



# REFERAT ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH

## URZĄD MIASTA RUMI

tel. (58) 679 65 74, fax. (58) 679 65 17 [zamowieniapubliczne@um.rumia.pl](mailto:zamowieniapubliczne@um.rumia.pl)

ZP.271.43.2023

Rumia, dnia 11.12.2023 r.

### ZMIANA TREŚCI SWZ 2

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn.: „Usługi pocztowe w roku 2024 na rzecz Gminy Miejskiej Rumia”.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane Biuletynie zamówień publicznych w dniu 04.12.2023 r. pod numerem ogłoszenia 2023/BZP 00528829/01

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie zamówień publicznych w dniu 11.12.2023 r. pod numerem ogłoszenia 2023/BZP 00542320/01.

Na podstawie art. 286 ust. 1, 3, 5 i 7 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej ustawą, Zamawiający dokonuje zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia:

- 1) Punkt 1 Opisu Przedmiotu Zamówienia (Załącznik A do SWZ) otrzymuje nowe brzmienie:

*„1. Przedmiotem umowy są usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe świadczone w obrocie krajowym (na obszarach miejskich i wiejskich) i zagranicznym (Europa) w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia na rzecz Urzędu Miasta w Rumie w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. 1640). Wykonawca we własnym zakresie zapewni ich przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie, a w razie niemożliwości doręczenia ich zwrot.”;*

- 2) ust. 1 w § 1 Wzoru umowy (Załącznik nr 7 do SWZ), otrzymuje nowe brzmienie:

*„1. Przedmiotem umowy są usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe świadczone w obrocie krajowym (na obszarach miejskich i wiejskich) i zagranicznym (Europa) w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia na rzecz Urzędu Miasta w Rumie w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. 1640).”;*

- 3) punkt 29 Opisu Przedmiotu Zamówienia (Załącznik A do SWZ) otrzymuje nowe brzmienie:

*„29. Placówka Wykonawcy, które doręczają adresatom przesyłki pocztowe, winne być czynne we wszystkie dni robocze z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.”;*

- 4) punkt 31 Opisu Przedmiotu Zamówienia (Załącznik A do SWZ) otrzymuje nowe brzmienie:

*„31. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez Adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki wraz ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać*

*przesyłkę. Termin odbioru takiej przesyłki wynosi 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W tym czasie zawiadomienie o nadejściu przesyłki pozostawiane jest **powtórnie**. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania jej przez adresata.”;*

- 5) pkt 12) w ust. 1 § 4 Wzoru umowy (Załącznik nr 7 do SWZ), otrzymuje nowe brzmienie:

*„12) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki adresatowi, doręczanie Zamawiającemu prawidłowo pokwitowane przez adresata lub osobę upoważnioną potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej w przypadku przesyłek rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Przez prawidłowo pokwitowane potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej rozumie się pokwitowanie zawierające czytelny podpis odbiorcy i datę odbioru, a w przypadku jeżeli adresatem przesyłki rejestrowanej jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, pokwitowanie odbioru powinno zawierać czytelny podpis odbiorcy, datę odbioru i odcisk stempla firmowego, a w przypadku braku stempla firmowego – informację o dokumencie potwierdzającym uprawnienie do odbioru przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki wraz ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru takiej przesyłki wynosi 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W tym czasie zawiadomienie o nadejściu przesyłki pozostawiane jest **powtórnie**. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania jej przez adresata.”;*

- 6) ust. 9 w § 6 Wzoru umowy (Załącznik nr 7 do SWZ), otrzymuje nowe brzmienie:

*„9. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni, licząc od dnia wystawienia faktury.”;*

- 7) ust. 11 w § 6 Wzoru umowy (Załącznik nr 7 do SWZ), otrzymuje nowe brzmienie:

*„11. Faktury za wykonane usługi wystawione będą na: Gmina Miejska Rumia, ul. Sobieskiego 7, 84-230 Rumia, NIP 5882367750 i przesłane drogą elektroniczną na adres [e-faktura@um.rumia.pl](mailto:e-faktura@um.rumia.pl). Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie e-faktur i zobowiązuje się: do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub przekazywania każdorazowo na wskazany adres mailowy Wykonawcy informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na wskazany adres skrzynki pocztowej Zamawiającego.”;*

- 8) ust. 12 w § 6 Wzoru umowy (Załącznik nr 7 do SWZ), otrzymuje nowe brzmienie:

*„12. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury. Niewłaściwie wystawiona faktura zostanie skorygowana zgodnie z zapisami ustawy i VAT.”;*

- 9) ust. 1 i 2 w § 8 Wzoru umowy (Załącznik nr 7 do SWZ), otrzymuje nowe brzmienie:

*„1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych:*

- 1) w przypadku bezzasadnego odstąpienia przez Wykonawcę albo zasadnego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca na zasadzie winy - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1,*

- 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie wskazanym w § 2 w wysokości **50 zł** za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie powyższego terminu,
  - 3) w przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy - Prawo pocztowe.
2. Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają w wysokości **15%** wynagrodzenia ryczałtowego określonego w **§ 6 ust. 1** umowy.”;

10) ust. 4 w § 8 Wzoru umowy (Załącznik nr 7 do SWZ), otrzymuje nowe brzmienie:

*„4. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o fakcie naliczenia ww. kar oraz wystawieniu noty obciążeniowej, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.”;*

11) pozostałe zapisy SWZ pozostają bez zmian.

Z poważaniem

Iwona Miklewska-Szczygieł  
Kierownik Referatu Zamówień Publicznych