

**KOMENDANT 4 RBLog
Z UPOWAŻNIENIA
KIEROWNIK SEKCJI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
Marcin OLECHNO



4 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

USŁUGA WYKONANIA

NAPRAWY I OBSŁUGI SPRZĘTU PRZELADUNKOWEGO I ZABEZPIECZENIA RUCHU WOJSK

Nr sprawy: HNS/307/B/2020

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

WROCLAW 2020 r.

ROZDZIAŁ 1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

4 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA ul. Pretficza 28, 50-984 Wrocław

Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

Adres strony internetowej: <http://4rblog.wp.mil.pl>

Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/4rblog>.

Zamawiający przyjmuje również oferty w formie papierowej, jednakże ze względu na zagrożenie epidemiczne spowodowane rozprzestrzenieniem się wirusa covid-19 **rekomenduje elektroniczną formę składania ofert** na zasadach określonych w SIWZ.

ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, (dalej jako: ustawa Pzp).

Do udzielenia zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania stosuje się przepisy cyt. ustawy oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych ustawą - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny (dalej jako: KC).

ROZDZIAŁ 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **usługa wykonania naprawy i obsługi sprzętu przeładunkowego i zabezpieczenia ruchu** wg zestawienia asortymentowo-ilościowego zawartego w formularzu ofertowym zgodnie z *Załącznikiem nr 1 do SIWZ*.
- 3.1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania do niego znajdują się we wzorze umowy (wraz z jej załącznikami) stanowiącym *Załącznik nr 4 do SIWZ*, załączniki do umowy.
- 3.1.2. Zamawiający informuje, że **przewiduje korzystanie z zamówień opcjonalnych** (prawo opcji), zgodnie z zapisami wzoru umowy stanowiącego *Załącznik nr 4 do SIWZ*. Zamawiający w *Załączniku nr 1 do SIWZ* określa gwarantowany poziom zamówienia, który może poszerzyć poprzez zwiększenie ilości asortymentu do maksymalnej ilości określonej w tabeli w *Załączniku nr 1 do SIWZ*, w kolumnie „Ilość (zamówienie opcjonalne)”.
- 3.2. **Miejsce wykonania usługi:** w miejscu wskazanym przez Zamawiającego określonym we wzorze umowy stanowiącej *Załącznik nr 4 do SIWZ* tj.:
- 3.3. **Warunki płatności:** szczegółowe warunki i sposób płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym *Załącznik nr 4 do SIWZ*.
Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 3.4. **Warunki gwarancji:** Wykonawca jest zobligowany do przyjęcia zobowiązań gwarancji producenta bez dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego. Szczegółowe warunki gwarancji zostały określone we wzorze umowy stanowiących *Załącznik nr 4 do SIWZ*.
- 3.5. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

Pełna oferta musi zawierać wszystkie pozycje asortymentowe (w zakresie danej części) wymienione w *Załączniku nr 1 do SIWZ*. W przeciwnym wypadku będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z treścią SIWZ w myśl art. 89 ust.1 pkt.2) ustawy Pzp.

- 3.6. **Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**
- 3.7. **Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.**
- 3.8. **Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.**
- 3.9. **Nie przewiduje się udzielania zaliczek.**
- 3.10. **Nie przewiduje się możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.**
- 3.11. **Podwykonawstwo**

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym (*Załącznik nr 1 do SIWZ*) tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy oraz, o ile jest to wiadome, podania wykazu proponowanych Podwykonawców. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawców.
- 3.12. W myśl art.29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie **umowy o pracę** osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - organizację i nadzór nad realizacją czynności serwisowych zgodnie z dokumentacją serwisową,
 - końcową kontrolę jakości wykonanego przeglądu serwisowego przedmiotu usługi,
 - wykonanie przeglądów i serwisu sprzętu przeładunkowego.Spełnienie powyższego wymogu zostało szczegółowo określone w § 4 we wzorze umowy stanowiącej *Załącznik nr 4 SIWZ* (Wymagania w zakresie zatrudnienia).

ROZDZIAŁ 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia gwarantowanego i opcjonalnego: **do dnia 30.11.2021r.**

ROZDZIAŁ 5 PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

Zamawiający z udziału w postępowaniu **wykluczy** wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 6 OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ ŻE OFEROWANE DOSTAWY SPELNIĄ WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO OKREŚLONE W SIWZ

- 6.1. **Oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w niniejszym rozdziale dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca (na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp), winny być składane w **oryginale**.
- 6.2. **Dokumenty**, o których mowa w niniejszym rozdziale (inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej), winny być składane **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.

- 6.3. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.4. **Wykonawca** w celu potwierdzenia że **nie podlega wykluczeniu** na podstawie przesłanek, o których mowa Rozdziale 5 SIWZ **składa wraz z ofertą** oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie **Załącznika nr 2 do SIWZ (brak podstaw do wykluczenia)**.
- 6.5. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt.13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, **składa wraz z ofertą** oświadczenie, dotyczące zachodzących w stosunku do niego podstaw wykluczenia (wzór oświadczenia – **Załącznik nr 3 do SIWZ**).

Zamawiający nie wykluczy Wykonawcy podlegającego wykluczeniu na podstawie okoliczności wymienionych powyżej, jeżeli uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art.24 ust.8 ustawy Pzp, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu.

- 6.6. **Wykonawca** przekazuje Zamawiającemu, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (<https://platformazakupowa.pl/pn/4rblog>) informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp), **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w formie elektronicznej lub w formie papierowej (pisemnej).

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

A. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozumie się Wykonawców składających ofertę jako konsorcjum lub spółka cywilna.

Oświadczenia i dokumenty wymienione w poniższych punktach powinny być złożone:

- Oświadczenie dołączane do oferty, wymienione w **pkt. 6.4. SIWZ (Załącznik nr 2 do SIWZ** – oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia), składa każdy z Wykonawców **oddzielnie**.
- Oświadczenie dołączane do oferty, wymienione w **pkt. 6.5. SIWZ** (oświadczenie Wykonawcy podlegającego wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt.13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp – **Załącznik nr 3 do SIWZ**), składa Wykonawca, którego przedmiotowe oświadczenie dotyczy.
- Oświadczenie przekazywane **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia, wymienione w **pkt. 6.6. SIWZ** (Grupa kapitałowa), składa każdy z Wykonawców **oddzielnie**.
- Oświadczenia i dokumenty **składane na wezwanie Zamawiającego**, wymienione w **pkt. 6.4 SIWZ (potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego)**, składa każdy z Wykonawców **w zakresie oferowanego przez siebie wyrobu**.

Zgodnie z art.23 ust.2 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, obowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzieleniu zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo zgodnie z art.99 KC w związku z art.14 ustawy Pzp, winno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ, winny zostać złożone **w oryginale** w wersji **papierowej lub** w postaci **dokumentu elektronicznego** lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem – za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/4rblog>.

Na zasadach:

Kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy musi spełniać standardy określone w ROZPORZĄDZENIU PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (dalej jako: eIDAS), w przeciwnym wypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić sobie podpis zgodny z wymogami eIDAS.

Zamawiający wymagając formatów dokumentów w obrocie elektronicznym oraz formatów podpisów wskazuje na formaty wymienione w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, umożliwiających użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Zamawiający informuje, że zgodnie z Komunikatem Ministra Cyfryzacji z dnia 1.03.2018r. ws. wycofania algorytmu SHA-1 z zastosowaniach związanych z kwalifikowanym podpisem i pieczęcią elektroniczną z dnia 1.07.2018 roku, skończył się przewidziany w art. 137 Ustawy z dnia 5.09.2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, okres stosowania funkcji i skrótu zaawansowanego SHA-1 w zastosowaniach funkcji podpisu elektronicznego.

Przepis wymaga od odejścia od stosowania algorytmu SHA-1 przy składaniu zaawansowanego w tym również zaawansowanego podpisu elektronicznego i pieczęci co powoduje konieczność dostosowania aplikacji elektronicznej do algorytmu rodziny SHA-2, SHA-3 i podpisywaniu nim **dokumentów**, w tym **ofert**.

Biorąc po uwagę powyższe Zamawiający rekomenduje podpisywanie wszelkich dokumentów elektronicznych dotyczących przedmiotowego postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykorzystującym algorytm rodziny SHA-2 i SHA-3

ROZDZIAŁ 7

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Wszelka korespondencja związana z niniejszym postępowaniem winna zawierać w temacie numer sprawy: **HNS/307/B/2020**.

7.1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami:

7.1.1. **w formie pisemnej**, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2017r. poz. 1481 ze zm), osobiście, za pośrednictwem pośtańca **lub**

- 7.1.2. **w formie elektronicznej** - za pomocą poczty elektronicznej prowadzonego postępowania na stronie Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/4rblog> (tryb rekomendowany).
- 7.2. **Przy wyborze formy papierowej (pisemnej)** oferty wraz z załącznikami, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **Rozdziale 6 SIWZ** oraz pełnomocnictwa i inne dokumenty, (dotyczy również dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art.26 ust.3 i 3a ustawy Pzp) należy składać pisemnie.
- Korespondencję (**opatrzoną numerem sprawy**) należy kierować na adres Zamawiającego: **4 Regionalna Baza Logistyczna ul. Pretficza 28, 50-984 Wrocław**
- 7.3. **Przy wyborze formy elektronicznej** oferty wraz z załącznikami, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **Rozdziale 6 SIWZ** oraz pełnomocnictwa i inne dokumenty, (dotyczy również dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art.26 ust.3 i 3a ustawy Pzp) należy składać elektronicznie za pomocą platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/4rblog>
- 7.4. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/4rblog> ma możliwość jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej – wiadomość publiczna.
- 7.5. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej do tego konkretnego Wykonawcy – wiadomość prywatna.

ROZDZIAŁ 8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawcy będą związani złożoną ofertą **60 dni** liczone od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art.182 ust.6 ustawy Pzp).
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania oferty zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.1. Wymagania podstawowe:

- 10.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.1.2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(-ów) określającego(-ych) status prawny Wykonawcy(-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 10.1.3. Pełnomocnictwo - w przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wystawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, czy pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, czy do występowania w postępowaniu i również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.1.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy Pzp.
- 10.1.5. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.1.6. Kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy musi spełniać standardy określone w ROZPORZĄDZENIU PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (dalej jako: eIDAS), w przeciwnym wypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić sobie podpis zgodny z wymogami eIDAS.
- 10.1.7. Zamawiający wymagając formatów dokumentów w obrocie elektronicznym oraz formatów podpisów wskaże na formaty wymienione w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, umożliwiających użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

10.2. Dokumenty składane przez wszystkich Wykonawców do upływu terminu składania ofert:

- 10.2.1. Wypełniony **Formularz Ofertowy**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 10.2.2. Oferta w **formie elektronicznej**, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w **formacie danych, w szczególności: .doc, .xls, .pdf**.
Zastosowany przez Wykonawcę format danych musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki e-mail, do prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem.
- 10.2.3. Oświadczenia Wykonawcy, o których mowa w pkt. 6.4. SIWZ (wzór – **Załącznik nr 2 do SIWZ**);

10.2.4 **Pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy;

10.2.5 **Oświadczenia i/lub dokumenty**, na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, **stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

Zgodnie z art.8 ust.3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W związku z powyższym Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien **w sposób niebudzący wątpliwości wskazać (zastrzec)** w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz **wykazać** iż te informację takową tajemnicę stanowią i nie mogą być udostępniane. W Formularzu ofertowym na **Załączniku nr 1 do SIWZ** lub na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

W myśl art.11 ust.4 Ustawy z dnia 5 lipca 2018 r.O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: *„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności”*.

10.3. Sposób złożenia oferty

10.3.1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

10.3.2. Oferta powinna być:

- a) sporządzona **w formie papierowej (pisemnej)** na podstawie załączników niniejszej SIWZ, w języku polskim, czytelna i opatrzona odręcznym podpisem osób upoważnionych

lub

- b) sporządzona w formie elektronicznej (tryb rekomendowany) na podstawie załączników niniejszej SIWZ, w języku polskim, w formie elektronicznej w formacie: .doc, .docx, .pdf –pod rygorem nieważności oferty
- złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/4rblog>,
 - podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione¹

10.4. Oferta w formie papierowej:

- 10.4.1. Oferta musi mieć formę pisemną i być sporządzona w języku polskim pismem trwałym oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.4.2. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.4.3. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane oraz aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
- 10.4.4. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w podwójnej kopercie, zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Koperta zewnętrzna winna być opisana w następujący sposób:

✂

.....

...

Wykonawca:	Zamawiający: 4 Regionalna Baza Logistyczna ul. Pretficza 28 50-984 Wrocław
Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest: USŁUGA WYKONANIA NAPRAWY I OBSŁUGI SPRZĘTU PRZEŁADUNKOWEGO I ZABEZPIECZENIA RUCHU WOJSK	
nr sprawy: HNS/307/B/2020	
<u>Nie otwierać przed: 18.01.2021 r. godz.: 10:00</u>	

.....

✂

¹ Formaty danych określone zostały w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, umożliwiających użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

UWAGA: Koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna i zostanie otwarta w Kancelarii Zamawiającego, celem zarejestrowania momentu złożenia oferty.

10.4.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty opisanej w sposób inny niż określony powyżej - uniemożliwiający identyfikację oferty lub postępowania którego dotyczy.

10.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

10.6. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania **oferty w formie elektronicznej** złożonej za pomocą Platformy zakupowej zamieszczono w instrukcji na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

10.7. Zmiana lub wycofanie **oferty w formie papierowej**:

- **zmiana oferty**, wraz ze wskazaniem zakresu jakiego ta zmiana dotyczy, musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Kopertę zewnętrzną opisaną wg wytycznych pkt. 10.4.4. SIWZ zawierającą zmianę należy opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku dokonywania kilkakrotnych zmian, kopertę z każdą kolejną zmianą, należy dodatkowo opisać: "ZMIANA nr ..."

- **wycofanie oferty** nastąpić może poprzez złożenie, w formie pisemnej, oświadczenia o wycofaniu oferty (wg wzoru stanowiącego [Załącznik nr 5 do SIWZ](#)), podpisanego przez osobę posiadającą odpowiednie umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenie o wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Kopertę opisaną wg wytycznych pkt. 10.4.4. SIWZ, zawierającą oświadczenie o wycofaniu oferty, należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

W celu identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty należy załączyć do niego również aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), potwierdzający właściwość osoby składającej oświadczenie o wycofaniu oferty, z osobą wymienioną w stosownym rejestrze lub ewidencji.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum lub spółka cywilna) zarówno oświadczenie o wycofaniu oferty jak i odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; winny być złożone przez każdego z Wykonawców.

10.8. **Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę w formie papierowej lub elektronicznej.** Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę ofert formie papierowej i elektronicznej różniących się treścią, Zamawiający odrzuci oferty zgodnie z art. 89. ust.1. pkt.1) ustawy Pzp traktując je jako dwie oferty.

10.9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę

ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

- 10.10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB.

ROZDZIAŁ 11

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. **Oferty należy składać w terminie do dnia 18.01.2021r. do godz. 09:00.**

- 11.2. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.01.2021r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: ul. Pretficza 28, Wrocław, w sali 95 budynek 1.

- 11.3. Na terenie 4RBLog funkcjonuje system przepustkowy, wobec czego przedstawiciele Wykonawców oraz inne osoby chcące wziąć udział w sesji otwarcia ofert proszone są o zgłoszenie się na biuro przepustek na min. 15 min. przed otwarciem ofert.

W sytuacji, gdy osoba posiadająca inne, niż polskie obywatelstwo będzie wyrażała chęć przybycia do 4 Regionalnej Bazy Logistycznej, zobowiązana jest na minimum 21 dni przed planowanym wejściem na teren Bazy złożyć wniosek do Komendanta 4 RBLog z poniższymi danymi:

- Imię i nazwisko
- Obywatelstwo
- Termin wizyty
- Miejsce wizyty
- Cel wizyty
- Skład delegacji (*stopień, imię i nazwisko, data urodzenia, jednostka lub instytucja wojskowa, nr paszportu, uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych*)
- Państwo lub organizacja międzynarodowa (instytucja delegująca)
- Komórki (jednostki) organizacyjne resortu obrony narodowej, w których będzie przebywała delegacja.
- Dane osób towarzyszących (*stopień, imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych*).

Dane wymienione powyżej niezbędne są do uzyskania jednorazowego pozwolenia do wejścia na teren 4 Regionalnej Bazy Logistycznej.

- 11.4. **Oferty w formie papierowej** należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na adres: 4 Regionalna Baza Logistyczna, ul. Pretficza 28, 50-984 Wrocław.

- 11.5. **Oferty w formie papierowej przesyłane pocztą** na adres Zamawiającego inaczej niż pocztą odbiera upoważniony pracownik Kancelarii 4RBLog w miejscu: Biuro Przepustek.

- Składający ofertę (przedstawiciel Wykonawcy, kurier itp.) zobowiązany jest poinformować pracownika Biura Przepustek o dostarczeniu oferty i konieczności wezwania w tym celu pracownika Kancelarii.
- Składając ofertę bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego należy uwzględnić czas na dojście upoważnionego pracownika z Kancelarii do Biura Przepustek (ok. 15 minut).
- Wezwany pracownik Kancelarii odbiera ofertę i w obecności składającego pieczętuje ją pieczęcią służbową służącą do pieczętowania dokumentów, wpisuje datę i godzinę dostarczenia. Zakończenie

powyższych czynności oznacza moment złożenia oferty i tym samym skuteczne jej doręczenie.

- 11.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w przekazaniu oferty przez pocztę lub firmę kurierską.
- 11.7. Ze względu na fakt obsługiwanego Zamawiającego przez Wojskową Stację Poczтовую (wymiana jawnych wojskowych przesyłek pocztowych odbywa się trzy razy w tygodniu) należy uwzględnić dodatkowy czas na złożenie oferty drogą pocztową.
- 11.8. Oferty w **formie elektronicznej** należy składać za pośrednictwem Platformy zakupowej zgodnie z Instrukcją dla wykonawców pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/4rblog>.
- 11.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej.
- 11.10. Informacja na temat kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
Pliki oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie zakupowej widoczne są jako zaszyfrowane.
Możliwość otwarcenia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego, po terminie otwarcia ofert.
Oznaczenie czasu przekazania danych przez Platformę zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego lub wiadomości datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).
Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania, akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/4rblog> zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 11.11. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane pkt. 11.4. i 11.8 SIWZ, jest równoznaczne z niezłożeniem oferty w sposób skuteczny.
- 11.12. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy z zachowaniem przepisów art.84 ust.2 ustawy Pzp.
- 11.13. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający, na podstawie art. 86 ust.5 ustawy pzp, zamieści pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/4rblog> informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 12 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 12.2. Wykonawca jest odpowiedzialny za ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT na oferowany asortyment. W przypadku zastosowania innej stawki, niż obowiązująca,

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie zastosowania tej stawki, wystawione bądź potwierdzone przez właściwy organ.

Określenie przez Wykonawcę ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT stanowi błąd w obliczeniu ceny w przypadku, gdy brak jest ustawowych przesłanek wystąpienia omyłki. W takiej sytuacji zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

Obliczenia kwoty podatku - zgodnie z art.106e ust.10 ustawy z dnia 11 marca 2004r., o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2017 poz. 1221 ze zm.).

- 12.3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
- 12.4. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym. (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
- 12.5. Sposób obliczenia ceny został określony w formularzu ofertowym – **Załącznik nr 1 do SIWZ** W celu ułatwienia Wykonawcy dokonania obliczeń, w edytowalnej wersji formularza ofertowego (zapisanego jako *Arkusze programu Microsoft Office Excel 97-2003*), Zamawiający **sformatował komórki oraz wprowadził formuły matematyczne**.
- 12.6. Zgodnie ze sposobem obliczenia ceny (zawartym w formularzu ofertowym), cena oferty musi wynikać z przeliczeń cen jednostkowych netto. W związku z tym Zamawiający uzna cenę jednostkową netto za prawidłową i potraktuje ją jako wartość wyjściową, wg której dokona sprawdzenia oferty pod względem rachunkowym.

ROZDZIAŁ 13

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Ilość punktów
1	Cena	80
2	Wymiar gwarancji	20

- 13.1.1. **Cena – znaczenie 80% ($W_{max} = 80$)**

Punktacja w kryterium **cena**, obliczana będzie według wzoru 'mniej lepiej':

$$P_{cena} = (C_{min} / C_b) \cdot W_{max}$$

P_{cena} – punktacja w kryterium cena

W_{max} – waga kryterium (maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium cena)

C_{min} – najniższa cena spośród złożonych ofert

C_b – cena badanej oferty

13.1.2. **Wymiar udzielonej gwarancji**– **znaczenie 20%** ($W_{max} = 20$)

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium *wymiar udzielonej gwarancji* wynosi **20 pkt**. Wykonawca może zaoferować minimalny wymiar gwarancji 12 miesięcy, maksymalny 24 miesiące. Zamawiający dokona punktacji wg następującego schematu:

$$P_{gwarancja} = (G_b / G_{najkorzystniejszej}) \cdot W_{max}$$

$P_{gwarancja}$ – punktacja w kryterium termin dostawy

W_{max} – waga kryterium (maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium cena)

$G_{najkorzystniejsza}$ – najkorzystniejsza gwarancja spośród złożonych ofert

G_b – cena badanej oferty

WYMIAR GWARANCJI	ILOŚĆ PUNKTÓW
0 miesięcy	0
minimum 12 miesięcy	10
minimum 24 miesiące	20

13.2. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów (P) obliczoną poniższego wzoru.

$$P = P_{cena} + P_{gwarancja}$$

13.3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ 14
INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

- 14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy, z tym, że zawarcie umowy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie terminów przewidzianych artykułem 94 ust.1 ustawy Pzp.
- 14.2. W przypadku gdy oferta Wykonawcy okażą się najkorzystniejsze w odniesieniu do więcej niż jednej części, zostanie zawarta jedna umowa z wybranym wykonawcą.
- 14.3. Miejscem podpisania umowy jest siedziba Zamawiającego, a datą zawarcia umowy jest data złożenia podpisu przez Komendanta 4 RBLog
- 14.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.5. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest:

- Przedstawić dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Na wezwanie Zamawiającego przedstawić do wglądu umowę regulującą zasady współpracy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek jego członków do czasu wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 15

INFORMACJA NA TEMAT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Zamawiający wymaga wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** ustalanego zgodnie z postanowieniami § 9 we wzorze umowy (*Załącznik nr 4 do SIWZ*).
- 15.2. Zabezpieczenie winno być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 15.3. Zabezpieczenie można wnieść w formie określonej w art.148 ust.1 ustawy Pzp.
- 15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone na **rachunek bankowy Zamawiającego nr:**
55 1010 1674 0030 2713 9120 1000
- 15.5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz, należy umieścić w kopercie z nazwą i adresem Wykonawcy oraz dopiskiem: "**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, nr sprawy: HNS/307/B/2020** i złożyć w siedzibie Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 15.6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – powinno spełniać następujące warunki:
- gwarancja winna być udzielona nieodwołalnie i bezwarunkowo na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań objętych umową;
 - kwoty gwarancji oraz terminy ich obowiązywania winny być zgodne z postanowieniami SIWZ oraz umowy;
 - gwarancja nie może zawierać jakikolwiek zapisów ograniczających zakres odpowiedzialności gwarancyjnej;
 - gwarancja nie może zawierać jakichkolwiek zapisów warunkujących wypłatę gwarantowanej kwoty.

Wzór „Gwarancji należytego wykonania umowy” stanowi *Załącznik nr 6 do SIWZ*.

ROZDZIAŁ 16

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone we **wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji.
- 16.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.

- 16.3. Zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie dokonany wybór Wykonawcy, zgodnie z § 10 we wzorze umowy stanowiącym *Załącznik nr 4do SIWZ*.

ROZDZIAŁ 17

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. od 179 do 198g ustawy Pzp.

17.1. Odwołanie:

17.1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- odrzucenia oferty odwołującego
- opisu przedmiotu zamówienia
- wyboru najkorzystniejszej oferty

17.1.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.1.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.1.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.1.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającej stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

17.1.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;

17.1.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.1.5. – 17.1.6 SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

17.1.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on

zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 ustawy Pzp.

17.2. **Skarga do sądu:**

- 17.2.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.
- 17.2.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.2.3. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

ROZDZIAŁ 18 DODATKOWE INFORMACJE

- 18.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający skorzysta z dyspozycji art.24aa ustawy Pzp, zgodnie z którym Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu.
- 18.2. W ofertach złożonych przez Platformę zakupową pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/4rblog>, ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 18.3. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 18.4. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 18.5. Zamawiający rekomenduje podpisywanie wszelkich dokumentów elektronicznych dotyczących przedmiotowego postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykorzystującym algorytm rodziny SHA-2 i SHA-3 zamiast SHA1.
- 18.6. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

UWAGA

W sytuacji, gdy osoba posiadająca inne, niż polskie obywatelstwo będzie wyrażała chęć przybycia do 4 Regionalnej Bazy Logistycznej, zobowiązana jest na minimum 21 dni przed planowanym wejściem na teren Bazy złożyć wniosek do Komendanta 4 RBLog z poniższymi danymi:

- Imię i nazwisko
- Obywatelstwo

- Termin wizyty
- Miejsce wizyty
- Cel wizyty
- Skład delegacji (*stopień, imię i nazwisko, data urodzenia, jednostka lub instytucja wojskowa, nr paszportu, uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych*)
- Państwo lub organizacja międzynarodowa (instytucja delegująca)
- Komórki (jednostki) organizacyjne resortu obrony narodowej, w których będzie przebywała delegacja.
- Dane osób towarzyszących (*stopień, imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych*).

Dane wymienione powyżej niezbędne są do uzyskania jednorazowego pozwolenia do wejścia na teren 4 Regionalnej Bazy Logistycznej.

ROZDZIAŁ 19

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH

W celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest 4 Regionalna Baza Logistyczna we Wrocławiu, ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog;
- inspektorem ochrony danych osobowych w 4 Regionalnej Bazie Logistycznej jest Pani Martyna KAROLCZUK, z którą kontakt jest możliwy pod nr tel. 261 651 017 lub mailowo na adres 4rblog.iod@ron.mil.pl;

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę wykonania naprawy i obsługi sprzętu przeladunkowego i zabezpieczenia ruchu wojsk** nr sprawy: HNS/307/B/2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- obowiązek podanie przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodanie określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- w stosownych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do czasu zakończenia trwałości projektu;
- obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Panu/Pani:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Odpowiedzialny za przedmiot zamówienia Sprawdził pod względem merytorycznym

.....
pplk Jacek ANDRZEJEWSKI

.....
pplk Jacek ANDRZEJEWSKI