

**UMOWA Nr.....**  
**(WZÓR NA DOSTAWĘ)**

zawarta w dniu ..... r. we Wrocławiu, pomiędzy:

**2. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym**

z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Obornickiej 100-102, w imieniu którego działa:

..... – **Komendant,**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:.....; NIP: .....; REGON: ....., z siedzibą: .....

*lub*

**Panią/Panem** .....

zam.: ....., prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą: ....., wpisaną

do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP: .....

REGON: ....., z siedzibą: ....., w imieniu której (-ego) działa: .....

zwaną (-ym) dalej „**Dostawcą**”.

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy, przeprowadzonego bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 t.j.) – na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa szaf stalowych do przechowywania dokumentów niejawnych, w dalszej części umowy zwanych „towarem”. Asortyment, ilość i ceny jednostkowe określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wymagania techniczne określa załącznik nr 2 do umowy - opis przedmiotu zamówienia. Ceny określone w załączniku nr 1 pozostają niezmiennie przez okres realizacji niniejszej umowy.
2. Dostarczony towar będzie fabrycznie nowy, dostarczony w opakowaniu zabezpieczającym przed zmianami ilościowymi i jakościowymi.
3. Dostawca udziela 24 - miesięcznej gwarancji na dostarczony towar, licząc od daty odbioru towaru przez Zamawiającego.

**§ 2**

**Rozliczenie finansowe umowy**

1. Za należyte wykonanie umowy Dostawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:  
**netto:** .....zł (słownie: .....)  
**VAT:** .....zł (słownie:.....)  
**brutto:** .....zł (słownie:.....)

2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest odbiór towaru zgodnie z § 4.
3. Wynagrodzenie przysługujące Dostawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Dostawcy nr .....
4. W przypadku niewyczerpania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 – Wykonawca oświadcza, że nie będzie kierował do Zamawiającego żadnych roszczeń odszkodowawczych.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 21 dni od daty doręczenia przez Dostawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT wystawianej każdorazowo za kolejne wykonane części przedmiotu umowy.
6. Dostawca wystawia fakturę VAT zgodną asortymentowo i ilościowo za faktycznie wykonaną dostawę.
7. W treści faktury wysyłanej do Zamawiającego, Dostawca wymieni asortyment, ilość towaru, jednostkę miary, jego cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT, wartość brutto oraz numer umowy.
8. Dniem spełnienia przez Dostawcę świadczenia ujętego w fakturze jest dzień dostawy przedmiotu umowy potwierdzony przez strony w protokole odbioru.
9. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów Zamawiający poinformuje o tym Dostawcę, a Dostawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów termin płatności faktury o którym mowa w ust. 4, nie biegnie.
10. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Dostawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Dostawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniezione poprawki termin zapłaty faktury nie biegnie.
11. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Dane płatnika: 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy, 50-984 Wrocław, ul. Obornicka 100-102, NIP: 895-189-79-62.

### **§3**

#### **Miejsce i termin wykonania umowy**

1. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć towar do miejsca wskazanego przez Zamawiającego transportem własnym do magazynu Zamawiającego wraz z rozładunkiem i wniesieniem do wewnątrz pomieszczeń magazynowych (magazyn znajduje się na parterze, możliwość wjazdu wózkiem transportowym).
2. Miejsca dostarczenia przedmiotu umowy: Magazyn SOI 2 ul. Obornicka 108, Wrocław.
3. Dostawa winna być zrealizowana w godzinach od: 8:00 do: 13:00 w dniach pracy Zamawiającego, w terminie do 6 tygodni (42 dni) od dnia podpisania umowy.

4. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Dostawca.

#### §4

##### Warunki dostawy i odbioru

1. Warunkiem dokonania odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Dostawcę towaru zgodnie z warunkami niniejszej umowy wraz z dowodem dostawy (tj. dokumentem wydania z magazynu WZ) oraz kartą gwarancyjną, wykazami ukończenia, instrukcjami obsługi, certyfikatami wydanymi przez jednostkę certyfikującą akredytowaną w krajowym systemie akredytacji. Wszystkie dokumenty muszą być w języku polskim.
2. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli stron, po sprawdzeniu ilości, jakości, rodzaju i ukończenia towaru. Wzór protokołu określa załącznik nr 4 do umowy. Jeden egzemplarz protokołu będzie przekazany do Zamawiającego wraz z fakturą VAT za dostarczony towar.
3. Odbiór dokonują osoby upoważnione. Osobą upoważnioną do odbioru towaru w imieniu Zamawiającego jest: Kierownik SOI, magazynier, pracownik POIN.
4. Strony uzgadniają obowiązek awizowania dostawy, najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem dostaw na nr fax:  
SOI 2: na nr fax 261-656-378  
email: [2wog.real.zakup@ron.mil.pl](mailto:2wog.real.zakup@ron.mil.pl)
5. Dostarczone towary będą zabezpieczone przez bezzwrotne opakowanie gwarantujące, iż nie zostaną one uszkodzone podczas transportu, przeładunku i magazynowania.
6. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, która:
  - a) nie została mu zaawizowana zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu;
  - b) została wykonana w innym dniu niż zaawizowanym;
  - c) przekracza zaawizowaną ilość wyrobów lub jest niezgodna z zaawizowanym asortymentem;
  - d) przekracza ilości lub wartości określone w niniejszej umowie, zawiera inny asortyment niż wskazany w § 1 ust. 1, bądź jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony towar jest w stanie niepełnym, wadliwy lub niezgodny z opisem przedmiotu umowy).
7. Dostawę uważa się za poprawnie zrealizowaną po przejęciu jej i podpisaniu protokołu odbioru przez strony, a za datę realizacji dostawy uważa się datę podpisania protokołu.

#### § 5

##### Obowiązki Dostawcy

1. Dostawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Dostawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu

obowiązki umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.

2. Dostawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z przepisów wewnętrznych obowiązujących w jednostce, na terenie której umowa będzie wykonywana, a także do informowania Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest umowa, o zagrożeniach dla pracowników jednostki wynikających z zakresu prac objętych umową.
3. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Dostawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.
4. Dostawa realizowana będzie pod nadzorem przedstawiciela Zamawiającego.
5. Dostawca jest zobowiązany na bieżąco aktualizować wykaz, o którym mowa w ust. 3, pod rygorem niewpuszczenia pracownika, którego nie ma na wykazie, na teren jednostki. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do wykazu osób, o którym mowa w ust. 3, Dostawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie o powyższym Zamawiającego, co najmniej na 7 dni roboczych przed dokonaniem zmiany.
6. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Wykonawca główny i Podwykonawcy) powinni posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021 poz. 177).  
W przypadku realizacji dostawy z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 14 dni roboczych przed wejściem na obiekt wojskowy.
7. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie niewpuszczeniem danej osoby na teren obiektów wojskowych przy czym nie może to być traktowane jako utrudnianie realizacji umowy przez Zamawiającego.
8. Dostawca nie jest uprawniony do cedowania swoich uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani powierzania realizacji umowy innym osobom, niż wskazane w wykazie osób, o którym mowa w ust. 3.
9. Dostawca wykona przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.

## § 6

### Gwarancje i reklamacja

1. Dostawca udziela **24 miesięcznej** gwarancji na dostarczony towar, licząc od daty odbioru towaru przez Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia, iż dostarczony towar nie spełnia wymogów określonych w § 1, Zamawiający odmówi odbioru części lub całości towaru podając w protokole reklamacyjnym (załącznik nr 5) przyczynę odmowy oraz wyznaczy termin

dostarczenia nowych, wolnych od wad towarów. Czynność odbioru zostanie powtórzona.

3. W przypadku stwierdzenia wady dostarczonego towaru Zamawiający zawiadomi Dostawcę o rodzaju wady w terminie 7 dni od jej wykrycia na nr faksu Dostawcy .....
4. Dostawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych wad, na swój koszt, w terminie **7 dni** od zawiadomienia o ich stwierdzeniu, a jeśli wad nie będzie można usunąć, to do wymiany towaru na taki sam towar, wolny od wad w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia braku usunięcia ich możliwości.

## **§ 7**

### **Ochrona środowiska**

1. Dostawca zobowiązany jest na terenie kompleksów administrowanych przez 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy:
  - a) przestrzegać przepisów ochrony środowiska,
  - b) postępować eliminując/ograniczając zagrożenie dla środowiska,
  - c) zabezpieczyć poszczególne komponenty środowiska narażone na zniszczenie lub zanieczyszczenie (m.in. zbiorniki wodne, glebę, drzewa i krzewy),
  - d) z wytwarzanymi odpadami postępować zgodnie z obowiązującym prawem,
  - e) utrzymać teren prac w należyтым porządku,
2. Dostawca na terenie kompleksów administrowanych przez 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w środowisku spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy na własny koszt.
3. W przypadku powstania awaryjnego rozlewiska substancji niebezpiecznych podczas realizacji umowy i w celu niedopuszczenia do ich przenikania do gruntu i zbiorników wodnych lub zanieczyszczenia powierzchni utwardzonych, Dostawca zobowiązany jest usunąć rozlewiska na własny koszt przy użyciu właściwych środków do usuwania rozlewisk substancji niebezpiecznych.

## **§ 8**

### **Ochrona informacji niejawnych**

1. Dostawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 742), innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.
2. Dostawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.

3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

## **§ 9**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Strony zgodnie oświadczają, że każda ze stron jest administratorem danych osobowych, które zostały jej udostępnione w ramach zawarcia i realizacji umowy.
2. Strony zobowiązują się do przekazania informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE osobom, których dane sobie udostępniają. Informacje Zamawiającego znajdują się na wykazie osób zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy. Informacje Dostawcy zostaną przekazane jeśli Dostawca przekaze je Zamawiającemu.
3. W związku z realizacją niniejszej umowy będzie dochodziło do przekazywania sobie przez Strony danych osobowych. Dane osobowe niezbędne do realizacji umowy będą również przekazywane jednostkom i instytucjom wojskowym, na rzecz których umowy są zawierane.
4. Strony podają, że dane osobowe będą przetwarzane w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia umowy, w tym przez czas konieczny do udokumentowania czynności z udziałem danej osoby, z uwzględnieniem okresu przedawnienia, przepisów podatkowych, a także przepisów określających okres archiwizacji poszczególnych dokumentów.
5. Strony zobowiązują się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a także ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
  - a) gdy Dostawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - b) gdy Dostawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
  - c) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Dostawcy,
  - d) wydania nakazu zajęcia majątku Dostawcy,
  - e) likwidacji Dostawcy,

- f) istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 11

### Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Dostawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
- a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy albo za odstąpienie od umowy przez Dostawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 (w przypadku odstąpienia od części umowy, karę umowną nalicza się w odniesieniu do wynagrodzenia brutto należnego za tę część umowy),
- b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto należnego za niewykonane lub nienależyte wykonane zadania,
- c) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto należnego za nieterminowo zrealizowane zadania, za każdy dzień opóźnienia,
- d) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto należnego za wadliwie wykonane zadania, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu ustalonego przez strony na usunięcie wad.
2. Zamawiający może dochodzić, na ogólnych zasadach, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Dostawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Dostawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Dostawcy przez jego kooperantów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Dostawcy, na co Dostawca wyraża nieodwołalną zgodę.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% wartości netto umowy.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Zakazuje się dokonywania przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
  - a) egz. nr 1 – Zamawiający (Pion Głównego Księgowego),
  - b) egz. nr 2 – Dostawca.

Załączniki:

Załącznik nr 1 na 4 str. – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 na 10 str. – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 3 na .... str. – Wykaz osób/ Klauzula Informacyjna;

Załącznik nr 4 na 1 str. – Protokół odbioru;

Załącznik nr 5 na 1 str. – Protokół reklamacyjny;

**DOSTAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

.....

.....

.....

**Główny Księgowy**

**Radca Prawny**

**Szef Pionu**



**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:  
ZAKUP I DOSTAWA SZAF STALOWYCH  
DO PRZECHOWYWANIA DOKUMENTÓW NIEJAWNYCH**

**1. SZAFA STALOWA KL. A, JEDNOSKRZYDŁOWA 1900 mm, DWIE SKRYTKI – 1 SZT.**

Szafa stalowa klasy A do przechowywania dokumentów zawierających informacje niejawne oznaczone klauzulą „Poufne”, a także „Zastrzeżone” zgodnie z Zarządzeniem Nr 59/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 grudnia 2017 r. (Dz. Urz. MON z 2017 r., poz. 227 z późn. zm.)

- 1) korpus szafy, drzwi, skrytki i inne elementy konstrukcyjne muszą być wykonane z blachy ze stali konstrukcyjnej, o grubości, co najmniej 1 mm, zabezpieczonej przed korozją. Połączenia korpusu szafy powinny zapewnić mu dostateczną sztywność;
- 2) szafa powinna posiadać drzwi zabezpieczone rygłem co najmniej na trzech krawędziach;
- 3) szafa musi być wyposażona w zamek mechaniczny kluczowy, co najmniej klasy A wg Polskiej Normy PN-EN 1300 z dwoma kluczami, zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym, w tym przed przewierceniem;
- 4) szafa jednoskrzydłowa powinna być wyposażona w mechanizm ryglowy blokujący je na co najmniej 3 krawędziach (rygle w średnicy min. 12 mm lub przekroju min. 112 mm<sup>2</sup>, rozstaw rygli max. 450 mm);
- 5) podstawa szafy musi posiadać te same rozmiary co wierzch. W szafie może znajdować się zaślepiiony otwór umożliwiający jej zakotwienie;
- 6) szafa musi posiadać certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą akredytowaną w krajowym systemie akredytacji, potwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami klasy A;
- 7) szafa musi posiadać tabliczkę, wydaną przez jednostkę certyfikującą akredytowaną w krajowym systemie akredytacji, zamontowaną na wewnętrznej, górnej stronie drzwi, zawierającą następujące dane:
  - nazwę wyrobu,
  - nazwę i kod identyfikacyjny producenta, typ i numer modelu,
  - numer fabryczny, rok produkcji, klasę wyrobu, numer certyfikatu,
  - masę.

**WYMAGANIA DODATKOWE:**

- 1) szafa jednoskrzydłowa;
- 2) wymiary szafy w mm: (wysokość/szerokość/głębokość) – min. 1900/700/500;
- 3) dopuszcza się różnicę każdego wymiaru w granicach + 100 mm;
- 4) szafa powinna posiadać min. 2 półki z możliwością regulacji wysokości;
- 5) szafa powinna posiadać 2 skrytki indywidualne, zamykane na zamek z dwoma kluczami;
- 6) szafa powinna być wyposażona w urządzenie umożliwiające plombowanie drzwi.

**2. SZAFKA STALOWA KL. A, JEDNOSKRZYDŁOWA 1500 mm, CZTERY SKRYTKI – 3 SZT.**

**Szafa stalowa klasy A do przechowywania dokumentów zawierających informacje niejawne oznaczone klauzulą „Poufne”, a także „Zastrzeżone” zgodnie z Zarządzeniem Nr 59/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 grudnia 2017 r. (Dz. Urz. MON z 2017 r., poz. 227 z późn. zm.):**

- 1) korpus szafy, drzwi, skrytki i inne elementy konstrukcyjne muszą być wykonane z blachy ze stali konstrukcyjnej, o grubości co najmniej 1 mm, zabezpieczonej przed korozją. Połączenia korpusu szafy powinny zapewnić mu dostateczną sztywność;
- 2) szafa powinna posiadać drzwi zabezpieczone rygłem co najmniej na trzech krawędziach;
- 3) szafa musi być wyposażona w zamek mechaniczny kluczowy, co najmniej klasy A wg Polskiej Normy PN-EN 1300 z dwoma kluczami, zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym, w tym przed przewierceniem;
- 4) szafa jednoskrzydłowa powinna być wyposażona w mechanizm ryglowy blokujący je na co najmniej 3 krawędziach (rygle w średnicy min. 12 mm lub przekroju min. 112 mm<sup>2</sup>, rozstaw rygli max. 450 mm);
- 5) podstawa szafy musi posiadać te same rozmiary co wierzch. W szafie może znajdować się zaślepiiony otwór umożliwiający jej zakotwienie;
- 6) szafa musi posiadać certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą akredytowaną w krajowym systemie akredytacji, potwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami klasy A;
- 7) szafa musi posiadać tabliczkę, wydaną przez jednostkę certyfikującą akredytowaną w krajowym systemie akredytacji, zamontowaną na wewnętrznej, górnej stronie drzwi, zawierającą następujące dane:
  - nazwę wyrobu,
  - nazwę i kod identyfikacyjny producenta, typ i numer modelu,
  - numer fabryczny, rok produkcji, klasę wyrobu, numer certyfikatu,
  - masę.

**WYMAGANIA DODATKOWE:**

- 1) szafa jednoskrzydłowa;
- 2) wymiary szafy w mm: (wysokość/szerokość/głębokość) – min. 1500/700/500;
- 3) dopuszcza się różnicę każdego wymiaru w granicach + 100 mm;
- 4) szafa powinna posiadać 4 skrytki indywidualne, każda zamykana na zamek z min. dwoma kluczami;
- 5) szafa powinna być wyposażona w urządzenie umożliwiające plombowanie drzwi.

**3. SZAFKA STALOWA KL. A, JEDNOSKRZYDŁOWA 1500 mm, JEDNA SKRYTKA – 4 SZT.**

**Szafa stalowa klasy A do przechowywania dokumentów zawierających informacje niejawne oznaczone klauzulą „Poufne”, a także „Zastrzeżone” zgodnie z Zarządzeniem Nr 59/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 grudnia 2017 r. (Dz. Urz. MON z 2017 r., poz. 227 z późn. zm.):**

- 8) korpus szafy, drzwi, skrytki i inne elementy konstrukcyjne muszą być wykonane z blachy ze stali konstrukcyjnej, o grubości co najmniej 1 mm, zabezpieczonej przed korozją. Połączenia korpusu szafy powinny zapewnić mu dostateczną sztywność;
- 9) szafa powinna posiadać drzwi zabezpieczone rygłem co najmniej na trzech krawędziach;
- 10) szafa musi być wyposażona w zamek mechaniczny kluczowy, co najmniej klasy A wg Polskiej Normy PN-EN 1300 z dwoma kluczami, zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym, w tym przed przewierceniem;
- 11) szafa jednoskrzydłowa powinna być wyposażona w mechanizm ryglowy blokujący je na co najmniej 3 krawędziach (rygle w średnicy min. 12 mm lub przekroju min. 112 mm<sup>2</sup>, rozstaw rygli max. 450 mm);
- 12) podstawa szafy musi posiadać te same rozmiary co wierzch. W szafie może znajdować się zaślepiony otwór umożliwiający jej zakotwienie;
- 13) szafa musi posiadać certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą akredytowaną w krajowym systemie akredytacji, potwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami klasy A;
- 14) szafa musi posiadać tabliczkę, wydaną przez jednostkę certyfikującą akredytowaną w krajowym systemie akredytacji, zamontowaną na wewnętrznej, górnej stronie drzwi, zawierającą następujące dane:
  - nazwę wyrobu,
  - nazwę i kod identyfikacyjny producenta, typ i numer modelu,
  - numer fabryczny, rok produkcji, klasę wyrobu, numer certyfikatu,
  - masę.

**WYMAGANIA DODATKOWE:**

- 1) szafa jednoskrzydłowa;
- 2) wymiary szafy w mm: (wysokość/szerokość/głębokość) – min. 1500/700/500;
- 3) dopuszcza się różnicę każdego wymiaru w granicach + 100 mm;
- 4) szafa powinna posiadać 1 skrytkę indywidualną, każda zamykana na zamek z min. dwoma kluczami;
- 5) szafa powinna posiadać min. 2 półki z możliwością regulacji wysokości;
- 6) szafa powinna być wyposażona w urządzenie umożliwiające plombowanie drzwi.

**4. SZAFKA STALOWA KL. B, JEDNOSKRZYDŁOWA 1500 mm, JEDNA SKRYTKA – 1 SZT.**

**Szafa stalowa klasy B do przechowywania dokumentów zawierających informacje niejawne oznaczone klauzulą „Tajne”, „Poufne”, a także „Zastrzeżone” zgodnie z Zarządzeniem Nr 59/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 grudnia 2017 r. (Dz. Urz. MON z 2017 r., poz. 227 z późn. zm.):**

- 1) korpus szafy, drzwi, skrytki i inne elementy konstrukcyjne muszą być wykonane z blachy ze stali konstrukcyjnej, o grubości co najmniej 3 mm, zabezpieczonej przed korozją. Połączenia korpusu szafy powinny zapewnić mu dostateczną sztywność;
- 2) szafa powinna posiadać drzwi zabezpieczone rygłem na czterech krawędziach;
- 3) mechanizm ryglowy w drzwiach musi być zabezpieczony przed uruchomieniem dwoma zamkami posiadającymi wymagane w swojej grupie certyfikaty, oddzielnie blokującymi mechanizm ryglowy, w tym:
  - zamek mechaniczny kluczowy, co najmniej klasy B wg Polskiej Normy PN-EN 1300 z dwoma kluczami, zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym, w tym przed przewierceniem,
  - zamek mechaniczny szyfrowy, co najmniej klasy B wg Polskiej Normy PN-EN 1300 co najmniej trzytarczowy, o cichym przesuwie, posiadający min. 100 podziałek na pokrętle i skali nastawień, przy której w przypadku każdej tarczy zamek trzytarczowy nie otworzy się, jeżeli pokrętko jest przekręcone więcej niż o 1 kreskę podziałki po obu stronach właściwej kreski podziałki, a w przypadku zamka czterotarczowego wartość ta wynosi 1,25. Zmiana kombinacji powinna być powściągnięta i uaktywniana kluczem od tyłu obudowy zamka. Zamek powinien być zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym, w tym przed przewierceniem i prześwietleniem atakiem radiologicznym. Z szafą powinny być dostarczone dwa komplety kluczy do zmiany kodu. Dopuszcza się również stosowanie zamka elektronicznego szyfrowego, co najmniej klasy B wg Polskiej Normy PN-EN 1300, pod warunkiem, że zamek spełnia te same wymagania co zamek mechaniczny szyfrowy oraz nie generuje sygnałów, które mogą być wykorzystane do otwarcia zamka przez okres 20 roboczogodzin.
- 4) szafa jednoskrzydłowa powinna być wyposażona w mechanizm ryglowy blokujący je na co najmniej 3 krawędziach systemem ruchomym (rygle w średnicy min. 15 mm lub przekroju min. 175 mm<sup>2</sup>, rozstaw rygli max. 450 mm). Rygiel przyzawiasowy może być stały;
- 5) podstawa szafy musi posiadać te same rozmiary co wierzch. W szafie może znajdować się zaślepienie umożliwiające jej zakotwienie;
- 6) szafa musi posiadać certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą akredytowaną w krajowym systemie akredytacji, potwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami klasy B;
- 7) szafa musi posiadać tabliczkę, wydaną przez jednostkę certyfikującą akredytowaną w krajowym systemie akredytacji, zamontowaną na wewnętrznej, górnej stronie drzwi, zawierającą następujące dane:

- nazwę wyrobu,
- nazwę i kod identyfikacyjny producenta, typ i numer modelu,
- numer fabryczny, rok produkcji, klasę wyrobu, numer certyfikatu,
- masę.

#### **WYMAGANIA DODATKOWE:**

- 1) szafa jednoskrzydłowa;
- 2) wymiary szafy w mm: (wysokość/szerokość/głębokość) – min. 1500/700/500;
- 3) dopuszcza się różnicę każdego wymiaru w granicach + 100 mm;
- 4) szafa powinna posiadać min. 2 półki z możliwością regulacji wysokości;
- 5) szafa powinna posiadać 1 skrytkę indywidualną, zamykaną na zamek z dwoma kluczami;
- 6) szafa powinna być wyposażona w urządzenie umożliwiające plombowanie drzwi.

#### **5. SZAFA STALOWA KL. C, JEDNOSKRZYDŁOWA 1500 mm, JEDNA SKRYTKA – 1 SZT.**

**Szafa stalowa klasy C do przechowywania dokumentów zawierających informacje niejawne oznaczone klauzulą „Ścisłe tajne”, „Tajne”, „Poufne”, a także „Zastrzeżone” zgodnie z Zarządzeniem Nr 59/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 grudnia 2017 r. (Dz. Urz. MON z 2017 r., poz. 227 z późn. zm.):**

- 1) korpus szafy, drzwi, skrytki i inne elementy konstrukcyjne muszą być wykonane ze stali konstrukcyjnej wyższej jakości, o grubości co najmniej 5 mm, zabezpieczonej przed korozją. Połączenia korpusu szafy powinny zapewnić mu dostateczną sztywność;
- 2) szafa powinna posiadać drzwi zabezpieczone rygłem na czterech krawędziach;
- 3) mechanizm ryglowy w drzwiach musi być zabezpieczony przed uruchomieniem dwoma zamkami posiadającymi wymagane w swojej grupie certyfikaty, oddzielnie blokującymi mechanizm ryglowy, w tym:
  - zamek mechaniczny kluczowy, co najmniej klasy B wg Polskiej Normy PN-EN 1300 z dwoma kluczami, zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym, w tym przed przewierceniem,
  - zamek mechaniczny szyfrowy, co najmniej klasy B wg Polskiej Normy PN-EN 1300 co najmniej trzytarczowy, o cichym przesuwie, posiadający min. 100 podziałek na pokrętle i skali nastawień, przy której w przypadku każdej tarczy zamek trzytarczowy nie otworzy się, jeżeli pokrętło jest przekręcone więcej niż o 1 kreskę podziałki po obu stronach właściwej kreski podziałki, a w przypadku zamka czterotarczowego wartość ta wynosi 1,25. Zmiana kombinacji powinna być powściągnięta i uaktywniana kluczem od tyłu obudowy zamka. Zamek powinien być zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym, w tym przed przewierceniem i prześwietleniem atakiem radiologicznym. Z szafą powinny być dostarczone dwa komplety kluczy do zmiany kodu. Dopuszcza się również stosowanie zamka elektronicznego szyfrowego, co najmniej klasy B wg Polskiej Normy PN-EN 1300, pod warunkiem, że zamek

spełnia te same wymagania co zamek mechaniczny szyfrowy oraz nie generuje sygnałów, które mogą być wykorzystane do otwarcia zamka przez okres 20 roboczogodzin.

- 4) szafa jednoskrzydłowa powinna być wyposażona w mechanizm ryglowy blokujący je na co najmniej 3 krawędziach systemem ruchomym (rygle w średnicy min. 15 mm lub przekroju min. 175 mm<sup>2</sup>, rozstaw rygli max. 450 mm). Rygiel przyzawiasowy może być stały;
- 5) podstawa szafy musi posiadać te same rozmiary co wierzch. W szafie może znajdować się zaślepiiony otwór umożliwiający jej zakotwienie;
- 6) szafa musi posiadać certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą akredytowaną w krajowym systemie akredytacji, potwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami klasy C;
- 7) szafa musi posiadać tabliczkę, wydaną przez jednostkę certyfikującą akredytowaną w krajowym systemie akredytacji, zamontowaną na wewnętrznej, górnej stronie drzwi, zawierającą następujące dane:
  - nazwę wyrobu,
  - nazwę i kod identyfikacyjny producenta, typ i numer modelu,
  - numer fabryczny, rok produkcji, klasę wyrobu, numer certyfikatu,
  - masę.

#### **WYMAGANIA DODATKOWE:**

- 1) szafa jednoskrzydłowa;
- 2) wymiary szafy w mm: (wysokość/szerokość/głębokość) – min. 1500/700/500;
- 3) dopuszcza się różnicę każdego wymiaru w granicach + 100 mm;
- 4) szafa powinna posiadać min. 2 półki z możliwością regulacji wysokości;
- 5) szafa powinna posiadać 1 skrytkę indywidualną, zamykana na zamek mechaniczny kluczowy, co najmniej klasy B, z min. dwoma kluczami.
- 6) szafa powinna być wyposażona w urządzenie umożliwiające plombowanie drzwi.

#### **6. SZAFA STALOWA KL. A, JEDNOSKRZYDŁOWA 1000 mm, JEDNA SKRYTKA – 7 SZT.**

**Szafa stalowa klasy A do przechowywania dokumentów zawierających informacje niejawne oznaczone klauzulą „Poufne”, a także „Zastrzeżone” zgodnie z Zarządzeniem Nr 59/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 grudnia 2017 r. (Dz. Urz. MON z 2017 r., poz. 227 z późn. zm.):**

- 1) korpus szafy, drzwi, skrytki i inne elementy konstrukcyjne muszą być wykonane z blachy ze stali konstrukcyjnej, o grubości co najmniej 1 mm, zabezpieczonej przed korozją. Połączenia korpusu szafy powinny zapewnić mu dostateczną sztywność;
- 2) szafa powinna posiadać drzwi zabezpieczone rygłem co najmniej na trzech krawędziach;

- 3) szafa musi być wyposażona w zamek mechaniczny kluczowy, co najmniej klasy A wg Polskiej Normy PN-EN 1300 z dwoma kluczami, zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym, w tym przed przewierceniem;
- 4) szafa jednoskrzydłowa powinna być wyposażona w mechanizm ryglowy blokujący je na co najmniej 3 krawędziach (rygle w średnicy min. 12 mm lub przekroju min. 112 mm<sup>2</sup>, rozstaw rygli max. 450 mm);
- 5) podstawa szafy musi posiadać te same rozmiary co wierzch. W szafie może znajdować się zaślepiiony otwór umożliwiający jej zakotwienie;
- 6) szafa musi posiadać certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą akredytowaną w krajowym systemie akredytacji, potwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami klasy A;
- 7) szafa musi posiadać tabliczkę, wydaną przez jednostkę certyfikującą akredytowaną w krajowym systemie akredytacji, zamontowaną na wewnętrznej, górnej stronie drzwi, zawierającą następujące dane:
  - nazwę wyrobu,
  - nazwę i kod identyfikacyjny producenta, typ i numer modelu,
  - numer fabryczny, rok produkcji, klasę wyrobu, numer certyfikatu,
  - masę.

**WYMAGANIA DODATKOWE:**

- 1) szafa jednoskrzydłowa;
- 2) wymiary szafy w mm: (wysokość/szerokość/głębokość) – min. 1000/500/400;
- 3) dopuszcza się różnicę każdego wymiaru w granicach + 100 mm;
- 4) szafa powinna posiadać 1 skrytkę indywidualną, zamykana na zamek, z dwoma kluczami.
- 5) szafa powinna posiadać min. 2 półki z możliwością regulacji wysokości;
- 6) szafa powinna być wyposażona w urządzenie umożliwiające plombowanie drzwi.

**7. POZOSTAŁE WYMAGANIA:**

- 1) instrukcja obsługi i eksploatacji w języku polskim;
- 2) do urządzenia dołączony zostanie zakres czynności konserwacyjnych wymaganych do wykonania przez użytkownika;
- 3) Wykonawca dostarczy Certyfikaty zgodności na oferowany sprzęt;
- 4) Wykonawca dołączy do oferty zdjęcia produktu, opis oferowanego urządzenia lub oświadczenie stwierdzające, że parametry eksploatacyjne i techniczne oraz wszystkie wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia są zgodne z wymaganiami Zamawiającego.

**8. WARUNKI ODBIORU:**

- 1) Wykonawca dostarczy sprzęt w terminie i do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
- 2) Podczas odbioru Zamawiający sprawdzi spełnienie wymagań technicznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

**9. WARUNKI GWARANCJI I SERWISU:**

- 1) Gwarancja na w/w sprzęt nie może być krótsza niż 24 miesiące, licząc od momentu dostawy do Zamawiającego i podpisania protokołu odbioru;
- 2) Gwarancja powinna obejmować również wyroby i usługi nabyte u poddostawców Wykonawcy,
- 3) Wykonawca wraz z urządzeniem przekaze Zamawiającemu dokument gwarancyjny,
- 4) Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne dostarczonych urządzeń, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania,
- 5) Wady fizyczne sprzętu stwierdzone w czasie przyjęcia Wykonawca usunie na własny koszt lub dostarczy urządzenia wolne od wad,
- 6) Wykonawca (w przypadku stwierdzenia wad – ppkt. 5) dokona, w terminie 7 dni, wymiany urządzenia, bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie,
- 7) W przypadku wymiany sprzętu na nowy termin gwarancji liczony jest od nowa, w pozostałych przypadkach – ulega przedłużeniu o czas w jakim użytkownik nie mógł korzystać z urządzenia,
- 8) Przeglądy techniczne w okresie gwarancyjnym będą wykonywane na koszt Wykonawcy lub Wykonawca dostarczy oświadczenie, że urządzenia nie wymagają okresowych przeglądów technicznych,
- 9) Wykonawca ponosi koszt wymiany lub uzupełnienia płynów eksploatacyjnych podczas przeglądów technicznych w okresie gwarancyjnym,
- 10) Serwis gwarancyjny dostępny na terenie kraju,
- 11) Wykonawca, wraz z dostawą, przekaze Zamawiającemu wykaz punktów serwisowych.



ZATWIERDZAM

.....  
Dnia .....

**WYKAZ OSÓB**  
**realizujących umowę uprawnionych do wejścia na teren kompleksu nr**  
**..... oraz wykaz pojazdów**

Nazwa i adres firmy:

.....  
.....

Rodzaj prac: .....

.....

Nr umowy: .....

Termin realizacji umowy (prac): od: ..... do: .....

Dostawa będzie wykonywana w dni robocze: .....  
w godz. od ..... do ..... oraz w dni wolne w przypadku awarii.

Osoba nadzorująca prace ze strony JW: .....nr telefonu .....

Lp.	Imię i nazwisko	Zajmowane stanowisko	Rodzaj i Nr dokumentu tożsamości	Pojazd	
				Marka	Nr rejestracyjny
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

.....  
Czytelny podpis Wykonawcy/Dostawcy

.....  
Podpis osoby odpowiedzialnej za realizację umowy

Opinia Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych:

.....  
.....  
.....

.....  
podpis

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Działając na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Panią/Pana, że:

**Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy (dalej: 2 WOG), ul. Obornicka 100-102, 50-984 Wrocław, reprezentowany przez Komendanta 2 WOG, tel.: 261 656 200, e-mail: 2wog.komenda@ron.mil.pl.

**Inspektor ochrony danych**

Może się Pani/Pan kontaktować z inspektorem ochrony danych pod adresem:

- 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Obornicka 100-102, 50-984 Wrocław, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;
- e-mail: 2wog.iod@ron.mil.pl;
- telefonicznie: 261 656 460.

**Cel i podstawy przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest m.in. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane mogą być przetwarzane również w celu obsługi ewentualnych roszczeń związanych z umową.

**Kategorie Pani/Pana danych osobowych**

W związku z działaniami zmierzającymi do podpisania umowy, a także w trakcie jej realizacji, 2 WOG będzie pozyskiwał i przetwarzał takie kategorie danych jak dane identyfikacyjne, kontaktowe i służbowe osób skierowanych do przygotowania, zawarcia, podpisania, wykonywania, koordynowania i nadzoru prac objętych umową.

**Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz jednostki i instytucje wojskowe na rzecz których 2 WOG podpisuje umowy na usługi, dostawy i roboty budowlane.

**Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

Pani/Panu przysługuje prawo:

- dostępu do danych osobowych,
- żądania ich sprostowania,
- ograniczenia przetwarzania, w przypadkach wymienionych w RODO.

W celu wykonania swoich praw należy skierować żądanie na jeden z ww. adresów lub zgłosić się osobiście. Przed realizacją Pani/Pana uprawnień będziemy musieli Panią/Pana odpowiednio zidentyfikować.

**Prawo wniesienia skargi**

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem.

**Źródło pochodzenia danych osobowych**

Pani/Pana dane uzyskaliśmy od .....

**Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

ZATWIERDZAM

.....

(miejsowość, data)

.....

### PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu .....r. Komisja w składzie

-.....,

-.....,

-.....,

-.....,

Dokonała odbioru przedmiotu umowy (partii wyrobów) której ilości i asortyment określono w załączniku<sup>1)</sup> do protokołu – zgodnie z umową nr ..... z dnia .....

na dostawę:.....

od Dostawcy:,,.....

z siedzibą w:.....

Wykonana dostawa jest / nie jest<sup>2)</sup> zgodna z ww. umowa.

UWAGI:.....

.....

.....

Podpis

Podpisy

przedstawiciela Dostawcy

członków Komisji Zamawiającego

.....

.....

.....

.....

.....

Otrzymują: Zamawiający, Dostawca

<sup>1)</sup>Załącznik .....

<sup>2)</sup>niepotrzebne skreślić;



ZATWIERDZAM

.....  
(miejsowość, data)

.....

## PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

**Zamawiający:**2 Wojskowy Oddział Gospodarczy  
ul. Obornicka 100-102**Dostawca:**.....  
(nazwa Wykonawcy oraz adres)**Producent:**

.....

Data dostawy: .....

Umowa nr .....

Data stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie: .....

Przyczyny reklamacji: .....

Na podstawie umowy: .....

Data stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu usługi: .....

**Przyczyny reklamacji:**

\* dotyczące wad jakościowych towaru:

Nazwa i model urządzenia reklamowanego: .....

Ilość reklamowana: .....

Szczegółowy opis wady: .....

.....

.....

\* dotyczące dostarczenia produktów w ilości i asortymencie niezgodnym z umową,

Ilość i asortyment towaru w/g zamówienia: .....

.....

Ilość i asortyment towaru dostarczony: .....

.....

Rezygnacja z wymiany: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

Inne: .....

.....

.....

**Zamawiający**

.....

Otrzymują: Zamawiający, Dostawca

\* wypełnić właściwie punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy

