



**SZPITALE  
TCZEWSKIE SA**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

### **Postępowanie nr 03/PN/2022**

**Uwaga!!! Przed przygotowaniem oferty oraz zadaniem zapytań do postępowania należy dokładnie zapoznać się ze SWZ**

z dnia: **30-03-2022r.**

I. Nazwa i adres Zamawiającego, oraz dane kontaktowe jednostki

**SZPITALE TCZEWSKIE SPÓŁKA AKCYJNA**  
UL. 30-go STYCZNIA 57/58, 83-110 TCZEW.  
TEL./FAX 58.777.66.73  
Adres poczty elektronicznej: dombrowski.robert@szpitaletczewskiesa.pl  
Adres strony internetowej: www.szpitaletczewskiesa.pl  
KRS:0000386185, NIP: 593-25-26-795, REGON: 220620689

II. Adres strony internetowej na której prowadzone jest postępowanie i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz wszystkie inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://platformazakupowa.pl/pn/szpitaletczewskiesa>

(Strona internetowa Zamawiającego – [www.szpitaletczewskiesa.pl](http://www.szpitaletczewskiesa.pl), zakładka “Przetargi” – “Link do Platformy Zakupowej Zamawiającego”)

III. Tryb udzielenia zamówienia

**Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne, w trybie PODSTAWOWYM,**

zgodnie z art. 275, pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. **Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.**), zwanej dalej „pzp”, wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy i niniejszą SWZ

III.A. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

**W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

IV. Opis przedmiotu zamówienia

**Sukcesywne świadczenie kompleksowych usług prania, dezynfekcji i czyszczenia na sucho wraz z transportem i częścią dzierżawą bielizny oraz odzieży szpitalnej dla Szpitali Tczewskich S.A.**

**Kody CPV**

**98.31.00.00-9 (Usługi prania i czyszczenia na sucho)**

**98.31.10.00-6 (Usługi odbierania prania)**

**98.31.50.00-4 (Usługi prasowania)**

**39.51.80.00-6 (Bielizna szpitalna)**

1. Zamawiający nie dopuszcza podzielenia zamówienia na części, z uwagi na brak lub poważnie utrudnioną koordynację w przypadku realizacji zamówienia przez dwa niezależne podmioty - dzierżawy bielizny oraz odzieży szpitalnej z usługą prania, dezynfekcji i czyszczenia, co realnie zagraża prawidłowej realizacji zamówienia. Podział zamówienia na części zrodziłby nadmierne trudności, a także koszty koordynacji dzierżawy bielizny oraz odzieży szpitalnej z procesem jej prania, dezynfekcji i czyszczenia, w związku z rewalizacją zamówienia przez dwóch niezależnych Wykonawców.

Przedmiot zamówienia i jego zakres oraz główne parametry zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 3 (Opis Przedmiotu Zamówienia) do SWZ jak również w projekcie umowy (kwestie formalne) stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ

V. Termin wykonania zamówienia

**12 miesięcy od dnia 13-05-2022r.**

|   |  |
|---|--|
| <p>VI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeśli Zamawiający je przewiduje</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:<br/><b>Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.</b></li> <li>b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:<br/><b>Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.</b></li> <li>c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:<br/><b>Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.</b></li> <li>d) zdolności technicznej lub zawodowej:<br/><b>O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą się:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) posiadaniem odpowiednich środków transportu, w celu wykonania niniejszego zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania nimi - <b>minimum 1 (jeden) pojazd przystosowany oraz uprawniony do transportu czystej i brudnej bielizny szpitalnej,</b></li> <li>b) posiadaniem co najmniej 1 (jednego) urządzenia do ozonowania przeznaczonego do dezynfekcji asortymentu innego – specjalnego, o którym mowa w niniejszej SWZ.</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, zgodnie z <b>cz. IX SWZ.</b></li> </ol>   |
| <p>VII. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108, ust. 1 pzp.</p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się obligatoryjnie Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w <b>art. 108, ust. 1 pzp</b> tj.: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w <b>art. 258</b> Kodeksu karnego,</li> <li>b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. <b>189a</b> Kodeksu karnego,</li> <li>c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (<b>Dz.U. z 2020r., poz. 1133 oraz z 2021r., poz. 2054</b>) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (<b>Dz.U. z 2022r. poz. 523 oraz Dz.U. z 2021 poz. 1292,1559 i 2054</b>),</li> <li>d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w <b>art. 165a</b> Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w <b>art. 299</b> Kodeksu karnego,</li> <li>e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w <b>art. 115 § 20</b> Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,</li> <li>f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w <b>art. 9 ust. 2</b> ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (<b>Dz. U. 2020 poz. 2023 z późn. zm.</b>),</li> <li>g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w <b>art. 296–307</b> Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w <b>art. 286</b> Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w <b>art. 270–277d</b> Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,</li> <li>h) o którym mowa w <b>art. 9 ust. 1 i 3</b> lub <b>art. 10</b> ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej</li> </ol> </li> <li>– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;</li> <li>2) Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w <b>pkt 1)</b>;</li> <li>3) Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;</li> <li>4) Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;</li> <li>5) Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;</li> <li>6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w <b>art. 85 ust. 1 pzp</b>, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.</li> </ol> </li> <li>2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.</li> </ol> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w <b>art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 pzp</b>, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;</li> <li>b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanym przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;</li> <li>c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,</li> <li>- zreorganizował personel,</li> <li>- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,</li> <li>- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,</li> <li>- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.</li> </ul> </li> </ul> <p>4. Zamawiający ocenia czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w <b>pkt. 3</b>, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy.</p> <p>5. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w <b>pkt. 3</b>, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.</p>  |
| <p>VIII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pzp, jeśli Zamawiający je przewiduje</p>  | <p><b>ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE</b></p>   |
| <p>IX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych jeśli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów niezbędnych dla przeprowadzenia postępowania</p> | <p>I.</p> <p>1.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. <b>125 ust. 1 pzp</b>, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane przez Zamawiającego. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie <b>Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>, którego wzór stanowiącego <b>Załącznik nr 2</b> do SWZ.</p> <p>1.2. Dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, składane przez Wykonawców <u>wraz z ofertą</u>:</p> <p>a) Wypełniony i odpowiednio podpisany formularz ofertowy, którego wzór stanowi <b>załącznik nr 1 do SWZ</b>,</p> <p>b) <b>Pełnomocnictwo</b> (pełnomocnictwo powinno zostać przedłożone jako oryginał w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, przy czym potwierdzenie za zgodność z oryginałem odbywa się wówczas za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego notariusza) do reprezentowania Wykonawcy - w tym do podpisania oferty, jeśli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów załączonych do oferty. <b>Jeśli pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy wynika z innych dokumentów, Wykonawca załącza je do oferty (np. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru)</b>, chyba, że Zamawiający może te dokumenty uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (<b>t.j. Dz.U. z 2021 poz. 2070 z późn. zm.</b>), o ile Wykonawca w złożonej ofercie wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.</p> <p>c) Odpowiednio podpisany Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący <b>załącznik nr 3 do SWZ</b></p> <p>1.3. Przedmiotowe środki dowodowe składane <u>wraz z ofertą</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiały informacyjne producenta (ulotki, foldery, inne opisujące przeznaczenie) posiadanego urządzenia do ozonowania.</li> <li>- certyfikat potwierdzający wdrożenie systemu kontroli skażenia biologicznego tekstyliów wg normy PN-EN 14065 RABC i certyfikat potwierdzający wdrożenie normy ISO 9001 w firmie Wykonawcy, a także certyfikat potwierdzający wdrożenie Systemu Zarządzania Środowiskowego w firmie Wykonawcy według normy ISO 14001 lub wdrożenie systemu EMAS (System Ekozarządzania i Audytu, opracowany przez Komisję Europejską).</li> <li>- certyfikat niezależnego akredytowanego laboratorium potwierdzający zgodność ze specyfikacją CEN/TS 14237 oraz Certyfikat Oeko-Tex Standard 100 klasa I z niezależnego laboratorium, dla dzierżawionej bielizny szpitalnej lub równoważny mający potwierdzić, że produkty te są wolne od substancji szkodliwych w stężeniach mających wpływ na stan zdrowia człowieka.</li> <li>- Certyfikat Oeko-Tex Standard 100 klasa II z niezależnego laboratorium, dla dzierżawionej odzieży ochronnej (operacyjnej) szpitalnej lub równoważny mający potwierdzić, że produkty te są wolne od substancji szkodliwych w stężeniach mających wpływ na stan zdrowia człowieka.</li> <li>- Na potwierdzenie parametrów fizycznych i mechanicznych opisanych w niniejszej SWZ: Karty Danych Technicznych wystawionych przez producenta wyrobów dla wyrobów i Karty Danych Technicznych</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>wystawionych przez producenta tkanin dla tkanin (powłoki, powłoczki, prześcieradła, podkłady, pościel kolorowa, odzież ochronną (operacyjną) szpitalną, worki do bielizny).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- certyfikat wystawiony przez jednostkę notyfikowaną dla dzierżawionej odzieży ochronnej (operacyjnej) szpitalnej potwierdzający bezpieczeństwo, ochronę użytkownika, zapewnione w wyniku stosowania do produkcji odzieży szpitalnej materiałów barierowych spełniające wszystkie parametry, zgodnie z normą PN-EN 13795.</li> <li>- certyfikat wystawiony przez jednostkę notyfikowaną dla dzierżawionej bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej (operacyjnej) szpitalnej, pokrytej apreturą bakteriostatyczną, potwierdzający spełnianie wymagań normy PN-EN ISO 20743 – Wyznaczenie aktywności antybakteryjnej wyrobów włókienniczych – potwierdzenie aparatury bakteriostatycznej i jej skuteczności.</li> <li>- Deklaracja zgodności dla dzierżawionej odzieży ochronnej (operacyjnej) szpitalnej (wyrób niejadalny).</li> <li>- Wpis do Urzędu Rejestracji Wyrobów Medycznych dla dzierżawionej odzieży ochronnej (operacyjnej) szpitalnej (wyrób niejadalny).</li> <li>- dla elektronicznych znaczników przeznaczonych dla dzierżawionego asortymentu (tagów/chipów): <ul style="list-style-type: none"> <li>a) certyfikat ISO 9001 oraz certyfikat ISO 14001 producenta tagów przynajmniej w zakresie badania, rozwoju, produkcji i sprzedaży systemów identyfikacji (RFID) w celu identyfikacji tekstyliów</li> <li>b) oświadczenie producenta tagów o ich zgodności z normą ISO 18000-6C</li> <li>c) oświadczenie producenta tagów informujące o ich pasywności, nieszkodliwości dla ludzi i urządzeń elektronicznych stosowanych w placówce służby zdrowia np. rozrusznik serca, defibrylator, TK, RTG</li> </ul> </li> <li>- aktualna pozytywna opinia Państwowej Inspekcji Sanitarnej właściwej dla miejsca wykonywania usługi prania lub dokument równoważny o dopuszczeniu pralni do świadczenia usług dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w tym utrzymywaniu zakładu w należytym stanie higieniczno-sanitarnym w sposób zapobiegający zakażeniom i chorobom zakaźnym.</li> <li>- aktualna pozytywna opinia właściwego terenowego oddziału Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub dokument równoważny, potwierdzająca, że środki transportu (min. 1 środek transportu) używane przez wykonawcę zapewniają bezpieczeństwo sanitarno - epidemiologiczne, spełniając tym samym wymagania do świadczenia usługi objętej niniejszym postępowaniem.</li> </ul> <p>1.4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwnie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym czasie, <b>nie krótszym niż 5 dni</b>, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:</p> <p><b><u>potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie <b>art. 108 ust. 1 pkt 5 pzp</b>, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (<b>t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.</b>), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej (należy podać także listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej) wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – informacje potwierdzające, że powiązania z innym podmiotem zaangażowanym w przygotowanie postępowania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.<br/><b>Wykonawca może złożyć ww. oświadczenie na wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.</b></li> <li>b) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w <b>sek.I, pkt 1.1 niniejszej części SWZ</b> (art. 125 ust. 1 ustawy pzp), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w <b>art. 108 ust. 1 pkt. 1,2,3,4,6 ustawy pzp</b>.<br/><b>Wykonawca może złożyć ww. oświadczenie na wzorze stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.</b></li> </ul> <p><b><u>potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>c) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy, <b>na wzorze stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ</b>, zawierający informacje o posiadaniu <ul style="list-style-type: none"> <li>- odpowiednich środków transportu, w celu wykonania niniejszego zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania nimi, tj. minimum 1 (jednego) pojazdu przystosowanego oraz uprawnionego do transportu czystej i brudnej bielizny szpitalnej,</li> <li>- co najmniej 1 (jednego) urządzeniem do ozonowania przeznaczonego do dezynfekcji asortymentu innego – specjalnego, o którym mowa w niniejszej SWZ.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>II. (jeśli dotyczy)</b></p> <p>2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. (<b>Dz.U. z 2020r. poz. 2415 z późn. zm.</b>) <i>dalej Rozporządzenie</i> – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia. Dokument, o którym mowa powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.</li> </ol> |
|--|---|

2.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.

### III.

3.1. (dotyczy wszystkich przedmiotowych środków dowodowych): Jeśli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych, lub złożone środki dowodowe są niekompletne Zamawiający wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do ich złożenia lub uzupełnienia, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeśli są to środki dowodowe służące potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający ponadto może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

3.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w **sek.I, pkt 1.1 niniejszej części SWZ**, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie zgodnie z ustawą pzp, chyba że:

- a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

3.3. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, o którym mowa w **pkt. 3.2** powyżej, na wezwanie, aktualne na dzień ich złożenia.

3.4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. **Dz.U. z 2021 poz. 2070 z późn. zm.**), o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w **sek.I, pkt 1.1 niniejszej części SWZ** (art. 125 ust. 1 ustawy pzp).

3.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

3.6. Wykonawca, który wraz z ofertą złożył dokumenty, o których mowa **sek. I niniejszej części SWZ, składane na wezwanie przez Zamawiającego**, po otrzymaniu wezwania do złożenia tych dokumentów może wносить o zaliczenie samodzielnie wcześniej złożonych dokumentów, jako dotyczących przedmiotowego wezwania.

3.7. Jeśli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

### IV. WYKONAWCY POLEGAJĄCY NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej** podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 8 do SWZ - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy, składane zgodnie z art. 118 pzp**, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w **pkt. 3**, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

|   |   |
|---|---|
|   | <p>2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;</p> <p>3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.</p> <p>5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w <b>art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 pzp</b>, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.</p> <p>6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.</p> <p>7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.</p> <p>8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.</p> <p>9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z własnym oświadczeniem, o którym mowa w <b>cz. IX, sek. I, pkt 1.1. SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b> (zał. nr 2 do SWZ) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.</p> <p>10. Zasady w zakresie pełnomocnictwa dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w <b>art. 118 pzp</b> zostały opisane w <b>cz. IX, sek. I, pkt 1.2. ppkt b) niniejszej SIWZ</b> – należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo do oferty, jeśli dotyczy.</p>   |
| <p>X. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacja o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.</p> <p>X.A. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami</p> | <p>1) <b>Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:</b> Robert Dombrowski – Pełnomocnik Zarządu ds. Zamówień Publicznych i Jakości, e-mail: <a href="mailto:dombrowski.robert@szipalateczwskiesia.pl">dombrowski.robert@szipalateczwskiesia.pl</a></p> <p>2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <a href="http://platformazakupowa.pl">platformazakupowa.pl</a> pod adresem: <a href="https://platformazakupowa.pl/pn/szipalateczwskiesia">https://platformazakupowa.pl/pn/szipalateczwskiesia</a></p> <p>3) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;</li> <li>- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;</li> <li>- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w <b>art. 125 ust. 1 pzp</b>, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;</li> <li>- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w <b>art. 125 ust. 1 pzp</b> lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;</li> <li>- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;</li> <li>- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy pzp;</li> <li>- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;</li> <li>- przesyłania odwołania/inne</li> </ul> <p>odbywa się za pośrednictwem <a href="http://platformazakupowa.pl">platformazakupowa.pl</a> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” – dla odpowiedniego postępowania.</p> <p>Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <a href="http://platformazakupowa.pl">platformazakupowa.pl</a> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.</p> <p><b>UWAGA!</b><br/> <b>Z uwagi na godziny pracy Zamawiającego, korespondencja przesłana do Zamawiającego w danym dniu roboczym po godzinie 15.00 zostanie przez niego zarejestrowana w następnym dniu roboczym. Korespondencja wysłana do Zamawiającego w sobotę, niedzielę, święta i inne dni ustawowo wolne, zostanie przez Zamawiającego zarejestrowana w pierwszym dniu roboczym po dniach wolnych, o których mowa.</b></p> <p>4) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <a href="http://platformazakupowa.pl">platformazakupowa.pl</a>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <a href="http://platformazakupowa.pl">platformazakupowa.pl</a> do konkretnego wykonawcy.</p> |

- 5) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 6) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (**Dz. U. z 2020r. poz. 2452, z późn. zm.**), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa. UWAGA! Od dnia 17 sierpnia 2021r. ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)
- 8) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w **art. 221 ustawy pzp**.
- 9) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### Zalecenia

- a) **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
- b) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- c) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a. .zip
  - b. .7Z
- d) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- e) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- f) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- g) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby **plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym**.
- h) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- i) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- j) **Komunikacja z wykonawcami** dla ważności ustaleń odbywa się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, **nie** za pośrednictwem adresu email.
- k) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- l) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- m) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- n) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.



|  |  |
|--|--|
|  | <p>o) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.</p> <p>p) Zamawiający zaleca aby <u>nie</u> wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.</p>  |
| XI. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 pzp | <b>NIE MA ZASTOSOWANIA W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU</b>   |
| XII. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota, jeśli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium  | <b>NIE PRZEWIDUJE SIĘ</b>  |
| XIII. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje   | <b>NIE PRZEWIDUJE SIĘ</b>  |
| XIV. Termin związania ofertą   | <p>1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany <b>do dnia 05-05-2022r., co stanowi okres nie dłuższy niż 30 dni</b>. Jest to okres w którym Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę.</p> <p>2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.</p> <p>3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w <b>pkt. 1</b>, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.</p> <p>4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w <b>pkt. 1</b>, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.</p> <p>5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.</p> <p>6. W przypadku braku zgody, o której mowa w <b>pkt. 5</b>, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.</p>  |
| XV. Opis sposobu przygotowywania oferty.   | <p>1) Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane <b>elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym</b>. W procesie składania oferty, wniosku, w tym przedmiotowych środków dowodowych na <a href="https://platformazakupowa.pl">platformazakupowa.pl</a>, <b>kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty</b> Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu. Wszelkie oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego <b>elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym</b> przez każdego z nich, w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści <b>art. 57 pzp</b>. Szczegółowe zasady j.w. zawarte są w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkurencie (<b>Dz. U. z 2020, poz. 2452 z późn. zm.</b>)</p> <p>2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany <b>elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym</b> przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane <b>kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym</b> przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Szczegółowe zasady j.w. zawarte są w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkurencie (<b>Dz. U. z 2020, poz. 2452 z późn. zm.</b>)</p> <p>3) Oferta powinna być:</p> <p>a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ i zgodnie z wymogami SWZ, w języku polskim. Treść oferty stanowią: załącznik nr 1 i 3 do SWZ, oświadczenia podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne oraz wszelkie inne dokumenty stanowiące</p> |



|  |   |
|--|---|
|  | <p>oświadczenia woli. Treści oferty nie stanowią np. przedmiotowe środki dowodowe ani oświadczenie, o którym mowa w <b>art. 125, ust. 1</b> ustawy pzp.</p> <p>b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <a href="http://platformazakupowa.pl">platformazakupowa.pl</a>,</p> <p>c) podpisana <b>kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym</b> przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione</p> <p>4) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.</p> <p>5) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.</p> <p>6) Zgodnie z <b>art. 18 ust. 3 pzp</b>, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, ponadto w formularzu ofertowym stanowiącym <b>załącznik nr 1 do SWZ</b> należy także zaznaczyć taką okoliczność, w miejscu do tego wyznaczonym przez Zamawiającego.</p> <p><b>SZCZEGÓLOWE WYJAŚNIENIE:</b><br/>Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (<b>Dz. U. 2020 poz. 2452 z późn. zm.</b>) w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (<b>Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.</b>), <b>Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.</b></p> <p>Wykonawca składa dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, opatrzone napisem – <b><u>TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA</u></b> i zabezpieczone przed nieuprawnionym ujawnieniem. Wykonawca w takim wypadku jest zobowiązany w trybie <b>art. 18 pzp</b> wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa tzn. winien złożyć stosowne wyjaśnienia do utajnionych dokumentów potwierdzających spełnianie łącznie wszystkich okoliczności wynikających z <b>art. 11 ust. 4</b> ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (<b>t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.</b>) tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- czy ww. informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub są to inne informacje posiadające wartość gospodarczą dla przedsiębiorcy (np. spełniają przesłanki autorskiego produktu lub produktu o charakterze „know-how”) i jakie są te przesłanki, które pozwalają uznać, iż są to informacje o takim charakterze,</li> <li>- czy są to informacje nieujawnione dotychczas do wiadomości publicznej,</li> <li>- czy przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności i jakie są to czynności (np. wprowadzone zostały wewnętrzne udokumentowane procedury w przedsiębiorstwie, pozwalające przypuszczać, że informacje te nie mogą zostać upublicznione).</li> </ul> <p>7) Wykonawca, za pośrednictwem <a href="http://platformazakupowa.pl">platformazakupowa.pl</a> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <a href="https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje">https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje</a></p> <p>8) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę, o czym także mowa w <b>cz. XVI, pkt 9</b> niniejszej SWZ. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.</p> <p>9) Ceny oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty – szczegółowo kwestia ceny oferty została opisana w <b>cz. XVII SWZ – „Sposób obliczenia ceny”</b>.</p> <p>10) Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski. Oferta musi zostać sporządzona w sposób czytelny i zrozumiały.</p> <p>11) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane za pośrednictwem <a href="http://platformazakupowa.pl">platformazakupowa.pl</a> <b>WSKAZANE JEST TAKŻE ZAŁĄCZENIE PRZEZ WYKONAWCĘ DODATKOWO ZAPYTAŃ W FORMACIE UMOŻLIWIAJĄCYM EDYTOWANIE TEKSTU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO. Uwaga: Zamawiający nie przewiduje zwolnienia zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ</b></p> <p>12) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>13) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w <b>pkt. 12</b>, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.</p> <p>14) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści</p> |
|--|---|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>SWZ, o którym mowa w <b>pkt. 12.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>15) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w <b>pkt. 12</b>, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.</li> <li>16) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w <b>art. 280 ust. 2 i 3 pzp</b>, przekazuje Wykonawcom, którym udostępnił SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.</li> <li>17) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.</li> <li>18) Dokonaną zmianę treści SWZ, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.</li> <li>19) W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w <b>art. 267 ust. 2 pkt 6 pzp</b>.</li> <li>20) W przypadku, o którym mowa w <b>pkt 19</b>, Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ.</li> <li>21) W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zapis <b>pkt. 19 i 20</b> stosuje się.</li> <li>22) W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie <b>art. 256 pzp</b>.</li> <li>23) Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią SWZ i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.</li> <li>24) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z <b>art. 3 ust. 2</b> Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.</li> <li>25) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.</li> <li>26) Zamawiający informuje, iż zgodnie z <b>art. 74 ust. 2, pkt 1 pzp</b>, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają niezwłocznie udostępnieniu wraz z załącznikami po ich otwarciu, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z zastrzeżeniem przypadków określonych w pzp.</li> <li>27) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (<b>Dz. U. z 2020 poz. 2452 z późn. zm.</b>) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. (<b>Dz. U. 2020 poz. 2415 z późn. zm.</b>) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy.</li> <li>28) Koszty opracowania i złożenia oferty oraz ewentualnego uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę, za wyjątkiem sytuacji opisanych w niniejszej SWZ, w tym zakresie.</li> <li>29) <b>UWAGA:</b> Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w SWZ jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o <b>osoby</b> uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.</li> <li>30) Jeżeli Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, może opisać go przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, co w takim wypadku oznacza, że dopuszcza się rozwiązania równoważne. Ilekroć w SWZ pojawi się nazwa własna danego produktu / producenta, oznacza to, że Zamawiający dopisuje pojęcie „lub równoważne”. Kryteria stosowane w celu oceny równoważności Zamawiający określa następująco: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie wymagania Zamawiającego o wszystkich parametrach nie gorszych niż te określone w SWZ, tzn. takich, które gwarantują zachowanie wytycznych opisanych we wskazanych normach, parametrów i standardów.</li> <li>b) jeżeli wskazano nazwy towarów pochodzących od konkretnych producentów to określają one minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Towary pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe Zamawiający rozumie wymagania dotyczące towaru zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co</li> </ol> </li> </ol> |
|--|--|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach,</p> <p>c) w przypadku nie wskazania w ofercie rozwiązania równoważnego Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SWZ,</p> <p>d) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia posiada wszystkie wymagane aktualnie obowiązującymi przepisami prawa pozwolenia / dopuszczenia do obrotu itp. (jeśli dotyczy danego przedmiotu zamówienia) i spełnia wymogi/parametry Zamawiającego,</p> <p>e) Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne jest zobligowany w sposób nie budzący wątpliwości <b>dołączyć do oferty pisemne informacje</b> o tym fakcie i zakresie równoważności.</p> <p>31) Ilekroć na którymkolwiek etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i w jakimkolwiek dokumencie pojawi się nazwa „SWZ” lub jej rozszerzenie tj.: „Specyfikacja Warunków Zamówienia” należy przyjąć, że chodzi także o wszystkie załączniki wskazane w SWZ, niezbędne do sporządzenia oferty przez Wykonawcę.</p> <p>32) Załączniki do SWZ, które wymagane są jako wypełnione wzory dokumentów należy sporządzić wg załączonych do SWZ wzorów z podaniem co najmniej wszystkich wymienionych w nich danych.</p>   |
| <p>XVI. Składanie i otwarcie ofert – sposób oraz termin składania ofert i termin otwarcia ofert.</p> | <p><b>SKŁADANIE OFERT:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na <a href="https://platformazakupowa.pl">platformazakupowa.pl</a> pod adresem: <a href="https://platformazakupowa.pl/pn/szpitaletczewskiesa">https://platformazakupowa.pl/pn/szpitaletczewskiesa</a> - w myśl pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania - do dnia <b>07-04-2022r.</b>, do godz. <b>11:00</b></li> <li>2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.</li> <li>3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.</li> <li>4) <b>Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, zaś składana w postaci elektronicznej musi zostać opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.</b> W procesie składania oferty za pośrednictwem <a href="https://platformazakupowa.pl">platformazakupowa.pl</a>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <a href="https://platformazakupowa.pl">platformazakupowa.pl</a>. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w <b>art. 63 ust. 2 pzp</b>, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w <b>art. 125 ust. 1 pzp</b> sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.</li> <li>5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. Nie dopuszcza się składania ofert z wykorzystaniem opcji „Wyślij wiadomość”.</li> <li>6) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Do tego czasu Wykonawca może także wycofać swoją ofertę.</li> <li>7) Zgodnie z <b>art. 226 ust. 1 pkt 1 pzp</b> oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.</li> <li>8) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <a href="https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje">https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje</a></li> <li>9) <b>Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdy z pakietów występujących w postępowaniu, lub w przypadku zamówienia, które nie zostało podzielone na części (pakiety) – jedną ofertę.</b></li> </ol> <p>UWAGA: W sytuacjach awaryjnych, określonych przez Zamawiającego, w szczególności w przypadku braku działania <a href="https://platformazakupowa.pl">platformazakupowa.pl</a> Zamawiający również dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej (z zastrzeżeniem składania oferty, dla której jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia jest przesłanie jej za pośrednictwem <a href="https://platformazakupowa.pl">platformazakupowa.pl</a>, zgodnie z opisem zawartym w niniejszej części SWZ – <b>pkt. 1</b>). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przesłać dokumenty na adres e-mail <a href="mailto:dombrowski.robert@szpitaletczewskiesa.pl">dombrowski.robert@szpitaletczewskiesa.pl</a></p> <p><b>OTWARCIE OFERT:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. dnia <b>07-04-2022r.</b>, o godz. <b>11:15</b></li> <li>2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.</li> <li>3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.</li> <li>4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.</li> <li>5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;</li> <li>2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.</li> </ol> </li> </ol> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <a href="http://platformazakupowa.pl">platformazakupowa.pl</a> w sekcji „Komunikaty”/”Wiadomości”.</p> <p>6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w <b>art. 222 ust. 5 pkt 2 pzp</b>, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.</p> <p>7. <b>Sesja otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu jest niejawna.</b> Zgodnie z pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.</p>   |
| <p>XVII. Sposob obliczenia ceny.</p>   | <p>1. Cena oferty (za całość zamówienia) musi zostać określona z uwzględnieniem wszystkich kosztów, które poniesie Wykonawca w związku z należyta oraz zgodną z obowiązującymi przepisami realizacją zamówienia, zaś w cenę za kilogram prania (i sztukę) Wykonawca jest zobowiązany wliczyć także cenę za dzierżawę bielizny i odzieży, określone w załączniku nr 3 do niniejszej SWZ. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, który określa SWZ i dokumenty postępowania. Cena musi być jednoznaczna i ostateczna skalkulowana bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia i musi zawierać wszystkie marże, upusty, rabaty, koszty załadunku, transportu, rozładunku, wniesienia, koszty opakowań, ubezpieczenia, oraz inne koszty wynikające z niniejszej SWZ, a niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ.</p> <p>2. Wartość oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) brutto i netto, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie zaokrąglenia należy wykonywać do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty wylicza się następująco: Ilość przedmiotu zamówienia należy przemnożyć przez kwotę jednostkową netto uzyskując wartość netto. Od wartości netto należy wyliczyć stosowny podatek VAT, następnie do wartości netto należy dodać wartość podatku VAT uzyskując cenę (brutto) za poszczególne asortymenty. Wartości te należy zsumować i określić łączną wartość netto, VAT, cenę brutto.<br/>Zaokrąglenia dokonuje się z zachowaniem reguł matematycznych, a zatem jeśli pierwszą cyfrą odrzuconą jest ta mieszcząca się w przedziale od 5 do 9 zaokrągla się z nadmiarem, zaś cyfry od 0 do 4 z niedomiarem, co oznacza pozostawienie wartości bez zmian do drugiego miejsca po przecinku. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego stanowiącego <b>załącznik nr 1 do SWZ</b> i określenia w nim stawek oraz ceny ofertowej. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest <b>załącznik nr 3 do SWZ</b> – Opis przedmiotu zamówienia.</p> <p>3. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji cenowej obciążają wyłącznie tego Wykonawcę.</p> <p>4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając swoją ofertę, informuje Zamawiającego (<b>w załączniku nr 1 do niniejszej SWZ</b>), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT, a także stawkę podatku VAT, jaka ma zastosowanie.</p> <p>5. Cena oferty brutto stanowi wartość umowy i będzie niezmienna w toku realizacji całej umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, o których mowa w aktualnie obowiązującej ustawie pzp i opisanych w niniejszej SWZ, a także w związku z innymi przepisami prawa mającymi wpływ na możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie podlegało waloryzacji.</p> |
| <p>XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.</p> | <p style="text-align: center;"><b>Kryterium: Cena oferty</b><br/><b>Waga - 100 %</b></p> <p>przy czym każdej ofercie (nie odrzuconej) przyznana będzie liczba punktów obliczona według następującego wzoru:</p> $P_{of} = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 100$ <p>gdzie:</p> <p><math>P_{of}</math> - liczba punktów przyznanych ofercie,<br/> <math>C_{min}</math> - najniższa z oferowanych cen,<br/> <math>C_{of}</math> - cena rozpatrywanej oferty.</p> <p>1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:<br/> - nie podlega odrzuceniu i spełnia opisane w SWZ warunki udziału w postępowaniu,<br/> - odpowiada wymaganiom określonym w aktualnie obowiązującej ustawie pzp,<br/> - odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w niniejszej SWZ,<br/> - została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria wyboru ofert – uzyskała największą liczbę punktów.</p> <p>2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do kryterium najniższej ceny, a oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 100.</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>3. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.</p> <p>4. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w <b>art. 226 pzp</b>.</p>  |
| XIX. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  | <p>1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza.</p> <p>2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz udostępni niezwłocznie na stronie prowadzonego postępowania stosowane informacje - o czym mowa w <b>art. 253 pzp</b>.</p> <p>3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem <b>art. 577 pzp</b>, w terminie nie krótszym niż <b>5 dni</b> od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo <b>10 dni</b> – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.</p> <p>4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w <b>pkt. 3</b>, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.</p> <p>5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), o <b>czym mowa w cz. XXXIV, pkt 9 SWZ</b>.</p> <p>6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeśli było wymagane, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie (<b>art. 263 pzp</b>).</p> <p>7. Zamawiający poinformuje Wykonawców, z którymi zamierza zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego o sposobie, terminie i miejscu podpisania umowy. Termin wyznaczony przez Zamawiającego jest terminem obligatoryjnym dla Wykonawcy, którego nie dochowanie może skutkować uznaniem przez Zamawiającego, że nastąpiło uchylenie się od zawarcia umowy przez Wykonawcę. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Wykonawcy w wyznaczonym terminie, Zamawiający wyznaczy kolejny – ostateczny - termin. Wykonawca w ciągu 3 dni kalendarzowych od pierwszego wyznaczonego terminu podpisania umowy, na który się nie stawił, informuje Zamawiającego o przyczynach nieobecności. W przypadku braku reakcji ze strony Wykonawcy w powyższym terminie Zamawiający może zawiadomić tego Wykonawcę, iż w związku z uchyleniem się jego od zawarcia umowy, dokona dalszych czynności przewidzianych w <b>ppz</b> dla tego typu sytuacji.</p> <p>8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.</p> |
| XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy   | <p>1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym <b>załącznik nr 4 do SWZ</b>.</p> <p>2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.</p> <p>3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem <b>art. 454 i art. 455 pzp</b>.</p> <p>4. Zamawiający przewiduje możliwość zamiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym z Projekcie Umowy stanowiącym <b>załącznik nr 4 do SWZ</b>.</p> <p>5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.</p>   |
| XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy  | <p>1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.</p> <p>2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w <b>art. 469 pkt 15 pzp</b> oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.</p> <p>3. Środki ochrony prawnej, zostały szczegółowo określone w <b>DZIALE IX – „Środki ochrony prawnej”</b>, ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych , (<b>t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm</b>).</p>   |
| XXII. Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacja o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeśli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie. | <b>NIE PRZEWIDUJE SIĘ</b>  |

|   |  |
|---|--|
| XXIII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeśli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.  | <b>NIE PRZEWIDUJE SIĘ</b>  |
| XXIV. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 pzp, jeśli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.  | <b>NIE PRZEWIDUJE SIĘ</b>  |
| XXV. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 pzp, jeśli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów. | <b>NIE PRZEWIDUJE SIĘ</b>  |
| XXVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeśli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.  | <b>ZAMAWIAJACY NIE PRZEWIDUJE ŻADNYCH ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH.</b><br>Wszelkie rozliczenia będą dokonywane w walucie polskiej (PLN)  |
| XXVII. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacją, o której mowa w art. 230 pzp, jeśli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.   | <b>NIE DOTYCZY</b>   |
| XXVIII. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeśli Zamawiający przewiduje ich zwrot.   | <b>NIE PRZEWIDUJE SIĘ</b> , za wyjątkiem przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia ( <b>art. 261 pzp</b> ) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. W takiej sytuacji Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.   |
| XXIX. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 pzp<br><i>(dotyczy usług /robót budowlanych)</i>   | <p>1. Zamawiający określa wymóg zatrudnienia na podstawie Umowy o Pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności dla Wykonawcy, związane z realizacją niniejszego zamówienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kierowcy dowożący i odbierający przedmiot zamówienia,</li> <li>- osoby sprawujące funkcje kierownicze w palni Wykonawcy,</li> <li>- osoby bezpośrednio związane z procesem prania i dezynfekcji przedmiotu zamówienia (np. sortujące bieliznę, obsługujące maszyny piorące / dezynfekcyjne)</li> </ul> <p>Wymóg ten musi być spełniony przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.</p> <p>2. Zamawiający na etapie realizacji umowy w ramach niniejszego zamówienia zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli przez swoich przedstawicieli lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonania świadczenia. Ponadto Zamawiający w sytuacji gdy poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu – może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.</p> <p>3. W toku realizacji umowy obejmującej zakresem przedmiot niniejszego zamówienia, Zamawiający w celu weryfikacji zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane powyżej, może żądać od Wykonawcy w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,</li> <li>b) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,</li> <li>c) poświadczony „za zgodność z oryginałem” kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,</li> <li>d) innych dokumentów,</li> </ul> <p>- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Wykonawca udostępni powyższe dokumenty niezwłocznie na każde wezwanie Zamawiającego.</p> <p>4. Za naruszenie powyżej ustalonych wymogów, Zamawiającemu przysługuje możliwość zastosowania sankcji określonych w umowie zawartej między stronami w zakresie niniejszego postępowania (projekt umowy – zał. nr 4 do SWZ – <b>Par. 4, ust. 1, pkt a).</b></p> |
| XXX. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 pzp, jeśli Zamawiający przewiduje takie wymagania.   | <b>ZAMAWIAJĄCY NIE OKREŚLA WYMAGAŃ W TYM ZAKRESIE</b>  |

|   |   |
|---|---|
| <p>XXXI. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp, jeśli Zamawiający przewiduje takie wymagania.</p> | <p><b>ZAMAWIAJĄCY NIE OKREŚLA WYMAGAŃ W TYM ZAKRESIE</b></p>  |
| <p>XXXII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeśli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 pzp.</p>                   | <p><b>ZAMAWIAJĄCY NIE DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU</b></p> <p>1. Na podstawie <b>art. 60 pzp</b> Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących:</p> <p>a) zamówień na roboty budowlane lub usługi;</p> <p>b) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.</p> <p>W niniejszym postępowaniu nie zachodzą przesłanki do takiego zastrzeżenia, zatem warunek ten nie dotyczy Wykonawców składających w nim swoje oferty.</p> <p>2. Na podstawie <b>art. 121 pzp</b> Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez wykonawców kluczowych zadań dotyczących:</p> <p>a) zamówień na roboty budowlane lub usługi lub;</p> <p>b) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.</p> <p>W niniejszym postępowaniu nie zachodzą przesłanki do takiego zastrzeżenia, zatem warunek ten nie dotyczy Wykonawców składających w nim swoje oferty.</p>   |
| <p>XXXIII. Wymóg lub możliwość złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 pzp</p>                  | <p><b>ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE</b></p>  |
| <p>XXXIV. Przystąpienie do przetargu podmiotów występujących wspólnie</p>   | <p>1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (<b>art. 58, ust. 1 pzp</b>).</p> <p>2. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z pełnomocnictwa / upoważnienia musi jednoznacznie wynikać umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w przedmiotowym postępowaniu. <b>Stosowne Pełnomocnictwo / Upoważnienie w formie elektronicznej należy załączyć do oferty.</b></p> <p>2.1. Zasady w zakresie pełnomocnictwa dla osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia zostały opisane w <b>cz. IX, sek. I, pkt 1.2. ppkt b) niniejszej SWZ</b> – należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo do oferty, jeśli dotyczy.</p> <p>3. Zamawiający wszelką korespondencję (oświadczenia, dokumenty itp.) będzie kierował do wyznaczonego zgodnie z zasadami, w <b>pkt. 2</b>, powyżej, pełnomocnika/ lidera.</p> <p>4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy / usługi / roboty budowlane (jeśli dotyczy) wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie ze wzorem stanowiącym <b>załącznik nr 6 do SWZ</b> (Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).</p> <p>5. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy.</p> <p>6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców - <b>Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>, o którym mowa w <b>cz. IX, sek. I, pkt 1.1. SWZ</b>, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wraz z ofertą. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.</p> <p>8. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym <b>Oświadczenie Wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej</b> według wzoru stanowiącego <b>załącznik nr 5 do niniejszej SWZ</b>, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.</p> <p>9. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.</p> <p><b>10. Przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej, na gruncie pzp są traktowani jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.</b></p> |
| <p>XXXV. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom</p>   | <p>1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, na zasadach opisanych w <b>art. 462 - 465 pzp</b>.</p> <p>2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia (zakres prac), których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podał nazwy (firmy) Podwykonawców (o ile są już znani) - w <b>załączniku nr 1 do SWZ</b>.</p> <p>3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w przedmiotowym postępowaniu, składa także wraz z ofertą <b>Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>, o którym mowa w <b>cz. IX, sek. I, pkt 1.1. SWZ</b> dla każdego z tych Podwykonawców. Zamawiający zbada, czy wobec wskazanych podwykonawców niebędących podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, wskazane w niniejszej SWZ. Zamawiający może żądać także podmiotowych środków dowodowych danego podwykonawcy, w sytuacji, o której mowa w <b>art. 462, ust. 5 pzp</b>, a następnie jeśli zachodzą wobec danego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.</p> <p>4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia (<b>art. 462, ust. 8 pzp</b>).</p>  |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>5. Zasady w zakresie pełnomocnictwa dla osoby działającej w imieniu Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zostały opisane w <b>cz. IX, sek. I, pkt 1.2. ppkt b)</b> niniejszej SWZ – należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo do oferty, jeśli dotyczy.</p> <p>6. Pozostałe kwestie związane z realizacją zamówienia za pomocą Podwykonawców i dalszych podwykonawców zawiera Projekt Umowy (<b>zal. nr 4 do SWZ</b>).</p>  |
| <p>XXXVI. Ochrona Danych Osobowych</p> | <p><b>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SZPITAL TCZEWSKIE S.A. (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. 30-go Stycznia 57/58, 83-110 Tczew;</li> <li>2. Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: p. Adriana Głuchowska, tel. 696 011 969, e-mail: iod@szpitaletczewska.pl;</li> <li>3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie <b>art. 6 ust. 1 lit. c</b> RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;</li> <li>4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o <b>art. 18</b> oraz <b>art. 74 pzp</b>;</li> <li>5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z <b>art. 78 ust. 1 pzp</b>, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;</li> <li>6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach npzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy npzp;</li> <li>7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do <b>art. 22</b> RODO;</li> <li>8. Posiada Pan/Pani: <ul style="list-style-type: none"> <li>– na podstawie <b>art. 15</b> RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,</li> <li>– na podstawie <b>art. 16</b> RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z npzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,</li> <li>– na podstawie <b>art. 18</b> RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w <b>art. 18 ust. 2</b> RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,</li> <li>– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;</li> </ul> </li> <li>9. Nie przysługuje Pani/Panu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– w związku z <b>art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e</b> RODO prawo do usunięcia danych osobowych,</li> <li>– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w <b>art. 20</b> RODO,</li> <li>– na podstawie <b>art. 21</b> RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest <b>art. 6 ust. 1 lit. c</b> RODO.</li> </ul> </li> <li>10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z <b>art. 14</b> RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w <b>art. 14 ust. 5</b> RODO.</li> <li>11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa</li> </ol> |

|   |  |
|---|--|
| XXXVII. Budżet – kwota(y) przeznaczona na realizację zamówienia (Art. 222 ust. 4 pzp) | Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.  |
| XXXVIII. Ogłoszenia o zamówieniu.   | 1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, udostępnionym na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych w dniu: 30-03-2022r., nr 2022/BZP 00103797/01   |
| XXXIX. Załączniki do SWZ  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (wzór)</li> <li>2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)</li> <li>3. Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)</li> <li>4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy</li> <li>5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej (wzór)</li> <li>6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór)</li> <li>7. Załącznik nr 7 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy(wzór)</li> <li>8. Załącznik nr 8 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy, składane zgodnie z art. 118 pzp (wzór)</li> <li>9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp (wzór)</li> </ol> |

Zatwierdził SWZ – Kierownik Zamawiającego – Prezes Zarządu Maciej Bieliński

# FORMULARZ OFERTOWY

Dla

SZPITALA TCZEWSKIE SPÓŁKA AKCYJNA  
UL. 30-GO STYCZNIA 57/58, 83-110 TCZEW

W związku z przetargiem nieograniczonym prowadzonym przez Szpitala Tczewskie S.A. nr **03/PN/2022**, na:

**Sukcesywne świadczenie kompleksowych usług prania, dezynfekcji i czyszczenia na sucho wraz z transportem i częściową dzierżawą bielizny oraz odzieży szpitalnej dla Szpitali Tczewskich S.A.**

## MY NIŻEJ PODPISANI:

(Wykonawca)

PEŁNA NAZWA/FIRMA: \_\_\_\_\_

REPREZENTANT WYKONAWCY: \_\_\_\_\_

ADRES SIEDZIBY: \_\_\_\_\_

ADRES KORESPONDENCYJNY: \_\_\_\_\_

OSOBA(Y) DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJACYM: \_\_\_\_\_

TEL: \_\_\_\_\_, E-MAIL: \_\_\_\_\_

NIP/PESEL: \_\_\_\_\_ (w zależności od podmiotu)

KRS/CEiDG: \_\_\_\_\_ (w zależności od podmiotu)

REGON: \_\_\_\_\_

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ NA KTÓRY ZAMAWIAJĄCY MA PRZESYLAĆ KORESPONDENCJE:

\_\_\_\_\_

STRONA INTERNETOWA: \_\_\_\_\_

NUMER TELEFONU: \_\_\_\_\_

ADRES SKRZYNKI ePUAP: \_\_\_\_\_

RODZAJ WYKONAWCY (zaznaczyć po jednej właściwej odpowiedzi w sekcji A i B, poniżej):

A.

MIKROPRZEDSIĘBIORSTWO

MAŁE PRZEDSIĘBIORSTWO

ŚREDNIE PRZEDSIĘBIORSTWO

DUŻE PRZEDSIĘBIORSTWO

B.

JEDNOOSOBOWA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

OSOBA FIZYCZNA NIE PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

INNY RODZAJ (podać jaki) \_\_\_\_\_ (opcjonalnie)

OFERTA WSPÓLNA (zaznaczyć właściwą odpowiedź):

TAK

NIE

W przypadku złożenia oferty wspólnej należy podać pełne nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków podmiotów występujących wspólnie – z zaznaczeniem lidera / pełnomocnika i określić zakres czynności lidera / pełnomocnika – np. do reprezentowania podmiotów w postępowaniu; do reprezentowania podmiotów w postępowaniu i zawarcia umowy; do zawarcia umowy (można dołączyć odrębny dokument regulujący kwestię reprezentacji w postępowaniu i innych funkcji):

składając niniejszą ofertę, oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, projektem umowy i wszystkimi innymi dokumentami zamówienia oraz warunkami spełnienia świadczenia (realizacji niniejszego zamówienia publicznego), uzyskując tym samym wszystkie niezbędne informacje do przygotowania naszej oferty. Do dokumentów powyższych i warunków nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z treścią przedstawioną przez Zamawiającego, w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- w cenie ryczałtowej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia jakie poniesie Zamawiający.

**1. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i pozostałych dokumentach postępowania, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego, za cenę łącznie:

a) **BRUTTO:** \_\_\_\_\_ **PLN**

(słownie: \_\_\_\_\_)

b) wartość **NETTO:** \_\_\_\_\_ **PLN**

(słownie: \_\_\_\_\_)

**zgodnie ze opisem i wymogami zawartymi, w załączniku nr 3 do SWZ, zgodnie z poniższą tabelą cenową, i potwierdzamy, że załącznik 3 do SWZ, o którym mowa stanowi integralną część oferty razem z niniejszym załącznikiem nr 1 do SWZ – Formularzem Ofertowym i jest podstawą do skalkulowania ceny oferty**

Tabela cenowa

| L.p.                   | Opis   | J.m. | Ilość   | Cena jedn. netto (PLN) | Wartość netto (PLN) | Stawka VAT (%) | Wartość brutto (PLN) |
|------------------------|--|------|---------|------------------------|---------------------|----------------|----------------------|
| 1                      | Usługa prania, prasowania i reperacji bielizny i odzieży ochronnej oraz asortymentu innego wraz z częścią dzierżawą bielizny oraz odzieży szpitalnej | Kg.  | 120.000 |                        |                     |                |                      |
| 2                      | Dezynfekcja materaca dużego  | Szt. | 60      |                        |                     |                |                      |
| 3                      | Dezynfekcja materaca małego  | Szt. | 50      |                        |                     |                |                      |
| 4                      | Dezynfekcja poduszek, kołder   | Szt. | 3500    |                        |                     |                |                      |
| 5                      | Dezynfekcja asortymentu innego - specjalnego w urządzeniu do ozonowania  | Szt. | 50      |                        |                     |                |                      |
| <b>OGÓLNA WARTOŚĆ:</b> |  |      |         |                        |                     | X              |                      |

**2. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminach określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i pozostałych dokumentach postępowania.

**3. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i pozostałych dokumentach postępowania (projekt umowy – zał. nr 4 do SWZ).

**4. UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Oświadczamy, że jeśli do upływu terminu związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek zmiany sytuacji w zakresie dotyczącym podmiotu składającego ofertę w przedstawionych przez nas dokumentach wchodzących w skład oferty, natychmiast powiadomimy o nich Zamawiającego na piśmie.

**5. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY\*** sami / z udziałem następujących podwykonawców:

| Nazwa (Firma) Podwykonawcy** | Adres Podwykonawcy** | Zakres prac (części zamówienia), których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy** |
|------------------------------|----------------------|--|
| 1                            | 2                    | 3  |
|                              |                      |  |
|                              |                      |  |

\* niepotrzebne skreślić

\*\* tabelę należy uzupełnić w każdej kolumnie, zgodnie z ich nazwami jeśli zamówienie będzie realizowane przy udziale podwykonawców, z tym, że w przypadku kolumn 1 i 2 Wykonawca uzupełnia dane jeśli w chwili składania ofert zna nazwę i adres podwykonawcy, a kolumnę nr 3 Wykonawca wypełnia obligatoryjnie w każdym przypadku, w którym zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy w określonym zakresie.

Nie wypełnienie tabeli przynajmniej w kolumnie nr 3 jest równoznaczne z oświadczeniem Wykonawcy, iż zrealizuje zamówienie samodzielnie, bez udziału jakiegokolwiek podwykonawcy.

**6. OŚWIADCZAMY**, iż niniejsza oferta oraz wszelkie złożone do niej załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyjątkiem (wpisać jakie dokumenty nie mogą być ogólnie udostępniane): \_\_\_\_\_

UWAGA: Nie wypełnienie pustego pola jest równoznaczne z oświadczeniem Wykonawcy, iż oferta i wszystkie do niej załączniki są jawne.

Jednocześnie oświadczamy, że w przypadku złożenia Zamawiającemu dokumentów zawierających informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w niniejszym punkcie - po terminie składania ofert - poinformujemy pisemnie Zamawiającego o takim zastrzeżeniu równocześnie z chwilą dostarczenia zastrzeżonych informacji. Nie złożenie stosownej informacji skutkowało będzie uznaniem przez Zamawiającego, że otrzymane od Wykonawcy dokumenty są jawne, do czego nie wnosimy zastrzeżeń.

**7. OŚWIADCZAMY\*\*\***, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

\*\*\*w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa powyższego oświadczenia, wobec czego Wykonawca może usunąć treść tego oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

**8. INFORMUJEMY** na podstawie przepisu art. 225 ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych (**t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm**), że:

(proszę zaznaczyć właściwy kwadrat, pod rygorem uznania braku oświadczenia (informacji)

Wybór naszej oferty **NIE BEDZIE** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług

Wybór naszej oferty **BEDZIE** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym podajemy nazwę/y (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT, a także wskazujemy stawkę podatku VAT, która zgodnie z naszą wiedzą będzie miała zastosowanie - w tabeli poniżej:

| Nazwa (rodzaj) towaru / usługi | Wartość towaru / usługi bez kwoty podatku VAT [PLN] | Stawka VAT mająca zastosowanie [%] |
|--------------------------------|---|------------------------------------|
|                                |   |                                    |
|                                |   |                                    |

Uwaga: W przypadku braku miejsca w tabeli, Wykonawca dołącza do oferty pozostałą część wykazu sporządzonego samodzielnie według zakresu danych z tabeli powyżej.

**9. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, zapewnić do wykonania przedmiotu zamówienia osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z wymogami SWZ.

**10. POD GROŻBĄ ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, na dzień złożenia ofert (art. 233 k.k.).**

**12. INFORMUJEMY**, że wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ r.\*\*  
(miejscowość i data)

***Dokument ten należy podpisać elektronicznie, zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ do niniejszego postępowania***

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125, UST. 1  
USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
„dalej pzp”**

**UWAGA: NINIEJSZE OŚWIADCZENIE SKŁADANE JEST WRAZ Z OFERTĄ**

**Zamawiający:** Szpitale Tczewskie S.A., ul. 30-go Stycznia 57/58, 83-110 Tczew.

**Wykonawca:**

PEŁNA NAZWA/FIRMA: \_\_\_\_\_

REPREZENTANT WYKONAWCY: \_\_\_\_\_

ADRES: \_\_\_\_\_

NIP/PESEL: \_\_\_\_\_ (w zależności od podmiotu)

KRS/CEiDG: \_\_\_\_\_ (w zależności od podmiotu)

**A. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **03/PN/2022**, prowadzonego przez Szpitale Tczewskie S.A. w Tczewie, na: **Sukcesywne świadczenie kompleksowych usług prania, dezynfekcji i czyszczenia na sucho wraz z transportem i częściową dzierżawą bielizny oraz odzieży szpitalnej dla Szpitali Tczewskich S.A.** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108, ust. 1 ustawy pzp

\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.\_\_\_\_ r.\*\*  
(miejscowość i data)

lub

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.\* \_\_\_\_\_ ustawy pzp **(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108, ust. 1, 2, 5 i 6 pzp)**. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110, ust. 2 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.\_\_\_\_ r.\*\*  
(miejscowość i data)



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:\***

Oświadczam, że w stosunku do następującego(ych) podmiotu(ów), na którego(ych) zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

---

---

**(podać pełna nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG – dla wszystkich podmiotów)**

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.\_\_\_\_ r.\*\*  
(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:\***

Oświadczam, że w stosunku do następującego(ych) podmiotu(ów), będącego(ych) podwykonawcą(ami) , tj.:

---

---

**(podać pełna nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG – dla wszystkich podmiotów)**

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.\_\_\_\_ r.\*\*  
(miejscowość i data)

**B. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (jeśli zostały ustanowione)\***

Oświadczam że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ i ogłoszeniu o zamówieniu sporządzonych do niniejszego postępowania.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.\_\_\_\_ r.\*\*  
(miejscowość i data)

**C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.\_\_\_\_ r.\*\*  
(miejscowość i data)

*Dokument ten należy podpisać elektronicznie, zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ do niniejszego postępowania.*

\* wypełnić jeśli dotyczy

\*\* wypełnić jeśli Wykonawca składa oświadczenie w tym zakresie.

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 03/PN/2022**

**Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie kompleksowych usług prania, dezynfekcji i czyszczenia na sucho, wraz z transportem i częściową dzierżawą bielizny oraz odzieży szpitalnej dla Szpitali Tczewskich S.A.**

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności pranie i maglowanie pościeli płaskiej, pranie i prasowanie odzieży fasonowej oraz innej bielizny szpitalnej, dezynfekcję i pranie koców i poduszek oraz kołder, dezynfekcję materacy oraz reperację uszkodzonego asortymentu i odzieży ochronnej, zwane dalej „asortymentem”, a także częściową dzierżawę bielizny i odzieży szpitalnej, wliczoną w cenę prania za 1kg.

Dla celów niniejszej SWZ przez „asortyment” należy rozumieć:

1. Powłoka
2. Powłoka na pled
3. Powłoczka
4. Prześcieradło
5. Podkład
6. Podkład gumowy
7. Ręczniki
8. Ścierka
9. Serweta
10. Serweta kolor
11. Pielucha
12. Pielucha flanelowa
13. Kaftanik
14. Śpiochy
15. Pasek
16. Czapeczka
17. Łapka
18. Myjka
19. Hamak
20. Pokrowiec duży
21. Pokrowiec mały
22. Parawan
23. Obrus
24. Zaslona
25. Firana
26. Koc
27. Koc mały
28. Materac
29. Poduszka
30. Worek do bielizny
31. Piżama Bluza Mała
32. Piżama Bluza Duża
33. Piżama Spodnie Małe
34. Piżama Spodnie Duże
35. Koszula
36. Szlafrok
37. Kurtka
38. Peleryna
39. Prześcieradło operacyjne
40. Podkład operacyjny
41. Fartuch operacyjny
42. Bluza operacyjna
43. Spodnie operacyjne
44. Spódnica operacyjna
45. Sukienka operacyjna
46. Furażerka

47. Maska
48. Kieszeń na pal.
49. Pokrowiec na narzędzia
50. Pieluchy z gazy
51. Zapaska
52. Mopy
53. Bandaż wielokońcowy
54. Dywanik łazienkowy
55. Nogawice
56. Fartuchy lekarski
57. Bluzy lekarskie
58. Spodnie lekarskie
59. Spódnice lekarskie
60. Kółko rehabilitacyjne
61. Wszelką bieliznę (odzież) operacyjną

W ogólnym ujęciu powyższy wykaz asortymentu można dodatkowo podzielić na następujące kategorie:

- a) odzież ochronna (bluzy, fartuchy, spodnie, peleryny, bluzy, sukienki, ocieplacze, kurtki, ubrania robocze itp.)
- b) bielizna (prześcieradła, powłoki, powłoczki, podkłady, piżamy, koszule, śpiochy, kaftany, pieluchy, kocyki małe, ręczniki, ścierki, worki, obrusy, firany, zasłony, szlafroki itp.)
- c) asortyment inny (kołdry, koce, pokrowce na materace, materace duże i małe, poduszki, dywaniki artykuły związane z utrzymaniem czystości itp.), w tym asortyment „specjalny”, który nie nadaje się do prania i dezynfekcji w tradycyjny sposób (urządzenia do ćwiczeń i inne wykorzystywane w procesie leczenia i usprawniania pacjentów, meble i wyposażenie medyczne itp.)

Tabela nr 1

**Szacunkowe ilości prania i dezynfekcji planowane w okresie trwania niniejszego zamówienia przedstawia poniższa tabela:**

| L.p. | Opis   | J.m. | Ilość   |
|------|--|------|---------|
| 1    | Usługa prania, prasowania i reperacji bielizny i odzieży ochronnej oraz asortymentu innego, wraz z częściową dzierżawą bielizny i odzieży szpitalnej | Kg.  | 120.000 |
| 2    | Dezynfekcja materaca dużego  | Szt. | 60      |
| 3    | Dezynfekcja materaca małego  | Szt. | 50      |
| 4    | Dezynfekcja poduszek, kołder   | Szt. | 3500    |
| 5    | Dezynfekcja asortymentu innego - specjalnego w urządzeniu do ozonowania  | Szt. | 50      |

Podane ilości j.w., są wielkościami szacunkowymi i w czasie obowiązywania niniejszej umowy mogą ulec zmianie w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego wynikających z ilości i stanu zdrowia pacjentów oraz zastosowanych procedur medycznych, kontraktów z NFZ, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych usług lub podstawą do odmowy ich realizacji. Zamawiający zastrzega, że minimalny zakres zamówienia jaki zrealizuje wynosi 50%.

I.

Brudny „asortyment” przeznaczony do prania będzie odbierany bezpośrednio z oddziałów szpitalnych. Dostawa czystego „asortymentu” (posortowanego wg jednostek szpitalnych – oddziałów) będzie odbywała się także na oddziały szpitalne w oznakowanych workach\* Wykonawcy, w ciągu 24 godzin od jego odebrania z oddziałów jako „asortymentu” brudnego, a jeśli czas ten wypadnie w dzień wolny od pracy, dostawa czystego asortymentu musi nastąpić w następnym dniu bezpośrednio po dniu wolnym od pracy. Wykonawca w swojej ofercie złożonej do niniejszego postępowania uwzględni fakt, iż wielkości brudnego „asortymentu” przekazywane sukcesywnie w partiach do prania, przed dniami ustawowo wolnymi od pracy, mogą być większe, a tym samym dostawa „asortymentu” czystego, z uwagi na fakt konieczności jej zabezpieczenia dla celów prawidłowego funkcjonowania oddziałów szpitalnych. Bielizna czysta musi być poskładana i zapakowana asortymentowo w worki foliowe po 10 sztuk lub w ilościach uzgodnionych z Zamawiającym. Wykonawca dostarczy na czas trwania zamówienia wózki przeznaczone do

transportu „asortymentu”, na każdy oddział, z którego „asortyment” będzie zabierany jako brudny i do którego jako czysty dostarczany.

\* Wykonawca w cenie usługi prania, prasowania i reperacji bielizny i odzieży ochronnej oraz asortymentu innego, wraz z częściową dzierżawą bielizny i odzieży szpitalnej uwzględni zapewnienie Zamawiającemu worki do bielizny brudnej oraz skażonej z wykończeniem bakteriostatycznym, tj.:

- worki z tkaniny poliestrowej (100%) o gramaturze min. 160g/m<sup>2</sup> (tkanina z nitkami srebra, z trwałym wykończeniem bakteriostatycznym, który zapobiega namnażaniu się bakterii, niweluje przykry zapach), w górnej części worków zamocowane 2 troki do wiązania,

- minimalne wymiary worka: dł. 120 cm, szer. 70 cm.

- każda sztuka worków oznaczona elektronicznym znacznikiem, zgodnie z parametrami określonymi przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, umożliwiającymi zbieranie informacji o kolejnych cyklach prania,

- worki mogą być dodatkowo pokryte powłoką hydrofobową.

Ilość worków sugerowana przez Zamawiającego to ok. 10 na każdy oddział, jednakże ilości te zależą od decyzji Wykonawcy, w zależności od ilości prania.

Miejscami odbioru / dostawy będą:

#### **1. Budynek A, ul. 30-go Stycznia 57/58, 83-110 Tczew**

- parter: Izba Przyjęć

- I piętro: Oddział Chirurgiczny, Blok Operacyjny

- II piętro: Oddział Ginekologiczny, Oddział Intensywnej Terapii

**Odbiór brudnego / dostawa czystego „asortymentu” będzie odbywała się w dni:** codziennie od poniedziałku do soboty

**W godzinach:** 7:00 – 9:00

#### **2. Budynek, ul. 30-go Stycznia 57/58, 83-110 Tczew**

- parter: Oddział Położniczy

- parter: Oddział Neonatologiczny

**Odbiór brudnego / dostawa czystego „asortymentu” będzie odbywała się w dni:** codziennie od poniedziałku do soboty

**W godzinach:** 7:00 – 9:00

#### **3. Budynek, ul. 30-go Stycznia 57/58, 83-110 Tczew**

- I piętro: Oddział Pediatryczny

- parter i II piętro: Oddział Chorób Wewnętrznych

**Odbiór brudnego / dostawa czystego „asortymentu” będzie odbywała się w dni:** codziennie od poniedziałku do soboty

**W godzinach:** 7:00 – 9:00

#### **4. Budynek, ul. Paderewskiego 11, 83-110 Tczew**

- Oddział Hospicyjny i ZOL Tczew (3 kondygnacje)

**Odbiór brudnego / dostawa czystego „asortymentu” będzie odbywała się w dni:** poniedziałek, środa i piątek

**W godzinach:** 7:00 – 9:00

#### **5. Budynek, ul. Chałubińskiego 1, 83-140 Gniew**

ZOL Gniew

**Odbiór brudnego / dostawa czystego „asortymentu” będzie odbywała się w dni:** robocze, 2 razy w tygodniu, ustalone z Kierownikiem ZOL

**W godzinach:** ustalonych z Kierownikiem ZOL

#### **6. Budynek, ul. 1 Maja 2, 83-110 Tczew**

- I i II piętro: Oddział Rehabilitacyjny

**Odbiór brudnego / dostawa czystego „asortymentu” będzie odbywała się w dni:** codziennie od poniedziałku do soboty

**W godzinach:** 7:00 – 9:00

**Wykonawca musi uwzględnić fakt, iż w trakcie trwania umowy, nazwy oddziałów, ich lokalizacje mogą ulec zmianie (zamianie), likwidacji lub stworzeniu nowych.**

**ZAMAWIAJĄCY WYMAGA, ABY WYKONAWCA ZA OKRESY ROZLICZENIOWE TJ. ZA MIESIĄC KALENDARZOWY, WYSTAWIAŁ FAKTURY ODNOŚNIE USŁUG BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA DLA KAŻDEGO ODDZIAŁU, WSKAZANEGO POWYŻEJ – ODDZIELNIE. WYKONAWCA MOŻE WYSTAWIĆ ZBIORCZĄ FAKTURĘ ZA DANY OKRES ROZLICZENIOWY POD WARUNKIEM DOŁĄCZENIA DO NIEJ ZAŁĄCZNIKA Z ZESTAWIENIEM ILOŚCI ASORTYMENTU NA KTÓRYM WYKONANO USŁUGĘ - ODDZIELNIE DLA KAŻDEGO Z ODDZIAŁÓW.**

II.

Przedmiot zamówienia obejmuje wraz z odbiorem brudnego „asortymentu” i dostawą czystego, także jego załadunek i rozładunek przez Wykonawcę do środka transportu Wykonawcy, przeznaczonego i dopuszczonego do przewozu bielizny szpitalnej, odzieży ochronnej i innego asortymentu – zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie. Wykonawca zapewni także w ramach przedmiotu zamówienia transport własnym środkiem brudnego „asortymentu” z lokalizacji Zamawiającego do pralni Wykonawcy, jak i transport czystego „asortymentu” z pralni Wykonawcy do lokalizacji Zamawiającego

III.

Wykonawca zapewni Zamawiającemu w ramach przedmiotu niniejszego zamówienia, a tym samym ceny oferty nieprzesiáklliwe worki na bieliznę czystą i brudną oraz wózki do transportu bielizny dla każdego oddziału. Wózki muszą być przystosowane do pracy w warunkach podmiotu leczniczego zamkniętego spełniające następujące wymagania: wykonanie z materiałów odpornych na mycie i dezynfekcję, wyposażenie w gumowe nie brudzące skrętne koła z blokadą, zawierające dwie części, z których jedna na bieliznę brudną druga na czystą.

IV.

Wymogi Zamawiającego co do procesu technologicznego prania

a) z brudnej bielizny, odzieży ochronnej i innego asortymentu należy usunąć wszystkie substancje mogące sprzyjać rozwojowi i rozmnażaniu drobnoustrojów, a w szczególności: krew, ropę, mocz, kał

b) procesu prania należy dokonać z podziałem na:

- pranie podstawowe,
- pranie z oddziałów szpitalnych,
- pranie ze szpitalnych bloków operacyjnych,
- pranie bielizny noworodkowej,
- pranie oznakowane jako „skażone” (wg technologii prania przy użyciu odpowiednich środków piorących, dezynfekujących zatwierdzonych przez PZH do stosowania w placówkach służby zdrowia

c) dezynfekcja materacy i poduszek oraz kołder będzie odbywała się w odpowiednio przystosowanych do tego celu komorach dezynfekcyjnych lub w przelotowych pralnicach – wirówkach przeznaczonych do prania i dezynfekcji

V.

Bielizna musi być magłowana, odzież ochronna prasowana

VI.

Czysty „asortyment” przekazywany Zamawiającemu musi być w dobrym stanie tj. pocerowany, połatany.

Zamawiający raz na kwartał może przeprowadzić kontrole higieniczną „asortymentu”. Kontrola zostanie przeprowadzona w obecności osób odpowiedzialnych za ruch „asortymentu”. Oceniane będzie skażenie bakteriologiczne na podstawie badań mikrobiologicznych metodą ilościową i jakościową.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne braki lub uszkodzenia mechaniczne „asortymentu powierzonego”, jakie powstaną w czasie wykonywania niniejszego zamówienia, chyba, że braki lub uszkodzenia te są następstwem okoliczności, na które Wykonawca nie miał wpływu. W przypadku spornej oceny zniszczenia „asortymentu”, strony powołają komisję złożoną z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, która podejmie ostateczną decyzję. Z posiedzenia komisji sporządzony będzie stosowny protokół. Naprawienie ewentualnej szkody nastąpi według wyboru Zamawiającego bądź przez zapłatę odpowiedniej sumy pieniężnej lub też przez wydanie odpowiedniej ilości „asortymentu” brakującego / niezniszczonego tego samego rodzaju i takiej samej wartości.

Jeśli w wyniku przeprowadzonej kontroli, w zakresie dotyczącym niniejszego zamówienia, przez organy kontrolne (Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, PIP), na Zamawiającego zostanie nałożona kara pieniężna, Wykonawca zostanie obciążony kwotą ww. kary.

## VII.

Zamawiający wymaga, aby pracownicy zatrudnieni w pralni Wykonawcy posiadali aktualne badania okresowe i książeczki zdrowia. Wykonawca, składając swoją ofertę do niniejszego postępowania oświadcza, iż wszyscy pracownicy zatrudnieni w jego pralni posiadają aktualne badania okresowe i książeczki zdrowia. Zamawiający wymaga także, aby osoby uczestniczące bezpośrednio w realizacji niniejszego zamówienia, o czym mowa w niniejszej SWZ (cz. XXIX SWZ) były zatrudnione na podstawie umowy o pracę jeśli wykonanie przez nich czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22, par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy. Wykonawca składając swoją ofertę w niniejszym postępowaniu oświadcza, iż spełnia powyższe wymogi Zamawiającego.

## VIII.

Zamawiający wymaga, aby oddalenie pralni Wykonawcy od lokalizacji Zamawiającego było takie, żeby w sytuacji awaryjnej pozwoliło na dostarczenie Zamawiającemu czystego „asortymentu”, w ciągu 8 godzin od jego odebrania jako brudnego. Wykonawca, składając swoją ofertę do niniejszego postępowania oświadcza, że jest w stanie zapewnić w przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej dostawę do lokalizacji Zamawiającego czystego „asortymentu” w czasie nie dłuższym niż 8 godzin od chwili jego odebrania jako brudnego.

## IX.

Zamawiający wymaga, aby Pralnia Wykonawcy odpowiadała pod względem technicznym i sanitarnym (w odniesieniu do pomieszczeń i urządzeń pralni) wymogom określonym w aktualnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie oraz była wyposażona w komorę dezynfekcyjną lub w przelotową pralnicę-wirówkę przeznaczoną do prania i dezynfekcji. Zamawiający wymaga, aby Pralnia Wykonawcy była wyposażona w urządzenie do dezynfekcji ozonem (działanie na mikroorganizmy takie jak: drożdże, pleśń, pałeczka okrężnicy, gronkowiec złocisty, laseczka sienna, pajęczaki i roztocza).

## X.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił wysoki standard wykonywanych usług i uwzględniał w toku wykonania niniejszego zamówienia ewentualne uwagi zgłaszane w tej sprawie przez pracowników Zamawiającego, upoważnionych do nadzoru nad obrotem „asortymentem”.

## XI.

Zamawiający wymaga aby, zakład pralniczy, w którym Wykonawca będzie świadczył usługę, będącą przedmiotem niniejszego postępowania, w celu zapewnienia ciągłości świadczenia usług, dysponował alternatywnymi rozwiązaniami, zapewniającymi nieprzerwalne świadczenie usług. Ewentualne skutki wynikające z przerwy w świadczonych usługach będących przedmiotem niniejszego postępowania obciążają wyłącznie i w całości Wykonawcę. Wykonawca musi zapewnić ciągłość usługi, będącej przedmiotem niniejszego zamówienia NIEPRZERWANIE, tzn. również w sytuacjach kryzysowych - pandemia, epidemia, konflikty zbrojne, stany klęsk żywiołowych itp., nie obciążając przy tym żadnymi kosztami Zamawiającego. W sytuacjach kryzysowych strony będą ściśle ze sobą współpracować, w celu sprawnego wykonania usługi. W sytuacjach kryzysowych Wykonawca zobowiązuje się działać (świadczyć usługi) z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących zarządzeń, wytycznych odnośnych władz i instytucji, jak również zapewnić adekwatne środki umożliwiające realizację zamówienia np. odpowiednie worki na bieliznę, odpowiednie środki dezynfekcyjne, pralnice, odpowiednie pojazdy jak i właściwie przeszkolony i zabezpieczony personel.

## XII.

Zamawiający wymaga, aby w pralni Wykonawcy była wdrożona norma ISO 9001 oraz ISO 14001 (System Zarządzania Środowiskowego) lub wdrożony system EMAS (System Ekozarządzania i Audytu, opracowany przez Komisję Europejską). , a także norma PN-EN 14065 RABC.

## XIII.

Zamawiający dla lokalizacji:

### **1. Budynek A, ul. 30-go Stycznia 57/58, 83-110 Tczew**

- parter: Izba Przyjęć
- I piętro: Oddział Chirurgiczny
- II piętro: Oddział Ginekologiczny. Oddział Intensywnej Terapii

## **2. Budynek, ul. 30-go Stycznia 57/58, 83-110 Tczew**

- parter: Oddział Położniczy

## **3. Budynek, ul. 30-go Stycznia 57/58, 83-110 Tczew**

- I piętro: Oddział Pediatryczny

- parter i II piętro: Oddział Chorób Wewnętrznych

## **4. Budynek, ul. 1 Maja 2, 83-110 Tczew**

- I i II piętro: Oddział Rehabilitacyjny,

## **5. Budynek, ul. Chałubińskiego 1, 83-140 Gniew**

- ZOL Gniew

wymaga dzierżawy od Wykonawcy bielizny szpitalnej (cena za dzierżawę bielizny musi zostać wliczona w cenę za 1 kg prania), w ilości, rodzaju, parametrach i na zasadach opisanych poniżej:

Zamawiający dodatkowo dla lokalizacji:

### **1. Budynek A, ul. 30-go Stycznia 57/58, 83-110 Tczew**

- I piętro: Blok Operacyjny

- II piętro: Oddział Intensywnej Terapii

### **2. Budynek, ul. 30-go Stycznia 57/58, 83-110 Tczew**

- parter: Oddział Położniczy

wymaga dzierżawy od Wykonawcy odzieży ochronnej (operacyjnej) szpitalnej (cena za dzierżawę odzieży musi zostać wliczona w cenę za 1 kg prania), w ilości, rodzaju, parametrach i na zasadach opisanych poniżej:

## **RODZAJ I PARAMETRY BIELIZNY SZPITALNEJ PODLEGAJĄCEJ DZIERŻAWIE:**

- **Poszwa biała** w rozmiarze minimalnym 160cm x 210cm (+/-3 cm), tkanina o gramaturze nie mniejszej niż 140 g/m<sup>2</sup> oraz nie większej niż 150g/m<sup>2</sup> z wtykanym w strukturę tkaniny ozdobnym paskiem (odcień paska inny dla powłok i prześcieradeł) ułatwiającym identyfikację elementu pościeli i przyspieszającym właściwe pobranie konkretnego rodzaju wyrobu i składzie min. 50% bawełny i pozostałej części poliestru, liczba nitek po osnowie min. 300 nitek/dm, po wątku min. 270 nitek/dm. W kształcie worka (bez zakładek i guzików), dwustronna (bez konieczności przewracania na lewą stronę. Na górnym szwie zamocowania uniemożliwiające wysunięcie się kołdry/koca. Wytrzymałość na rozciąganie w kierunku wzdłużnym min. 800N, w kierunku poprzecznym min. 480N, odporna na pilling (4 stopnie w skali wg PN EN ISO 12945-2 – 2000 cykli) i wybarwienia, wykurcz do 4%. temperatura prania 95st.C, w dolnej części tj. w szwach bocznych możliwe pęknięcia, które w sposób higieniczny umożliwiają ułożenia koca / kołdry, każda sztuka oznaczona elektronicznym znacznikiem.

- **Powłoczka biała** rozmiar min. 70cm x 80cm (+/- 1,5 cm), tkanina o gramaturze nie mniejszej niż 140 g/m<sup>2</sup> oraz nie większej niż 150g/m<sup>2</sup>, z wtykanym w strukturę tkaniny ozdobnym paskiem (odcień paska inny dla powłok i prześcieradeł) ułatwiającym identyfikację elementu pościeli i przyspieszającym właściwe pobranie konkretnego rodzaju wyrobu i składzie min. 50% bawełny i pozostałej części poliestru, liczba nitek po osnowie min. 300 nitek/dm, po wątku min. 270 nitek/dm. W kształcie worka (bez zakładek i guzików), dwustronna (bez konieczności przewracania na lewą stronę. Na górnym szwie zamocowania uniemożliwiające wysunięcie się poduszki. Wytrzymałość na rozciąganie w kierunku wzdłużnym min. 800N, w kierunku poprzecznym min. 480N, odporna na pilling (4 stopnie w skali wg PN EN ISO 12945-2 – 2000 cykli) i wybarwienia, wykurcz do 4%, temperatura prania 95st.C, każda sztuka oznaczona elektronicznym znacznikiem.

- **Prześcieradło białe** rozmiar min. 160cm x 280cm (+/- 2 cm), tkanina o gramaturze nie mniejszej niż 140 g/m<sup>2</sup> oraz nie większej niż 150g/m<sup>2</sup>, z wtykanym w strukturę tkaniny ozdobnym paskiem (odcień paska inny dla powłok i prześcieradeł) ułatwiającym identyfikację elementu pościeli i przyspieszającym właściwe pobranie konkretnego rodzaju wyrobu i składzie min. 50% bawełny i pozostałej części poliestru, liczba nitek po osnowie min. 300 nitek/dm, po wątku min. 270 nitek/dm. Wytrzymałość na rozciąganie w kierunku wzdłużnym min. 800N, w kierunku



poprzecznym min. 480N, odporna na pilling (4 stopnie w skali wg PN EN ISO 12945-2 – 2000 cykli) i wybarwienia, wykurcz do 4%, temperatura prania 95st.C, każda sztuka oznaczona elektronicznym znacznikiem.

- **Podkład biały** rozmiar 160cm x 90cm, (+/- 1 cm), tkanina o gramaturze nie mniejszej niż 140 g/m<sup>2</sup> oraz nie większej niż 150g/m<sup>2</sup>, z wtykanym w strukturę tkaniny ozdobnym paskiem (odcień paska inny dla powłok i prześcieradeł) ułatwiającym identyfikację elementu pościeli i przyspieszającym właściwe pobranie konkretnego rodzaju wyrobu i składzie min. 50% bawełny i pozostałej części poliestru, liczba nitek po osnowie min. 300 nitek/dm, po wątku min. 270 nitek/dm. Wytrzymałość na rozciąganie w kierunku wzdłużnym min. 800N, w kierunku poprzecznym min. 480N, odporna na pilling (4 stopnie w skali wg PN EN ISO 12945-2 – 2000 cykli) i wybarwienia, wykurcz do 4%, temperatura prania 95st.C, każda sztuka oznaczona elektronicznym znacznikiem.

- **Bielizna (pościel) kolorowa w komplecie.** Na komplet składa się kolorowa poszwa, kolorowa powłoczka, prześcieradło białe zgodnie z opisem poniżej:

a) kolorowa poszwa w rozmiarze 160cm x 210cm, skład: 100% bawełna, o gramaturze nie mniejszej niż 150g/m<sup>2</sup> +/- 6g/m<sup>2</sup>), każda sztuka oznaczona elektronicznym znacznikiem.

b) kolorowa powłoczka w rozmiarze 70cm x 80 cm, skład: 100% bawełna, o gramaturze nie mniejszej niż 150g/m<sup>2</sup> +/- 6g/m<sup>2</sup>), każda sztuka oznaczona elektronicznym znacznikiem.

c) kolorowe **prześcieradło** rozmiar min. 160cm x 280cm (+/- 2 cm), skład: 100% bawełna, o gramaturze nie mniejszej niż 150g/m<sup>2</sup> +/- 6g/m<sup>2</sup>), każda sztuka oznaczona elektronicznym znacznikiem.

Kolory do ustalenia z Zamawiającym, preferowane wzory kwiatowe.

- **Serweta (podkład) operacyjna**, rozmiar 220cm. x 150cm. (+/- 2 cm.), kolor zielony, wykonana z tkaniny elanobawełnianej o specjalnej konstrukcji rdzenia poliestrowego. Tkanina charakteryzująca się wysoką paroprzepuszczalnością (min. 3700 g/m<sup>2</sup>/24h) i chłonnością. Dzięki zawartości włókna węglowego tkanina o właściwościach antyelektrostatycznych. Pylenie poniżej 4,0 log, wysoka odporność na wypychanie (min. 900 kPa) i rozciąganie (min. 300 N) na sucho. Gramatura min. 140 g/m<sup>2</sup>, zawartość bawełny min. 60%.

### **RODZAJ I PARAMETRY ODZIEŻY OCHRONNEJ (OPERACYJNEJ) SZPITALNEJ PODLEGAJĄCEJ DZIERŻAWIE:**

- **Odzież ochronna (operacyjna) szpitalna (bluza, spodnie lub spódnica/sukienka), kolor niebieski / zielony, pokryta apreturą bakteriostatyczną.** Odzież wykonana z paroprzepuszczalnej (min. 3700 g/m<sup>2</sup>/24h) i chłonnej tkaniny elanobawełnianej, o gramaturze max. 150 g/m<sup>2</sup>, zawartość bawełny min. 60%. Tkanina musi być wykończona w sposób zapewniający nie gromadzenie się ładunków elektrycznych. Pylenie max 3,7 log<sub>10</sub>. Odporność na przenikanie drobnoustrojów na sucho ≤ 100. Odzież musi posiadać oznaczenia rozmiaru, które w łatwy sposób będą identyfikowalne, również w przypadku kiedy komplety będą złożone.

**Bluza:** krótki rękaw, z przodu wycięcie w szpic, 3 kieszenie, rozporki po bokach bluzy. Podkrój szyi w szpic, wykończony plisą

**Spodnie długie:** krój prosty, wykończony paskiem z kolorowym trokiem identyfikującym rozmiar spodni

**Spódnica:** prosta (kopertowa) wykończona paskiem z umocowanymi tasiemkami do wiązania (tasiemka w różnych kolorach z podziałem na rozmiary)

**Sukienka:** prosta, wycięcie w szpic, posiadająca 2 kieszenie.

Odzież ochronna (operacyjna) musi być oznaczona znakiem CE i musi spełniać wymagania dla wyrobu medycznego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej 2017/745 (MDR) oraz zgodnie z wymaganiami normy PN-EN 13795.

Każda sztuka odzieży musi być oznaczona elektronicznym znacznikiem (tagiem/chipem).

**IŁOŚCI BIELIZNY SZPITALNEJ PODLEGAJĄCEJ DZIERŻAWIE:**

Tabela nr 2

| Lokalizacje Zamawiającego, objęte dzierżawą bielizny szpitalnej i wymogami z tym związanymi   | Ilość łóżek | DZIERŻAWA – MAKSYMALNE IŁOŚCI BIELIZNY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO – IŁOŚCI DOSTĘPNE DO DYSPOZYCJI ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ CAŁY OKRES TRWANIA ZAMÓWIENIA. |                          |                              |                        |                                       |                                       |
|---|-------------|--|--------------------------|------------------------------|------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
|   |             | Poszwa biała [sztuka]  | Powłoczka biała [sztuka] | Prześcieradło białe [sztuka] | Podkład biały [sztuka] | Serweta (podkład) operacyjna [sztuka] | Bielizna (pościel) kolorowa [komplet] |
| Budynek A, ul. 30-go Stycznia 57/58, 83-110 Tczew<br>- parter: Izba Przyjęć   | 6           | 25   | 35                       | 25                           | -                      | -                                     | -                                     |
| Budynek A, ul. 30-go Stycznia 57/58, 83-110 Tczew<br>- I piętro: Oddział Chirurgiczny   | 42          | 190  | 190                      | 190                          | -                      | -                                     | -                                     |
| Budynek A, ul. 30-go Stycznia 57/58, 83-110 Tczew<br>- II piętro: Oddział Ginekologiczny  | 21          | 75   | 75                       | 75                           | -                      | -                                     | -                                     |
| Budynek A, ul. 30-go Stycznia 57/58, 83-110 Tczew<br>- II piętro: Oddział Intensywnej Terapii   | 6           | 50   | 50                       | 50                           | -                      | -                                     | -                                     |
| UWAGA: dla Oddziału Intensywnej Terapii wymaga się bielizny szpitalnej z apreturą bakteriostatyczną (dotyczy całości używanej bielizny) – zgodnie z normą PN EN ISO 20743 |             |  |                          |                              |                        |                                       |                                       |
| Budynek, ul. 30-go Stycznia 57/58, 83-110 Tczew<br>- parter: Oddział Położniczy   | 22          | 80   | 80                       | 80                           | -                      | -                                     | -                                     |
| Budynek, ul. 30-go Stycznia 57/58, 83-110 Tczew<br>- I piętro: Oddział Pediatryczny   | 25          | 110  | 120                      | 150                          | -                      | -                                     | -                                     |
| Budynek, ul. 30-go Stycznia 57/58, 83-110 Tczew<br>- II piętro: Oddział Chorób Wewnętrznych   | 65          | 290  | 290                      | 390                          | -                      | -                                     | -                                     |
| Budynek, ul. 1 Maja 2, 83-110 Tczew<br>- I i II piętro: Oddział Rehabilitacyjny   | 61          | 225  | 225                      | 225                          | -                      | -                                     | -                                     |
| Budynek, ul. 30-go Stycznia 57/58, 83-110 Tczew<br>- I piętro: Blok Operacyjny  | -           | -  | -                        | -                            | -                      | 60                                    | -                                     |
| Zakład Opiekuńczo - Leczniczy, ul. Chalubińskiego 1, 83-140 Gniew   | 53          | UWAGA: dla ZOL w Gniewie wymaga się bielizny (pościeli) kolorowej  |                          |                              | 200                    | -                                     | 200                                   |
| <b>RAZEM:</b>   | <b>301</b>  | <b>1045</b>  | <b>1065</b>              | <b>1185</b>                  | <b>200</b>             | <b>60</b>                             | <b>200</b>                            |

**IŁOŚCI ODZIEŻY OCHRONNEJ (OPERACYJNEJ) SZPITALNEJ PODLEGAJĄCEJ DZIERŻAWIE:**

200 KOPMLETÓW OPERACYJNYCH (BLUZA + SPODNIĘ, lub BLUZA + SPÓDNIKA/SUKIENKA) – KOLORY NIEBIESKIE / ZIELONE DO UZGODNIENIA Z ZAMAWIAJĄCYM. Rozmiary do uzgodnienia z Zamawiającym. UMOWA zostanie zawarta przed okresem jej obowiązywania. Wykonawca będzie zobligowany ustalić z Zamawiającym stosowne rozmiary w takim terminie, aby w dniu rozpoczęcia zamówienia dysponować całym asortymentem wymaganym w SWZ. Zapis ten ma zastosowanie do całości niniejszego zamówienia.

**ZASADY DOTYCZĄCE WARUNKÓW DZIERŻAWY BIELIZNY SZPITALNEJ:**

1. Wykonawca w ramach dzierżawy bielizny szpitalnej zabezpieczy na czas trwania umowy asortyment w szacunkowych ilościach wskazanych powyżej w tabeli nr 2 przez Zamawiającego i gwarantuje sukcesywną wymianę zużytego asortymentu i dostawy bielizny wysokiej jakości przez cały czas trwania umowy. Dzierżawiona bielizna może być zarówno nowa jak i używana, jednakże w przypadku gdy bielizna jest używana musi pozostawać w dobrym stanie.

2. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego w asortyment dzierżawiony z podziałem na poszczególne oddziały/komórki organizacyjne (lokalizacje wskazane w tabeli nr 2, powyżej), najpóźniej w pierwszym dniu realizacji umowy. Zamawiający wyznaczy termin do przekazania bielizny dzierżawionej przez Zamawiającego, w liczbie zgodnej z opisem w niniejszym postępowaniu, nie później niż na trzy dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi.

3. Zamawiający wymaga, aby pralnia Wykonawcy wyposażona była w urządzenia pozwalające Zamawiającemu na śledzenie obiegu bielizny zarówno będącej własnością Zamawiającego (powierzonej), jak i dzierżawionej. Program musi umożliwiać liczenie asortymentu, rozpoznawanie rodzaju asortymentu i śledzenie historii obiegu danej sztuki asortymentu.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności finansowej za straty (dotyczy tylko braków a nie mechanicznego zniszczenia lub innego będącego następstwem normalnego użytkowania) do 5% całego dzierżawionego asortymentu w skali 1 roku. W przypadku różnic pomiędzy liczbą bielizny zewidencjonowanej w systemie jako wydana do komórek Zamawiającego, a zinventaryzowaną u Zamawiającego nie większych niż 5% Wykonawca nie będzie żądał od Zamawiającego pokrycia jakichkolwiek kosztów. Ewentualne koszty nie mogą być wyższe od cen rynkowych w tym zakresie.

W przypadku występowania ubytków bielizny dzierżawionej u Zamawiającego, większych niż 5% miesięcznego zapotrzebowania, w dwóch okresach rozliczeniowych Zamawiający i Wykonawca ustalą nowe zasady postępowania, pozwalające do ograniczenia strat, chyba, że braki te są następstwem okoliczności, na które Zamawiający nie miał wpływu. Wykonawca jest zobligowany do bezpłatnej reperacji uszkodzonego asortymentu dzierżawionego na zasadach tożsamyh jak w przypadku bielizny powierzonej.

5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przeprowadzenia na własny koszt i we własnym zakresie przy współudziale wyznaczonych osób przez Zamawiającego inwentaryzacji bielizny dzierżawionej, **nie rzadziej niż raz na kwartał**. Wyniki tej inwentaryzacji będą niezwłocznie przedstawione Zamawiającemu jednak w terminie nie dłuższym niż na 30 dni od zakończenia inwentaryzacji.

#### **ZNAKOWANIE DZIERŻAWIONEJ BIELIZNY SZPITALNEJ i ODZIEŻY OCHRONNEJ (OPERACYJNEJ) SZPITALNEJ ORAZ WORKÓW NA BIELIZNE – ELEKTRONICZNE ZNACZNIKI (TAGI/CHIPY), SYSTEM DO OBSŁUGI USŁUGI PRALNICZEJ:**

1. Wykonawca dokona oznakowania całego asortymentu dzierżawionego przy pomocy elektronicznych znaczników, które będą służyły do rozliczania się z Zamawiającym oraz do prowadzenia pełnej identyfikacji dla każdej sztuki bielizny i odzieży. Wprowadzenie elektronicznych znaczników nie może utrudniać używania przedmiotu zamówienia. W przypadku wymiany asortymentu Zamawiającego w trakcie trwania umowy oraz wynikającą z tego faktu potrzebę oznakowania przez Wykonawcę kolejnych sztuk asortymentu Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego jego oznakowania za pomocą elektronicznych znaczników.

2. Ewidencjonowanie asortymentu w systemie będzie odbywało się przez skanowanie zbiorowe tagów (chipów) RFID.

3. Zamawiający wymaga, aby elektroniczne znaczniki były wprowadzone w każdą sztukę dzierżawionego asortymentu w sposób trwały, uniemożliwiający ich odczepienie się od bielizny podczas użytkowania i procesu prania.

4. Elektroniczne znaczniki dla asortymentu dzierżawionego (tagi/chipy) muszą odpowiadać następującym warunkom:

- a) praca w częstotliwości UHF – preferowana częstotliwość ultra wysoka 865-928 MHz ,
- b) trwałe zamocowanie w wynajmowanym asortymencie,
- c) pasywne, nie posiadające własnego źródła zasilania,
- d) wytrzymałe min. 200 cykli prania, suszenia, maglowania i sterylizacji,
- e) odporne mechanicznie do 60 bar,
- f) nieszkodliwe dla ludzi i elektronicznych urządzeń medycznych np. rozrusznik serca, defibrylatory, RTG, tomograf komputerowy,
- g) wszystkie surowce użyte do produkcji tagów (chipów) powinny być bezpieczne dla środowiska i dla człowieka.
- h) muszą umożliwiać kontrolę rotacji asortymentu dzierżawionego między Zamawiającym a Wykonawcą, umożliwiając zbieranie informacji o kolejnych cyklach prania.

Wykonawca zabezpiecza poprawnie działające elektroniczne znaczniki przez cały okres trwania umowy.

5. Wykonawca w ramach ceny oferty jest zobligowany zapewnić (dostarczyć, zainstalować i wdrożyć) program komputerowy stosowany do wymiany i monitorowania asortymentu zarówno dzierżawionego od Wykonawcy jak i powierzonego (ze wszystkich lokalizacji) przez Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem, iż:

a) wszelkie szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie programu, leżą po stronie Wykonawcy a ich cenę należy w kalkulować w cenę za 1 kg prania. Szkolenia muszą być przeprowadzone przez Wykonawcę nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem współpracy z Zamawiającym, i muszą być potwierdzone przez wyznaczone osoby Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem szkoleń indywidualnych,

b) system musi funkcjonować w technologii WEB umożliwiającą uruchomienie w przeglądarce internetowej (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome lub pokrewna) przez dowolny komputer podłączony do sieci Internet, musi być w polskiej wersji językowej (interfejs, dokumentacja),

c) wykonawca na czas trwania umowy zobowiązany jest zainstalować program do obsługi prawidłowego wykonania zamówienia, do którego Wykonawca posiada prawa autorskie.

d) system musi umożliwiać autoryzowany dostęp zdefiniowanych użytkowników (min. nazwa użytkownika i hasło), i podział pracy na jednostki organizacyjne (Oddziały, pozostałe komórki organizacyjne),

e) system musi umożliwiać nadanie odpowiednich uprawnień każdemu użytkownikowi do wybranych jednostek, a także definiowanie odpowiedniego rodzaju asortymentu. Dostęp do programu będą posiadały Pielęgniarki Oddziałowe, pracownicy biorący udział w procesie obrotu bielizną, osoby nadzorujący umowę i ściśle kierownictwo Zamawiającego,

f) system musi umożliwiać złożenie zamówienia bez przerwy na wybrany asortyment dla danej jednostki na dzień następny. Brak zamówienia oznacza realizację zamówienia z dnia poprzedniego,

g) system musi umożliwiać podgląd stanu asortymentu oddanego do Wykonawcy i zweryfikowanego (zliczonego) przez niego oraz mieć możliwość złożenia reklamacji przez jednostkę w przypadku wykrycia niezgodności. System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji bielizny wysłanej do prania oraz zwróconej po praniu z podziałem na jednostki organizacyjne/ oddziały,

h) system musi umożliwić weryfikację otrzymanego asortymentu ze złożonym dzień wcześniej zamówieniem i w przypadku wykrycia niezgodności złożenie reklamacji,

i) system monitorowania procesu musi umożliwiać szereg analiz i porównań statystycznych potrzebnych Wykonawcy, np. ilości złożonego asortymentu, jego stanu, braków z zamówień, wielokrotności procesów prania asortymentu jednostkowego itp.,

j) baza danych zawarta w programie powinna uwzględniać każdy rodzaj asortymentu dzierżawionego przez Zamawiającego jak i stanowiącego własność Zamawiającego,

k) minimalna liczba użytkowników jednocześnie pracujących w ramach systemu nie mniejsza niż 20,

l) Wykonawca zobowiązuje się do zainstalowania na każdym wskazanym przez Zamawiającego komputerze programu do monitorowania i obsługi ruchu bielizny, działającego w systemie on-line, a następnie przeszkoli pracowników Zamawiającego z obsługi ww. programu.

m) obsługa serwisowa przez okres trwania umowy leży po stronie Wykonawcy.

6. W pozostałym zakresie, nie opisanym w cz. XIII zastosowanie mają zasady ogólne dotyczące usługi prania, o których mowa w niniejszym załączniku do SWZ i pozostałej dokumentacji do postępowania.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. r.\*\*  
(miejscowość i data)

*Dokument ten należy podpisać elektronicznie, zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ do niniejszego postępowania*

Zawarta w dniu ..... roku w Tczewie pomiędzy:

Szpital Tczewski Spółka Akcyjna, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Nr KRS 0000386185, NIP 593-25-26-795, REGON 220620689, Kap. Zakładowy – 25.222.350,00 zł. wpłacony w całości, BDO 000038394, z siedzibą: UL. 30-GO STYCZNIA 57/58, 83-110 TCZEW, zwana w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

1) Pana Macieja Bielińskiego – Prezesa Zarządu

a

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

1) .....

na podstawie wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego, o wartości mniejszej niż progi unijne, w trybie PODSTAWOWYM, zgodnie z art. 275, pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm), zwanej dalej „pzp”, złożonej zgodnie z ogłoszeniem, z dnia ..... r.

### § 1.

#### [PRZEDMIOT UMOWY]

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest: **sukcesywne świadczenie kompleksowych usług prania, dezynfekcji i czyszczenia na sucho, wraz z transportem i częściową dzierżawą bielizny oraz odzieży szpitalnej dla Szpitali Tczewskich S.A., w okresie 12 miesięcy od dnia 13-05-2022r.,**

Tabela nr 1

Szacunkowe ilości prania i dezynfekcji planowane w okresie trwania niniejszej umowy przedstawia poniższa tabela:

| L.p. | Opis   | J.m. | Ilość   |
|------|--|------|---------|
| 1    | Usługa prania, prasowania i reperacji bielizny i odzieży ochronnej oraz asortymentu innego, wraz z częściową dzierżawą bielizny i odzieży szpitalnej | Kg.  | 120.000 |
| 2    | Dezynfekcja materaca dużego  | Szt. | 60      |
| 3    | Dezynfekcja materaca małego  | Szt. | 50      |
| 4    | Dezynfekcja poduszek, kołder   | Szt. | 3500    |
| 5    | Dezynfekcja asortymentu innego - specjalnego w urzędzeniu do ozonowania  | Szt. | 50      |

Podane ilości usług j.w., są wielkościami szacunkowymi i w czasie obowiązywania niniejszej umowy mogą ulec zmianie w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego wynikających z ilości i stanu zdrowia pacjentów oraz zastosowanych procedur medycznych, kontraktów z NFZ, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych usług lub podstawą do odmowy ich realizacji. Zamawiający zastrzega, że minimalny zakres zamówienia jaki zrealizuje wynosi 50%.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień bez ograniczeń, co do ilości zamawianych usług prania i dezynfekcji oraz ich częstotliwości. Zamawiający zastrzega, iż w ramach łącznej wartości umowy (Par. 2, ust. 2, pkt a)) będzie możliwa zmiana ilości poszczególnych rodzajów usług (poszczególnych rodzajów usług składających się na zamówienie tzw. „przesunięcie asortymentowe”) objętych postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w tabeli nr 1, powyżej.

Przedmiot umowy obejmuje w szczególności pranie i maglowanie pościeli płaskiej, pranie i prasowanie odzieży fasonowej oraz innej bielizny szpitalnej, dezynfekcję i pranie koców i poduszek oraz kołder, dezynfekcję materacy oraz reperację uszkodzonego asortymentu i odzieży ochronnej, zwane dalej „asortymentem”, a także częściową dzierżawę bielizny i odzieży szpitalnej.

Przez pojęcie „asortyment” należy rozumieć w szczególności:

1. Powłoka
2. Powłoka na pled
3. Powłoczka
4. Prześcieradło
5. Podkład
6. Podkład gumowy
7. Ręczniki
8. Ścierka
9. Serweta
10. Serweta kolor
11. Pielucha
12. Pielucha fanelowa
13. Kaftanik
14. Śpiochy
15. Pasek
16. Czapeczka
17. Łapka

18. Myjka
19. Hamak
20. Pokrowiec duży
21. Pokrowiec mały
22. Parawan
23. Obrus
24. Zasłona
25. Firana
26. Koc
27. Koc mały
28. Materac
29. Poduszka
30. Worek do bielizny
31. Piżama Bluza Mała
32. Piżama Bluza Duża
33. Piżama Spodnie Małe
34. Piżama Spodnie Duże
35. Koszula
36. Szlafrok
37. Kurtka
38. Peleryna
39. Prześcieradło operacyjne
40. Podkład operacyjny
41. Fartuch operacyjny
42. Bluza operacyjna
43. Spodnie operacyjne
44. Spódnica operacyjna
45. Sukienka operacyjna
46. Furażerka
47. Maski
48. Kieszka na pal.
49. Pokrowiec na narzędzia
50. Pieluchy z gazy
51. Zapaska
52. Mopy
53. Bandaż wielokońcowy
54. Dywanik łazienkowy
55. Nogawice
56. Fartuchy lekarskie
57. Bluzy lekarskie
58. Spodnie lekarskie
59. Spódnice lekarskie
60. Kółko rehabilitacyjne
61. Wszelką bieliznę (odzież) operacyjną

Powyższy wykaz asortymentu można podzielić na następujące kategorie:

- a) **odzież ochronna** (bluzy, fartuchy, spódnice, spodnie, peleryny, bluzy, sukienki, ocieplacze, kurtki, ubrania robocze itp.)
- b) **bielizna** (prześcieradła, powłoki, powłoczki, podkłady, piżamy, koszule, śpiochy, kaftany, pieluchy, kocyki małe, ręczniki, ścierki, worki, obrusy, firany, zasłony, szlafroki itp.)
- c) **asortyment inny** (koldry, koce, pokrowce na materace, materace duże i małe, poduszki, dywaniki artykuły związane z utrzymaniem czystości itp.), w tym asortyment „specjalny”, który nie nadaje się do prania i dezynfekcji w tradycyjny sposób (urządzenia do ćwiczeń i inne wykorzystywane w procesie leczenia i usprawniania pacjentów, meble i wyposażenie medyczne itp.)

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług w zakresie i ilościach zgodnych z zestawieniem wyspecyfikowanym w złożonej przez Wykonawcę ofercie do postępowania **03/PN/2022**, która to stanowi integralną część niniejszej umowy. Specyfikacja Warunków Zamówienia do postępowania **03/PN/2022** stanowi integralną część niniejszej umowy. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia SWZ do postępowania **03/PN/2022** oraz oferty wykonawcy złożonej do postępowania **03/PN/2022**.

3. Brudny „asortyment” przeznaczony do prania będzie odbierany bezpośrednio z oddziałów szpitalnych. Dostawa czystego „asortymentu” (posortowanego wg jednostek szpitalnych – oddziałów) będzie odbywała się także na oddziały szpitalne w oznakowanych workach Wykonawcy, w ciągu 24 godzin od jego odebrania z oddziałów jako „asortymentu” brudnego, a jeśli czas ten wypadnie w dzień wolny od pracy, dostawa czystego asortymentu musi nastąpić w następnym dniu bezpośrednio po dniu wolnym od pracy. Przedmiot umowy obejmuje wraz z odbiorem brudnego „asortymentu” i dostawą czystego, także jego załadunek i rozładunek przez Wykonawcę do środka transportu Wykonawcy, przeznaczonego i dopuszczonego do przewozu bielizny szpitalnej, odzieży ochronnej i innego asortymentu – zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie. Bielizna musi być maglowana, odzież ochronna prasowana. Bielizna czysta musi być opakowana i zapakowana asortymentowo w worki foliowe po 10 sztuk lub w ilościach uzgodnionych z Zamawiającym. Wykonawca dostarczy na czas trwania zamówienia wózki przeznaczone do transportu „asortymentu”, na każdy oddział, z którego „asortyment” będzie zabierany jako brudny i do którego jako czysty dostarczany, a także odpowiednie worki na bieliznę czystą i brudną.

\* Wykonawca w cenie usługi prania, prasowania i reperacji bielizny i odzieży ochronnej oraz asortymentu innego, wraz z częściową dzierżawą bielizny i odzieży szpitalnej uwzględnił zapewnienie Zamawiającemu worków do bielizny, tj.:

- worki z tkaniny poliestrowej (100%) o gramaturze min. 160g/m<sup>2</sup> (tkanina z nitkami srebra, z trwałym wykończeniem bakteriosatycznym, który zapobiega namnażaniu się bakterii, niweluje przykry zapach), w górnej części worków zamocowane 2 troki do wiązania,
- minimalne wymiary worka: dł. 120 cm, szer. 70 cm.

- każda sztuka worków oznaczona elektronicznym znacznikiem, zgodnie z parametrami określonymi przez Zamawiającego w niniejszej umowie, umożliwiającymi zbieranie informacji o kolejnych cyklach prania,  
- worki mogą być dodatkowo pokryte powłoką hydrofobową.  
Ilość worków sugerowana przez Zamawiającego to ok. 10 na każdy oddział, jednakże ilości te zależą od decyzji Wykonawcy, w zależności od ilości prania.

Miejscami odbioru / dostawy prania są:

**A. Budynek A, ul. 30-go Stycznia 57/58, 83-110 Tczew**

- parter: Izba Przyjęć  
- I piętro: Oddział Chirurgiczny, Blok Operacyjny  
- II piętro: Oddział Ginekologiczny. Oddział Intensywnej Terapii

**Odbiór brudnego / dostawa czystego „asortymentu” będzie odbywała się w dni:** codziennie od poniedziałku do soboty  
**W godzinach:** 7:00 – 9:00

**B. Budynek, ul. 30-go Stycznia 57/58, 83-110 Tczew**

- parter: Oddział Położniczy  
- parter: Oddział Neonatologiczny

**Odbiór brudnego / dostawa czystego „asortymentu” będzie odbywała się w dni:** codziennie od poniedziałku do soboty  
**W godzinach:** 7:00 – 9:00

**C. Budynek, ul. 30-go Stycznia 57/58, 83-110 Tczew**

- I piętro: Oddział Pediatryczny  
- parter i II piętro: Oddział Chorób Wewnętrznych

**Odbiór brudnego / dostawa czystego „asortymentu” będzie odbywała się w dni:** codziennie od poniedziałku do soboty  
**W godzinach:** 7:00 – 9:00

**D. Budynek, ul. Paderewskiego 11, 83-110 Tczew**

- Oddział Hospicyjny i ZOL Tczew (3 kondygnacje)

**Odbiór brudnego / dostawa czystego „asortymentu” będzie odbywała się w dni:** poniedziałek, środa i piątek  
**W godzinach:** 7:00 – 9:00

**E. Budynek, ul. Chalubińskiego 1, 83-140 Gniew**

ZOL Gniew

**Odbiór brudnego / dostawa czystego „asortymentu” będzie odbywała się w dni:** robocze, 2 razy w tygodniu, ustalone z Kierownikiem ZOL  
**W godzinach:** ustalonych z Kierownikiem ZOL

**F. Budynek, ul. 1 Maja 2, 83-110 Tczew**

- I i II piętro: Oddział Rehabilitacyjny

**Odbiór brudnego / dostawa czystego „asortymentu” będzie odbywała się w dni:** codziennie od poniedziałku do soboty  
**W godzinach:** 7:00 – 9:00

4. Wykonawca musi uwzględnić fakt, iż, w trakcie trwania umowy, nazwy oddziałów, ich lokalizacje mogą ulec zmianie (zamianie), likwidacji lub stworzeniu nowych. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę. Dokonanie zmian w powyższym zakresie nie stanowić będzie zmiany niniejszej Umowy, jednakże każdorazowo wymaga pisemnego poinformowania Wykonawcy.

5. Zamawiający dla lokalizacji:

**A. Budynek A, ul. 30-go Stycznia 57/58, 83-110 Tczew**

- parter: Izba Przyjęć  
- I piętro: Oddział Chirurgiczny  
- II piętro: Oddział Ginekologiczny. Oddział Intensywnej Terapii

**B. Budynek, ul. 30-go Stycznia 57/58, 83-110 Tczew**

- parter: Oddział Położniczy

**C. Budynek, ul. 30-go Stycznia 57/58, 83-110 Tczew**

- I piętro: Oddział Pediatryczny  
- parter i II piętro: Oddział Chorób Wewnętrznych

**D. Budynek, ul. 1 Maja 2, 83-110 Tczew**

- I i II piętro: Oddział Rehabilitacyjny,

**E. Budynek, ul. Chalubińskiego 1, 83-140 Gniew**

- ZOL Gniew,

wymaga dzierżawy od Wykonawcy bielizny szpitalnej (cena za dzierżawę bielizny jest wliczona w cenę za 1 kg prania), w ilości, rodzaju, parametrach i na zasadach opisanych poniżej:

Zamawiający dodatkowo dla lokalizacji:

**1. Budynek A, ul. 30-go Stycznia 57/58, 83-110 Tczew**

- I piętro: Blok Operacyjny
- II piętro: Oddział Intensywnej Terapii

## 2. Budynek, ul. 30-go Stycznia 57/58, 83-110 Tczew

- parter: Oddział Położniczy

wymaga dzierżawy od Wykonawcy odzieży ochronnej (operacyjnej) szpitalnej (cena za dzierżawę odzieży jest wliczona w cenę za 1 kg prania), w ilości, rodzaju, parametrach i na zasadach opisanych poniżej:

### I. RODZAJ I PARAMETRY BIELIZNY SZPITALNEJ PODLEGAJACEJ DZIERŻAWIE:

- **Poszwa biała** w rozmiarze minimalnym 160cm x 210cm (+/- 3 cm), tkanina o gramaturze nie mniejszej niż 140 g/m<sup>2</sup> oraz nie większej niż 150g/m<sup>2</sup> z wtykanym w strukturę tkaniny ozdobnym paskiem (odcień paska inny dla powłok i prześcieradeł) ułatwiającym identyfikację elementu pościeli i przyspieszającym właściwe pobranie konkretnego rodzaju wyrobu i składzie min. 50% bawełny i pozostałej części poliestru, liczba nitok po osnowie min. 300 nitok/dm, po wątku min. 270 nitok/dm. W kształcie worka (bez zakładki i guzików), dwustronna (bez konieczności przewracania na lewą stronę). Na górnym szwie zamocowania uniemożliwiające wysunięcie się kołdry/koca. Wytrzymałość na rozciąganie w kierunku wzdłużnym min. 800N, w kierunku poprzecznym min. 480N, odporna na pilling (4 stopnie w skali wg PN EN ISO 12945-2 – 2000 cykli) i wybarwienia, wykurcz do 4%. temperatura prania 95st.C, w dolnej części tj. w szwach bocznych możliwe pęknięcia, które w sposób higieniczny umożliwiają ułożenia koca / kołdry, każda sztuka oznaczona elektronicznym znacznikiem.

- **Powłoczka biała** rozmiar min. 70cm x 80cm (+/- 1,5 cm), tkanina o gramaturze nie mniejszej niż 140 g/m<sup>2</sup> oraz nie większej niż 150g/m<sup>2</sup>, z wtykanym w strukturę tkaniny ozdobnym paskiem (odcień paska inny dla powłok i prześcieradeł) ułatwiającym identyfikację elementu pościeli i przyspieszającym właściwe pobranie konkretnego rodzaju wyrobu i składzie min. 50% bawełny i pozostałej części poliestru, liczba nitok po osnowie min. 300 nitok/dm, po wątku min. 270 nitok/dm. W kształcie worka (bez zakładki i guzików), dwustronna (bez konieczności przewracania na lewą stronę). Na górnym szwie zamocowania uniemożliwiające wysunięcie się poduszki. Wytrzymałość na rozciąganie w kierunku wzdłużnym min. 800N, w kierunku poprzecznym min. 480N, odporna na pilling (4 stopnie w skali wg PN EN ISO 12945-2 – 2000 cykli) i wybarwienia, wykurcz do 4%, temperatura prania 95st.C, każda sztuka oznaczona elektronicznym znacznikiem.

- **Prześcieradło białe** rozmiar min. 160cm x 280cm (+/- 2 cm), tkanina o gramaturze nie mniejszej niż 140 g/m<sup>2</sup> oraz nie większej niż 150g/m<sup>2</sup>, z wtykanym w strukturę tkaniny ozdobnym paskiem (odcień paska inny dla powłok i prześcieradeł) ułatwiającym identyfikację elementu pościeli i przyspieszającym właściwe pobranie konkretnego rodzaju wyrobu i składzie min. 50% bawełny i pozostałej części poliestru, liczba nitok po osnowie min. 300 nitok/dm, po wątku min. 270 nitok/dm. Wytrzymałość na rozciąganie w kierunku wzdłużnym min. 800N, w kierunku poprzecznym min. 480N, odporna na pilling (4 stopnie w skali wg PN EN ISO 12945-2 – 2000 cykli) i wybarwienia, wykurcz do 4%, temperatura prania 95st.C, każda sztuka oznaczona elektronicznym znacznikiem.

- **Podkład biały** rozmiar 160cm x 90cm, (+/- 1 cm), tkanina o gramaturze nie mniejszej niż 140 g/m<sup>2</sup> oraz nie większej niż 150g/m<sup>2</sup>, z wtykanym w strukturę tkaniny ozdobnym paskiem (odcień paska inny dla powłok i prześcieradeł) ułatwiającym identyfikację elementu pościeli i przyspieszającym właściwe pobranie konkretnego rodzaju wyrobu i składzie min. 50% bawełny i pozostałej części poliestru, liczba nitok po osnowie min. 300 nitok/dm, po wątku min. 270 nitok/dm. Wytrzymałość na rozciąganie w kierunku wzdłużnym min. 800N, w kierunku poprzecznym min. 480N, odporna na pilling (4 stopnie w skali wg PN EN ISO 12945-2 – 2000 cykli) i wybarwienia, wykurcz do 4%, temperatura prania 95st.C, każda sztuka oznaczona elektronicznym znacznikiem.

- **Bielizna (pościel) kolorowa w komplecie.** Na komplet składa się kolorowa poszwa, kolorowa powłoczka, prześcieradło białe zgodnie z opisem poniżej:

- a) kolorowa poszwa w rozmiarze 160cm x 210cm, skład: 100% bawełna, o gramaturze nie mniejszej niż 150g/m<sup>2</sup> +/- 6g/m<sup>2</sup>, każda sztuka oznaczona elektronicznym znacznikiem,
- b) kolorowa powłoczka w rozmiarze 70cm x 80 cm, skład: 100% bawełna, o gramaturze nie mniejszej niż 150g/m<sup>2</sup> +/- 6g/m<sup>2</sup>, każda sztuka oznaczona elektronicznym znacznikiem,
- c) kolorowe **prześcieradło** rozmiar min. 160cm x 280cm (+/- 2 cm), skład: 100% bawełna, o gramaturze nie mniejszej niż 150g/m<sup>2</sup> +/- 6g/m<sup>2</sup>, każda sztuka oznaczona elektronicznym znacznikiem.

Kolory do ustalenia z Zamawiającym, preferowane wzory kwiatowe.

- **Serweta (podkład) operacyjna**, rozmiar 220cm. x 150cm. (+/- 2 cm.), kolor zielony, wykonana z tkaniny elanobawełnianej o specjalnej konstrukcji rdzenia poliestrowego. Tkanina charakteryzująca się wysoką paroprzepuszczalnością (min. 3700 g/m<sup>2</sup>/24h) i chłonnością. Dzięki zawartości włókna węglowego tkanina o właściwościach antyelektrostatycznych. Pylenie poniżej 4,0 log, wysoka odporność na wypychanie (min. 900 kPA) i rozciąganie (min. 300 N) na sucho. Gramatura min. 140 g/m<sup>2</sup>, zawartość bawełny min. 60%.

### RODZAJ I PARAMETRY ODZIEŻY OCHRONNEJ (OPERACYJNEJ) SZPITALNEJ PODLEGAJACEJ DZIERŻAWIE:

- **Odzież ochronna (operacyjna) szpitalna (bluza, spodnie lub spódnica/sukienka), kolor niebieski / zielony, pokryta apreturą bakteriostatyczną.** Odzież wykonana z paroprzepuszczalnej (min. 3700 g/m<sup>2</sup>/24h) i chłonnej tkaniny elanobawełnianej, o gramaturze max. 150 g/m<sup>2</sup>, zawartość bawełny min. 60%. Tkanina musi być wykończona w sposób zapewniający nie gromadzenie się ładunków elektrycznych. Pylenie max 3,7 log<sub>10</sub>. Odporność na przenikanie drobnoustrojów na sucho ≤ 100. Odzież musi posiadać oznaczenia rozmiaru, które w łatwy sposób będą identyfikowalne, również w przypadku kiedy komplety będą złożone.

**Bluza:** krótki rękaw, z przodu wycięcie w szpic, 3 kieszenie, rozparki po bokach bluzy. Podkrój szyi w szpic, wykończony plisą

**Spodnie długie:** krój prosty, wykończony paskiem z kolorowym trokiem identyfikującym rozmiar spodni

**Spódnica:** prosta (kopertowa) wykończona paskiem z umocowanymi tasiemkami do wiązania (tasiemka w różnych kolorach z podziałem na rozmiary)

**Sukienka:** prosta, wycięcie w szpic, posiadająca 2 kieszenie.



Odzież ochronna (operacyjna) musi być oznaczona znakiem CE i musi spełniać wymagania dla wyrobu medycznego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej 2017/745 (MDR) oraz zgodnie z wymaganiami normy PN-EN 13795. Każda sztuka odzieży musi być oznaczona elektronicznym znacznikiem (tagiem/chipem).

## **II. ILOŚCI BIELIZNY SZPITALNEJ PODLEGAJĄCEJ DZIERŻAWIE:**

Tabela nr 2

| Lokalizacje Zamawiającego, objęte dzierżawą bielizny szpitalnej i wymogami z tym związanymi   | Ilość łóżek   | DZIERŻAWA – MAKSYMALNE ILOŚCI BIELIZNY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO – ILOŚCI DOSTĘPNE DO DYSPOZYCJI ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ CAŁY OKRES TRWANIA ZAMÓWIENIA. |                          |                              |                        |                                       |                                       |
|---|---|--|--------------------------|------------------------------|------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
|   |   | Poszwa biała [sztuka]  | Powłoczka biała [sztuka] | Prześcieradło białe [sztuka] | Podkład biały [sztuka] | Serweta (podkład) operacyjna [sztuka] | Bielizna (pościel) kolorowa [komplet] |
| Budynek A, ul. 30-go Stycznia 57/58, 83-110 Tczew<br>- parter: Izba Przyjęć                   | 6   | 25   | 35                       | 25                           | -                      | -                                     | -                                     |
| Budynek A, ul. 30-go Stycznia 57/58, 83-110 Tczew<br>- I piętro: Oddział Chirurgiczny         | 42  | 190  | 190                      | 190                          | -                      | -                                     | -                                     |
| Budynek A, ul. 30-go Stycznia 57/58, 83-110 Tczew<br>- II piętro: Oddział Ginekologiczny      | 21  | 75   | 75                       | 75                           | -                      | -                                     | -                                     |
| Budynek A, ul. 30-go Stycznia 57/58, 83-110 Tczew<br>- II piętro: Oddział Intensywnej Terapii | 6   | 50   | 50                       | 50                           | -                      | -                                     | -                                     |
|   | UWAGA: dla Oddziału Intensywnej Terapii wymaga się bielizny szpitalnej z apreturą bakteriostatyczną (dotyczy całości używanej bielizny) – zgodnie z normą PN EN ISO 20743 |  |                          |                              |                        |                                       |                                       |
| Budynek, ul. 30-go Stycznia 57/58, 83-110 Tczew<br>- parter: Oddział Położniczy               | 22  | 80   | 80                       | 80                           | -                      | -                                     | -                                     |
| Budynek, ul. 30-go Stycznia 57/58, 83-110 Tczew<br>- I piętro: Oddział Pediatryczny           | 25  | 110  | 120                      | 150                          | -                      | -                                     | -                                     |
| Budynek, ul. 30-go Stycznia 57/58, 83-110 Tczew<br>- II piętro: Oddział Chorób Wewnętrznych   | 65  | 290  | 290                      | 390                          | -                      | -                                     | -                                     |
| Budynek, ul. 1 Maja 2, 83-110 Tczew<br>- I i II piętro: Oddział Rehabilitacyjny               | 61  | 225  | 225                      | 225                          | -                      | -                                     | -                                     |
| Budynek, ul. 30-go Stycznia 57/58, 83-110 Tczew<br>- I piętro: Blok Operacyjny                | -   | -  | -                        | -                            | -                      | 60                                    | -                                     |
| Zakład Opiekuńczo - Leczniczy, ul. Chalubińskiego 1, 83-140 Gniew                             | 53  | UWAGA: dla ZOL w Gniewie wymaga się bielizny (pościeli) kolorowej  |                          |                              | 200                    | -                                     | 200                                   |
| <b>RAZEM:</b>   | <b>301</b>  | <b>1045</b>  | <b>1065</b>              | <b>1185</b>                  | <b>200</b>             | <b>60</b>                             | <b>200</b>                            |

## **ILOŚCI ODZIEŻY OCHRONNEJ (OPERACYJNEJ) SZPITALNEJ PODLEGAJĄCEJ DZIERŻAWIE:**

200 KOMPLETÓW OPERACYJNYCH (BLUZA + SPODNIĘ, lub BLUZA + SPÓDNICA/SUKIENKA) – KOLORY NIEBIESKIE / ZIELONE DO UZGODNIENIA Z ZAMAWIAJĄCYM. Rozmiary do uzgodnienia z Zamawiającym. UMOWA zostanie zawarta przed okresem jej obowiązywania. Wykonawca będzie zobligowany ustalić z Zamawiającym stosowne rozmiary w takim terminie, aby w dniu rozpoczęcia zamówienia dysponować całym asortymentem wymaganych w SWZ. Zapis ten ma zastosowanie do całości niniejszego zamówienia.

## **III. ZASADY DOTYCZĄCE WARUNKÓW DZIERŻAWY BIELIZNY SZPITALNEJ:**

5.1. Wykonawca w ramach dzierżawy bielizny szpitalnej zabezpieczy na czas trwania umowy asortyment w szacunkowych ilościach wskazanych powyżej w tabeli nr 2 przez Zamawiającego i gwarantuje sukcesywną wymianę zużytego asortymentu i dostawy bielizny wysokiej jakości przez cały czas trwania umowy. Dzierżawiona bielizna może być zarówno nową jak i używana z zastrzeżeniem, że bielizna używana musi być w dobrym stanie.

5.2. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego w asortyment dzierżawiony z podziałem na poszczególne oddziały/ komórki organizacyjne (lokalizacje wskazane w tabeli nr 2, powyżej), najpóźniej w pierwszym dniu realizacji umowy. Zamawiający wyznaczy termin do przekazania bielizny dzierżawionej przez Zamawiającego, w liczbie zgodnej z opisem w niniejszym postępowaniu, nie później niż na trzy dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi.

5.3. Zamawiający wymaga, aby pralnia Wykonawcy wyposażona była w urządzenia pozwalające Zamawiającemu na śledzenie obiegu bielizny zarówno będącej własnością Zamawiającego (powierzonej), jak i dzierżawionej. Program musi umożliwiać liczenie asortymentu, rozpoznawanie rodzaju asortymentu i śledzenie historii obiegu danej sztuki asortymentu.

5.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności finansowej za straty (dotyczy tylko braków a nie mechanicznego zniszczenia lub innego będącego następstwem normalnego użytkowania) do 5% całego dzierżawionego asortymentu w skali 1 roku. W przypadku różnic pomiędzy liczbą bielizny zewidencjonowanej w systemie jako wydana do komórek Zamawiającego, a zinventaryzowaną u Zamawiającego nie większych niż 5% Wykonawca nie będzie żądał od Zamawiającego pokrycia jakichkolwiek kosztów. Ewentualne koszty nie mogą być wyższe od cen rynkowych w tym zakresie.

W przypadku występowania ubytków bielizny dzierżawionej u Zamawiającego, większych niż 5% miesięcznego zapotrzebowania, w dwóch okresach rozliczeniowych Zamawiający i Wykonawca ustalą nowe zasady postępowania, pozwalające do ograniczenia strat, chyba, że braki te są następstwem okoliczności, na które Zamawiający nie miał wpływu. Wykonawca jest zobligowany do bezpłatnej reperacji uszkodzonego asortymentu dzierżawionego na zasadach tożsamyh jak w przypadku bielizny powierzonej.

5.5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przeprowadzenia na własny koszt i we własnym zakresie przy współudziale wyznaczonych osób przez Zamawiającego inwentaryzacji bielizny dzierżawionej, nie rzadziej niż raz na kwartał. Wyniki tej inwentaryzacji będą niezwłocznie przedstawione Zamawiającemu jednak w terminie nie dłuższym niż na 30 dni od zakończenia inwentaryzacji.

#### **IV. ZNAKOWANIE DZIERŻAWIONEJ BIELIZNY I ODDZIEŻY OCHRONNEJ (OPERACYJNEJ) SZPITALNEJ ORAZ WORKÓW NA BIELIZNIE – ELEKTRONICZNE ZNACZNIKI (TAGI/CHIPY), SYSTEM DO OBSŁUGI USŁUGI PRALNICZEJ:**

5.6. Wykonawca dokona oznakowania całego asortymentu dzierżawionego przy pomocy elektronicznych znaczników, które będą służyły do rozliczania się z Zamawiającym oraz do prowadzenia pełnej identyfikacji dla każdej sztuki bielizny i odzieży. Wprowadzenie elektronicznych znaczników nie może utrudniać używania przedmiotu zamówienia. W przypadku wymiany asortymentu Zamawiającego w trakcie trwania umowy oraz wynikającą z tego faktu potrzebę oznakowania przez Wykonawcę kolejnych sztuk asortymentu Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego jego oznakowania za pomocą elektronicznych znaczników.

5.7. Ewidencjonowanie asortymentu w systemie będzie odbywało się przez skanowanie zbiorowe tagów RFID.

5.8. Zamawiający wymaga, aby elektroniczne znaczniki były wprowadzone w każdą sztukę dzierżawionego asortymentu w sposób trwały, uniemożliwiający ich odczepienie się od bielizny podczas użytkowania i procesu prania.

5.9. Elektroniczne znaczniki dla asortymentu dzierżawionego (tagi/chipy) muszą odpowiadać następującym warunkom:

- a) praca w częstotliwości UHF – preferowana częstotliwość ultra wysoka 865-928 MHz ,
- b) trwałe zamocowanie w wynajmowanym asortymencie,
- c) pasywne, nie posiadające własnego źródła zasilania,
- d) wytrzymałe min. 200 cykli prania, suszenia, maglowania i sterylizacji,
- e) odporne mechanicznie do 60 bar,
- f) nieszkodliwe dla ludzi i elektronicznych urządzeń medycznych np. rozrusznik serca, defibrylatory, RTG, tomograf komputerowy,
- g) wszystkie surowce użyte do produkcji tagów (chipów) powinny być bezpieczne dla środowiska i dla człowieka,
- h) muszą umożliwiać kontrolę rotacji asortymentu dzierżawionego między Zamawiającym a Wykonawcą, umożliwiając zbieranie informacji o kolejnych cyklach prania.

Wykonawca zabezpiecza poprawnie działające elektroniczne znaczniki przez cały okres trwania umowy.

5.10. Wykonawca w ramach ceny oferty jest zobligowany zapewnić (dostarczyć, zainstalować i wdrożyć) program komputerowy stosowany do wymiany i monitorowania asortymentu zarówno dzierżawionego od Wykonawcy jak i powierzony (ze wszystkich lokalizacji) przez Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem, iż:

- a) wszelkie szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie programu, leżą po stronie Wykonawcy a ich cenę należy w kalkulować w cenę za 1 kg prania. Szkolenia muszą być przeprowadzone przez Wykonawcę nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem współpracy z Zamawiającym, i muszą być potwierdzone przez wyznaczone osoby Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem szkoleń indywidualnych,
- b) system musi funkcjonować w technologii WEB umożliwiający uruchomienie w przeglądarce internetowej (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome lub pokrewna) przez dowolny komputer podłączony do sieci Internet, musi być w polskiej wersji językowej (interfejs, dokumentacja),
- c) wykonawca na czas trwania umowy zobowiązany jest zainstalować program do obsługi prawidłowego wykonania zamówienia, do którego Wykonawca posiada prawa autorskie.
- d) system musi umożliwiać autoryzowany dostęp zdefiniowanych użytkowników (min. nazwa użytkownika i hasło), i podział pracy na jednostki organizacyjne (Oddziały, pozostałe komórki organizacyjne),
- e) system musi umożliwiać nadanie odpowiednich uprawnień każdemu użytkownikowi do wybranych jednostek, a także definiowanie odpowiedniego rodzaju asortymentu. Dostęp do programu będą posiadały Pielęgniarki Oddziałowe, pracownicy biorący udział w procesie obrotu bielizną, osoby nadzorujący umowę i ściśle kierownictwo Zamawiającego,
- f) system musi umożliwiać złożenie zamówienia bez przerwy na wybrany asortyment dla danej jednostki na dzień następnny. Brak zamówienia oznacza realizację zamówienia z dnia poprzedniego,
- g) system musi umożliwiać podgląd stanu asortymentu oddanego do Wykonawcy i zweryfikowanego (zliczonego) przez niego oraz mieć możliwość złożenia reklamacji przez jednostkę w przypadku wykrycia niezgodności. System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji bielizny wysłanej do prania oraz zwróconej po praniu z podziałem na jednostki organizacyjne/ oddziały,
- h) system musi umożliwić weryfikację otrzymanego asortymentu ze złożonym dzień wcześniej zamówieniem i w przypadku wykrycia niezgodności złożenie reklamacji,
- i) system monitorowania procesu musi umożliwiać szereg analiz i porównań statystycznych potrzebnych Wykonawcy, np. ilości złożonego asortymentu, jego stanu, braków z zamówień, wielokrotności procesów prania asortymentu jednostkowego itp.,
- j) baza danych zawarta w programie powinna uwzględniać każdy rodzaj asortymentu dzierżawionego przez Zamawiającego jak i stanowiącego własność Zamawiającego,

k) minimalna liczba użytkowników jednocześnie pracujących w ramach systemu nie mniejsza niż 20,

l) Wykonawca zobowiązuje się do zainstalowania na każdym wskazanym przez Zamawiającego komputerze programu do monitorowania i obsługi ruchu bielizny, działającego w systemie on-line, a następnie przeszkoli pracowników Zamawiającego z obsługi ww. programu.

m) obsługa serwisowa przez okres trwania umowy leży po stronie Wykonawcy.

## V.

Zamawiający wymaga aby, zakład pralniczy, w którym Wykonawca będzie świadczył usługę, będącą przedmiotem niniejszego postępowania, w celu zapewnienia ciągłości świadczenia usług, dysponował alternatywnymi rozwiązaniami, zapewniającymi nieprzerwalne świadczenie usług. Ewentualne skutki wynikające z przerwy w świadczonych usługach będących przedmiotem niniejszej umowy obciążają wyłącznie i w całości Wykonawcę. Wykonawca musi zapewnić ciągłość usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy NIEPRZERWANIE, tzn. również w sytuacjach kryzysowych - pandemia, epidemia, konflikty zbrojne, stany klęsk żywiołowych itp., nie obciążając przy tym żadnymi kosztami Zamawiającego. W sytuacjach kryzysowych strony będą ściśle ze sobą współpracować, w celu sprawnego wykonania usługi. W sytuacjach kryzysowych Wykonawca zobowiązuje się działać (świadczyć usługi) z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących zarządzeń, wytycznych odnoszących władz i instytucji, jak również zapewnić adekwatne środki umożliwiające realizację zamówienia np. odpowiednie worki na bieliznę, odpowiednie środki dezynfekcyjne, pralnicze, odpowiednie pojazdy jak i właściwie przeszkolony i zabezpieczony personel.

6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Ogólną Klauzulą Informacyjną stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Umowy i wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

7. Wykonawca oświadcza, że będzie:

- a) przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej z Zamawiającym umowy,
- b) rejestrować wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników pracujących na terenie Zamawiającego,
- c) wyposażać swoich pracowników w środki bezpieczeństwa,
- d) organizować pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
- e) powiadamiać swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych z wykonywaniem przez nich prac,
- f) powiadamiać Specjalistę ds. BHP u Zamawiającego o zaistniałych wypadkach przy pracy,
- g) przeprowadzać szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki bezpieczeństwa i higieny pracy,
- h) umożliwiać Specjaliście ds. BHP Zamawiającego kontrolę postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami BHP,
- i) dbać, aby pracownicy Wykonawcy wykonujący pracę na terenie Zamawiającego posiadali aktualnie badania zdrowotne i szkolenia BHP,
- j) zmniejszać dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez Zamawiającego,
- k) zabierać z terenów Zamawiającego wszelkie odpady powstałe w czasie realizacji umowy,
- l) przestrzegać zakazu wwożenia na teren Zamawiającego jakichkolwiek odpadów,
- m) przestrzegać zakazu składowania jakichkolwiek substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczególnie ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Kierownikiem Działu Technicznego u Zamawiającego,
- n) przestrzegać zakazu mycia pojazdów na terenie Zamawiającego,
- o) przestrzegać zakazu spalania odpadów na terenie Zamawiającego,
- p) przestrzegać zakazu wylewania jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji na terenie Zamawiającego.

## 8. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

8.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy w miejscu jej wykonywania u Wykonawcy.

8.2. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy, zajmujący się wykonywaniem usługi posiadali stosowne uprawnienia i kwalifikacje wymagane przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w branży, gwarantującymi najwyższą jakość świadczonej usługi.

8.3. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie najwyższego standardu wykonania usługi będącej przedmiotem umowy.

8.4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne braki lub uszkodzenia mechaniczne „asortymentu powierzony”, jakie powstaną w czasie wykonywania niniejszego zamówienia, chyba, że braki lub uszkodzenia te są następstwem okoliczności, na które Wykonawca nie miał wpływu. W przypadku spornej oceny zniszczenia „asortymentu”, strony powołają komisję złożoną z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, która podejmie ostateczną decyzję. Z posiedzenia komisji sporządzony będzie stosowny protokół. Naprawienie ewentualnej szkody nastąpi według wyboru Zamawiającego bądź przez zapłatę odpowiedniej sumy pieniężnej lub też przez wydanie odpowiedniej ilości „asortymentu” brakującego / niezniszczonego tego samego rodzaju i takiej samej wartości.

8.5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wszelkich wyjaśnień lub przedłożenia stosowanych dokumentów - niezwłocznie, w przypadku, gdy wyjaśnienia takie lub dokumenty będą wymagane przez urzędy, instytucje kontrolujące lub instytucje certyfikujące jednostkę Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie Umowy o Pracę osób wykonujących następujące czynności dla Wykonawcy, związane z realizacją niniejszego zamówienia:

- kierowcy dowożący i odbierający przedmiot zamówienia,
- osoby sprawujące funkcje kierownicze w pralni Wykonawcy,
- osoby bezpośrednio związane z procesem prania i dezynfekcji przedmiotu zamówienia (np. sortujących bieliznę, obsługujących maszyny piorące / dezynfekcyjne itp.)

9.1. Zamawiający na etapie realizacji zamówienia w ramach niniejszej umowy, zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli przez swoich przedstawicieli lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonania świadczenia. Ponadto Zamawiający w sytuacji gdy poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu – może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

9.2. W toku realizacji niniejszej umowy, Zamawiający w celu weryfikacji zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane powyżej **ust. 9**, może żądać od Wykonawcy, na podstawie **art. 438, ust. 2 ustawy pzp**, w szczególności:

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - b) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - c) poświadczony „za zgodność z oryginałem” kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - d) innych dokumentów,
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

#### § 1a. (jeśli dotyczy)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie **części** zamówienia podwykonawcom.
2. Realizacja zamówienia przy pomocy podwykonawców musi odbyć się zgodnie z zapisami i wytycznymi pzp, w szczególności na zasadach zawartych w art. 462 – 465 pzp. oraz w SWZ do postępowania nr **03/PN/2022**.
3. Za wszelkie działania podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne
4. Wszelkie sprawy związane z realizacją przedmiotu umowy przy udziale podwykonawcy, w tym zapłata wynagrodzenia podwykonawcy, leżą wyłącznie po stronie Wykonawcy.
5. Zapisy **§1, ust. 9 – 9.2.** niniejszej umowy stosuje się odpowiednio.

#### § 2.

##### [WYNAGRODZENIE]

Za wykonane usługi będące przedmiotem niniejszej Umowy, o których mowa w §1, ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się w czasie jej trwania, do zapłaty WYKONAWCY wynagrodzenia, zgodnie ze złożoną Ofertą Wykonawcy do postępowania **03/PN/2022**, tj.:

1. Miesięczne wynagrodzenie WYKONAWCY z tytułu wykonania przedmiotu Umowy będzie wyliczone na podstawie wykazu wykonanych usług w danym miesiącu, potwierdzonego przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego i stanowić będzie odpowiednio iloczyn: kg / sztuk czystego „asortymentu” i ceny jednostkowej, zgodnie z wartościami w tabeli, poniżej:

| L.p. | Opis   | J.m. | Cena jednostkowa (netto - PLN) |
|------|--|------|--------------------------------|
| 1    | Usługa prania, prasowania i reperacji bielizny i odzieży ochronnej oraz asortymentu innego, wraz z częściową dzierżawą bielizny i odzieży szpitalnej | Kg.  |                                |
| 2    | Dezynfekcja materaca dużego  | Szt. |                                |
| 3    | Dezynfekcja materaca małego  | Szt. |                                |
| 4    | Dezynfekcja poduszki, kołder   | Szt. |                                |
| 5    | Dezynfekcja asortymentu innego - specjalnego w urządzeniu do ozonowania  | Szt. |                                |

2. Całkowite wynagrodzenie WYKONAWCY – za cały okres obowiązywania niniejszej Umowy wynosi:

a) brutto: \_\_\_\_\_ zł.  
(słownie: \_\_\_\_\_ )  
b) netto: \_\_\_\_\_ zł.  
(słownie: \_\_\_\_\_ )  
stawka VAT: \_\_\_\_\_ %

3. Wykonawca gwarantuje stałość cen przez okres obowiązywania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy w tym zakresie i/lub obowiązujących przepisów prawa.
4. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy strony dopuszczają możliwość zmiany jej wartości wobec wartości ustalonej w niniejszym paragrafie w przypadkach opisanych w niniejszej umowie i/lub obowiązujących przepisach prawa.

#### § 3.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy (brutto) określone w **§ 2 ust. 1**, płatne będzie za dany miesiąc z dołu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, którą Wykonawca wystawi w terminie ustawowym, po upływie każdego miesiąca, w którym usługi zostały wykonane, zgodnie z cenami zawartymi w tabeli o której mowa w **§ 2 ust. 1**, w terminie **do 60 dni** od dnia otrzymania przedmiotowej faktury przez Zamawiającego. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Wykonawca zobowiązany będzie wystawiać oddzielne faktury dla każdego oddziału w różnych lokalizacjach Zamawiającego, o których mowa w **§1, ust. 3** niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek w wysokości ustawowej w przypadku zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego jakiegokolwiek faktury wynikającej z realizacji niniejszej umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo odmowy wykonania usług objętych niniejszą umową, w przypadku ewentualnego wystąpienia zaległości w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego ponad termin ustalony w oparciu o **ust. 1** niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzycelności przysługujących mu wobec Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy, na rzecz jakiegokolwiek podmiotu trzeciego.
4. Zasady dotyczące wystawiania faktur, korekt i innych dokumentów finansowych określone zostały w stosownych aktach prawnych, aktualnie obowiązujących, w tym, w szczególności w ustawie o rachunkowości i ustawie o podatku od towarów i usług wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
5. Wszelkie płatności będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).

#### § 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w przypadku:  
a) **nienależytego wykonania niniejszej Umowy** - Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia netto, ustalonego dla miesiąca, w którym nienależyte wykonanie umowy miało miejsce. Przez nienależyte wykonanie umowy strony rozumieją w szczególności:

- nieuzasadnione niedotrzymanie terminów świadczenia usług, o których mowa § 1, ust. 3 będących przedmiotem niniejszej Umowy,
- nie zachowanie wymogów, o których mowa w **art. 95 ustawy pzp**, opisanych w SWZ, w cz. XXIX,
- naruszenie pozostałych warunków dotyczących przedmiotu umowy, opisanych w §1 niniejszej umowy.

b) **nieuzasadnionego rozwiązania niniejszej umowy**, przez co strony rozumieją w szczególności: zaprzestanie przez Wykonawcę świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej Umowy lub zaprzestanie wykonywania innych obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy, z zastrzeżeniem punktu a) niniejszego ust., skutkującego na tej podstawie odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego w całości lub w części, w tym odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego w związku z niewywiązywaniem się Wykonawcy z zapisów umownych z podwykonawcą, w przypadku i zakresie, o którym mowa w ustawie pzp, w części dotyczącej podwykonawstwa (jeśli dotyczy) - Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną:

- w wysokości **10 % łącznego wynagrodzenia** umownego netto dla Wykonawcy, w przypadku odstąpienia od umowy w całości;
- w wysokości **10 % wynagrodzenia netto** dla Wykonawcy przysługującego mu **za część** od której odstąpiono, w przypadku częściowego odstąpienia od umowy.

Przed odstąpieniem od umowy Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do należytego jej wykonania, w terminie przez siebie wyznaczonym.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych w przypadku, gdy kary nie pokryją wartości poniesionych szkód.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z należnościami Wykonawcy przysługującymi mu na podstawie postanowień niniejszej umowy.

4. Jeśli w przypadku zakwestionowania przez organy kontroli prawidłowości świadczonych usług przez Wykonawcę na terenie Zamawiającego, zostanie nałożona kara finansowa na Zamawiającego, wysokość tej kary zostanie w całości potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy wykonywaniu usług będących przedmiotem niniejszej umowy, które to szkody są skutkiem niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.

6. Kary umowne i inne kwoty wynikające z postanowień niniejszej umowy płatne będą przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wezwania Wykonawcy do ich uiszczenia na podstawie noty obciążeniowej.

7. Kary umowne, o których mowa w **ust. 1 pkt a)** niniejszego paragrafu mogą być naliczane przez Zamawiającego za każdy przypadek nienależytego wykonania niniejszej umowy w danym miesiącu, o którym mowa.

8. Łączna wartość kar umownych nałożonych na wykonawcę nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia netto przysługującego wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy.

9. Kary umowne z tytułu nienależytego wykonania niniejszej umowy oraz kary umowne związane z odstąpieniem od umowy nie podlegają kumulacji.

10. W razie nieterminowej zapłaty za wykonane usługi, będące przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek w wysokości ustawowej.

#### § 5.

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

ze strony Wykonawcy – \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

oraz

ze strony Zamawiającego – Barbara Dittmann

tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

2. W razie zmiany danych osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy każda ze stron zobowiązuje się powiadomić o tych zmianach drugą stronę na piśmie. Zmiana wywołuje skutek z chwilą poinformowania o niej drugiej strony.

3. Dokonanie zmian w zakresie określonym w niniejszym §5 Umowy nie stanowi zmiany Umowy, jednakże każdorazowo wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.

#### § 6.

1. Wszelkie oświadczenia i informacje składane przez Strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń w związku z Umową:

1) dla Wykonawcy – \_\_\_\_\_

2) dla Zamawiającego – 30-go Stycznia 57/58, 83-110 Tczew.

3. Strony wskazują następujące osoby do dokonywania uzgodnień w związku z wykonaniem Umowy

1) dla Wykonawcy – \_\_\_\_\_

2) dla Zamawiającego – BARBARA DITTMANN

4. Każda ze Stron jest obowiązana niezwłocznie powiadomić pisemnie drugą Stronę o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania pisma skierowanego na dotychczasowy adres za skutecznie doręczone. Zmiana wywołuje skutek z chwilą poinformowania o niej drugiej strony.

5. Dokonanie zmian w zakresie określonym w niniejszym §6 Umowy nie stanowi zmiany Umowy, jednakże każdorazowo wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.

#### § 7.

1. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego oraz jakiegokolwiek osoby trzecie, powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, o ile powstanie szkoda zostało zawinione przez Wykonawcę.

2. Przez wykonywanie niniejszej umowy w rozumieniu **ust. 1** niniejszego paragrafu, strony rozumieją okres obejmujący czas od chwili złożenia zamówienia przez Zamawiającego do chwili zrealizowania usługi, w tym, w szczególności logistyczny proces dostarczenia posiłków w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

#### § 8.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w pierwszej kolejności zapisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity **Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.**), a następnie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, w tym odstąpienie od niej, mogą mieć miejsce tylko w przypadkach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity), lub w przypadku wystąpienia następujących zdarzeń (art. 455 ust. 1 pkt 1 pzp):

a) ustawowej zmiany podatku VAT (zmianie ulegnie tylko cena brutto);

b) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym cen urzędowych przedmiotu umowy;

- c) konieczności przedłużenia okresu obowiązywania niniejszej umowy nie dłużej niż o 3 miesiące, w związku z realizacją usługi, do osiągnięcia maksymalnej wartości umownej, określonej w **§2 ust. 2** niniejszej umowy (określa Zamawiający) lub skrócenia terminu realizacji umowy gdy zaistnieje po stronie Zamawiającego i Wykonawcy możliwość wcześniejszego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, lub zmiany terminu realizacji niniejszej umowy będące skutkiem przypadków w niej przewidzianych w zakresie możliwości dokonania zmian – o ile zajdzie taka konieczność;
- d) w sytuacjach, o których mowa w **§10, ust. 2** niniejszej umowy;
- e) w przypadku zmiany nieistotnej, na korzyść Zamawiającego;
- f) w przypadku wystąpienia siły wyższej (poprzez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć oraz którym nie mogły zapobiec, a także ich przewyżczyć poprzez działalność z należytą starannością – np. klęski żywiołowe, wojny, pożary, strajki generalne, zamieszki, epidemie) lub innej okoliczności wykluczającej winę wykonawcy. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za częściowe lub całkowite nie wykonanie niniejszej umowy powstałe na skutek działania siły wyższej, o czym mowa w zadaniu poprzedzającym.
- g) w przypadku uznania niewykonalności jednego lub większej liczby postanowień niniejszej umowy – niewykonalność jednego lub większej liczby postanowień niniejszej umowy nie ma wpływu na wykonalność pozostałych postanowień. W przypadku uznania jakiegokolwiek postanowienia umowy z dowolnej przyczyny za niewykonalną, postanowienie takie zostanie zastąpione wykonalnym postanowieniem, które w największym możliwym stopniu odda pierwotne intencje Stron i uwzględni ich interesy gospodarcze, z zastrzeżeniem zapisu **ust. 2, pkt f)** niniejszego paragrafu;
- h) gdy zmiany są następstwem działania władz publicznych;
- i) gdy zmiany są konieczne ze względu na zmianę warunków realizacji umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia (zmiana kontraktu realizacji świadczenia z NFZ lub następcą prawnym płatnika świadczeń) lub zmiany warunków programów w ramach których realizowany jest przedmiot umowy.
- j) gdy zmiany są konieczne ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa lub zapobieżenie awarii;
- k) o ile jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, konieczna jest zmiana elementów składowych przedmiotu umowy na zasadzie ich uzupełnienia lub wymiany;
- l) odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego na poniższych zasadach:
- I. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu
- II. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy jeśli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- 1) dokonano zmiany umowy z naruszeniem **art. 454 i art. 455 pzp**;
  - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie **art. 108 pzp**;
  - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE oraz dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej;
  - 4) w sytuacji, o której mowa w **pkt. 1, cz. II, ppkt. 1** – Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
- III. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadku nienależytego wykonania niniejszej umowy lub nie wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę, w szczególności w sytuacjach opisanych w **§4 ust. 1 pkt a) i pkt b)** niniejszej umowy, po wyznaczeniu Wykonawcy odpowiedniego dodatkowego terminu do należytego wykonania zamówienia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie do 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu.
- IV. W przypadkach, o których mowa w niniejszym punkcie, w **cz. I, II, III**, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania części umowy;
- m) zaistnieje uzasadniona konieczność wyposażenia Zamawiającego w ramach umowy w element spełniający wymagania SWZ, lecz o parametrach lepszych niż zadeklarowane w ofercie Wykonawcy, o ile zaproponowany element spełniać będzie wymogi funkcjonalne, użytkowe, wymagania merytoryczno-formalne wynikające z uzgodnień z Zamawiającym oraz cena tego elementu nie zostanie zmieniona w stosunku do ceny ofertowej z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszej umowie.

Jako sposób zmian i uzupełnień dozwolonych w treści niniejszej umowy ustala się formę pisemnego oświadczenia, które każdorazowo powinno zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia (także w formie pisemnego aneksu do umowy), z tym, że:

- w przypadku zmiany wynikających z wystąpienia zdarzeń, o których mowa w **§8 ust. 2 pkt a) i/lub b)** niniejszej umowy następują one z dniem wejścia

w życie aktu prawnego zmieniającego przedmiotowe wartości. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianach wynikających z uregulowań prawnych wskazanych w **§8 ust. 2 pkt a) i/lub b)** niniejszej umowy w formie pisemnej, przynajmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem. W przypadku, gdy termin wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego przedmiotowe wartości jest krótszy niż 7 dni od daty jego opublikowania Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianach wynikających z uregulowań prawnych wskazanych w **§8 ust. 2 pkt a) i/lub b)** niniejszej umowy, w formie pisemnej, niezwłocznie, w każdym jednak razie nie później niż w terminie 3 dni od dnia wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego przedmiotowe wartości,

- w przypadku, o którym mowa w **pkt f)** niniejszego ustępu wymagane jest pisemne wykazanie faktycznego wpływu tych okoliczności na realizację umowy wraz z załączeniem stosownych dowodów. Decyzję co do zmian umowy będących następstwem powyższych okoliczności podejmuje Zamawiający, po przeanalizowaniu uzasadnienia Wykonawcy, biorąc pod uwagę obiektywne przesłanki i aktualną sytuację rynkową zarówno krajową jak i zagraniczną. Strona dotknięta działaniem „siły wyższej” zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności, pod rygorem utraty możliwości powoływania się na działanie „siły wyższej”;

## § 9.

1. Wykonawca winien zapewnić przestrzeganie przepisów i zasad BHP i p. poż. we wszystkich miejscach wykonywania prac montażowych i instalacyjnych zgodnie z odpowiednimi przepisami i dokumentacją techniczną, w przypadku wykonywania takich prac.
2. Wszelkie działania i czynności Wykonawcy w zakresie wymienionym w **ust. 1** odbywają się na koszt Wykonawcy, uwzględniony w wynagrodzeniu Wykonawcy.
3. Wszelkie materiały, dokumenty oraz informacje uzyskane przez Wykonawcę, w sposób zamierzony lub przypadkowy w związku z realizacją niniejszej umowy, mogą być wykorzystane tylko w celu jej realizacji. Wykonawca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją niniejszej umowy, o ile nie będzie to uchybiać aktualnie obowiązującym przepisom prawa.

4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ochrony danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (**Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.**) lub innymi regulacjami o charakterze wewnętrznym w tym przedmiocie, obowiązujących u Zamawiającego, o ile Zamawiający uprzednio udostępnił je Wykonawcy.
5. Strony zobowiązują się do stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119). Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za stosowanie we własnej działalności wskazanego rozporządzenia.
6. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie niniejszej umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
7. Strony oświadczają, że dysponują stosownymi procedurami oraz zabezpieczeniami umożliwiającymi zagwarantowanie tajności przekazywanych sobie nawzajem Informacji poufnych.
8. Jeśli w ramach umowy i w trakcie jej wykonywania Zamawiający będzie powierzał Wykonawcy dane osobowe do przetwarzania, strony podpiszą umowę według wzoru określonego w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy lub według wzoru Wykonawcy zaakceptowanego przez Zamawiającego.

#### **§ 10.**

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w wypełnianiu swoich obowiązków określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca, który nie może wykonać swoich obowiązków umownych z powodu zawinionego braku działania Zamawiającego, może pisemnie wyznaczyć Zamawiającemu termin na wykonanie działań w zakresie niezbędnym do wykonania swoich zobowiązań, a po bezskutecznym jego upływie, może samodzielnie przystąpić do wykonywania umowy, chyba, że bez działania Zamawiającego, świadczenie okaże się niemożliwe do wykonania. W takim przypadku strony ustalą nowy termin wykonania świadczenie wynikającego z przedmiotu umowy.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego i wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
4. Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy na drodze ugodowej. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
6. Spółka Szpitale Tczewskie S.A., z siedzibą w Tczewie – na podstawie art. 4c oraz art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (**Dz.U. 2021 poz. 424 z późn. zm.**) - oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Artykułu 2 ust. 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Umowa niniejsza została sporządzona w **dwóch** jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
9. Załącznikami do niniejszej umowy są:
  - a) Załącznik nr 1 – OGÓLNA KLAUZULA INFORMACYJNA
  - b) Załącznik nr 2 – UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (Wzór)
  - c) Oferta Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, złożona w postępowaniu nr: **03/PN/2022**, SWZ do postępowania nr: **03/PN/2022**, stanowią integralną część niniejszej umowy.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

**Prezes Zarządu**

**Maciej Bieliński**



## OGÓLNA KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

### **1. Administrator danych osobowych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SZPITAL TCZEWSKIE S.A. (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. 30-go Stycznia 57/58, 83-110 Tczew.

### **2. Inspektor Ochrony Danych:**

Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: p. Adriana Gluchowska, tel. 696 011 969, e-mail: iod@szpitaletczewska.pl,

### **3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:**

Szpital może przetwarzać Pani/ Pana dane osobowe w następujących celach:

- 1) w celach związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w tym:
  - ustalenia Pani/Pana tożsamości przed udzieleniem świadczeń zdrowotnych (w chwili zgłoszenia, w czasie weryfikacji danych podczas umawiania wizyty za pomocą rejestracji telefonicznej, w rejestracjach szpitalnych, w gabinecie lekarskim lub na oddziale szpitalnym),
  - diagnozy medycznej i leczenia, w tym prowadzenia dokumentacji medycznej,
  - zapewnienia opieki zdrowotnej oraz zarządzania udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w tym rozpatrywania skarg i wniosków pacjentów,
  - podejmowania działań w zakresie profilaktyki zdrowotnej, w tym informowania Pani/Pana o możliwości skorzystania ze świadczeń zdrowotnych lub przekazywania zaproszeń na badania,
  - zapewnienia zabezpieczenia społecznego, w tym wystawiania zaświadczeń lekarskich i zwolnień, a to na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit h) RODO w związku z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia oraz innymi właściwymi przepisami prawa krajowego;
- 2) w celach archiwalnych, naukowych lub statystycznych - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. j) RODO
- 3) w celach związanych z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. f) RODO;
- 4) w celach związanych z prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 5) w celu dokonania zakupu dostaw, usług, robót budowlanych zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych (pzp), a następnie prawidłowej realizacji zawartych umów w tym zakresie;
- 6) w celu dokonania zakupu dostaw, usług, robót budowlanych na podstawie innej niż ustawa pzp, w tym do dokonywania oceny dostawców, zgodnie z wewnętrznymi procedurami w tym zakresie, w szczególności funkcjonującymi w związku z wprowadzonym systemem zarządzania jakością w Szpitalu;
- 7) w celach związanych z pozostałą współpracą ze Szpitalem.

### **4. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- 1) osobom wykonującym zawód medyczny zatrudnionym lub współpracującym ze Szpitalem,
- 2) innym osobom wykonującym czynności pomocnicze przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, a także czynności związane z utrzymaniem systemu teleinformatycznego, w którym przetwarzana jest dokumentacja medyczna, i zapewnieniem bezpieczeństwa tego systemu na podstawie upoważnienia nadanego przez Szpital,
- 3) podmiotom leczniczym współpracującym ze Szpitalem w celu zapewnienia ciągłości leczenia oraz dostępności świadczeń zdrowotnych,
- 4) dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala, które umożliwiają udzielanie świadczeń zdrowotnych (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych i aparatury medycznej),
- 5) osobom przygotowującym się do wykonywania zawodu medycznego i kształcącym się osobom wykonującym zawód medyczny, w zakresie niezbędnym do realizacji celów dydaktycznych,
- 6) podmiotom prowadzącym rejestry medyczne na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
- 7) innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

### **5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych:**

SZPITAL TCZEWSKIE S.A. może przekazywać Pani/Pana dane osobowe do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) w związku z zapewnianiem obsługi technicznej aparatury medycznej oraz systemów informatycznych przez podmioty zewnętrzne. Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy może następować wyłącznie pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w RODO, w szczególności na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony lub z zastrzeżeniem odpowiednich zabezpieczeń.

### **6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez wymagany przepisami prawa okres przechowywania dokumentacji medycznej, zgodnie z przepisami prawa, w szczególności art. 29 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celach związanych z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.



W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez wymagany przepisami prawa okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej.

**7. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:**

Ma Pani / Pan prawo do dostępu do treści swoich danych / danych małoletniego, ich sprostowania a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w sytuacjach przewidzianych przepisami RODO, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody. Ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, iż przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych / danych osobowych małoletniego narusza przepisy RODO

**8. Obowiązek podania danych:**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne w celu udzielania świadczeń zdrowotnych.

**9. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:**

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani/Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

## Załącznik nr 2 do projektu umowy

### Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych (wzór)

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy

Administratorem Danych Osobowych - \_\_\_\_\_

reprezentowanym przez: \_\_\_\_\_

zwanym dalej Powierzającym

a

Podmiotem przetwarzającym na zlecenie Powierzającego - \_\_\_\_\_

reprezentowanym przez: \_\_\_\_\_

zwanym dalej Przyjmującym.

Wspólnie zwanymi Stronami.

#### § 1.

Dla potrzeb niniejszej umowy przyjmuje się następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

1. **Przepisy prawa** – Obowiązujące przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych;
2. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119 z 4 maja 2016 r.);
3. **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu art. 4 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO);
4. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

#### § 2.

##### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Powierzający powierza Przyjmującemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO), dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie;
2. Powierzający oświadcza, że jest Administratorem Danych Osobowych, które powierza Przyjmującemu do przetwarzania;
3. Powierzający oświadcza, że zebrał dane osobowe do zbioru danych, na podstawie ustaw i przepisów wykonawczych związanych z jego działalnością statutową i zakresem zadań powierzanych do wykonania;
4. Powierzający gwarantuje, że zapisy danych osobowych w zbiorze danych zawierają wyłącznie dane osobowe osób, których przetwarzanie umożliwia Przepisy prawa.
5. Powierzający jest nadal Administratorem Danych Osobowych w odniesieniu do powierzonych Przyjmującemu danych osobowych, zgodnie z niniejszą Umową;
6. Przyjmujący jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 28 RODO z uwzględnieniem całości obowiązków Przyjmującego wynikających z RODO;
7. Powierzający zobowiązuje się, że podczas realizacji niniejszej Umowy będzie ściśle współpracować z Przyjmującym w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych, w szczególności zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Przyjmującego o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych przez Przyjmującego.

#### § 3.

##### Przedmiot, czas obowiązywania i charakter umowy

1. Przedmiotem przetwarzania są dane osobowe zawarte w zbiorach wyszczególnionych w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy;
2. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia zawarcia/przez czas od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_/nieokreślony\*\*.
3. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych. Przetwarzanie danych osobowych będzie miało charakter czynności polegających na zbieraniu, utrwalaniu, przechowywaniu, opracowywaniu, \_\_\_\_\_\*.

#### § 4.

##### Zakres i cel przetwarzania danych

1. Przyjmujący będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane osobowe w zakresie nw. zbiorów:
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
2. Powierzone dane osobowe dotyczą: \_\_\_\_\_\*
3. Powierzone przez Powierzającego dane osobowe będą przetwarzane przez Przyjmującego wyłącznie w celu wykonywania na rzecz Przyjmującego usługi/usług \_\_\_\_\_ w sposób zgodny z niniejszą Umową i jedynie przez czas jej trwania.

#### § 5.

##### Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Przyjmujący zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w RODO;
2. Przyjmujący oświadcza, że zgodnie z RODO:
  - 1) dokonał wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych tak, by przetwarzanie powierzonych danych spełniało wymogi Przepisów prawa oraz RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,
  - 2) wdrożone środki są na poziomie takim, jakiego wymaga art. 32 RODO oraz zostały dobrane i są stosowane w oparciu o prowadzoną analizę zagrożeń i ryzyka,
  - 3) wdrożone środki techniczne i organizacyjne zapewniają ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczają dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Przepisów prawa, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
  - 4) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają **poziom bezpieczeństwa określony jako wysoki**,
  - 5) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych,
  - 6) przeszkolił oraz zobligował do zachowania poufności personel, który będzie przetwarzał dane;
3. Przyjmujący zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, przepisami prawa oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
4. Przyjmujący może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Powierzającego;
5. Przyjmujący zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Powierzającego o:
  - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
  - 2) każdym nieupoważnionym dostępie, każdym naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia poufności powierzonych danych osobowych,
  - 3) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie;
6. Przyjmujący zobowiązuje się do poinformowania Powierzającego o obowiązku przekazania, wynikającym z przepisów prawa, powierzonych danych do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz wstrzymania tej czynności do czasu uzyskania pisemnej zgody Powierzającego.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Powierzający ma prawo zrezygnować z powierzenia.

#### § 6.

##### Prawo do kontroli

1. Powierzający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Przyjmującego oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień;
2. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 8, przedstawiciel Powierzającego sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Przyjmujący może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony;
3. Przyjmujący zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych;
4. Przyjmujący zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Powierzającego dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.

**§ 7.**

**Odpowiedzialność Przyjmującego**

1. Przyjmujący jest odpowiedzialny za każde dalsze powierzenie danych osobowych, o którym mowa w §5 ust. 4, także za zawarcie odpowiedniej umowy z innym podmiotem oraz za zapewnienie przez ten podmiot poziomu ochrony nie niższej, niż zapewniony przez Przyjmującego;
2. Przyjmujący jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

**§ 8.**

**Zasady zachowania poufności**

1. Przyjmujący zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Powierzającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej;
2. Przyjmujący oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy powierzonych danych, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Powierzającego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy;
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych osobowych gwarantowały zabezpieczenie danych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

**§ 9.**

**Obowiązek usunięcia lub zwrócenia danych po zakończeniu przetwarzania**

1. W przypadku wygaśnięcia umowy, Przyjmujący zobowiązany jest do zwrotu lub trwałego usunięcia powierzonych mu danych osobowych według wskazania Powierzającego oraz zniszczenia wszelkich kopii tych danych będących w posiadaniu Przyjmującego;
2. Przyjmujący zobowiązuje się także podjąć stosowne działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych przez osoby nieuprawnione.

**§ 10.**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron;
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....  
Powierzający

.....  
Przyjmujący

\*uzupełnić, zgodnie z postanowieniami Stron  
\*\*niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE DOT. GRUPY KAPITAŁOWEJ  
SKŁADANE W ZAKRESIE ART. 108, UST. 1, PKT 5  
USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr **03/PN/2022**, na:

**Sukcesywne świadczenie kompleksowych usług prania, dezynfekcji i czyszczenia na sucho wraz z transportem i częściową dzierżawą bielizny oraz odzieży szpitalnej dla Szpitali Tczewskich S.A.**

w imieniu:

\_\_\_\_\_  
(nazwa Wykonawcy)

niniejszym oświadczam(y), iż:

- 1) nie przynależę(ymy) \***
- 2) przynależę(ymy)\***

*(\*niepotrzebne skreślić)*

do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę / ofertę częściową w niniejszym postępowaniu.

W związku z przynależnością do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę podaję(emy) jej uczestników:

*(Wykonawca nie należący do tej samej grupy kapitałowej poniższe rubryki przekreśla lub pozostawia niewypełnione).*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

W związku z przynależnością do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę / ofertę częściową, przedkładam dowody\*\* (dokumenty lub informacje) potwierdzające przygotowanie oferty / oferty częściowej niezależnie od tego Wykonawcy.

*(\*\*Dowody o których mowa, należy przedłożyć jako odrębne załączniki do niniejszego oświadczenia, z czytelnym wskazaniem czego dotyczą. Dowodami tymi mogą być w szczególności: umowy, wewnętrzne procedury, standardy, które gwarantują zarówno niezależność, jak i poufność przy opracowywaniu ofert przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej. )*

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_. \_\_\_\_ r.  
(miejscowość i data)

*Dokument ten należy podpisać elektronicznie, zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ do niniejszego postępowania.*

**DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117, UST. 4  
USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH,  
KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

W związku z przetargiem nieograniczonym, prowadzonym przez Szpital Tczewskie S.A. nr **03/PN/2022**, na:

**Sukcesywne świadczenie kompleksowych usług prania, dezynfekcji i czyszczenia na sucho wraz z transportem i częściową dzierżawą bielizny oraz odzieży szpitalnej dla Szpitali Tczewskich S.A.**

oświadczam(y), że

1. Wykonawca: \_\_\_\_\_,  
(podać pełną nazwę i adres Wykonawcy, a także w zależności od podmiotu jego NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

zrealizuje następujące dostawy, usługi, roboty budowlane: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Wykonawca: \_\_\_\_\_,  
(podać pełną nazwę i adres Wykonawcy, a także w zależności od podmiotu jego NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

zrealizuje następujące dostawy, usługi, roboty budowlane: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Wykonawca: \_\_\_\_\_,  
(podać pełną nazwę i adres Wykonawcy, a także w zależności od podmiotu jego NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

zrealizuje następujące dostawy, usługi, roboty budowlane: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. r.  
(miejscowość i data)

*Dokument ten należy podpisać elektronicznie, zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ do niniejszego postępowania.*

**DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTA (JEŚLI DOTYCZY)**

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy  
(w celu wykonania niniejszego zamówienia publicznego)**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr **03/PN/2022**, na:

**Sukcesywne świadczenie kompleksowych usług prania, dezynfekcji i czyszczenia na sucho wraz z transportem i częściową dzierżawą bielizny oraz odzieży szpitalnej dla Szpitali Tczewskich S.A.**

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Numer telefonu/e-mail: \_\_\_\_\_

| L.p. | Określenie zasobu                        | Podstawa do dysponowania wskazanymi zasobami |
|------|--|--|
|      | Nazwa/model/numer rejestracyjny pojazdu: |  |
| 1.   |  |  |
|      | Nazwa/typ urządzenia do ozonowania:      |  |
| 1.   |  |  |

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_. \_\_\_\_ r.  
(miejscowość i data)

*Dokument ten należy podpisać elektronicznie, zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ do niniejszego postępowania.*

**DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ**

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO UDOSTĘPNIENIA NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW WYKONAWCY  
SKŁADANE ZGODNIE Z ART. 118  
USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

## Uwaga:

1. Niniejszego załącznika nie składają Wykonawcy, którzy nie korzystają z zasobów innych podmiotów.
2. W przypadku korzystania z zasobów więcej niż jednego podmiotu zobowiązanie to wypełnić dla każdego podmiotu oddzielnie.

W związku z przetargiem nieograniczonym prowadzonym przez Szpitala Tczewskie S.A. nr **03/PN/2022**, na:

**Sukcesywne świadczenie kompleksowych usług prania, dezynfekcji i czyszczenia na sucho wraz z transportem i częściową dzierżawą bielizny oraz odzieży szpitalnej dla Szpitali Tczewskich S.A.**

Ja / My:

| Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby | Adres podmiotu | Numer telefonu i adres e-mail oraz osoba odpowiedzialna     |
|--|----------------|---|
|  |                | Tel.: _____<br>E-mail: _____<br>Osoba odpowiedzialna: _____ |

Zobowiązuję się/ zobowiązujemy się do oddania na rzecz \_\_\_\_\_  
(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujące niezbędne zasoby (podać zakres udostępnianych zasobów): \_\_\_\_\_

na cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Wskazujemy następujący sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia: \_\_\_\_\_

Wskazujemy następujący charakter stosunku prawnego, jaki będzie nas łączył z Wykonawcą: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_. \_\_\_\_ r.  
(miejscowość i data).

*Dokument ten należy podpisać elektronicznie, zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ do niniejszego postępowania.*

**DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ (JEŚLI DOTYCZY)**



**Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,  
o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr **03/PN/2022**, na:

**Sukcesywne świadczenie kompleksowych usług prania, dezynfekcji i czyszczenia na sucho wraz z transportem i częściową dzierżawą bielizny oraz odzieży szpitalnej dla Szpitali Tczewskich S.A.**

w imieniu:

\_\_\_\_\_  
(nazwa Wykonawcy)

niniejszym oświadczam(y), iż:

informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w **sek.I, pkt 1.1 SWZ (art. 125 ust. 1 ustawy pzp)**, które złożyliśmy wraz z ofertą w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa **art. 108 ust. 1 pkt 1,2,3,4,6** ustawy pzp, są nadal aktualne (na dzień złożenia niniejszego oświadczenia).

\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.\_\_\_\_ r.  
(miejscowość i data)

*Dokument ten należy podpisać elektronicznie, zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ do niniejszego postępowania.*

**DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**