*Projektowane postanowienia umowy* **Załącznik nr 2**

UMOWA Nr ………………..

Zawarta w dniu …………. 2024 r. we Wronkach pomiędzy Gminą Wronki zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki – Pana Rafała Zimny przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Marleny Heliasz,

a ................................................................................................................

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym/ą przez p. .............................................,

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na **świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym   
   i zagranicznym dla Gminy Wronki w 2025 roku.**
2. Zamówienie udzielone zostało w trybie podstawowym – bez negocjacji (NIiPP.271.37.2024) w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym   
   i zagranicznym na rzecz Gminy Wronki, ul. Ratuszowa 5,64-510 Wronkiw zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek oraz ich zwrotów, świadczonych przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U.   
   z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.), aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz międzynarodowych przepisów pocztowych oraz innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem postępowania.
4. Przedmiotem umowy są usługi pocztowe:
   * + 1. w obrocie krajowym:

A) ekonomiczne i priorytetowe:

a) przesyłki listowe nierejestrowane,

b) przesyłki listowe wartościowe,

c) przesyłki listowe rejestrowane,

d) paczki pocztowe,

* + - 1. w obrocie zagranicznym:

A) przesyłki listowe nierejestrowane (priorytetowe),

B) przesyłki listowe rejestrowane (priorytetowe),

1. Przez przesyłki będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe rejestrowane i nierejestrowane.
2. Przesyłka nierejestrowana to przesyłka przyjęta bez pokwitowania odbioru i bez opatrzenia numerem nadawczym.
3. Przesyłki zwykłe ekonomiczne - przesyłka listowa nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii.
4. Przesyłki zwykłe priorytetowe - przesyłka listowa nierejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii.
5. Przesyłka rejestrowana to przesyłka przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia   
   i doręczona za pokwitowaniem odbioru do 2.000 g (Format S, M, L). Rodzaje przesyłek:
   * + - 1. ekonomiczne – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
         2. priorytetowe - przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii.
6. Przesyłki wartościowe ekonomiczne (z zadeklarowaną wartością) – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości podanej przez Zamawiającego wartości przesyłki,
7. Przesyłki polecone ekonomiczne - przesyłka listowa rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
8. Przesyłki polecone priorytetowe - przesyłka listowa rejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem.
9. Użyte w umowie określenia oznaczają:
   * + 1. Potwierdzenie odbioru – jest to usługa dodana do przesyłek rejestrowanych polegająca na doręczeniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata;
       2. **Format S -** to przesyłka o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.
       3. **Format M** - to przesyłka o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
       4. **Format L** - to przesyłka o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm, maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
       5. **Gabaryt A** – to paczka o wymiarach: minimum – 90 mm x 140 mm (strona adresowa), maksimum- żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm
       6. **Gabaryt B** – to paczka o wymiarach: minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mmm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300mm, maksimum- suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm

- **wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.**

* + - 1. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym, oznacza to obrót na terenie krajów europejskich (łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem) objętych porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
      2. Przesyłki kurierskie. Przez przesyłkę kurierską rozumie się przesyłkę listową będącą przesyłką rejestrowaną lub paczkę pocztową, przyjmowaną, sortowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób łącznie zapewniający:

1. bezpośredni odbiór przesyłki pocztowej od nadawcy,
2. doręczenie przesyłki pocztowej w gwarantowanym terminie określonym   
   w regulaminie,
3. świadczenia usług pocztowych lub w umowach o świadczenie usług pocztowych,
4. doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru,
5. uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej   
   lub elektronicznej,
6. Wykonawca zezwoli Zamawiającemu na uiszczanie należności za świadczenie usług będących przedmiotem niniejszej umowy w formie opłaty z dołu.
7. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, z uwzględnieniem zasad rozliczania   
   i regulowania należności, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż:
   * + 1. nadanie przesyłek,
       2. odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego   
          po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy.
8. Podane ilości przesyłek określone w kosztorysie ofertowym są ilością orientacyjną. Zamawiający zastrzega możliwość wykonania mniejszej/większej liczby przesyłek zgodnie ze swoim zapotrzebowaniem.
9. Książka nadawcza będzie wydrukiem komputerowym, który stosowany jest do rejestracji korespondencji w Urzędzie Miasta i Gminy Wronki.
10. Zamawiający nie będzie samodzielnie oznaczał przesyłek rejestrowanych poprzez naklejanie na nich kodów nadawczych oraz nie będzie umieszczał kodów nadawczych w książkach nadawczych.
11. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą stron.
12. Nadanie przesyłek listowych oraz przesyłek niebędących przesyłką listową przygotowanych do nadania zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w umowie następować będzie w wyznaczonej placówce Wykonawcy mającej siedzibę we Wronkach w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany będzie we własnym zakresie dostarczyć korespondencję do nadania do wyznaczonej placówki Wykonawcy mającej siedzibę we Wronkach raz dziennie od poniedziałku do piątku   
    w godzinach między 13.00-15.00.
13. Zgodnie z § 8 Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy   
    o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę minimum 50% pracowników zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga aby do wykonania Przedmiotu Umowy był kierowany personel, którego wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2207 z późn. zm.). Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę ww. wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:   
    w przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązania dotyczącego zatrudnienia osób objętych ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie. Na każde wezwanie Zamawiającego nie częściej niż raz na kwartał Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pisemne oświadczenie potwierdzające wskaźnik udziału osób zatrudnionych u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę do ogółu zatrudnionych. Wskaźnik ten nie może być niższy niż 50%.
14. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w:
    * 1. postanowieniach niniejszej umowy,
      2. kosztorysie ofertowym,
      3. złożonej przez Wykonawcę ofercie.
15. Wymienione w ust. 22 dokumenty, traktowane będą jako wzajemnie się objaśniające.   
    Do celów interpretacyjnych umowy, załączniki te będą miały pierwszeństwo zgodnie z kolejnością wynikającą z ich numeracji.
16. Osoby wyznaczone do koordynacji zamówienia:
17. ze strony Zamawiającego koordynację prac sprawować będzie:
18. p. Katarzyna Białasik, tel. 67 2549513, e- mail: [k.bialasik@wronki.pl](mailto:k.bialasik@wronki.pl),
19. p. Joanna Lupa, tel. 67 2549300, e-mail: poczta@wronki.pl,
20. ze strony Wykonawcy osoba odpowiedzialna za koordynację zamówienia będzie: p. , tel , e-mail:

**§2**

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie od dnia **02.01.2025** **r.** do dnia **31.12.2025 r.**

**§3**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. W czasie obowiązywania umowy wynagrodzenie nie przekroczy kwoty   
   w wysokości: **………………….zł brutto** (słownie: ………………………..)
2. Ceny jednostkowe za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy zostało określone  
    w formularzu cenowym, który jest załącznikiem do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci należność wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury   
   w terminie do 14 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Rozliczanie za wykonane usługi odbywać się będzie za pomocą faktur miesięcznych.
5. Fakturę należy wystawić na Gminę Wronki ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki,   
   NIP 763-10-02-006.
6. Za przesyłki nieujęte w formularzu cenowym Zamawiający zapłaci Wykonawcy według cennika obowiązującego na dzień skorzystania z usługi. Całkowite wydatki związane z umową nie przekroczą jednak kwoty z § 3 ust. 1 Umowy.
7. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia wierzytelności z tytułu wynagrodzenia   
   za zrealizowany przedmiot umowy na osobę trzecią (przelew, cesja) bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§4**

**Podwykonawcy**

Wykonawca wykona przedmiot umowy bez udziału / z udziałem Podwykonawcy.

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany `w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłosi pisemne zastrzeżenia lub sprzeciw do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
4. niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
5. gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony   
   w ust. 2.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń lub sprzeciwu do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa, w terminie określonym w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługę przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa, w terminie 7 dni od dniajej zawarcia.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługę przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę   
   i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w §6 ust. 1 pkt 4 lit. d.
10. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
11. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za roboty budowlane, dostawy lub usługi, dla których zawarto zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę   
    o podwykonawstwo nastąpi pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, tj.:
12. kserokopii faktury (rachunku), wystawionego przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
13. kserokopii dowodu zapłaty faktury (rachunku) lub oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o otrzymaniu wynagrodzenia.
14. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 9, w terminie płatności faktury VAT, Zamawiający uprawniony jest do:
15. wszczęcia procedury bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w trybie   
    art. 143c ustawy Prawo zamówień publicznych,
16. wstrzymania zapłaty całości wynagrodzenia Wykonawcy do czasu zakończenia procedury, o której mowa w pkt 1 – w takim wypadku objęta fakturą należność nie będzie traktowana jako wymagalna i nie będzie pociągać za sobą obciążenia Zamawiających ewentualnymi odsetkami za zwłokę w płatności,
17. naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w §6 ust. 1 pkt 2 lit. a.
18. W przypadku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłacanego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. Wynagrodzenie przysługujące podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy (w tym ich sumy) nie może przekraczać wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §3 ust. 2 niniejszej umowy. Wynagrodzenie nie obejmuje odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

**§5**

**Obowiązki Stron**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
   1. przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
   2. nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
      1. dla przesyłek rejestrowanych – wpisami każdej przesyłki do książki nadawczej (wg wzoru ustalonego przez strony) sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek. Zestawienie przesyłek w książce nadawczej powinno zawierać kwotę – wartość nadanych przesyłek wpisane przez Wykonawcę wraz   
         z podpisem pracownika Wykonawcy i pieczęcią placówki nadawczej,
      2. dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienia ilościowego przesyłek wpisanych do rejestru wg wzoru ustalonego przez strony umowy sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie przyjęcia danej partii przesyłek. Zestawienie przesyłek w rejestrze powinno zawierać kwotę – wartość nadanych przesyłek wpisane przez Wykonawcę wraz z podpisem pracownika i pieczęcią placówki nadawczej, przy czym zestawienie   
         to nie stanowi potwierdzenia nadania w rozumieniu przepisów wymienionych   
         w §1 umowy,
   3. umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego,
   4. umieszczenie na stronie adresowej przesyłek nadawanych w obrocie krajowym   
      i zagranicznym w miejscu przeznaczonym na znak opłaty, napisu /nadruku/   
      o treści uzgodnionej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą,
   5. przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
2. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących przekazanych do nadania przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je telefonicznie z Zamawiającym.

**§6**

**Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy   
   przez Zamawiającego, z winy Wykonawcy w wysokości 2% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust. 1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z winy Zamawiającego w wysokości 2% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za naruszenie przepisów określonych w § 4 umowy tj.:
3. brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
4. nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy   
   o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany,
5. nieprzedłożenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
6. braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty,
7. nieprzedłożenie oświadczenia o zatrudnieniu minimum 50% pracowników na podstawie umowy o pracę do ogółu zatrudnionych w wyznaczonym terminie lub w przypadku gdy wskaźnik ten będzie niższy wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną – dotyczy również Wykonawcy wykonującego umowę bez udziału podwykonawców,

- w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, określonego   
§3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 9 pkt 1 i 2, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku nieuregulowania zapłaty kar umownych, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, określonym w wezwaniu do zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia odsetek w wysokości ustawowej w transakcjach handlowych, za czas opóźnienia w spełnieniu świadczenia pieniężnego oraz zryczałtowanego świadczenia, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

3. W przypadku wadliwego lub sprzecznego z umową wykonywania usług lub 14-o dniowej zwłoki w wykonywaniu usług, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.

4. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wysokości wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w §3 ust. 1.

5. W przypadku, gdy wysokość szkody przekroczy wysokość kar umownych, strona poszkodowana będzie uprawniona do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

6. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami rozdz. 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.).

**§7**

**Zmiana umowy**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem,   
   o którym mowa w ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje, zgodnie z art. 455 ust. 1 Ustawy możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.Warunkiem dokonania zmian jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:

1) opis propozycji zmiany,

2) uzasadnienie zmiany,

3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.

3. Zamawiający dopuszcza zmiany skutkujące zmianą wysokości wynagrodzenia   
w następujących przypadkach:

1. przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą stron,
2. wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej,   
   z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
3. wynagrodzenie całkowite – w następstwie zmiany przepisów   
   o podatku od towarów i usług (VAT),
4. zmiana cen w trakcie obowiązywania umowy jest możliwa   
   w przypadku zmiany Cennika Usług Powszechnych w trybie przewidywanym w Ustawie Prawo Pocztowe i zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuję się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT,
5. przedmiot umowy - jeżeli konieczność wprowadzenia zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa.
6. konieczność zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia.

4. Wszystkie powyższe postanowienia niniejszego § stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Uznaniowość wprowadzenia zmiany nie dotyczy przypadku wskazanego w §7 ust. 3, pkt 2) lit b) umowy.

5. Nie stanowi zmiany umowy:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy   
(np. zmiana numeru rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);

b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;

6. Zmiany mogą być dokonane tylko, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

7. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy.

**§8**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę   
lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia - *Przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie   
w sposób łącznie zapewniający:*

1. *doręczenie przesyłki pocztowej w gwarantowanym terminie określonym   
   w regulaminie,*
2. *doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru,*
3. *uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej.*

2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego nie częściej jednak niż raz na kwartał w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające wskaźnik udziału osób zatrudnionych u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę do ogółu zatrudnionych. Wskaźnik ten nie może być niższy niż 50%, o czym stanowi §1   
ust. 21.

3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia   
na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §6 ust. 1 pkt.3 . Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności, za co również naliczona zostanie kara umowna.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 9**

1. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, tj. wynagrodzenia Wykonawcy netto (bez podatku VAT) w wyniku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy   
w rozumieniu art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo do wystąpienia   
o waloryzację wynagrodzenia. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Umowie.   
Na wniosek Wykonawcy wynagrodzenie będzie waloryzowane o wskaźnik inflacji (dalej zwany „wskaźnikiem waloryzacji”): procentowy wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalany w okresie objętym waloryzacją na podstawie komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni rok w stosunku do roku   
w którym upłynął kolejny okres 12 miesięcy obowiązywania Umowy.

2. Strona ma prawo do wystąpienia o waloryzację wynagrodzenia, o której mowa   
w ust. 1 przy łącznym spełnieniu następujących postanowień:

1) waloryzacja nastąpi na wniosek Wykonawcy złożony po upływie okresu 6 miesięcy liczonych odpowiednio od dnia zawarcia Umowy zwany jest dalej „Okresem Ustalania Waloryzacji”;

2) przy spadku wskaźnika waloryzacji, o co najmniej 15% za ostatni rok poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację (przy czym wskaźnik waloryzacji na poziomie równym - 15% zwany jest dalej „Progiem Spadku”), przy czym waloryzacja będzie obliczana na podstawie średniej wskaźnika określonego według wskaźnika waloryzacji określonego powyżej, za ostatni rok poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację,

3) przy wzroście wskaźnika waloryzacji, o co najmniej 15% za ostatni rok poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację (przy czym wskaźnik waloryzacji na poziomie równym 15% zwany jest dalej „Progiem Wzrostu”), przy czym waloryzacja będzie obliczana na podstawie średniej wskaźnika określonego według wskaźnika waloryzacji określonego powyżej, za ostatni rok poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację,

4) wartość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa różnicy:

a) pomiędzy wskaźnikiem waloryzacji ustalonym dla Okresu Ustalania Waloryzacji,   
a Progiem Wzrostu - dla wzrostu Wskaźnika waloryzacji,

b) pomiędzy wskaźnikiem waloryzacji ustalonym dla Okresu Ustalania Waloryzacji,   
a Progiem Spadku - dla spadku Wskaźnika waloryzacji;

5) waloryzacją objęte są usługi, których wykonanie rozpoczęło się po waloryzacji wynagrodzenia.

3. W przypadku likwidacji Wskaźnika, o którym mowa w ust. 1 lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa powyżej, stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźniklub podmiot.

4. Każdorazowo dokonując waloryzacji wynagrodzenia zgodnie z Umową Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym dokonanym zmianom, o których mowa   
w ust. 1-3. Postanowienia art. 439 ust. 5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

5. W zakresie w jakim zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikająca ze zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy nie jest objęta postanowieniami niniejszego lub innych paragrafów Umowy, strony przyjmują, że wynagrodzenie określone w Umowie uwzględnia wszelkie wzrosty   
i spadki cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy przez Wykonawcę.

6. Łączna zmiana wysokości elementów wynagrodzenia Wykonawcy za poszczególne usługi wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy, na warunkach określonych w ust. 1   
nie może przekroczyć łącznie 5% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa   
w § 3 ust.1.

7. Waloryzacja wynagrodzenia nie będzie dokonywana w przypadku dokonania zmiany cen na podstawie § 7 ust.3 pkt 2 lit. 6.

**§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają: Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r.   
   w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia   
   26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej, przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz   
dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Formularz cenowy
2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

**Zamawiający: Wykonawca:**

Załącznik nr 1 do umowy   
Nr NIiPP……

z dnia ….. r.

**Kosztorys ofertowy**

**(Formularz cenowy)**

Załącznik nr 2 do umowy   
Nr NIiPP……

z dnia ….. r.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO),   
obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Wronki, ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: poczta@wronki.pl,
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji podpisanej umowy, a także w celach związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

* art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań   
  na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
* art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego   
  na administratorze
* art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających   
  z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
2. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne   
   lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
3. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych   
   z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
4. podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie   
   jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny   
   do realizacji umowy oraz przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń z niej wynikających, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach   
   o archiwizacji,
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich   
   lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
8. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
9. do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
10. do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
11. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
12. do przenoszenia danych,
13. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych,

1. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan,   
   że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy   
   o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
2. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia umowy cywilnoprawnej,
3. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.