

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest : **Pelnienie funkcji Inspektora Nadzoru** w zakresie uprawnień i obowiązków wynikających z aktualnych przepisów ustawy Prawo budowlane, niniejszego OPZ oraz SWZ dla zadania związanego z realizacją umowy, która została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane dla zadania pn.: „**Przebudowa obiektów mostowych w ciągach dróg powiatowych na terenie Powiatu Lubańskiego**” w formule „**Zaprojektuj i wybuduj**”.

Dokumentacja techniczna dotycząca inwestycji objętej usługą nadzoru dostępna jest na stronie Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/pzdluban> pod numerem referencyjnym: **PZD/ZP/1/2023**

Czas pracy biura nadzoru inwestorskiego powinien być zgodny z czasem pracy Wykonawcy robót budowlanych.

Wymagana ilość pobyków na budowie:

- 1) Inspektor nadzoru inwestorskiego – min. 2 pobyty na budowie w tygodniu oraz na każde żądanie Zamawiającego i zgłoszenie Wykonawcy Robót.
- 2) Nadzór projektowy (Weryfikator) – na każde żądanie Zamawiającego w wymiarze dostosowanym do aktualnej potrzeby

W przypadku powtarzających się nieobecności Zamawiający ma prawo zażądać zmiany personalnej. Czynności nadzoru projektowego mogą być wykonywane poza terenem budowy, jeżeli wynika to z potrzeby realizacji inwestycji, w takich przypadkach za teren pełnienia nadzoru może być uznana siedziba Zamawiającego, Wykonawcy.

Strony dopuszczają wezwanie przedstawicieli Wykonawcy dokonane telefonicznie, faksem, emailem lub pismem.

## **CEL ZAMÓWIENIA**

W zakresie nadzoru, należy zapewnić m.in. płynną realizację umowy na roboty budowlane zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami umowy, terminowy odbiór robót budowlanych . Usługi obejmują także koordynację wszystkich czynności związanych z realizacją zadania po jego zakończeniu i w okresie rękojmi oraz prowadzeniem działań wyjaśniających i informacyjnych związanych z realizacją projektu, do końca okresu gwarancyjnego.

## **TERMIN REALIZACJI I WARUNKI ROZLICZENIA UMOWY**

Przewidywany termin zakończenia świadczenia usługi – do dnia zakończenia robót budowlanych (planowany termin zakończenia robót, nad którymi ma być sprawowany nadzór – 14.12.2025r.) Sprawowanie funkcji nadzoru inwestorskiego wykonywane będzie również w okresie 60 miesięcznej gwarancji, której bieg rozpoczyna się w dniu następnym po dniu odbioru końcowego robót budowlanych.

Przewiduje się płatności za świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego oraz nadzoru projektowego (weryfikator) w powiązaniu z procentowym zaawansowaniem robót budowlanych, zweryfikowanych protokołem odbioru częściowego Wykonawcy robót budowlanych w oparciu o ustalony z Zamawiającym harmonogram płatności.

Podstawą do fakturowania usługi nadzoru stanowiąc będą protokoły odbioru częściowego/końcowego sporządzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.

Płatność końcowa nadzoru dokonana zostanie po przedstawieniu: zatwierdzonego rozliczenia końcowego Wykonawcy robót wraz ze wszelkimi wymaganymi dokumentami odbiorowymi; oświadczeniami podwykonawców robót budowlanych o braku roszczeń wobec Wykonawcy robót budowlanych oraz uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie (jeżeli jest wymagane).

Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji przedmiotu zamówienia został wykonany następujący zakres:

- Okres projektowania – wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich zgód, opinii i pozwoleń, zezwalających na wykonanie robót budowlanych,
- Okres robót budowlanych – wykonywanie robót budowlanych,
- Okres gwarancji na wykonywane roboty budowlane.

## **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1) Okres projektowania**

1. Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania na bieżąco, w miarę postępu prac projektowych, weryfikacji oraz akceptacji Dokumentów Wykonawcy sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych, zgodnie z Umową, Umową na roboty budowlane, wymaganiami określonymi w Programie Funkcjonalno – Użytkowym, a w szczególności do:
  - a) weryfikacji Projektu budowlanego i Projektu technicznego/wykonawczego pod względem ich zgodności z wymaganiami zawartymi w Programie Funkcjonalno – Użytkowym, obowiązującymi przepisami prawa, decyzjami administracyjnymi oraz wiedzą techniczną;
  - b) weryfikacji i nadzorowania przyjmowania optymalnych rozwiązań projektowych z punktu widzenia technicznego i ekonomicznego oraz konserwacji i eksploatacji Robót;
  - c) weryfikacji i nadzorowania wykonania Projektu robót geologicznych wraz z uzyskaniem Decyzji o zatwierdzeniu oraz wykonania w zależności od potrzeb Opinii geotechnicznej, Dokumentacji badań podłoża gruntowego, Dokumentacji geologiczno-inżynierskiej i Projektu geotechnicznego;
  - d) weryfikacji i nadzorowania przeprowadzenia procedury sporządzenia raportu z oceny oddziaływania na środowisko;
  - e) weryfikacji i nadzorowania wykonania materiałów niezbędnych do wystąpień o uzgodnienia formalno-prawne, w tym m.in. Decyzję o pozwoleniu wodno-prawnym, uzgodnienia z gestorami sieci, zarządcami dróg i sieci kolejowej, Decyzję o Zezwoleniu na Realizację Inwestycji Drogowej;
  - f) weryfikacji i nadzorowania wykonania Audytu Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego;
  - g) weryfikacji i nadzorowania wykonania Projektów stałej organizacji ruchu oraz Projektów organizacji ruchu na czas prowadzenia Robót i ich opiniowanie;
  - h) weryfikacji i nadzorowania procedury uzupełniania dokumentacji projektowej w toczących się postępowaniach o wydanie decyzji;
  - i) weryfikacji pozostałych Dokumentów Wykonawców wymienionych w Programie Funkcjonalno – Użytkowym w trakcie realizacji Umowy na roboty budowlane.
2. Inspektor nadzoru jest zobowiązany zweryfikować wszystkie wykonane przez Wykonawcę robót budowlanych w czasie realizacji Umowy na roboty budowlane Dokumenty Wykonawcy, w szczególności pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami opisanymi w Programie Funkcjonalno - Użytkowym.
3. Przebieg prac projektowych oraz wyniki weryfikacji dokumentacji projektowej Inspektor nadzoru przedstawi w raportach kwartalnych.

4. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do bieżącej weryfikacji dokumentacji projektowej opracowywanej przez Wykonawców. Działania Konsultanta zostaną przedstawione i opisane w raporcie kwartalnym.
5. Inspektor nadzoru powinien nadzorować prowadzenie nadzoru autorskiego, weryfikować i akceptować działania Projektanta, o których mowa w art 20 ustawy - Prawo budowlane.
6. Inspektor nadzoru ma obowiązek zapewnienia obsługi prawnej związanej z realizacją umowy.

## 2) Okres realizacji robót budowlanych

### 2.1 Obowiązki Inspektora nadzoru w zakresie ochrony środowiska i badań archeologicznych.

Inspektor nadzoru zobowiązany jest do:

1. Sprawowania kontroli nad pracami archeologicznymi prowadzonymi podczas trwania prac ziemnych, w następującym zakresie:
  - b. Monitorowania prowadzonych przez nadzór archeologiczny pod względem terminowości ich wykonywania zgodnie z Programem,
  - c. Sprawdzenia obecności nadzoru archeologicznego w terenie podczas wykonywania prac ziemnych,
2. Wskazywania sposobu zabezpieczenia stanowisk archeologicznych odkrytych na Placu Budowy po uzgodnieniu z właściwymi organami;
3. Monitorowania współpracy Wykonawcy robót budowlanych ze służbami konserwatora zabytków w zakresie wskazanym w ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami poprzez pozyskiwanie informacji od Wykonawcy robót odnośnie planowanych i podejmowanych działań w tym zakresie oraz egzekwowanie ich niezwłocznego wykonania;
4. Informowania Zamawiającego o koniecznych działaniach i uzgodnieniach oraz o wszelkich znaleziskach i stanowiskach archeologicznych na Placu Budowy;
5. Monitorowania postępu prac podczas wykonywania archeologicznych ratowniczych badań wykopaliskowych, wykonywanych na zlecenie Zamawiającego, w szczególności:
  - a) udziału w odbiorach prac terenowych na stanowiskach archeologicznych,
  - b) przekazywania Wykonawcy robót budowlanych informacji na temat stanu zaawansowania archeologicznych badań wykopaliskowych, wykonywanych na zlecenie Zamawiającego;
6. Nadzoru nad realizacją elementów Robót związanych z ochroną środowiska, współpracy z organizacjami ekologicznymi;
7. Monitorowania, przez cały czas trwania Umowy, wywiązywania się Wykonawcy robót z obowiązku przestrzegania odpowiednich norm i przepisów z zakresu ochrony środowiska i ochrony przyrody, ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie oraz z przestrzegania wydanych dla inwestycji decyzji z zakresu ochrony środowiska i ochrony przyrody i w razie stwierdzenia nieprawidłowości podejmowania stosownych działań zmierzających do niezwłocznej poprawy sytuacji. W szczególności Inspektor nadzoru będzie zwracać uwagę na ewentualne negatywne skutki spowodowane działaniami Wykonawcy w związku z realizacją Robót:
  - a) uciążliwość w postaci kurzu, hałasu i zapachu;
  - b) skażenie gleby,
  - c) zniszczenie naturalnego środowiska fauny i flory oraz ewentualnych obszarów rekreacyjnych,
  - d) zanieczyszczenie źródeł wody,
  - e) erozje gleby i zakłócenie naturalnych systemów odwadniających,

- f) prawidłowość wykonywania czynności określonych we właściwych decyzjach oraz postanowieniach dotyczących nadzoru środowiskowego i przyrodniczego zawartych w Kontraktach;
- 8. Nadzorowanie na bieżąco oddziaływania wykonywanych prac przez Wykonawcę robót na przedmioty ochrony zlokalizowane w pobliżu inwestycji oraz inne formy ochrony przyrody tam występujące;
- 9. Zapewnienie obsługi prawnej związanej z realizacją umowy.

## **2.2 Obowiązki Inspektora nadzoru w zakresie prac geodezyjnych**

1. Inspektor nadzoru odpowiedzialny jest za prawidłowy nadzór nad pracami geodezyjnymi prowadzonymi przez geodetów Wykonawcy robót budowlanych. W tym celu Inspektor nadzoru zobowiązany jest dysponować odpowiednim zespołem geodezyjnym, aby zagwarantować prawidłowy nadzór nad prowadzonymi pomiarami geodezyjnymi dokonywanymi przez Wykonawcę robót budowlanych.
2. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do faktycznego sprawdzenia w terenie nie mniej niż 20% pomiarów geodezyjnych wykonywanych przez geodetów Wykonawcy robót budowlanych.

## **2.3 Obowiązki Inspektora nadzoru w zakresie zarządzania Umową na roboty budowlane i nadzoru inspektorskiego.**

1. Uczestnictwo w przekazaniu terenu budowy przez Zamawiającego dla Wykonawcy robót budowlanych;
2. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, Umową na roboty budowlane, pozwoleniem na budowę, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej;
3. Pełnienie nadzoru inwestorskiego w ramach zawartej Umowy na roboty budowlane;
4. Sprawdzanie i formułowanie zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu, zabezpieczenie wykonania z tytułu rękojmi za Wady itp.;
5. Prowadzenie monitoringu polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu, zabezpieczenie wykonania z tytułu rękojmi za Wady;
6. Stworzenie metodologii zarządzania umową na roboty budowlane m.in. funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwalnej (w czasie trwania Umowy) komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami Umowy na roboty budowlane Inspektor przedłoży metodologię zarządzania umową na roboty budowlane w Raporcie Wstępnym;
7. Inspekcje terenu budowy i wykonywanych robót, a przypadku robót zanikowych wg potrzeb (z potwierdzeniem tego faktu w dzienniku budowy);
8. Wymagane minimum 2 pobyty na budowie w tygodniu (w trakcie realizacji robót budowlanych) wg deklaracji zawartej w ofercie - za pobyt uznaje się co najmniej 1 godzina na budowie, udokumentowane w miesięcznym raporcie z pobytów w danym miesiącu;
9. Uczestnictwo w rozwiązywaniu sporów wynikłych na tle realizacji umowy o wykonanie robót budowlanych;
10. Sprawdzanie i potwierdzanie jakości dostarczanych, przez Wykonawcę robót i dostaw: urządzeń, materiałów budowlanych, wyposażenia, i innych wymaganych zapisami Umowy na roboty budowlane, w sposób i na zasadach w nim opisanym;
11. Sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub niemających wymaganych certyfikatów;
12. Zaakceptowanie przedłożonego przez Wykonawcę robót (w formie pisemnej), wymaganych prób i badań w zaakceptowanym laboratorium dla potwierdzenia osiągnięcia zakładanych

- parametrów przy odbiorach częściowych i końcowym w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
13. Sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów;
  14. Zatwierdzanie materiałów budowlanych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę robót budowlanych do wbudowania oraz sprawdzanie, autentyczność, kompletność, prawidłowość i formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania;
  15. Sprawdzanie robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach, pomiarach, inspekcjach, badaniach, odbiorach odcinków robót i przejęciu końcowym robót;
  16. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót;
  17. Sprawdzania Rozliczeń składanych przez Wykonawcę robót budowlanych, uwzględniając wszelkie wymagane dokumenty;
  18. Podjęcie niezbędnych działań celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za roboty podwykonawców w sytuacji przewidzianej w przepisie art. 6471 KC;
  19. Rozliczanie Umowy na roboty budowlane w oparciu o dokumenty finansowe i wytyczne Zamawiającego;
  20. Kontrola dziennika budowy z jednoczesnym dokonywaniem istotnych zapisów;
  21. Opiniowanie szczegółowego harmonogramu robót Wykonawcy i każdej jego aktualizacji;
  22. Zaopiniowanie przedłożonego przez Wykonawcę robót Harmonogramów (Programu)/Terminów Płatności, zgodnie z zapisami Umowy na roboty budowlane. Harmonogram (Program) musi uwzględniać m. in. Ścieżki krytyczne, rezerwę czasową na okresy niesprzyjające prowadzeniu robót, rozruchy urządzeń, daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót, stan zatrudnienia pracowników, ilość i rodzaj sprzętu oraz plan odbiorów częściowych i końcowych w zakresie ustalonym w Umowie na roboty budowlane;
  23. Kontrola przebiegu prac na podstawie zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo-finansowego, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożenia wynikającego z opóźnienia prac;
  24. Pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawcy robót np. o zmianę terminu wykonania robót wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla Umowy na roboty budowlane i Zamawiającego. Inspektor przekaze Wykonawcy robót decyzję Zamawiającego, w terminie zgodnie z Umową na roboty budowlane;
  25. Opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny niedotrzymania terminów wykonania robót w ramach Umowy na roboty budowlane z winy Wykonawcy robót, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienie w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych KC) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia będzie wykonana zostanie i dostarczona w terminie zgodnie z Umową na roboty budowlane;
  26. Organizacja i przewodniczenie naradom koordynacyjnym na budowie z udziałem co najmniej personelu Inspektora nadzoru i Wykonawcy robót budowlanych, sporządzenia protokołów i przekazania ich w terminie 5 dni od dnia narady Wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającemu;
  27. Opiniowanie w sprawach związanych z propozycjami zmian technicznych i materiałowych realizowanych robót w stosunku do rozwiązań projektowych;
  28. Informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających, zamiennych i innych zgodnie z Umową na roboty budowlane i z zachowaniem zasad PZP;
  29. Przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót uzupełniających, zamiennych i innych zgodnie z Umową na roboty budowlane, i z zachowaniem zasad PZP wraz z kosztorysami dotyczącymi tych robót a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji;

30. Przygotowywanie i uczestniczenie w odbiorach częściowych oraz odbiorze końcowym w sposób i zgodnie z zapisami Umowy na roboty budowlane;
31. Nadzorowanie i dopilnowanie zaleceń komisji odbiorowej i usunięcia, przez Wykonawcę robót, stwierdzonych usterek dających się naprawić;
32. Opracowanie opinii dotyczącej wad obiektu uznanych za nienadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty;
33. Egzekwowanie od Wykonawcy robót przekazania Zamawiającemu instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń, w sposób i na warunkach opisanych w Umowie na roboty budowlane;
34. Sprawdzenie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi, w sposób i na warunkach określonych w Umowie na roboty budowlane;
35. Wykonywanie dokumentacji fotograficznej budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie za pomocą zdjęć w formie cyfrowej (również film w formie cyfrowej) z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego na jego pisemne żądanie;
36. Prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji Projektu ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy robót, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy robót, katastrof budowlanych itp.;
37. Nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z Umowy na roboty budowlane przez Wykonawcę robót oraz wykonawców, ewentualnie zatrudnionych przez Zamawiającego. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się z tych umów inicjowanie działań celem egzekwowania należnych kar umownych i odszkodowań za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań Umownych;
38. Rozliczenia Umowy na roboty budowlane w przypadku jego rozwiązania wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji i wystawieniem protokołu po ostatecznym ich rozliczeniu;
39. W przypadku przerwania Umowy na roboty budowlane, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejściem terenu budowy, robotami zabezpieczającymi itp.;
40. Zweryfikowanie i pisemne zatwierdzenie przez Inspektorów nadzoru, obmiarów robót wykonanych przez Wykonawcę robót - o ile są niezbędne;
41. Przygotowanie dla Zamawiającego w terminie 7 dni pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy robót z zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, jeśli zajdzie taka potrzeba, również przygotowanie dokumentów i opracowań niezbędnych do postępowania arbitrażowego lub do występowania przed sądem powszechnym oraz branie udziału w postępowaniu arbitrażowym prowadzonym zgodnie z warunkami Umowy na roboty budowlane;
42. Przestrzeganie przepisów obowiązującego prawa;
43. Inspektor nadzorów ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu roszczeń wynikających z naruszenia przepisów prawa i postanowień umowy przez Inspektora nadzoru, jego pracowników oraz podmiotów, którymi się posługuje. Inspektor nadzoru odpowiada za wszystkie podmioty przy pomocy których wykonuje zobowiązania umowy;
44. Inspektor nadzoru jest zobowiązany świadczyć usługi z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową i doświadczeniem. Inspektor nadzoru jest zobowiązany działać we współpracy z Zamawiającym.

### **3) Okres gwarancji**

Inspektor nadzoru zobowiązany jest do:

1. Finalizacji zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy;
2. Nadzoru nad robotami niezbędnymi do usunięcia wad i prac zaległych;
3. Poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawców;

4. Wspierania merytorycznego Zamawiającego w postępowaniach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
5. Sprawdzenia i potwierdzenia gotowości odbioru do dokonywania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów;
6. Dostarczenia Zamawiającemu wszelkich dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę po zakończeniu Robót;

#### **4) Inspektor nadzoru, nie będzie miał prawa:**

1. Zwolnić Wykonawcy robót z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Umowy na roboty budowlane.
2. Wyrazić zgody na ograniczenie zakresu Robót budowlanych lub przekazania Robót budowlanych innemu niż ten, który został wybrany w drodze zamówienia publicznego i z którym została podpisana Umowa na roboty budowlane.
3. Zawierać umów z wykonawcami robót i innymi osobami czy instytucjami w imieniu Zamawiającego.

#### **5) Czynności Inspektora nadzoru w ramach sporządzanych raportów**

Inspektor nadzoru będzie składał Raporty:

##### **1. Raport Wstępny**

Raport wstępny zostanie złożony do 30 dni od dnia zawarcia Umowy. Raport będzie zawierał informacje na temat przygotowania i mobilizacji Inspektora, to jest:

- listę Ekspertów,
  - kluczowe daty zgodne z przyjętymi Harmonogramami,
  - informacje o stanie przygotowania Umowy na roboty budowlane na dzień wydania Raportu, w tym oddzielne opracowanie – analiza dokumentów, jakie są w posiadaniu Zamawiającego,
  - inne istotne informacje na temat okresu: od podpisania Umowy do dnia wydania Raportu Wstępnego dotyczące Umowy na roboty budowlane,
  - Załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, protokoły, wykonane opinie) oraz metodologia zarządzania Umową na roboty budowlane.
- Raport wstępny będzie przyjęty przez Zamawiającego pisemnym protokołem odbioru.

##### **2. Raporty kwartalne**

Raporty kwartalne obejmujące każdy kolejny następujący po sobie kwartał kalendarzowy, będą składane w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po każdym kwartale, którego dotyczy Raport dla Umowy na roboty budowlane.

Raporty kwartalne będą przedkładane od daty podpisania Umowy.

Raport kwartalny musi zawierać:

1. W odniesieniu do Umowy:
  - 1) Opis istotnych czynności i decyzji Wykonawcy/Inspektora w raportowanym okresie.
  - 2) Dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Umowy na roboty budowlane:
    - a) Z punktu widzenia terminu realizacji Umowy na roboty budowlane, w stosunku do terminu zaplanowanego w Raporcie Wstępnym, oraz
    - b) Z punktu widzenia czasu trwania Umowy – będzie wskazywał ewentualne zagrożenia w realizacji nadzoru związane z opóźnieniami w Umowie na roboty budowlane (jeśli wystąpią).

- 3) Stan finansowania Umowy.
- 4) Zmiany w organizacji pracy Inspektora w stosunku do Raportu Wstępnego.
- 5) Informacje o ewentualnych zmianach w organizacji pracy Wykonawcy/ Inspektora w stosunku do Raportu Wstępnego
2. W odniesieniu do Umowy na roboty budowlane:
  - 1) Analizę działań przeprowadzonych przez Inspektora:
    - a) W raportowanym okresie,
    - b) Narastająco od rozpoczęcia realizacji zadań.
  - 2) Informację o postępie rzeczowym i finansowym robót (w okresie raportowanym) jw. i jego zgodności z pierwszym przyjętym Planem Umowy na roboty budowlane i z Harmonogramem oraz z pierwszymi przyjętymi Terminami Płatności (jeżeli były elementami Umowy na roboty budowlane).
  - 3) Opis robót, usług i dostaw zrealizowany przez Wykonawcę robót w raportowanym okresie.
  - 4) Analizę wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów za okres raportowany a także za okresy skumulowane do bieżącej daty, w oparciu o miesięczne Raporty Wykonawcy robót budowlanych.
  - 5) Wykaz oraz stan płatności.
  - 6) Prewencyjna i/lub korekcyjne działania (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach (bhp, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy robót, aneksy do Umowy na roboty budowlane) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na terminowe przesunięcie ukończenia robót.
  - 7) Przewidziany na następny okres Program Umowy na roboty budowlane i Terminy Płatności.
  - 8) Wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie).

Raporty będą przez Zamawiającego przyjęte Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie i będą przedkładane za okres od dnia podpisania Umowy do dnia wystawienia Ostatecznego Protokołu Odbioru Robót (Świadectwa Wykonania).

### **3. Raport Końcowy z wykonania Umowy**

Raport zostanie złożony do 14 dnia od ukończenia Umowy (rozumianego jako dzień wystawienia Świadectwa Wykonania i będzie zawierał w szczególności:

- 1) Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Umowy na roboty budowlane korespondujące z OPZ
- 2) Pełen opis prac oraz zebranie wyników (dotyczących realizacji projektów/robót) wszystkich Raportów.
- 3) Wykaz oraz stan płatności.
- 4) Wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji podwykonawczej.
- 5) Analizę ważniejszych problemów.
- 6) Opis czynności Wykonawcy od wystawienia Świadectwa Przyjęcia do zakończenia Umowy na roboty budowlane rozumianego jako zakończenie Okresu Zgłaszania Wad wraz z wystawieniem Świadectwa Wykonania.
- 7) Zwolnienia Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na roboty budowlane wraz z podaniem:
  - a) Terminów i zasad wykonania tych czynności,
  - b) Obowiązków stron Umowy na roboty budowlane i Inspektora,
  - c) Terminów przeglądów w okresie rękojmi i gwarancji Wykonawcy robót budowlanych,
  - d) Istniejących i możliwych ryzyk i zagrożeń.



#### **4. Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, wypowiedzeniu**

W przypadku, jeżeli Umowa z Wykonawcą robót zostanie zawieszona, rozwiązana przez Zamawiającego albo zawieszona i wypowiedziana przez Wykonawcę robót, zgodnie z zapisami w Umowie na roboty budowlane – Inspektor nadzoru zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Raport z zaawansowania rzeczowego i finansowego Umowy na roboty budowlane wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą wykonania rzeczowego i finansowego.

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 21 dnia od dnia odpowiednio zawieszenia, rozwiązania przez Zamawiającego albo zawieszenia i wypowiedzenia przez Wykonawcę robót.

Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, wypowiedzeniu będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie.

#### **6) Dodatkowe obowiązki Inspektora nadzoru**

- 1) Zapewnienie należyście wykwalifikowanego personelu, posiadającego odpowiednie doświadczenie i uprawnienia wymagane polskim prawem.
- 2) Zapewnienie na czas wykonywania umowy Inspektora odpowiedniego wsparcia logistycznego, administracyjnego i informatycznego Personelu, pozwalającego na osiągnięcie celów określonych w niniejszym OPZ.
- 3) Zatrudnienie wystarczającej liczby tłumaczy w przypadku braku znajomości języka polskiego przez Kluczowych Specjalistów Inspektora w stopniu umożliwiającym komunikowanie się na terenie budowy z personelem Zamawiającego i/lub z personelem Wykonawcy robót.
- 4) Zachowanie poufności informacji objętych tajemnicą handlową lub zawodową, według wytycznych Zamawiającego lub obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
- 5) Występowanie o pisemną zgodę Zamawiającego w każdym przypadku, gdy:
  - a) podejmowane przez Inspektora decyzje będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z Umową na roboty budowlane lub Umową z Inspektorem,
  - b) podejmowane przez Inspektora decyzje nie będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z Umową na roboty budowlane lub Umowy z Inspektorem, ale będą mogły spowodować zwiększenie wydatkowanych środków Zamawiającego, i/lub przedłużenia terminu wykonania Umowy na roboty budowlane i/lub zasadnicze zmiany techniczne i/lub technologiczne, lub kiedy decyzje takie będą istotne.
- 6) Monitorowanie i stosowanie się do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją Umowy na roboty budowlane i niezwłocznie pisemnie przekazanie Zamawiającemu niezbędnych informacji, opinii i dokumentów dotyczących tych zmian, a także wprowadzanie na bieżąco stosownych zmian do przygotowanych raportów i innych dokumentów.
- 7) Gromadzenie i przechowywanie wszelkich danych niezbędnych dla Zamawiającego w związku z realizowanym Projektem.
- 8) Przenoszenie obowiązków na asystentów i delegowanie im uprawnień, a także zmiany.

#### **7) Wymagany personel Inspektora nadzoru**

1. Inspektor nadzoru dla wypełnienia swoich zobowiązań winien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel. Inspektor nadzoru dla wykonania swoich obowiązków, jeżeli jest to konieczne, ustanowi zespół ekspertów zdolnych do prowadzenia powierzonych czynności i uprawnionych do pełnienia przewidzianych dla nich funkcji (w tym co najmniej: inspektora nadzoru w branżach: mostowej).

Inspektor nadzoru zapewni nadzór nad wszelkimi robotami budowlanymi objętymi umową na roboty budowlane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane.

Inspektor nadzoru wyznaczy spośród inspektorów nadzoru Inspektora koordynatora zgodnie z art. 27 Prawa budowlanego. Inspektor nadzoru zapewni pełnienie funkcji przedstawiciela (koordynatora projektu).

2. Biorąc pod uwagę powyższe Inspektor nadzoru powinien ocenić swoje potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w niniejszym OPZ.
3. Zamawiający nie ogranicza zespołu Inspektora nadzoru. Jeżeli Inspektor nadzoru uzna za konieczne lub stosowne przedstawienie dodatkowych osób winien to uczynić. Inspektor nadzoru powinien dostarczyć swoim ekspertom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, które może być niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Język personelu Inspektora nadzoru  
Wszystkie osoby będące personelem Inspektora nadzoru muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przypadku, gdy Inspektor nadzoru nie dysponuje osobami biegle posługującymi się językiem polskim, dla prawidłowego wypełnienia warunków umowy musi zapewnić odpowiednie usługi tłumacza w celu efektywnej realizacji umowy.
5. Urlop lub nieobecność personelu Inspektora nadzoru  
Podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta kluczowego, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inspektor ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy eksperta dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót. Takie zastępstwo będzie wcześniej uzgodnione i zaaprobowane, na piśmie przez Zamawiającego.
6. Zakwaterowanie personelu Inspektora nadzoru i inne  
W okresie trwania umowy Inspektor nadzoru zagwarantuje swojemu personelowi, koszty związane z zakwaterowaniem, dojazdem do pracy tak w Polsce jak i z/do kraju macierzystego, transportem lokalnym, diety, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem oraz inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.
7. Wymagania dla Inspektorów nadzoru  
Inspektorzy nadzoru zobowiązani są nadzorować budowę w takich odstępstwach czasu aby zapewniona była skuteczność nadzoru oraz spełnione było kryterium oceny ofert – ilości deklarowanych pobytów na budowie – zgodnie z ofertą Inspektora nadzoru. Potwierdzeniem pobytu każdego inspektora na terenie budowy będzie jego wpis w dzienniku budowy, zawierający co najmniej datę i dokonane czynności.

#### **8) Wynagrodzenie Inspektora nadzoru**

Wynagrodzenie Inspektora nadzoru, zaoferowane w Ofercie Wykonawcy, winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierać wszelkie koszty związane m.in. z wynagrodzeniem Personelu Inspektora nadzoru, zorganizowaniem i utrzymaniem Biura Inspektora nadzoru, sprzętem Inspektora nadzoru oraz opłat administracyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i uwzględnić zysk Inspektora nadzoru.

Wynagrodzenie Inspektora nadzoru jest wynagrodzeniem ryczałtowym

Płatności należnego Inspektorowi nadzoru wynagrodzenia zostały wskazane w Umowie.