

PROJEKT UMOWY nr

sporządzona w dniu r. pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski,
Pasaż Karola Rudowskiego 10,

reprezentowanym przez:

zawarta dnia w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy: Miastem Piotrków
Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski,
NIP: 771-27-98-771, REGON: 590648468, reprezentowanym przez,
zwanym dalej Zamawiającym,

a

..... (KRS/CEIDG, NIP, REGON), reprezentowaną/ym przez
..... (PESEL, adres zamieszkania osoby reprezentującej), zwaną/ym dalej
Wykonawcą.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa przez **Wykonawcę**, tonerów, tuszy do drukarki dla potrzeb Zamawiającego zgodnie ze specyfikacją określoną szczegółowo w załączniku Nr 1, który stanowi integralną część umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć **Zamawiającemu** tusze, tonery:
 - 1) fabrycznie nowe, z wykluczeniem w ich produkcji składników uprzednio eksploatowanych, uzupełniających lub przerabianych,
 - 2) posiadające nienaruszone cechy pierwotnego opakowania,
 - 3) produkowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostawy,
 - 4) posiadające co najmniej 24 miesięczny okres gwarancji od daty dostawy,
 - 5) nie powodujące uszkodzeń ani zaburzeń w pracy urządzeń, do których są przeznaczone,
 - 6) posiadające na opakowaniach zewnętrzny znak firmowy producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, nr katalogowy, opis zawartości, datę wyprodukowania, termin przydatności do użycia,
 - 7) posiadające jakość, parametry techniczne, w tym wydajność - co najmniej taką, jak materiałów oryginalnych.

§ 2

1. Dostawa przedmiotu umowy będzie zrealizowana na koszt **Wykonawcy** do Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim ul. Szkolna 28.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji całego zamówienia w terminie 60 dni od podpisania niniejszej umowy. Zamówienie winno być dostarczone do Zamawiającego w dniach i godzinach pracy jego urzędowania.

§ 3

1. Za realizację zamówienia, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** cenę według cen jednostkowych brutto określonych w załączniku numer 2 do umowy.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się uścić należność za dostawę materiałów przelewem na podstawie wystawionej przez **Wykonawcę** faktury, w terminie 21 dni od daty otrzymania

prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez **przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy**.

3. Płatnikiem faktur będzie Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10. NIP: 771-27-98-711.
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wykazywany w fakturze, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz.U.2021.2439 t.j. z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

§ 4

Wartość zamówienia wynosi brutto:zł (słownie: w tym 23% VAT).

§ 5

Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego, w sytuacji gdy jakość produktów dostarczanych nie spełni wymagań określonych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15 % łącznej wartości umowy netto, określonej w § 4 niniejszej umowy,
 - 2) za zwłokę w terminie dostawy przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości netto przedmiotu zamówienia częściowego, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu określonego w § 2 ust. 2, przy czym jednorazowa wysokość kary nie może przekroczyć 10 % łącznej wartości umowy netto, o której mowa w § 4 niniejszej umowy,
 - 3) za zwłokę w terminie dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, w wysokości 0,5 % wartości netto zwróconego przedmiotu zamówienia częściowego, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wskazanego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, przy czym jednorazowa wysokość kary nie może przekroczyć 5 % łącznej wartości umowy netto, o której mowa w § 4 niniejszej umowy,
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5 % wartości netto reklamowanego przedmiotu zamówienia, za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, przy czym kary nie może przekroczyć 5 % łącznej wartości umowy netto, o której mowa w § 4 niniejszej umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych, wymienionych w ust. 1, nie może przekroczyć 50 % łącznej wartości umowy netto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego, powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych kar umownych naliczonych Wykonawcy, po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty.

6. Płatność lub potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia dostaw, objętych umową.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do zapłaty kary umownej, gdy przyczyna powstała w wyniku działania siły wyższej, tj. przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, itp.
W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, jakie konkretnie okoliczności uniemożliwiły mu należyte wykonanie przedmiotu umowy.
8. W przypadku trzeciej reklamacji danego typu zamiennego materiału eksploatacyjnego Zamawiający ma prawo żądać dostaw materiałów oryginalnych producenta urządzenia, a Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć takie materiały w cenach jednostkowych ofertowych, określonych w umowie.
9. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych, wad jakościowych lub wadliwego działania dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany lub uzupełnienia materiałów w ciągu 2 dni roboczych od dnia zawiadomienia (reklamacji) Wykonawcy o zaistniałych brakach lub wadach drogą telefoniczną lub mailową.
10. W przypadku uszkodzenia lub zabrudzenia sprzętu Zamawiającego, spowodowanego przez dostarczone wadliwe materiały, Wykonawca ponosi koszty naprawy lub czyszczenia tego sprzętu oraz zapewnia sprzęt zastępczy na czas naprawy.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana za wzajemnym porozumieniem stron w każdym terminie lub za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem przez każdą ze stron.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca naruszy w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy, w szczególności dotyczącej terminu realizacji umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.
5. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Piotrkowie Trybunalskim.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	881722.2021088.2229112
Nazwa dokumentu	UMOWA wzór umowy tonery.docx
Tytuł dokumentu	UMOWA wzór umowy tonery
Skrót dokumentu	7A80DCA2A8C7B9109E3048898E528AAFA0F BE343
Wersja dokumentu	1.11
Akceptacja	Król Barbara, 2022-07-22 13:27:54, wersja 1.11 (Kierownik referatu, Drugi Zastępca Prezydenta (I), Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska (IGK)) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
Akceptacja	Dąbrowska Bogusława, 2022-07-22 13:02:45, wersja 1.11 (kierownik, Biuro Prawne (PRP), Biuro Prawne (PRP)) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
Akceptacja	Król Barbara, 2022-07-12 11:59:33, wersja 1.6 (Kierownik referatu, Drugi Zastępca Prezydenta (I), Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska (IGK)) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
Akceptacja	Mościńska Elżbieta, 2022-05-17 15:46:27, wersja 1.1 (zastępca kierownika, Drugi Zastępca Prezydenta (I), Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska (IGK)) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
	EZD 3.108.84.84.
Data wydruku:	2022-10-27 14:12:42
Autor wydruku:	Rajkowska Patrycja