]](#footnote-1)
2. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy ............... (nazwa firmy) następujący zakres czynności: ………………………………………….(zapisy zostaną doprecyzowane po wyborze Wykonawcy).
3. Zmiana podwykonawcy w okresie trwania umowy wymaga pisemnego uzasadnienia i zgody Zamawiającego.
4. Zatrudnienie podwykonawcy bez uzyskania zgody Zamawiającego stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

**§ 10**

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego brutto, tj. **……………..** (słownie: ………………… 00/100) w dowolnej formie wymienionej w SWZ, nie później niż w dniu zawarcia umowy.
2. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania całego zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonanie potwierdzone podpisanym przez obie strony protokołem zdawczo-odbiorczym bez uwag.

**§ 11**

1. Strony Umowy potwierdzają znajomość obowiązków wynikających z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119/1), zwanego „RODO”
2. Strony niniejszej Umowy potwierdzają konieczność zawarcia dodatkowej Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych dla ważności realizacji niniejszej Umowy, przed powierzeniem Wykonawcy jakichkolwiek danych osobowych ze strony Zamawiającego.
3. Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych, o której mowa w ust. 2, określi m.in.:
4. administratora danych i podmiot przetwarzający,
5. przedmiot i czas trwania przetwarzania danych,
6. charakter i cel przetwarzania,
7. rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą,
8. obowiązki i prawa Administratora danych,
9. obowiązki i prawa Podmiotu Przetwarzającego powierzone dane.
10. Rozwiązanie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 2 i 3, wstrzymuje powierzenie przez Zamawiającego do przetwarzania przez Wykonawcę jakichkolwiek danych osobowych w trakcie realizacji niniejszej Umowy do czasu zawarcia nowej Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
11. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
12. Administratorem jego danych osobowych przetwarzanych w celach związanych z zawarciem niniejszej Umowy jest Gmina Poraj w imieniu której działa Wójt Gminy Poraj wykonujący prawem określone obowiązki z wykorzystaniem aparatu pomocniczego – Urzędu Gminy w Poraju.  Dane kontaktowe: ul. Jasna 21,42-360 Poraj tel. 343145251 fax: 34 3145 006, e-mail: sekretariat@ugporaj.pl
13. Podanie danych osobowych wymaganych w komparycji niniejszej Umowy oraz danych wymaganych do jej rozliczenia, ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do jej zawarcia i wykonania.
14. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy której stroną jest osoba, której dane dotyczą.
15. Odbiorcą danych osobowych Wykonawcy mogą być upoważnieni pracownicy Administratora Danych, podmioty uprawnione do uzyskania takich danych osobowych na podstawie przepisów prawa i podwykonawcy związani z Administratorem Danych umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych.
16. Dane osobowe Wykonawcy przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały one zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy szczególne.
17. Dotyczące Wykonawcy dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych, w tym profilowaniu i nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
18. Wykonawcy przysługują prawa:
19. dostępu do dotyczących go danych oraz otrzymania ich kopii,
20. sprostowania (poprawiania) danych,
21. usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
22. do ograniczenia przetwarzania danych,
23. do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
24. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
25. wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 4 pkt 21 RODO,   
    tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
26. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, telefonicznie: 34 3145 251 oraz pod adresem e-mail: iod@ugporaj.pl.

**§ 12**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do jego rozwiązania w drodze mediacji lub innego polubownego rozwiązania sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą polubowne rozwiązanie sporu.
3. Właściwy do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla Zamawiającego w przypadku gdy zgodnie z ust. 2 nie nastąpi polubowne rozwiązanie sporu pomiędzy stronami w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia mediacji.
5. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający Wykonawca**

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)