



Projektowane postanowienia umowy

zawarta w dniu 2024 r. w Toruniu, pomiędzy:
Województwem Kujawsko-Pomorskim, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 9561969536 –
Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń,
zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki
Społecznej w Toruniu –
a

zwanym dalej Wykonawcą
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest druk i dostawa publikacji książkowej pn. „Czy słońeczko ma zabawki?” (zwanej dalej „Książką”) dla projektu partnerskiego Rodzina w centrum Etap I, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy zgodnie z zakresem opisanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy

§2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) Przygotowanie do druku i druk Książki zgodnie z projektem przekazanym przez Zamawiającego oraz zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 umowy, w tym nakład, parametry i warunki techniczne druku.
 - 2) dostarczenie i rozładunek Książek, określonych w ust. 2, do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy, na adres Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu, ul. J. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń.
2. Przedmiot umowy musi dokładnie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego oraz musi być wolny od wad technicznych i prawnych oraz wykonany będzie zgodnie z wymaganymi parametrami technicznymi i standardami jakościowymi w oparciu o obowiązujące normy techniczne.
3. Zamawiający wymaga, aby Książka posiadała wysoką jakość wydruku, optymalne nasycenie kolorów, właściwą ostrość, pasowanie i wskazany format.
4. Przekazany przez Zamawiającego projekty graficzny Książki nie może być wykorzystany przez Wykonawcę do innych celów niż wykonanie niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
6. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Zamawiający przekaże Wykonawcy projekt Książki w terminie 2 dni roboczych od podpisania umowy. Projekt Zamawiający przekaże Wykonawcy, w wersji elektronicznej pocztą elektroniczną na adres....., w formacie PDF.



8. Wykonawca przedstawi próbny wydruk materiałów - proof, w terminie 2 dni roboczych od otrzymania projektu Książki.
9. Zamawiający zapozna się z próbnym wydrukiem Książki i prześle uwagi drogą elektroniczną, w terminie 1 dnia roboczego.
10. W terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag, Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego, o których mowa w ust. 9 i prześle próbny wydruk pocztą elektroniczną, celem akceptacji.
11. Zamawiający akceptuje ostateczną wersję Książki do druku opisanej w § 1 ust. 1 w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania od Wykonawcy Książki z uwzględnionymi uwagami, o których mowa w ust. 10.
12. Przed przystąpieniem do druku Książki wymagana jest ostateczna akceptacja przez Zamawiającego.
13. Termin realizacji umowy do dnia **20 grudnia 2024 r.**

§ 3

1. Wykonawca który uzyskał punkty w ramach kryterium oceny ofert: aspekty społeczne - integracja społeczna i zawodowa osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, na etapie oceny ofert, zobowiązuje się do zatrudnienia jednej osoby niepełnosprawnej przy wykonywaniu zamówienia. Osoba ta będzie zatrudniona przez cały okres realizacji zamówienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie będzie zawierać co najmniej dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia wskazanej w ust. 1 osoby, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest także do przedłożenia zamawiającemu – w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 2 - kopii umowy o pracę albo umowy cywilnoprawnej zawartej z tą osobą, o której mowa w ust. 1. Ponadto, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wraz z kopią umowy, dokumentów potwierdzających status danej osoby.
4. Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić osobę, o której mowa w ust. 1 nie później niż 7 dni roboczych od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia. Przez zatrudnienie osób z niepełnosprawnościami do realizacji zamówienia należy rozumieć zatrudnienie do realizacji zamówienia nowych osób niepełnosprawnościami, nie będących obecnie pracownikami wykonawcy/podwykonawcy lub jako oddelegowanie do realizacji zamówienia osób z niepełnosprawnościami zatrudnionych obecnie u wykonawcy/podwykonawcy. Osoba z niepełnosprawnościami to osoba spełniająca warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych. Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej na pozostały okres realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie ww. osób - tj. osób niepełnosprawnych na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej, w zależności od charakteru czynności, jakie będą wykonywały te osoby.
5. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej z osobą z niepełnosprawnościami wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia/ oddelegowania do realizacji zamówienia innej osoby posiadającej taki status, w terminie 7 dni kalendarzowych od ustania stosunku pracy/rozwiązania umowy cywilnoprawnej.



6. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:
 - a) niezatrudnienia/nieoddelegowania do realizacji zamówienia zadeklarowanej przez niego liczby osób z niepełnosprawnościami.
 - b) stwierdzenia przez zamawiającego, na podstawie dowolnych środków dowodowych, iż w trakcie trwania umowy doszło do rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy/rozwiązania umowy cywilnoprawnej z zatrudnionymi przez wykonawcę osobami, o których mowa w ust. 1.
7. Wysokość kary umownej wynosi 500,00 zł za osobę za każdy dzień w okresie realizacji umowy, w którym wystąpiła jedna z sytuacji, o których mowa w ust. 6. Kara umowna będzie naliczana za każdy dzień niezatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami z zastrzeżeniem terminów wskazanych w ust. 4. Maksymalna wysokość kary umownej, której może dochodzić zamawiający od wykonawcy jest ograniczona do wysokości 40% całkowitego wynagrodzenia brutto za realizację całości przedmiotu umowy.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i starannego, zgodnego z zasadami sztuki drukarskiej, wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zapewniając najwyższą jakość druku i wydawnictwa.
3. Wykonawca oświadcza, że w celu wykonania przedmiotu umowy posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiada wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie i uprawnienia, a także dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż w toku realizacji niniejszej umowy będzie postępował zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
5. Przekazany przez Zamawiającego projekt graficzny Książki nie może być wykorzystany przez Wykonawcę do innych celów niż wykonanie niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
7. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania całości lub części przedmiotu umowy osobom trzecim za działania lub zaniechania tych osób Wykonawca odpowiada jak za własne.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego oraz dołoży wszelkich starań do efektywnego wdrażania zakresu i przedmiotu umowy.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
11. Zamawiający zastrzega, że wszelkie prawa autorskie do projektu, który zostanie przekazany Wykonawcy, przysługują wyłącznie autorowi projektu i nie przechodzą na Wykonawcę.
12. Zamawiający oświadcza, iż na podstawie umowy zawartej z autorem nabył od autora prawo do zlecenia Wykonawcy druku Książki w ilości egzemplarzy, objętych niniejszą umową. Zamawiający posiada prawo do zlecenia druku Książki w ilości 10 000 egzemplarzy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami:
 - 1) Księgi tożsamości wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027



- 2) Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji (link do strony <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>)
 - 3) Obowiązków informacyjnych i promocyjnych wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027,
 - 4) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, Załącznik nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027, link do strony: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciovych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający po dostarczeniu przedmiotu umowy w ilości zgodniej z opisem przedmiotu zamówienia, a także pod warunkiem braku zewnętrznych uszkodzeń opakowań, przystąpi do dokonania odbioru przedmiotu umowy.
2. Zamawiający każdorazowo dokonuje we własnym zakresie kontroli ilościowej oraz jakościowej, wykonanego i dostarczonego przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowej ilości w dostarczonym przedmiocie umowy, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, który bezzwłocznie, nie później jednak niż do 3 dni roboczych, od złożenia zawiadomienia przez Zamawiającego, dośle brakującą ilość towaru.
4. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych w dostarczonym przedmiocie umowy, zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, który od momentu złożenia reklamacji przez Zamawiającego, wymieni wadliwy druk na wolny od wad bez zbędnej zwłoki. Za druk wadliwy uważa się również między innymi, druk niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia, który będzie wymieniony na druk zgodny opisem przedmiotu zamówienia nie później niż do 5 dni roboczych od złożenia zawiadomienia przez Zamawiającego.
5. Odbiór książki dokonany zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez osoby upoważnione. Protokół stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń nie ogranicza prawa zamawiającego do reklamacji części lub całości przedmiotu zamówienia w przypadku stwierdzenia niezgodności wykonanego i dostarczonego druku. W razie stwierdzenia wad w wykonanych i dostarczonych drukach, zamawiającyłoży reklamację, w której określi również sposób rozstrzygnięcia reklamacji przez Wykonawcę.
7. Reklamacje zamawiającego składane będą do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres e-mail..... Reklamacja uznana zostanie za złożoną w sytuacji posiadania przez zamawiającego dowodu jej przesłania na adres e-mail.

§ 7

1. Na wykonane i dostarczone druki Wykonawca udzieli gwarancji jakości na okres minimum 24 miesięcy licząc od daty podpisania właściwego protokołu odbioru.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady zmniejszające wartość techniczną i użytkową druków ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie. Usunięcie wady polega każdorazowo na wymianie egzemplarzy książki na egzemplarze wolne od wad o parametrach zgodnych z ofertą.



3. Gwarancja obejmuje zarówno wady niewykryte w momencie odbioru danej dostawy przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku stwierdzenia wady po odbiorze książki reklamacje należy zgłosić do Wykonawcy, niezwłocznie (mailem lub faksem).
6. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od zgłoszenia i rozpatrzenia reklamacji wykonać i uzupełnić wolne od wad, o parametrach zgodnych z ofertą. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji zgłoszenia reklamacyjnego.

§ 8

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy wynosinetto co stanowi kwotę zł (słownie: złote 00/100.) brutto.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, nie może ulec zmianie w okresie objętym umową, zawiera w sobie wszystkie koszty i wydatki związane z realizacją przedmiotu umowy i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktury jest należyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, potwierdzone przez Zamawiającego w podpisany przez Zamawiającego protokole zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń, zgodnie z § 6 umowy.
5. Warunkiem zapłaty za zrealizowaną usługę będzie przekazana Zamawiającemu faktura za wykonany przedmiot umowy dostarczona po zatwierdzeniu protokołu z wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z umową.
6. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie wskazanym w ust. 3 będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w centrum Etap I” w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.
7. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
8. Wykonawca wystawi fakturę wg poniższego wzoru:
 - 1) nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie
siedziba: Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń
NIP: 956-19-69-536
 - 2) płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
siedziba: ul. J.Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 1 umowy;



- 2) w przypadku odstąpienia od części umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto części umowy, co do której następuje odstąpienie;
- 3) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
2. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
3. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty brutto określonej w § 8 ust. 1 tytułem kary umownej.
4. W przypadku nieprawidłowości w realizacji umowy uniemożliwiających jej realizację na zasadach w niej określonych, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy w terminie natychmiastowym ze skutkiem jak w ust. 3.
5. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 lub 3 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
8. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.
9. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym osobom bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
10. W razie naruszenia postanowienia ust. 9 Zamawiający może odstąpić od umowy.

§ 10

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w tym składania zamówień jednostkowych, zgłaszania reklamacji, odbioru przedmiotu zamówienia oraz faktur jest, e-mail:.....
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest:, e-mail:
3. W przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie drugiej strony.

§ 11

1. Za dokumentację związaną z realizacją umowy uznaje się wszelką dokumentację wytworzoną w związku z realizacją umowy oraz dokumentację finansową.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaną umową, w tym dokumentów finansowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu. Zamawiający, po uzyskaniu informacji od Instytucji Zarządzającej Programem Regionalnym Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, powiadomi Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.



4. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem tego terminu.
5. Strony przechowują dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
6. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji całej dokumentacji związanej z realizacją umowy, w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
7. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności w okresie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie na piśmie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną umową.

§ 12

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
 - 2) stał się niewypłacalny;
 - 3) nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.
2. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§ 13

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy:
 - a) polegającego na zmianie terminu końcowego realizacji zamówienia (tj. wydłużenie terminu realizacji) wynikającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, powyższe nie skutkuje zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy,
 - b) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia realizacji umowy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia realizacji zamówienia,
 - c) polegającego na wystąpieniu siły wyższej uniemożliwiającej terminową realizację zamówienia; poprzez siłę wyższą rozumie się każdą okoliczność niezależną od stron umowy, której wystąpienie wpływa na wykonanie umowy zgodnie z określonymi w niej terminami - w tym również terminu końcowego realizacji umowy,
 - d) jeżeli wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy, mające wpływ na należyte lub terminowe wykonanie umowy, możliwe jest dokonanie zmian terminu w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej i całkowitej realizacji umowy;
 - 2) zmian przepisów prawnych dotyczących zrealizowania usług, będących przedmiotem umowy;
3. Warunkiem wprowadzenia zmiany w zakresie określonym w ust. 2 pkt 1, 3 jest wystąpienie okoliczności wskazanych w niniejszych postanowieniach umowy oraz udokumentowanie ich wystąpienia. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Odbiorcy usług oraz jeden dla Wykonawcy.
3. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

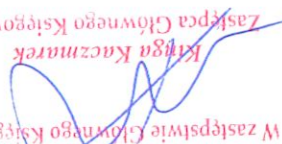
WYKONAWCA

Kierownik Działu
Wsparcia Rodziny i Szkoleń

Maria Kosolek

Zastępca Dyrektora
Głównego Ośrodka Polityki Społecznej
w Toruniu

Danuta Moskala

Zastępca Głównego Księgowego
Krzysztof Kaczmarek

W zastępstwie Głównego Księgowego