

**Załącznik nr 12 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
które zostaną wprowadzone do treści tej umowy dla zadania nr 5.**

UMOWA nr

zawarta w dniu pomiędzy

POWIATEM ŚWIDNICKIM z siedzibą ul. M. Skłodowskiej – Curie 7, 58-100 Świdnica
NIP 884-23-69-827, w imieniu którego działa dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Świdnicy - Beata Galewska, ul. Wałbrzyska 15, 58-100,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....,
zwanej dalej „Wykonawcą”.

Umowa o następującej treści zostaje zawarta w wyniku postępowania prowadzonego
w oparciu o przepisy określone w art. 275 pkt. 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo
zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **przeprowadzenia badań psychologicznych wraz z opracowaniem opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka** w szacunkowym wymiarze do 150 sztuk badań, zwanej dalej usługą lub zadaniem.
2. Odbiorcami wsparcia są rodziny zastępcze oraz osoby prowadzące rodzinny dom dziecka oraz kandydaci na rodziny zastępcze oraz osoby prowadzące rodzinne domy dziecka, z powiatu świdnickiego.
3. Przez opinię o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka należy rozumieć opinię wydaną na podstawie art. 42 ust. 1 pkt 5 lit. b ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
4. Przewidywana liczba przeprowadzonych badań i wydanych opinii nie może przekroczyć 150 sztuk w okresie obowiązywania umowy.
5. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmiany ilości przeprowadzonych badań i wydanych opinii, o których mowa w ust. 3, o 10 % - tzw. opcja ilościowa.
6. Planowana liczba godzin terapii w poszczególnych latach przedstawia się następująco:
 - w 2022 roku – do 50 sztuk,
 - w 2023 roku – do 50 sztuk,
 - w 2024 roku – do 50 sztuk.
7. Badania winny być przeprowadzane w oparciu o stosowne testy psychologiczne, w tym skala postaw rodzicielskich M. Ploppa, kwestionariusz inteligencji emocjonalnej INTE, CISS, EPQ-R z zastrzeżeniem, że wobec osoby badanej nie było wcześniej stosowane to narzędzie badawcze. Zastosowane w badaniach testy psychologiczne będą dostosowane do wykształcenia i potencjału osób poddanych badaniu.
8. Realizacja zadania winna nastąpić w terminie 14 dni od przeprowadzenia badania.
9. Opinia winna zawierać następujące elementy:
 - 1) oznaczenie jednostki wydającej opinię, pełna nazwa, adres,
 - 2) numer opinii,

- 3) czas przeprowadzonych badań oraz datę wydania opinii,
- 4) podstawę prawną wydania opinii,
- 5) imię i nazwisko osoby, której dotyczy opinia, datę i miejsce urodzenia oraz miejsce zamieszkania,
- 6) ocenę predyspozycji i motywacji do pełnienia określonej formy rodzinnej pieczy zastępczej,
- 7) uzasadnienie do sporządzonej ww. oceny uwzględniające między innymi opis przeprowadzonych czynności w tym opis metod, narzędzi oraz sposób i porządek przeprowadzenia badań,
- 8) omówienie całości materiału, w tym:
 - a) opis struktury rodzinnej osób opiniowanych,
 - b) opis obecnego stanu zdrowia opiniowanych oraz wcześniej przebytych chorób, pobyków w szpitalu itp.,
 - c) opis predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub rodzinnego domu dziecka na podstawie zastosowanych badań,
 - d) opis potencjałów, zasobów oraz deficytów uczestników badań, przedstawienie wniosków z ich uzasadnieniem,
 - e) ewentualne zalecenia do pracy,
 - f) imię i nazwisko oraz podpis osoby sporządzającej opinię.
10. Wsparcie będzie realizowane w dniach roboczych tygodnia w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
11. Umowę zawiera się na czas określony od dnia jej podpisania **do dnia 31.12.2024 r.**
12. Prawo opcji, o której mowa w ust. 5, będzie realizowane na tych samych warunkach co zamówienie podstawowe.
13. Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji w terminie do ostatniego dnia obowiązywania zamówienia podstawowego.
14. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

§ 2

Usługa realizowana będzie na terenie powiatu świdnickiego, w siedzibie wskazanej przez Wykonawcę.

§ 3

Lista osób będzie miała charakter otwarty, tj. Zamawiający na każdym etapie realizacji zadania może skierować osobę do objęcia badaniem.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością;
 - 2) czuwania nad prawidłową realizacją niniejszej umowy;
 - 3) sporządzanie wstępnego harmonogramu zawierającego m.in. propozycję terminów przeprowadzenia wsparcia;
 - 4) przeprowadzenie badań w oparciu o stosowne testy psychologiczne;



- 5) wydania opinii zgodnie z art. 42 ust. 1 pkt 5 lit. b ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 6) niezwłocznego informowania Zamawiającego o absencji osób, których dotyczy usługa a także innych okolicznościach mających wpływ na jej realizację;
 - 7) zachowania zgodnie z ustawą z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2001 r. Nr 73 poz. 763 z póź. zm.) w tajemnicy informacji związanych z klientami, uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi.
2. Wykonawca oświadcza, że w realizacji usługi weźmie udział następująca osoba:, zgodnie ze złożoną ofertą.
 3. Wykonawca zapewnia, iż osoba prowadząca terapię posiada odpowiednie kwalifikacje umożliwiające jej realizację, tj.:
 - a) ukończyła studia wyższe II stopnia na kierunku psychologia,
 - b) posiada co najmniej 2 – letnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym.
 4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z umowy innym osobom bez zgody Zamawiającego.
 5. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby wykonującej usługę, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, w przypadku:
 - a) choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących osoby Wykonawcy,
 - b) nie wywiązywania się osoby z obowiązków wynikających z umowy,
 - c) jeżeli zmiana osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji).
 6. W przypadku zmiany osoby wykonującej przedmiot umowy, w sytuacjach określonych w § 4 ust. 5, nowa osoba musi spełniać wymagania określone dla Wykonawcy jak w § 4 ust. 3 umowy.
 7. Za zmianę i zagwarantowanie innej niż wskazana w niniejszej umowie osoby wykonującej usługę odpowiada Wykonawca.

§ 5

1. Ustala się, że za jedno badanie psychologiczne wraz z opracowaniem opinii Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości **zł brutto (słownie: 00/100)**, obejmujące także składki na ubezpieczenie społeczne finansowane przez pracodawcę w przypadku, gdy pracodawca zobowiązany jest do ich ponoszenia.
2. Kwota łączna wynagrodzenia stanowi iloczyn faktycznie wykonanych badań psychologicznych wraz z opracowaniem opinii.
3. Łączna wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty, tj. brutto (słownie:).
4. Jeżeli Wykonawca nie może przeprowadzić usługi z uwagi na nieobecność prawidłowo zawiadomionego uczestnika w terminie wynikającym z harmonogramów, to za czas gotowości do przeprowadzenia badania wynagrodzenie nie przysługuje. Zamawiający uiszcza wynagrodzenie Wykonawcy wyłącznie w przypadku faktycznego udzielenia wsparcia.
5. Wypłata wynagrodzenia będzie realizowana w systemie miesięcznym proporcjonalnie do ilości wykonanych badań wraz z wydaniem opinii.
6. Wypłata wynagrodzenia nastąpi każdorazowo po przedstawieniu rachunku/faktury na wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego w terminie 14 dni od daty przedstawienia faktury/rachunku i weryfikacji oraz zaakceptowaniu zestawienia,

9

- o którym mowa § 4 ust. 1 pkt 4 niniejszej umowy.
7. Zamawiający dokona weryfikacji dokumentacji, o której mowa w § 5 ust. 6. Dokumentacja bez zastrzeżeń stanowi podstawę do dokonania płatności wynagrodzenia.
 8. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi uwagi do przedłożonej dokumentacji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania informacji o uwagach.
 9. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym również koszty dojazdu, koszty rozmów telefonicznych oraz kosztów lokalu, w którym będzie prowadzona usługa.
 10. Z należnego Wykonawcy wynagrodzenia Zamawiający potrącać będzie zaliczkę na podatek dochodowy oraz należne składki z tytułu ubezpieczenia społecznego i ubezpieczenia zdrowotnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 11. Płatność podmiotom gospodarczym i osobom prawnym nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku za wykonaną usługę, gdzie nabywcą będzie Powiat Świdnicki, ul. Skłodowskiej 7; 58-100 Świdnica, NIP: 884-23-69-827, a odbiorcą: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica.
 12. W przypadku umowy zlecenia z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku na Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica.
 13. Faktury lub rachunki Wykonawcy mogą być składane także w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:@...pl - wystawionej po spełnieniu wymogów jak w ust. 6 i 7.
 14. Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, jest zobowiązany do comiesięcznego przedkładania Zamawiającemu oświadczenia dotyczącego stanu faktycznego wykonawcy w kwestii obowiązku ubezpieczenia społecznego, **zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.**
 15. W przypadku podania przez Wykonawcę nieprawdziwych danych, o których mowa w ust. 14 umowy Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia należnych składek na ubezpieczenie społeczne w przypadku przypisu tych składek.
 16. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.
 17. Za datę dokonanej zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6 Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza realizację zadania w systemie podwykonawstwa.
2. Wykonawca wskazuje n/w rodzaj, zakres i kwotę dotyczące czynności objętych przedmiotem umowy jakie zamierza powierzyć Podwykonawcom.....
3. Zamawiający zastrzega, że Podwykonawcom powierzone może być wyłącznie zlecenie w części dotyczącej **usługi** Pozostałe czynności wynikające z zakresu przedmiotu umowy Wykonawca musi wykonać własnymi siłami jako Generalny Wykonawca umowy.
4. Przed zawarciem umowy z Podwykonawcą Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie umowy zgodnie z przepisem art. 647¹ § 2 k.c. Do wniosku o wyrażenie zgody należy dołączyć projekt umowy z Podwykonawcą.
5. Umowa, o której mowa w ust. 4, musi zawierać między innymi:



- a) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy – nie może on być późniejszy niż termin zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego za przedmiot umowy.
- b) zapisy umowy z Podwykonawcą nie mogą stać w sprzeczności z postanowieniami przedmiotowo-istotnymi umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.
6. Zapis jak w ust. 5 dotyczą odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
7. **Po zawarciu umowy z Podwykonawcą Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia 1 egzemplarz oryginału umowy Zamawiającemu (z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia z Zamawiającym). Umowa musi być zgodna z przedłożonym wcześniej projektem.**
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za czynności, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 7 Zapłata dla Podwykonawcy

1. Za czynności wykonywane przez Podwykonawcę płatności realizować będzie Wykonawca.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostarczony przedmiot umowy po przedłożeniu przez niego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym pisemnym oświadczeniem Podwykonawcy, wystawionym najpóźniej w dacie wystawienia faktury przez Wykonawcę, o otrzymaniu kwot należnych mu z tytułu umowy z Wykonawcą.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w części odpowiadającej wartości wykonanych przez Podwykonawcę czynności, w przypadku niedostarczenia oświadczeń o których mowa w ust. 2.
4. Jeżeli z oświadczenia wynikać będzie, że Wykonawca zapłacił Podwykonawcy tylko część przysługujących mu należności, Zamawiającemu przysługuje prawo do zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w części odpowiadającej wartości wykonanych czynności przez Podwykonawcę.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń Podwykonawcy o rozliczeniu w całości wynagrodzenia umownego, wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kwoty w wysokości należnego Podwykonawcy wynagrodzenia.
6. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w zapłacie należności Podwykonawcy, Podwykonawca w ciągu 3 dni po upływie terminu wymagalności płatności zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o opóźnieniu w zapłacie pod rygorem utraty prawa do żądania zapłaty należności od Zamawiającego.
7. Termin 3 dni dla zawiadomienia Zamawiającego uważa się za spełniony, jeżeli do godz. 14:00 trzeciego dnia Zamawiający miał możliwość zapoznać się z zawiadomieniem. Niedziele, święta i soboty nie wchodzą w skład 3 dniowego terminu. Nadanie listem poleconym zawiadomienia nie stanowi zawiadomienia w rozumieniu treści niniejszego punktu.
8. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy.



11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy.
12. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o możliwości zgłoszenia uwag w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
13. Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za czynności wykonane przez Podwykonawcę w przypadku:
 - 1) zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego,
 - 2) zmiany warunków umowy z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca został poinformowany o zasadach przetwarzania swoich danych osobowych przez Zamawiającego. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w niniejszej umowie dla potrzeb niezbędnych do realizacji obowiązku podatkowego oraz procesu ewidencyjnego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.2016.119.1) – dalej RODO dotyczącego gwarancji ochrony przetwarzania tych danych, w tym wglądu "Wykonawcy" w swoje dane osobowe i możliwość ich zmiany.
3. Dane dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego są chronione i nie mogą być bez jego zgody przekazywane osobom trzecim.
4. Zamawiający wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych Uczestników w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.U.U.E.1.2016.119.1), zwanej dalej „RODO”, przy zachowaniu postanowień ww. rozporządzenia dotyczącego gwarancji ochrony przetwarzania tych danych.
5. Zasady przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych Uczestników będzie określać **odrębna umowa powierzenia danych** zawarta pomiędzy stronami.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy.
7. W zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymogów wynikających z RODO.
8. Wykonawca wyraża zgodę na uczestnictwo oraz kontrolę osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego w realizowanych przez niego warsztatach.

§ 9



1. W przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy zapłaci on Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) z tytułu nieterminowego przedkładania do siedziby Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 4 ust.1 pkt 8 – w wysokości 10 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 2) z tytułu nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy, w tym niezgłoszonej nieobecności osoby realizującej zadanie w ustalonych terminach i godzinach, – w wysokości 10 % kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy,
 - 3) za rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi winy – 20% kwoty określonej w § 5 ust. 3 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
- 2a. Ponadto Zamawiający może naliczać Wykonawcy kary umowne w przypadku:
 - 1) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 1.000 zł,
 - 2) nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane dot. przedmiotu niniejszej umowy, lub projektu jej zmiany – w wysokości 500 zł,
 - 3) nieprzedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 500 zł,
 - 4) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 500 zł,
 - 5) braku stosowania się do wymogów bezpieczeństwa wskazanych w treści § 5 ust. 1 pkt 11) – wysokości 50 zł za każdy przypadek naruszenia ww. wymogów.
3. Zamawiający może rozwiązać przedmiotową umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niezgodnego z terminarzem prowadzenia zajęć lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
4. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za zwłokę w wykonaniu lub niewykonanie umowy, jeśli było to spowodowane przyczynami siły wyższej tj. wystąpienia zdarzenia nagłego, nieprzewidywalnego i niezależnego od stron, uniemożliwiającego wykonanie zamówienia w całości lub w części, okresowo lub na stałe, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności stron. Strony mają prawo anulowania części bądź całości zamówienia, bez jakiegokolwiek obciążenia obu stron w przypadku zdarzenia losowego mogącego mieć wpływ na prawidłową realizację umowy np. kataklizmów, żałoby narodowej, etc. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań, zrealizowania przedmiotu zamówienia w późniejszym terminie. Strony zobowiązane są do udokumentowania notatką lub protokołem potwierdzającym wystąpienie takiej sytuacji wraz z podaniem rozwiązań.
5. Łączna wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 umowy.

§ 10

Wykonawca zobowiązany jest do:



- 1) informowania Zamawiającego o wszystkich okolicznościach uniemożliwiających mu realizację oddziaływań;
- 2) zapewnienia Zamawiającemu kontaktu telefonicznego w ustalonych pomiędzy stronami godzinach;
- 3) stawiennictwa w siedzibie PCPR na wezwanie Zamawiającego.

§ 11

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy lub jej części w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego albo zaniedbuje bądź przerywa czynności wykonawcze wynikające z niniejszej umowy ze swojej winy na okres dłuższy niż 14 dni lub pozostaje w zwłoce z wykonaniem przedmiotu Umowy,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczyna wykonywania przedmiotu Umowy mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego.
2. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy Zamawiający ma prawo złożyć w terminie do 30 dni od zaistnienia przyczyny wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub jej części w razie okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy zrealizowane do dnia odstąpienia.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 4 % łącznej wartości brutto zrealizowanej usługi za ostatni miesiąc pomnożoną przez ilość miesięcy pozostałych do końca okresu trwania umowy.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 4 % łącznej wartości brutto zrealizowanej usługi za ostatni miesiąc pomnożoną przez ilość miesięcy pozostałych do końca okresu trwania umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 3.

§ 12

1. Wszelkie zmiany dotyczące umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w formie pisemnej – aneksem zaakceptowanym przez obie strony w następujących przypadkach:
 - 1) realizacji przez dotychczasowego Wykonawcę dodatkowych usług, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znacznie zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,



- c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
- 2) gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
- a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy
- lub
- b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm., dalej. PZP);
- 3) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy;
- 4) gdy zachodzi konieczność przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, w następujących sytuacjach:
- a) zawieszenia realizacji usług przez Zamawiającego,
- b) przestoju i zwłoki po stronie Zamawiającego,
- c) działania siły wyższej (na przykład pandemii, klęski żywiołowej, katastrofy i kataklizmy), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
- d) podpisania umowy na usługi dodatkowe, o których mowa w § 12 ust. 3 pkt 1 niniejszej umowy, o ile wykonywanie tych usług wpływa na termin wykonania niniejszej umowy,
- e) przestoju i opóźnień spowodowanych wystąpieniem COVID-19, związanych w szczególności z:
- nieobecnością pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy,
 - decyzją wydaną przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19 nakładającym na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
 - poleceniem wydanym przez wojewodę lub decyzji wydanym przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.
- f) związanych ze skorzystaniem z prawa opcji.
- 5) gdy zachodzi konieczność zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług,
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2017 poz. 847) z późn. zm.

- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572),
 - e) zmiany ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020 poz.1842 z późn. zm.).
 - f) przedłużenia przez władze państwowe stanu epidemii lub dokonania zmiany tego stanu na inny stan wyjątkowy, ograniczający normalny sposób funkcjonowania państwa,
 - g) zmiany kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy według następujących zasad:
 - wyliczenie wysokości zmiany tj. wzrostu lub obniżenia wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o działanie mnożenia: rocznego wskaźnika cen usług ogłoszonego w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego tylko względem kosztów objętych wnioskiem o zmianę wynagrodzenia;
 - sama zmiana wskaźnika GUS nie stanowi podstawy do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia;
 - uprawnienie do złożenia wniosku o odpowiednią zmianę wynagrodzenia strony nabywają po upływie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy w przypadku faktycznej, rzeczywistej zmiany kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy w wysokości co najmniej + 5% lub – 5% względem kosztów przyjętych przez Wykonawcę w wynagrodzeniu ofertowym;
 - wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy zmiana kosztów ma rzeczywisty wpływ na koszty realizacji przedmiotu umowy, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać;
 - strona składająca wniosek o zmianę wynagrodzenia powinna przedstawić w szczególności: dowody potwierdzające, że wzrost kosztów ma wpływ na koszt realizacji przedmiotu umowy; proponowaną wysokość zmiany wynagrodzenia;
 - łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie ust. 2 pkt 5 lit. g) nie może przekroczyć 5% pierwotnej wartości umowy;
 - Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w oparciu o ust. 2 pkt 5 lit. g) zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na usługi, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy;
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy i będą stanowiły istotny element czynników cenotwórczych, każda ze stron Umowy w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
3. We wszystkich przypadkach określonych w § 12 ust. 2 pkt 4, termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania okoliczności uniemożliwiających realizację prac, co musi zostać wykazane przez Wykonawcę.
4. Waloryzacja o której mowa w 12 ust. 2 pkt. 5 jest dokonywana o kwotę zwiększonych kosztów wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i następuje w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy.



5. Wykazanie, że zmiany o których mowa w ust. 2 pkt. 5 lit a) – f) mają wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę, obciąża w całości Wykonawcę. W tym celu Wykonawca składa odpowiedni wniosek do Zamawiającego zawierający szczegółowe uzasadnienie dokonania takiej zmiany wraz z niezbędnymi dokumentami i dowodami na okoliczności określone w ust. 3 pkt 5. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej, od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Zmiana umowy na podstawie ustaleń negocjacyjnych może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę i załączniki sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

1) załącznik nr 1 - oświadczenie dotyczące stanu faktycznego wykonawcy w kwestii obowiązku ubezpieczenia społecznego,

2) załącznik nr 2 – klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY

do rachunku umowy zlecenia nr za miesiąc

Ja, niżej podpisany/a
zamieszkały/a

Nr PESEL oświadczam, że:

✓ Jestem studentem (uczniem), nie mam ukończonych 26 lat i posiadam ważną legitymację studencką(szkolną), której kopię dołączam do niniejszego oświadczenia
TAK NIE

✓ Jestem zatrudniony w innym zakładzie pracy:

Na podstawie umowy o pracę w wymiarze etatu w:

.....
(nazwa i adres zakładu pracy)Na umowę zlecenie w:
(nazwa i adres zakładu pracy)

Przy zatrudnieniu tylko i wyłącznie na umowę zlecenie prosimy o przekazanie kopii wszystkich zawartych dotychczas i aktualnych umów zleceń, aby móc ustalić poprawnie wysokość składek ZUS

✓ Informuję, że podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, emerytalne i rentowe z tytułu stosunku pracy w przeliczeniu na okres miesiąca jest równa lub wyższa od płacy minimalnej, tj. (proszę o zaznaczenie jednej z opcji)

niższa od kwoty * zł brutto (* = wartość płacy minimalnej w danym roku)

równa lub wyższa kwocie * zł brutto

✓ Prowadzę działalność gospodarczą: TAK NIE

✓ Składki opłacam na zasadach preferencyjnych jako Nowy Przedsiębiorca: TAK NIE

✓ Przedmiot zawartej umowy zlecenia wchodzi w zakres prowadzonej przez mnie działalności gospodarczej: TAK NIE

✓ Wnoszę o objęcie mnie dobrowolnym, ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym z tytułu niniejszej umowy zlecenie (gdy płaca minimalna jest równa lub wyższa kwocie * zł brutto, kwoty z umów zleceń są równe lub wyższe kwocie * zł brutto).

TAK NIE

✓ Wnoszę o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym z tytułu niniejszej umowy zlecenia: TAK NIE

✓ Jestem emerytem: TAK NIE

✓ Jestem rencistą: TAK NIE

✓ Posiadam orzeczony stopień niepełnosprawności: TAK (znaczny-umiarkowany-lekki) NIE

Oświadczam, że wszystkie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym a odpowiedzialność karna za podanie informacji niezgodnych z prawdą lub ich zatajenie jest mi znana. Zobowiązuję się do niezwłocznego zawiadomienia Zleceniodawcy o wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia w trakcie trwania umowy zlecenia.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

9

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych klientów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy a także o przysługujących im z tego tytułu prawach na podstawie przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody.

Poniższe zasady stosuje się **począwszy od 25 maja 2018 roku.**

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane dane osobowe w Urzędzie jest dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica. Z Administratorem można się kontaktować za pomocą operatora pocztowego na adres: ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica lub za pomocą adresu poczty elektronicznej: e-mail: pcpr@pcpr.swidnica.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pomocą adresu poczty elektronicznej: e-mail: iod@pcpr.swidnica.pl lub za pomocą operatora pocztowego na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych”.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem swoich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących klientowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy na podstawie RODO.

3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe zleceniobiorców Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Dane osobowe zleceniobiorców Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy są przetwarzane przez Administratora w celu/celach:

a) wypełnienia wszystkich obowiązków prawnych ciążących na Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy,

b) realizacji umów zawartych ze zleceniobiorcami, kontrahentami,

c) w pozostałych przypadkach dane osobowe klientów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i w celu określonym w treści zgody.

5. Dane osobowe zleceniobiorców Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy będą przechowywane przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie - zgodnie z zatwierdzoną instrukcją archiwalną i jednolitym rzeczowym wykazem akt dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy na mocy przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

6. Dane osobowe zleceniobiorców Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy będą przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym przez Administratora. Odbiorcami przetwarzania danych osobowych w celach, o których mowa pkt 4, mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy.

7. Dane osobowe zleceniobiorców Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy i do organizacji międzynarodowych.

8. Dane osobowe zleceniobiorców Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

9. Administrator pragnie zapewnić, że wszystkim osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Administratora, przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO. W związku z tym przysługują następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,

- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. Prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
- dane osobowe nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane osobowe dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane osobowe dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, które jest podstawą przetwarzania danych osobowych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku gdy:
- osoba, której dane osobowe dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane osobowe dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych dla swoich celów, ale osoba, której dane osobowe dotyczą potrzebuje ich do ustalenia obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane osobowe dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu.
- e) prawo do przenoszenia danych osobowych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane osobowe dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane osobowe dotyczą wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba której dane dotyczą jest dzieckiem.
10. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, zleceniobiorcom Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem zgodnie z obowiązującym prawem.
11. Zleceniobiorcy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie dotyczących ich danych osobowych narusza przepisy RODO.
12. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane osobowe dotyczą, podanie przez zleceniobiorców Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
13. Podanie danych osobowych zleceniobiorców Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
14. Podane przez zleceniobiorców Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy dane osobowe są przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej (systemy informatyczne Administratora).
15. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi przepisami powszechnie obowiązującego prawa.