



**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W SZCZECINIE**  
ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin  
**ZESPÓŁ DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  
pl. św. św. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

**Sukcesywne dostawy środków czystości oraz środków do dezynfekcji rąk i powierzchni na potrzeby wydziałów, jednostek policji województwa zachodniopomorskiego, oraz BSWP Wydział w Szczecinie i Zarząd w Szczecinie CBŚP.**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

<b>SPIS TREŚCI</b>	
Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Informacje o postępowaniu
Rozdział III	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział V	Termin wykonania zamówienia
Rozdział VI	Przedmiotowe środki dowodowe
Rozdział VII	Podstawy wykluczenia wykonawcy oraz podmiotowe środki dowodowe
Rozdział VIII	Warunki udziału w postępowaniu oraz podmiotowe środki dowodowe
Rozdział IX	Udostępnianie zasobów
Rozdział X	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
Rozdział XI	Sposób przygotowywania oferty, oświadczeń oraz przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych składanych wraz z ofertą
Rozdział XII	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XIV	Oferta i inne dokumenty składane wraz z ofertą
Rozdział XV	Termin składania i otwarcia ofert oraz związania ofertą
Rozdział XVI	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XVII	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVIII	Informacje o formalnościach, które muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XIX	Zmiana umowy
Rozdział XX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
Rozdział XXI	Załączniki do SWZ

Szczecin, styczeń 2022 r.

## ROZDZIAŁ I

### Informacje o Zamawiającym

#### 1. Informacje o Zamawiającym

1.1. KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W SZCZECINIE, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin

- 1) NIP 851-030-96-92, REGON 810903040
- 2) adres strony internetowej Zamawiającego: <http://zachodniopomorska.policja.gov.pl>
- 3) adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_szczecin/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_szczecin/proceedings)
- 4) adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_szczecin/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_szczecin/proceedings)

#### 2. Postępowanie prowadzi:

ZESPÓŁ DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH KWP W SZCZECINIE

- 1) pl. św. św. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin;
- 2) tel. 47 78 11 404, faks 47 78 11 477;
- 3) e-mail: [zsp@sc.policja.gov.pl](mailto:zsp@sc.policja.gov.pl);
- 4) dni i godziny pracy Zamawiającego: dni pracujące – od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 –15:30;
- 5) osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami: p. Mariola Lis, tel. 47 78 11 490.

## ROZDZIAŁ II

### Informacje o postępowaniu

#### 1. Tryb postępowania

1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i następnych ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej w dalszej treści dokumentu „uPzp”.

#### 2. Informacje ogólne

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_szczecin/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_szczecin/proceedings) (zwanej dalej Platformą) i pod nazwą postępowania dostępną w tytule SWZ. W zakładce „załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja niniejszego postępowania w tym SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem.
- 2.2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 uPzp.
- 2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp (zamówienia zastrzeżone).
- 2.6. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa odpowiednio w art. 214 ust. 1 pkt. 7 uPzp.

2.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 uPzp.

2.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2.9. Zamawiający nie przewiduje ograniczenia podmiotowego, o którym mowa w art. 361 ust. 1 uPzp.

### **3. Zastosowanie art. 139 uPzp**

3.1. Zamawiający przewiduje zastosowanie art. 139 uPzp tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

### **4. Zatrudnienie na podstawie art. 95 uPzp**

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie art. 95 uPzp.

### **5. Zatrudnienie na podstawie art. 96 uPzp**

Zamawiający **nie przewiduje** wymagania w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 uPzp.

### **6. Podwykonawstwo**

6.1. Zamawiający **nie zastrzega obowiązku** osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 60 i art. 121 uPzp.

6.2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy/om, Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której(ych) wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om i podania przez wykonawcę nazwy (firmy) podwykonawcy/ów i danych kontaktowych, o ile są już znane na etapie składania ofert (należy wskazać również w części II sekcja D Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zwanego dalej „JEDZ” stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**). W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_szczecin/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_szczecin/proceedings).
2. Podstawowe informacje (nazwa postępowania nr sprawy) oraz link do niniejszego postępowania zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://bip.szczecin.kwp.policja.gov.pl/KWS/zamowienia-publiczne/ogloszenia-powyzej-130/36150.Tabela-ogloszen.html> natomiast dokumenty związane z publikacją i przebiegiem niniejszego postępowania (ogłoszenie i jego zmiany, sprostowania itp., SWZ wraz z wyjaśnieniami i zmianami, zawiadomienia, informacje, dokumenty na wezwanie) zamieszczane będą na Platformie pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_szczecin/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_szczecin/proceedings) i pod nazwą postępowania dostępną w tytule SWZ.
3. Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu elektronicznej Platformy, z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 uPzp.

4. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii Platformy Zamawiający dopuszcza komunikację z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zzp@sc.policja.gov.pl](mailto:zzp@sc.policja.gov.pl) z wyłączeniem składania ofert.
5. Korzystanie z Platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
6. Regulamin korzystania z Platformy oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>.
7. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek bieżącego sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Wykonawcy przysługuje prawo korzystania ze wsparcia technicznego związanego z działaniem Platformy poprzez kontakt telefonicznych i e-mailowy z Centrum Wsparcia Klienta.
9. Minimalne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) tj.:
  - 1) łącze internetowe o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kbit/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies”;
  - 4) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - 5) Platforma jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli;
10. Zamawiający zaleca założenie konta na Platformie. W celu założenia konta konieczne jest posiadanie przez wykonawcę aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
11. Platforma umożliwia również złożenie oferty bez zakładania konta.
12. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) Open Nexus Sp. z o.o. pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
13. Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, wysyłania i odbierania dokumentów oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
14. Limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty to 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z instrukcji pakowania plików, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
15. Limit objętości plików lub spakowanego katalogu (załączników) w zakresie komunikacji z Zamawiającym (nie dotyczy oferty) to 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

16. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
17. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 uPzp.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy środków czystości oraz środków do dezynfekcji rąk i powierzchni do magazynu KWP w Szczecinie, przy ul. Wernyhory 5, oraz przy ul. Santockiej 36 na potrzeby wydziałów, jednostek Policji województwa zachodniopomorskiego, oraz BSWP Wydział w Szczecinie i Zarządu w Szczecinie CBŚP. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią **załączniki nr 2.1, 2.2. do SWZ- odpowiednio dla części**
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części.  
Cz. I - Sukcesywne dostawy środków czystości  
Cz. II – Sukcesywne dostawy środków do dezynfekcji rąk i powierzchni
3. Zakres, wielkość, ilość oraz wymagania dotyczące zamówienia zostały określone w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym **załącznik nr 2.1, 2.2. do SWZ- odpowiednio dla części**
4. Główny kod CPV 39800000-0, opis CPV środki czyszczące i polerujące, 33000000-0 opis CPV urządzenia medyczne, farmaceutyki i produkty do pielęgnacji ciała , kod dodatkowy CPV: 33631600-8, opis CPV środki antyseptyczne i dezynfekcyjne.
5. Wszelkie „nazwy własne” dotyczące materiałów i urządzeń zawarte w dokumentach przetargowych należy traktować jako jedno z możliwych, co oznacza możliwość zastosowania materiałów, urządzeń (w tym technologii) innych producentów o równoważnych parametrach, cechach i właściwościach. Ilekroć w niniejszej dokumentacji przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp., jak również w przypadku gdy do opisu przedmiotu zamówienia zostały użyte normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia (nazwa handlowa, producent) itp. oznacza to, iż intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego usługi, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego wskazane w **załącznikach nr 2.1, 2.2. do SWZ**, poprzez określenie jakiego zakresu (materiału) dotyczą oraz złożyć dokumenty dotyczące rozwiązania równoważnego zawierające dane techniczne, w celu wykazania równoważności. Dokumenty winny być oznaczone numerem liczby porządkowej zgodnie z **załącznikami nr 2.1, 2.2. do SWZ** – do pozycji produktu, której dotyczą. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę. Jeżeli wykonawca nie wykaże

w ofercie równoważności materiałów, urządzeń (w tym technologii) oraz nie załączy do oferty dokumentów potwierdzających spełnienia kryteriów dotyczących oceny równoważności określonych przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załączniki nr 2.1, 2.2 do SWZ-odpowiednio dla części**, wówczas Zamawiający uzna, że wykonawca nie zaoferował materiałów, urządzeń (w tym technologii) równoważnych.

Dla części I- wszystkie pozycje za wyjątkiem 36-54

Dla części II- wszystkie pozycje

## **ROZDZIAŁ V**

### **Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie zostanie wykonane w terminie **24 miesięcy od dnia podpisania umowy**.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Przedmiotowe środki dowodowe**

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w formularzu asortymentowo- cenowym Zamawiający **wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą karty charakterystyki produktów:**  
**dla cz I dla pozycji 1-35**  
**dla cz II dla pozycji 1-5:**  
Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim dokumenty powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uwierzytelniona musi być każda strona kserokopii.
2. **Zamawiający przewiduje** uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych po złożeniu oferty zgodnie z art. 107 ust. 2 i 3 uPzp, w przypadku gdy Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Podstawy wykluczenia wykonawcy oraz podmiotowe środki dowodowe**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i którzy wraz z ofertą złożą oświadczenie (JEDZ - ESPD), o którym mowa w **rozdziale XIV pkt. 2 SWZ (załącznik nr 3 do SWZ)**.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone:
  - 1) **art. 108 ust. 1 pkt 1-6 uPzp** odpowiednio z zastrzeżeniem art. 111 uPzp;
  - 2) **art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 uPzp**

	Podmiotowy środek dowodowy (zakres)	Podstawa wykluczenia
<b>2.1.</b>	<b>Informacja z Krajowego Rejestru Karnego</b> sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przez jej złożeniem w zakresie:	
2.1.1.	wynikającym z przepisu uPzp	art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 uPzp
2.1.2.	dotyczącym orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego	art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp
<b>2.2.</b>	<b>Oświadczenie wykonawcy</b> o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,	art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp
<b>2.3.</b>	<b>Zaświadczenie</b> właściwego <b>naczelnika urzędu skarbowego</b> potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat – wraz z zaświadczeniem, dokumenty potwierdzające, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,	art. 109 ust. 1 pkt. 1 uPzp
<b>2.4.</b>	<b>Zaświadczenie</b> albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej <b>Zakładu Ubezpieczeń Społecznych</b> lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej <b>Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego</b> potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem, dokumenty potwierdzające, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.	art. 109 ust. 1 pkt. 1 uPzp
<b>2.5.</b>	Odpis lub informacja z <b>Krajowego Rejestru Sądowego</b> lub z <b>Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej</b> sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji	art. 109 ust. 1 pkt. 4 uPzp
<b>2.6.</b>	<b>Oświadczenia wykonawcy</b> o aktualności informacji zawartej w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 uPzp w zakresie:	
2.6.1.	wynikającym z przepisu uPzp	art. 108 ust. 1 pkt. 3 uPzp
2.6.2.	dotyczącym orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego	art. 108 ust. 1 pkt. 4 uPzp
2.6.3.	dotyczącym zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji	art. 108 ust. 1 pkt. 5 uPzp
2.6.4.	wynikającym z przepisu uPzp	art. 108 ust. 1 pkt. 6 uPzp
2.6.5.	odnośnie naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych	art. 109 ust. 1 pkt. 1 uPzp
2.6.6.	wynikającym z przepisu uPzp	art. 109 ust. 1 pkt 5 uPzp

2.6.7	wynikającym z przepisu uPzp	art. 109 ust. 1 pkt 7 uPzp
-------	-----------------------------	----------------------------

3. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 2. rozporządzenia
4. Zamawiający będzie badał, czy wobec **wykonawcy oraz podwykonawcy** (wskazanego w ofercie, a także podwykonawcy zgłoszonego w trakcie realizacji zamówienia) nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1 pkt. 1 - 6 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 uPzp**.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany będzie **zastąpić tego podwykonawcę** innym podwykonawcą niepodlegającym wykluczeniu, pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
6. Zamawiający będzie badał, czy wobec podmiotu udostępniającego swoje zasoby wykonawcy (podmiot wskazany w ofercie) nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1 pkt. 1 - 6 uPzp oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 uPzp** oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
7. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** każdy z nich zobowiązany będzie do złożenia dokumentów określonych w ust. 2.
8. Dokumenty wymagane od wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
  - 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, zamiast:
    - 1.1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia;
    - 1.2) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;
    - 1.3) zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:



a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

2. Dokument, o którym mowa w pkt. 1) ppkt 1.1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1) ppkt 1.2) i 1.3), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1) ppkt 1.1-1.3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp, zastępuje się je odpowiednio

w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 2 stosuje się.

- 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 8, sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany będzie złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

## ROZDZIAŁ VIII

### Warunki udziału w postępowaniu oraz podmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 2 - **nie należy załączać do oferty.**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

	Minimalny warunek	Podmiotowy środek dowodowy	
2.1.	<b>Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:</b> – brak warunku	2.1.1.	Nie dotyczy
2.2.	<b>Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:</b> – brak warunku	2.2.1.	Nie dotyczy
2.3.	<b>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:</b> – brak warunku	2.3.1.	Nie dotyczy
2.4.	<b>Zdolność techniczna lub zawodowa:</b> – brak warunku	2.4.1.	Nie dotyczy

3. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, wskazanych w **ust. 2 pkt. 2.1.-2.4.**, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. W przypadku składania oferty wspólnej, ww. warunek musi spełniać jeden z wykonawców w całości. Analogicznie w przypadku polegania na zdolnościach zawodowych podmiotu udostępniającego zasoby.
5. W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunku została wyrażona w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tą wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (datą wszczęcia postępowania jest data zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej).
6. W przypadku składania przez wykonawcę oferty na więcej niż jedną część, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania warunku dotyczącego zdolności zawodowych, co oznacza, że wykonawca nie jest zobowiązany wykazywać innych dostaw odrębnie dla każdej części, na którą składa ofertę (te same dostawy mogą zostać wykazane w we wszystkich częściach, na które składana jest oferta).

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Udostępnianie zasobów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych lub/i technicznych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 118 -123 uPzp.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 57 – 60 uPzp.
2. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającej, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;

- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia;
- 4) wskazanie wykonawcy upoważnionego do wystawienia faktury.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Sposób przygotowywania oferty, oświadczeń oraz przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych składanych wraz z ofertą**

1. Ofertę, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzanym na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ - ESPD), zgodnie z art. 125 ust. 2 uPzp, przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, pełnomocnictwa, wykonawca sporządza zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (.pdf, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .odp, .xls, .xlsx, .ods, .ppt, pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tiff, .zip, .7Z, .rar) i składa w formie elektronicznej (tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip, 7Z.
2. Przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe, sporządzane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, wykonawca składa w formie elektronicznej (tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
3. Dokumenty składane w postępowaniu muszą być podpisane przez wykonawcę lub pełnomocnika upoważnionego przez niego w sposób określony w rozdziale XIV pkt. 3, za wyjątkiem dokumentu wskazanego w rozdziale XIV pkt. 4 lit. a tj. zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby ([załącznik nr 4 do SWZ](#)).
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, wówczas podmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy określone w SWZ, składa zgodnie z § 4 rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia do oferty dołączają także:
  - 1) pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty;
  - 2) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, z którego wynika, które dostawy/usługi/roboty ~~budowlane~~ wykonają poszczególni wykonawcy.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach zawodowych lub/i technicznych podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą również, zobowiązanie podmiotu, udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**załącznik nr 4 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, a także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (JEDZ - ESPD).
7. Zalecenia Zamawiającego:
  - 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zaleca się format .pdf i opatrzenie go podpisem kwalifikowanym elektronicznym PAdES;
  - 2) pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Należy wówczas pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
  - 3) w celu ewentualnej kompresji danych zaleca się wykorzystanie jednego z formatów: – .zip, .7Z

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca obowiązany jest podać oferowaną cenę w formularzu oferty.
2. Oferowana cena musi wynikać z formularza asortymentowo-cenowego, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2.1, 2.2 do SWZ- odpowiednio dla części** – przy czym wszystkie ceny w ww. formularzu winny być cenami brutto i obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, przy uwzględnieniu m.in. materiałów, transportu, sprzętu i prac towarzyszących, które są niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Oferowana cena musi być wyrażona w walucie PLN z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Wysokość wadium wynosi :  
**cz. I – 29 000,00 zł.**  
**cz. II – 2 500,00 zł.**
3. Wadium wnosi się do dnia **14.02.2022 r.** do godziny 9:00.
4. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w ww. terminie zostanie zaksięgowane na koncie Zamawiającego.
4. Wadium może być wnoszone:
  - 1) w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego: 33 1010 1599 0025 0913 9120 0000;
  - 2) w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – dokumenty wadialne (gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe,

poręczenia) muszą zostać przekazane Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej, tj. w formie oryginału opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).

Dokumenty wadialne nie mogą zawierać postanowień uzależniających ich wygaśnięcie od zwrotu oryginału dokumentu do jego wystawcy.

5. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
6. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć nazwę zadania, a także wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku, gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
7. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
  - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
  - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
8. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniała co najmniej jedna z okoliczności przewidzianych w art. 98 ust. 6 pkt 1 – 3 uPzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
  - 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli nie wniesie on wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 uPzp.
10. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 98 ust. 1 – 5 uPzp.
11. Wykonawca w formularzu oferty wpisuje nr konta, na które Zamawiający ma zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **Oferta i inne dokumenty składane wraz z ofertą**

Wykonawca przystępując do udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć na Platformie, nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert:

- 1) **formularz oferty cenowej wraz z formularzem asortymentowo-cenowym (załącznik nr 1- oferta cenowa i 2.1, 2.2 do SWZ- odpowiednio dla części)**, sporządzonymi w formie elektronicznej i opatrzonymi podpisem kwalifikowanym;
- 2) **JEDZ (ESPD) (załącznik nr 3 do SWZ)**;
- 3) **pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców:
  - a) w przypadku, gdy:
    - ofertę podpisuje inna osoba niż wykonawca;

- ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
- b) pełnomocnictwo należy złożyć:
  - w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym), lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu wykonawcy lub
  - przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazanej we właściwym rejestrze – mocodawca, który poświadcza zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej lub
  - notarialnie poświadczonej kopii w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, który poświadcza zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
- 4) w przypadku udostępnionych zasobów:
  - a) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp ([załącznik nr 4 do SWZ](#)) lub innym podmiotowym środkiem dowodowym, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp oraz **JEDZ (ESPD)** podmiotu udostępniającego zasoby, stanowiącym oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;
- 5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp ([załącznik nr 5 do SWZ](#)) oraz **JEDZ (ESPD)** dotyczący każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 6) przedmiotowe środki dowodowe określone w rozdziale VI składane wraz z ofertą.

## ROZDZIAŁ XV

### Termin składania i otwarcia ofert oraz związania ofertą

1. Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie pod adresem: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w myśl uPzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **14.02.2022 r., do godz. 9.00.**
2. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecane jest stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 uPzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 uPzp sporządza się, pod rygorem

nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **14.02.2022 r., o godz. 9.05.**
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
4. W przypadku awarii systemu informatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w ww. terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **14.05.2022 r.**

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:
  - 1) nazwa kryterium: cena, waga kryterium: 60%;
  - 2) nazwa kryterium: termin dostawy- D waga kryterium: 40%;Szczegółowy opis kryteriów oceny ofert stanowi [załącznik nr 7 do SWZ](#).
2. Największa ilość punktów uzyskanych decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte w [załącznikach nr 6.1, 6.2 do SWZ- odpowiednio dla części](#).

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **Informacje o formalnościach, które muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załączniki nr 6.1, 6.2 do SWZ- odpowiednio do części.**
2. Zamawiający poinformuje wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **Zmiana umowy**

Zmiana umowy: niezależnie od ewentualnych zmian przewidzianych w projektowanych postanowieniach umowy (**załączniki nr 6.1, 6.2 do SWZ**), Zamawiający i wykonawca dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych, jak również dokonania prostowania oczywistych omyłek pisarskich.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie uPzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” uPzp.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **Załączniki do SWZ**

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) Formularz oferty cenowej– załącznik nr 1 do SWZ;
- 2) Formularz asortymentowo - cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia - załączniki nr 2.1, 2.2 do SWZ;
- 3) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - załącznik nr 3 do SWZ;
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp - załącznik nr 4 do SWZ;



- 5) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp - załącznik nr 5 do SWZ;
- 6) Projektowane postanowienia umowy – załączniki nr 6.1, 6.2 do SWZ;
- 7) Opis kryteriów oceny ofert – załącznik nr 7 do SWZ;
- 8) Klauzula informacyjna – załącznik nr 8 do SWZ.

.....  
*podpis Kierownika komórki merytorycznej  
lub osoby przez niego upoważnionej*