UNIWERSYTET SZCZECIŃSKI
al. Papieża Jana Pawła II nr 22a
70-453 Szczecin

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DP/371/91/20

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 214 000 EUR pn.

Część 1 – Konsultacja i merytoryczne dostosowanie dostarczonego narzędzia badawczego (16 pytań w tym 5 pytań metryczkowych), przeprowadzenie pilotażowego badania CAWI /CATI wśród firm rodzinnych w województwie lubuskim i zachodniopomorskim wraz z opracowaniem;
Część 2 – Konsultacja, merytoryczne i informatyczne opracowanie dostarczonego narzędzia badawczego oraz opracowanie raportu z badania.
Część 3 – Reprezentatywne badanie ankietowe CAPI/CAWI mieszkańców Polski na próbie min 1100 osób: konsultacja, merytoryczne i informatyczne opracowanie dostarczonego narzędzia badawczego, przeprowadzenie badania oraz opracowaniem raportu z badania
Część 4 – Badanie ankietowe CAPI/CAWI mieszkańców Polski na próbie min 1100 osób

CPV	**79311200-9 Usługi przeprowadzania badań ankietowych**

Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców wraz załącznikami
Rozdział 2: Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział 3: Projekt umowy

Informacje ogólne

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
1.1. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty, załączniki do *Rozdziału 1* zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on *„nie dotyczy”*.
2. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, nie należy udostępniać jej osobom trzecim.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. **Dopuszcza się składanie ofert częściowych.**
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych.
7. Aukcja elektroniczna przy wyborze najkorzystniejszej oferty nie będzie stosowana.
8. Umowa ramowa – nie dotyczy.
9. **Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.**
10. **Platforma zakupowa: https://platformazakupowa.pl/pn/usz**

ROZDZIAŁ I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
UNIWERSYTET SZCZECIŃSKI
al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 SZCZECIN

Reprezentowany przez Rektora US prof. dra hab. Edwarda Włodarczyka działając w oparciu o *Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843)* zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na:

Część 1 – Konsultacja i merytoryczne dostosowanie dostarczonego narzędzia badawczego (16 pytań w tym 5 pytań metryczkowych), przeprowadzenie pilotażowego badania CAWI/CATI wśród firm rodzinnych w województwie lubuskim i zachodniopomorskim wraz z opracowaniem;
Część 2 – Konsultacja, merytoryczne i informatyczne opracowanie dostarczonego narzędzia badawczego oraz opracowanie raportu z badania.
Część 3 – Reprezentatywne badanie ankietowe CAPI/CAWI mieszkańców Polski na próbie min 1100 osób: konsultacja, merytoryczne i informatyczne opracowanie dostarczonego narzędzia badawczego, przeprowadzenie badania oraz opracowaniem raportu z badania
Część 4 – Badanie ankietowe CAPI/CAWI mieszkańców Polski na próbie min 1100 osób

---

Zakres zadań Wykonawcy opisany został w **Rozdziale 2** niniejszej *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.*

I. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, **w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
3. **Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/usz**
4. **Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
5. **Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/usz plik pn. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy.**
6. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem zdania 2. **Ofertę, oraz oświadczenie wstępne (załącznik nr 2), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
8. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.**
9. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 8) powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
10. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
12. W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
14. Oferty będą oceniane według kryteriów określonych w pkt. VI *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, według zasad określonych w pkt. VII *SIWZ*. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami *SIWZ*.
15. Ilekroć w treści SIWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, europejskie oceny techniczne, aprobaty, certyfikaty, normy i inne wymienione w ustawie PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo do weryfikacji oferowanych rozwiązań równoważnych na etapie badania i oceny ofert. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać (zgodnie z treścią art. 30a i 30b PZP), że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
16. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty, lub dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 6 PZP. ***Dokument pełnomocnictwa winien zostać złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza;***
17. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/usz** **w terminie najpóźniej do dnia 03.08.2020r. do godziny 08:30.**
18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. **Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
19. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
    19.1. Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
    19.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
    19.3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 poz. 419 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującymi się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

a) osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
c) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

II. Odrzucanie ofert

1. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
   - będzie niezgodna z ustawą,
   - jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP,
   - Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 *PZP,*
   - jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
   - będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   - zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
   - będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
   - ***wystąpią przesłanki wymienione w art. 89 ust. 1 pkt 7a-7d,***
   - będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Oferty odrzucone nie będą poddane ocenie.

III. Dokumenty wymagane w ofercie

Dokumenty wymagane w celu wykazania spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:

1) **<u>Oświadczenie wstępne</u> - *załącznik nr 2*. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu. *<u>W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.</u>* Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w złożonym oświadczeniu. <u>Ww. oświadczenie sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</u>**

2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty, lub dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 6 PZP. Dokument pełnomocnictwa winien zostać złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

4) Formularz ofertowy (załącznik nr 1).

2. Dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez zamawiającego na stronie internetowej

informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP:

1) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w ***załączniku nr 3*** do SIWZ; **W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.**

3. Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia:

1) **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 PZP:**
   a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.
   b) **Dotyczy części 3 -** wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,** przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

   Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy składający ofertę wykazali się w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należytym wykonaniem lub wykonywaniem dwóch usług polegających na wykonaniu ogólnopolskich badań* ankietowych CAPI/CAWI o wartości *min. 6 000,00 zł brutto każda (załącznik nr 4).

   Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 3 ppkt 1 lit. a składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
   Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA:
Zgodnie z treścią art. 22a ust. 3 PZP, Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust.

5 PZP. W związku z powyższym, Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1–9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) – dalej r.r.d., tj. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP

Zamawiający <u>nie żąda</u> od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1–9 r.r.d., dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a PZP.

<u>Uwaga:</u>

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

- ***<u>Oświadczenia, o których mowa w niniejszym Dziale – pkt 1 - 3, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa powyżej, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.</u>***

IV. Wykluczenie z postępowania

Wykluczenie Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nastąpi zgodnie z *Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.*

V. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji niniejszego zamówienia:

Część 1 – 30 dni na konsultacje i merytoryczne dostosowanie dostarczonego narzędzia badawczego oraz przeprowadzenie badania wśród 20 firm rodzinnych (10 z woj. lubuskiego, 10 z woj. Zachodniopomorskiego) oraz 15 dni na przygotowanie raportu po dostarczeniu materiału źródłowego z badania niemieckich firm rodzinnych.

Część 2 – 20 dni na konsultacje i merytoryczne dostosowanie dostarczonego narzędzia badawczego oraz 20 dni na przygotowanie raportu po dostarczeniu materiału źródłowego

Część 3 - po podpisaniu umowy: 20 dni na konsultacje merytorycznie i dostosowanie dostarczonego narzędzia badawczego; 20 dni na przeprowadzenie przez usługodawcę badania; 30 dni na przygotowanie przez usługodawcę raportu;

Część 4 - po podpisaniu umowy: 20 dni na konsultacje merytorycznie i dostosowanie dostarczonego narzędzia badawczego; 20 dni na przeprowadzenie przez usługodawcę badania; 30 dni na przygotowanie przez usługodawcę raportu;

VI. Kryteria oceny ofert – dotyczą wszystkich części

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów:

a. ***cena brutto - 60 %***

b. ***termin płatności faktur - 40 %***

Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów:

Kryterium 1 *obliczone zostanie za pomocą następującego wzoru:*

Cena brutto = [(Cn : Cb) x 60 %] x 100

gdzie:

Cn - cena najniższa (brutto)

Cb - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

Maksymalną liczbę punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną.

Kryterium 2

2. **Termin płatności faktur - 40 %**

Maksymalna liczba 40 punktów, zostanie przyznana za zaoferowanie 30-dniowego terminu płatności faktur. W przypadku zaoferowania terminu płatności:
- 21-dniowego - przyznanych zostanie 20 pkt;
- 14-dniowego - przyznanych zostanie 0 pkt;

Minimalny termin płatności faktury– 14 dni kalendarzowych.
Zaoferowanie krótszego terminu płatności lub brak informacji w zakresie terminu płatności w ofercie spowoduje odrzucenie oferty. Termin musi być podany w dniach kalendarzowych.

Suma punktów otrzymanych przez ofertę w kryterium 1 - 2 będzie wynikiem otrzymanym przez daną ofertę. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SIWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. **Wykonawca określi na formularzu oferty (załącznik nr 1) ceny jednostkowe netto, wartość netto stawkę podatku VAT, wartość brutto.**
2. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez wykonawcę, tzn. muszą być one wkalkulowane w cenę oferty.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

UWAGA:
Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

VIII. Wymagania dotyczące wadium
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą
Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/usz **w terminie najpóźniej do dnia 03.08.2020r. do godziny 08:30.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.08.2020r. o godzinie 09:00 za pomocą platformy zakupowej.**
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie https://zp.univ.szczecin.pl/ lub za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/usz** informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

XI. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.

1. Podczas otwarcia ofert Przewodniczący Komisji lub Sekretarz ogłosi:
   - imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawców,
   - ceny ofert,
   - termin wykonania zamówienia,
   - warunki gwarancji
   - warunki płatności zawarte w ofercie.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. **Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie https://zp.univ.szczecin.pl/ lub za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/usz informacje dotyczące:**

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **może wezwać** wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700).
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, jak również dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych w ofercie.
9. Zamawiający dokona badania ofert. Jeżeli okaże się, że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione.
10. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
11. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i niniejszej specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.
12. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego oraz określony będzie termin zawarcia umowy.

13. O wyborze oferty najkorzystniejszej zostaną powiadomieni pisemnie, drogą elektroniczną wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
14. Wyniki przetargu zostaną niezwłocznie wywieszone w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczone na jego stronie internetowej.

XII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji

1) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.* Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, nie później jednak niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *SIWZ* wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
2) **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej (https://platformazakupowa.pl/pn/usz)**
3) **Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Izabela Łukawska-Przydrożny, adres e-mail: przetargi@usz.edu.pl**
4) **W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.**
5) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **https://platformazakupowa.pl/pn/usz**
6) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7) Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SIWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, z zastrzeżeniem postanowień pkt 4.
8) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona zmiana do *SIWZ* staje się częścią składową dokumentacji postępowania. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej **https://platformazakupowa.pl/pn/usz**
9) W przypadku, gdy zmiana treści *SIWZ* powodować będzie konieczność modyfikacji lub uzupełnienia ofert wymagającą dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów, z zastrzeżeniem pkt 1, będą podlegały nowemu terminowi.
10) W przypadku, gdy modyfikacja treści *SIWZ* powodować będzie konieczność dokonania zmian w treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanym w *Biuletynie Zamówień Publicznych*, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, o ile okaże się to konieczne.
11) **Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.**

XIII. Środki odwoławcze

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy *PZP.*
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
   a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
   b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   c) odrzucenia oferty odwołującego,
   d) opisu przedmiotu zamówienia,
   e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 17 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga wniesienia** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Ustalenia końcowe

1. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
2. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.
3. Zamawiający informuje, iż zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest niedopuszczalna, za wyjątkiem sytuacji wskazanych w art. 144 PZP. Zmiana musi nastąpić w formie obustronnie podpisanego aneksu.
4. W sprawach nie ujętych w niniejszej specyfikacji będzie stosowana Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r.- *Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843).*

Rozdział 2
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 1 - Konsultacja i merytoryczne dostosowanie dostarczonego narzędzia badawczego (16 pytań , w tym 5 pytań metryczkowych), przeprowadzenie pilotażowego badania CAWI/CATI wśród firm rodzinnych w województwie lubuskim i zachodniopomorskim wraz z opracowaniem.

Próba:
Badanie n = 20 (10 z województwa zachodniopomorskiego i 10 z województwa lubuskiego)
Opracowanie wyników badań n = 40 (20 z Polski, 20 z Niemiec)

Tematyka badania będzie dotyczyła aspektów finansowych funkcjonowania firm rodzinnych.

Po stronie zamawiającego jest dostarczenie narzędzia badawczego (objętość ankiety 16 pytań) oraz dostarczenie materiału źródłowego z badania przeprowadzonego wśród niemieckich firm rodzinnych (20 ankiet).

Część 2 - Konsultacja, merytoryczne i informatyczne opracowanie dostarczonego narzędzia badawczego oraz opracowaniem raportu z badania. Przechowywanie zebranych danych co najmniej przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Próba: opracowanie raportu n = 9 (liczba może wzrosnąć w przypadku powstania kolejnych regionalnych funduszy rozwoju)

Po stronie zamawiającego jest dostarczenie narzędzia badawczego oraz dostarczenie materiału

źródłowego z przeprowadzonego badania

Część 3 - Badanie ankietowe CAPI/CAWI mieszkańców Polski na próbie minimum 1100 osób (dobór grupy badawczej metodą kwotową zgodnie z wybranymi kryteriami społeczno-demograficznymi wiek, płeć, miejsce zamieszkania)

Ilość pytań w ankiecie:

- 25 pytań głównie ze skalą Likerta (5 stopni) oraz kafetryjne i macierzowe
- 5 pytań metryczkowych

Ankiety muszą być tak oznaczone, aby można było odtworzyć miejsce przeprowadzenia badania w celu powiązania konkretnego respondenta z danymi metryczkowymi (dane zagnieżdżone).

Część 4 - Badanie ankietowe CAPI/CAWI mieszkańców Polski na próbie minimum 1100 osób (dobór grupy badawczej metodą kwotową zgodnie z wybranymi kryteriami społeczno-demograficznymi wiek, płeć, miejsce zamieszkania)

Ilość pytań w ankiecie:

- 2 pytania filtrujące; 10 pytań głównie ze skalą Likerta (5 stopni) oraz 5 pytań w formie macierzy (10 wierszy x 5 kolumn; wybór wielokrotny i/lub jednokrotny)
- 5 pytań metryczkowych

Ankiety muszą być tak oznaczone, aby można było odtworzyć miejsce przeprowadzenia badania w celu powiązania konkretnego respondenta z danymi metryczkowymi (dane zagnieżdżone).

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, noszące znamiona stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.)- Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem (w szczególności: ankietera).

Procedura weryfikacji zastosowania postanowień niniejszego ustępu została określona we wzorze umowy.

Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

1) **Wykaz osób, które będą wykonywać czynności w zakresie realizacji zamówienia w oparciu o umowę o pracę. Wykaz zawierać musi informacje jednoznacznie wskazujące osobę pracownika, oraz zakres wykonywanych przez niego czynności. Nieprzedłożenie wykazu w wyżej określonym terminie skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy. Jeżeli Wykonawca będzie się uchylał od przedłożenia wykazu, Zamawiający, naliczy kare umowną zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 5) wzoru umowy, wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert zgodnie art. 94 ust. 3 uPZP.**

ROZDZIAŁ 3
WZÓR UMOWY DP/374/.../20

zawarta w dniu ..... w Szczecinie pomiędzy:
Uniwersytetem Szczecińskim,
z siedzibą przy al. Papieża Jana Pawła II nr 22a,
70-453 Szczecin,
NIP 851-020-80-05,
reprezentowanym przez:

- ..... - .....

przy kontrasygnacie:

- Kwestora US - .....

zwanym dalej w treści umowy ***Zamawiającym,***
a
.....NIP .....
REGON .....
reprezentowanym przez:
.....
zwanym dalej w treści umowy ***Wykonawcą.***

W wyniku przeprowadzonego postępowania **DP/371/91/20** w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ***Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych*** zawarta została umowa następującej

treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia:
   Część 1 – Konsultacja i merytoryczne dostosowanie dostarczonego narzędzia badawczego (16 pytań w tym 5 pytań metryczkowych), przeprowadzenie pilotażowego badania CAWI / CATI wśród firm rodzinnych w województwie lubuskim i zachodniopomorskim wraz z opracowaniem;
   Część 2 – Konsultacja, merytoryczne i informatyczne opracowanie dostarczonego narzędzia badawczego oraz opracowanie raportu z badania;
   Część 3 – Reprezentatywne badanie ankietowe CAPI/CAWI mieszkańców Polski na próbie min 1100 osób: konsultacja, merytoryczne i informatyczne opracowanie dostarczonego narzędzia badawczego, przeprowadzenie badania oraz opracowaniem raportu z badania;
   Część 4 – Badanie ankietowe CAPI/CAWI mieszkańców Polski na próbie min 1100 osób.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia określa *opis przedmiotu zamówienia* oraz oferta ***Wykonawcy*** stanowiąca integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w następujących terminach:
   Cześć 1 – po podpisaniu umowy: 20 dni na konsultacje i merytoryczne dostosowanie dostarczonego narzędzia badawczego oraz 20 dni na przeprowadzenie badania wśród 20 firm rodzinnych (10 z woj. lubuskiego, 10 z woj. Zachodniopomorskiego) oraz 15 dni na przygotowanie raportu po dostarczeniu materiału źródłowego z badania niemieckich firm rodzinnych;
   Część 2 – 20 dni na konsultacje i merytoryczne dostosowanie dostarczonego narzędzia badawczego oraz 20 dni na przygotowanie raportu po dostarczeniu materiału źródłowego;
   Część 3 - po podpisaniu umowy: 20 dni na konsultacje merytorycznie i dostosowanie dostarczonego narzędzia badawczego; 20 dni na przeprowadzenie przez usługodawcę badania; 30 dni na przygotowanie przez usługodawcę raportu;
   Część 4 - po podpisaniu umowy: 20 dni na konsultacje merytorycznie i dostosowanie dostarczonego narzędzia badawczego; 20 dni na przeprowadzenie przez usługodawcę badania; 30 dni na przygotowanie przez usługodawcę raportu.

§ 2

1. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
   1) założenia bazy danych z wynikami badań na nośniku elektronicznym;
   2) przekazania bazy danych z wynikami badania ilościowego Zamawiającemu w formie pliku Excel;
   3) realizacji przedmiotu umowy przy użyciu narzędzi, materiałów i przyrządów własnych.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy oraz, że dysponuje odpowiednim zapleczem organizacyjnym, technicznym, intelektualnym i finansowym zapewniającym prawidłową realizację przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru przedmiotu umowy. Przekazanie przedmiotu zamówienia nastąpi niezwłocznie po zawiadomieniu Zamawiającego.
2. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych, liczonych od dnia przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu przez Wykonawcę, dokona jego weryfikacji merytorycznej.
3. W przypadku braku merytorycznych zastrzeżeń Zamawiający dokona podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia w terminie 5 dni roboczych.
4. W przypadku zakwestionowania przez **Zamawiającego**, w terminie, o którym mowa w ust. 2, należytej realizacji przedmiotu umowy (w szczególności w przypadku dostarczenia przedmiotu umowy niekompletnego, niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, nieodpowiedniej jakości np. wady mechaniczne – uszkodzony nośnik elektroniczny), **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego,** zobowiązany jest usunąć nieprawidłowości i wady w terminie nie przekraczającym 5 dni roboczych od dnia wezwania przez **Zamawiającego.**
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek uwag do dokumentów lub innych czynności dokonywanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca obowiązany jest je uwzględnić i postąpić w sposób wskazany przez Zamawiającego. Zamawiający zgłaszając swoje uwagi wyznaczy Wykonawcy termin do ich realizacji. Termin ten wynosić będzie co najmniej 4 dni kalendarzowe.

§ 4

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... zł brutto: (słownie złotych brutto: ..... złotych /100) w tym ..... % VAT i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. Zapłata wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** nastąpi po dostarczeniu do siedziby **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym protokołem odbioru podpisanego przez Zamawiającego bez uwag..
3. W przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze przedmiotu umowy lub w trakcie weryfikacji wypłata wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** nastąpi po usunięciu wad.
4. Wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez ***Wykonawcę*** na rzecz osób trzecich bez zgody ***Zamawiającego*** wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 5

1. ***Wykonawca*** oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1843) – dalej p.z.p., zostaną zatrudnione przez ***Wykonawcę*** oraz podwykonawcę na podstawie o umowę o pracę osoby do realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. ***Wykonawca*** na pisemne żądanie ***Zamawiającego*** w terminie do 2 dni kalendarzowych przedstawi ***Zamawiającemu*** dokumenty potwierdzające sposób zatrudnienia ww. osób (zanonimizowaną kopię umów o pracę), a także oświadczenia ww. osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. ***Wykonawca*** oświadcza, że przekazanie ***Zamawiającemu*** informacji, o których mowa w zapisach poprzedzających, służące zamawiającemu do realizacji kontroli, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt 8a p.z.p. nie narusza przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w szczególności oświadcza, że pozyskał od osób wykonujących czynności w ramach zamówienia w oparciu o umowę o pracę w imieniu swoim oraz zamawiającego zgody na przetwarzanie danych osobowych. Na żądanie ***Zamawiającego Wykonawca*** zobowiązany jest także do przedstawienia w/w zgód na przetwarzanie danych osobowych pracowników.

§ 6

1. ***Wykonawca*** oświadcza, że całość majątkowych praw autorskich do materiałów , o których mowa w § 1 stanowiących Utwór w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1231 ze zm.) przenosi na ***Zamawiającego***, w ramach ustalonego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Wraz z przeniesieniem na ***Zamawiającego*** praw majątkowych do Utworu , ***Wykonawca*** przenosi własność nośników, na których został on zapisany.
3. ***Zamawiający***, z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych do Utworu wymienionego w § 1 będzie mógł korzystać z niego w całości lub w części na następujących polach eksploatacji:
   1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
   2) stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie do formatu, systemu lub standardu,
   3) użyczenie, najem lub dzierżawa,
   4) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie Utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
   5) wprowadzanie do pamięci komputera,
   6) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
   7) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe,
   8) opracowanie, przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji utworu,
   9) zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek i modyfikacji Utworu, prawo do rozporządzania opracowaniami, przeróbkami i adaptacjami Utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji,

4. Wymienione w ust. 3 pola eksploatacji dotyczą także utworów składających się na Utwór .
5. ***Wykonawca*** przenosi na rzecz ***Zamawiającego*** wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego (rozporządzanie i korzystanie z opracowań w nieograniczonym zakresie, a w szczególności w zakresie pól eksploatacji wymienionych w ust. 3).
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania bazy danych, ani też pod względem czasowym i terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
7. ***Wykonawca*** nie będzie wykonywał przysługujących mu praw osobistych w sposób ograniczający ***Zamawiającego*** ani inne podmioty, na które ***Zamawiający*** przeniósł autorskie prawa majątkowe w wykonywaniu praw do Utworu .
8. ***Wykonawca*** zobowiązuje się do nierejestrowania jako znaków towarowych, w imieniu własnym lub na rzecz innych podmiotów, utworów graficznych lub słownych stanowiących elementy Utworu.
9. W przypadku elementów Utworu , które są niezbędne do ich prawidłowego funkcjonowania, a co do których Wykonawcy nie przysługują prawa autorskie, ***Wykonawca*** udzieli ***Zamawiającemu*** licencji, w takim zakresie, w jakim nabył je od podmiotów dysponujących prawami do ww. Utworu .

§ 7

Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności przelewem, na konto ***Wykonawcy*** w banku.....
na rachunek.....
w terminie **..... dni kalendarzowych** od daty otrzymania faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru bez wad.

§ 8

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiającego reprezentować będzie:
- .....
2. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy ***Wykonawcę*** reprezentować będzie:
.....

§ 9

1. ***Wykonawca*** zobowiązuje się zapłacić dla ***Zamawiającego*** kary umowne w przypadku:
   1) nieterminowego wykonania przedmiotu umowy lub wykonania go niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia pod względem merytorycznym lub jakościowym w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia, licząc od wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1,
   2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, o których mowa w § 3 ust. 4 – w wysokości 0,5% licząc od wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego przez ***Zamawiającego*** jako termin do usunięcia wad,
   3) z tytułu odstąpienia od umowy przez ***Zamawiającego*** z powodu okoliczności, o których mowa w § 11 ust. 1 lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie ***Wykonawcy*** (niezależnych od ***Zamawiającego***), w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1,
   4) w przypadku odstąpienia od umowy przez ***Wykonawcę*** z przyczyn niezależnych od ***Zamawiającego,*** w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
   5) za niewykonanie obowiązku wskazanego w § 5a Umowy – 50,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek.
2. ***Zamawiający*** zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokości szkody przewyższała wysokość naliczonych kar umownych.

§ 10

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy nastąpić może w następujących sytuacjach:
   1) w przypadku, gdy zmiana jest nieistotna w rozumieniu przepisów dotyczących zamówień publicznych, w szczególności łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, przy czym kolejne zmiany umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy są niedopuszczalne;
   2) w przypadku, gdy wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
   3) gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków za-

mówienia – ***Zamawiający*** dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.

3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1 jest niedopuszczalna.

§ 11

1. ***Zamawiający*** może odstąpić od umowy jeżeli ***Wykonawca*** nie wykonuje lub nienależycie wykonuje umowę. W takiej sytuacji ***Zamawiający*** przed odstąpieniem od umowy wzywa ***Wykonawcę*** do zmiany sposobu realizacji umowy, wyznaczając ***Wykonawcy*** odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, że po upływie wyznaczonego terminu odstąpi od umowy. ***Zamawiający*** może odstąpić od umowy w ciągu **30 dni** od bezskutecznego upływu wyznaczonego ***Wykonawcy*** terminu.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, ***Zamawiający*** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez ***Zamawiającego*** z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 1,2, ***Wykonawca*** może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.

§ 12

1. Ewentualne spory sądowe mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu cywilnego* oraz *Ustawy z dnia 29.01.2004 roku - Prawo zamówień publicznych.*

§ 13

Strony podają, jako adres do korespondencji, adresy wskazane we wstępie do niniejszej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.

§ 14

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

SPECJALISTA
ds. Zamówień Publicznych
Izabela Łukowska-Przydrożny
17.07.2020

.....
(Dział Zamówień Publicznych)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdzam

Andrzej Stanisław Jakubowski
Elektronicznie podpisany przez Andrzej Stanisław Jakubowski
Data: 2020.07.20 09:02:17 +02'00'

Szczecin, dnia .....

.....
(Kierownik Zamawiający)