

Załącznik nr 1 do SIWZ**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****I. LOKALIZACJA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę dla budowy przejścia nad rzeką Strzelenką na działce nr 399/1 w Barniewicach.**
2. Działka nr 399/1 stanowi własność Gminy Żukowo.
3. Przejście będzie stanowiło połączenie ścieżek pieszych (leśnych) na obu brzegach rzeki Strzelenki.
4. Brak uzbrojenia technicznego w rejonie ww. działki.
5. Teren projektowanej inwestycji nie jest objęty obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

II. ZAŁOŻENIA DO PROJEKTOWANIA

1. Założenia do projektowania:
 - 1) Zaprojektowanie przejścia nad rzeką w postaci:
 - a) wariant 1 – kładki pieszo – rowerowej o konstrukcji stalowej,
 - b) wariant 2 – przepustu z przyczółkami.
 - 2) Przejście o szer. 2,0 m – 2,5 m, długości ok. 10,0 m (lokalizacja wg załącznika).
 - 3) Dojścia do przejścia o nawierzchni glinowo – żwirowej:
 - a) o długości ok. 60 m (od strony ul. Piaskowej);
 - b) o długości ok. 50 m (od strony lasu).
 - 4) Nawierzchnia kładki z kraty pomostowej / z żywic epoksydowych (w zależności od przyjętych przez projektanta założeń po przeprowadzonych badaniach geologicznych oraz zgodnie z uzgodnieniem z Wód Polskich).
 - 5) Planowana inwestycja ma za zadanie przeprowadzenie ciągów komunikacyjnych: pieszych, w tym osób niepełnosprawnych oraz rowerowych.
 - 6) Należy zaprojektować elementy ograniczające wjazd na przejście pojazdów mechanicznych, np. quadów.
 - 7) Należy zaprojektować zabezpieczenie skarpy przy przejściu i dojściu pieszym (w granicach działki).
 - 8) Należy zaprojektować odwodnienie przejścia nad rzeką.
2. Roboty budowlane na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej zamawiający planuje realizować w latach 2022-2026. Zamawiający planuje dwadzieścia pobytów projektantów na budowie w ramach nadzoru autorskiego (minimalna ilość pobytów na budowie – jeden).

III. ZAKRES ZAMÓWIENIA**1. Projekt koncepcyjny:**

- 1) Projekt koncepcyjny powinien zawierać co najmniej: propozycje rozwiązań konstrukcyjnych, proponowany rodzaj oraz grubość warstw nawierzchni dla każdego wariantu, sposób odwodnienia, wskazanie drzew / krzewów zakwalifikowanych do

wycinki, propozycje elementów ograniczających wjazd na przejście nad rzeką oraz zagospodarowanie terenu.

- 2) W projekcie koncepcyjnym wykonawca powinien przedstawić rozwiązania techniczne dla obu wariantów, tj. kładki (wariant 1) i przepustu (wariant 2) oraz wstępną analizę kosztów realizacji każdego z wariantów.
- 3) Zamawiający posiada decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w zakresie zaprojektowania kładki (wariant 1 – decyzja w załączeniu). W przypadku wariantu 2 – zamawiający złożył wniosek o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- 4) Projekt koncepcyjny należy wykonać co najmniej na mapach zasadniczych. Koncepcja powinna obejmować min. branżę drogową, sanitarną.
- 5) Projekt koncepcyjny – 2 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej - 2 kpl. płyt CD (pliki w formacie pdf).
- 6) Termin wykonania projektu koncepcyjnego - do **40 dni** licząc od daty zawarcia umowy.
- 7) Zamawiający na etapie akceptacji koncepcji wybierze jeden z wariantów. Zamawiający przedstawi swoje stanowisko w terminie do **14 dni** licząc od dnia otrzymania projektu koncepcyjnego. Stanowisko zamawiającego (uwagi, zalecenia, akceptacja wariantu, rozwiązań itp.) zostanie przedstawione wykonawcy na piśmie. W przypadku uwag zamawiający może odmówić odbioru koncepcji, podając wykonawcy przyczyny odmowy odbioru. Wykonawca będzie zobowiązany do poprawienia i/lub uzupełnienia koncepcji w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, ale nie dłuższym niż **10 dni**. Dopiero po zaakceptowaniu koncepcji przez zamawiającego (protokół odbioru koncepcji) wykonawca może kontynuować prace projektowe i wystawić fakturę za projekt koncepcyjny. Jeżeli zdaniem wykonawcy jakaś uwaga, zalecenie zamawiającego nie mogą być uwzględnione np. ze względu na niezgodność z obowiązującymi przepisami, wykonawca będzie zobowiązany do złożenia stosownego uzasadnienia takiej sytuacji podczas przedkładania poprawionej koncepcji. Jeżeli mimo dwukrotnej możliwości poprawiania i/lub uzupełnienia koncepcji wykonawca w dalszym ciągu nie uwzględni wszystkich uwag, zaleceń zamawiającego lub nie uzasadni braku możliwości ich uwzględnienia, zamawiający uzna, że projekt koncepcyjny nie został zrealizowany w terminie i będzie naliczał z tego tytułu karę umowną.

2. **Projekt budowlany:**

- 1) Projekt budowlany powinien być opracowany we wszystkich niezbędnych branżach i w stopniu szczegółowości umożliwiającym uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę. Dokumentacja powinna obejmować inwentaryzację zieleni z wykazem drzew / krzewów do ewentualnego usunięcia.
- 2) Projekt budowlany (wszystkie branże) - po 6 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – po 3 kpl. płyt CD (pliki w formacie .pdf, .dwg).

3. **Projekt wykonawczy do ww. projektu budowlanego:**

- 1) Projekt wykonawczy (z podziałem na branże) winien być opracowany w stopniu szczegółowości umożliwiającym wykonanie robót.
- 2) Projekt wykonawczy powinien uszczegóławiać rozwiązania projektu budowlanego, w szczególności w zakresie doboru materiałów, wymaganych wymiarów i wymagań konstrukcyjno – jakościowych. Projekt wykonawczy powinien obejmować wszelkie obliczenia od których wyników zależne są przyjęte rozwiązania projektowe, założenia obliczeniowe, wytyczne realizacji inwestycji, opisy i rysunki warsztatowe dla elementów wymagających uszczegółowienia. W projekcie wykonawczym należy zawrzeć

rozwiązania dotyczące prowadzenia robót, przygotowania terenu pod budowę i zagospodarowania terenu, w tym:

- a) zdjęcia i zabezpieczenia humusu,
 - b) zabezpieczenia drzew / krzewów na czas budowy i ewentualnej wycinki drzew / krzewów.
- 3) Projekt wykonawczy (wszystkie branże) – po 6 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – po 3 kpl. płyt CD (pliki w formacie .pdf, .dwg).

4. **Mapa do celów projektowych:**

Wykonawca sporządzi mapy sytuacyjno – wysokościowe do celów projektowych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia oraz uzgodni je zgodnie z obowiązującymi przepisami. Mapa do celów projektowych powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami, do mapy należy dołączyć barwny wykaz wszystkich oznaczeń i symboli użytych na mapie. Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji mapy do celów projektowych o ile okaże się to konieczne w trakcie realizacji prac projektowych. Mapę należy sporządzić w wersji tradycyjnej na folii i w wersji numerycznej. Widoczne punkty graniczne winny być pomierzone. Na mapie muszą być widoczne granice i numery działek.

5. **Przeprowadzenie badań geologicznych gruntu wraz z opinią geotechniczną:**

- 1) Wykonawca we własnym zakresie wykona badania geologiczne wraz z opinią geotechniczną oraz oceni stan istniejącej nawierzchni i gruntów podłoża w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę i prawidłowego wykonania projektu budowlanego.
- 2) Badania geologiczne gruntu – po 6 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – po 3 kpl. płyt CD (pliki w formacie .pdf).

6. **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych:**

- 1) Wykonawca wykona specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 roku w sprawie *szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno – użytkowego* (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) oraz wytycznymi i uzgodnieniami z zamawiającym.
- 2) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie branże) – po 6 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – po 3 kpl. płyt CD (pliki w formacie .pdf).

7. **Kosztorysy inwestorskie z przedmiarami:**

- 1) Kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót powinny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie *określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym* (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).
- 2) Przed wykonaniem kosztorysów wykonawca przedstawi zamawiającemu założenia wyjściowe do ww. kosztorysów w celu uzyskania jego opinii w tym zakresie.
- 3) Kosztorysy inwestorskie winny być opracowane w 2 egzemplarzach w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej (dotyczy to także uaktualnionych kosztorysów).
- 4) Przedmiary robót winny być opracowane w 2 egzemplarzach w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej.

8. Materiały, uzgodnienia i opinie niezbędne do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę:

- 1) Wykonawca przygotowuje komplet materiałów niezbędnych do wydania decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 2) Wykonawca uzyska na własny koszt wszelkie decyzje, uzgodnienia, ekspertyzy i opinie wymagane przepisami prawa, niezbędne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 3) Na każde wezwanie właściwych w sprawie organów administracji, wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia, poprawienia lub zmiany opracowanego wniosku, w tym także wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę. Kopie wniosków i materiałów wraz z potwierdzeniem terminu przekazania wykonawca przekaże zamawiającemu.
- 4) Wykonawca opracuje operat wodnoprawny, uzyska pozwolenie wodnoprawne i przekaże zamawiającemu oryginał decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym.
- 5) W przypadku konieczności (wymagalności) wykonawca przygotowuje wszystkie niezbędne materiały i uzyska decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.
- 6) Wnioski o wydanie decyzji administracyjnych oraz korespondencja z tym związana będą kierowane do odpowiednich organów po uprzedniej akceptacji zamawiającego.
- 7) Wykonawca uzyska pozwolenie na wycinkę drzew / krzewów – wg potrzeby.

9. Złożenie wniosku i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę:

Wykonawca w imieniu i na rzecz zamawiającego złoży wniosek o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz uzyska ww. decyzję. Wykonawca przygotowuje wniosek wraz z niezbędnymi dokumentami, załącznikami.

10. Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i innych zagrożeń w przypadku, gdy opracowanie takie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

11. Opracowanie dokumentacji projektowej do wszczęcia postępowania / postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.

12. Sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych (prawo opcji).

13. Aktualizacja kosztorysów inwestorskich (prawo opcji).

IV. ZAŁOŻENIA I MATERIAŁY WYJŚCIOWE DO PROJEKTOWANIA, OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Zamówienie należy realizować zgodnie z przepisami prawa polskiego, prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi do ww. ustaw. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z przepisami techniczno – budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, przepisami dotyczącymi wyrobów i materiałów stosowanych w budownictwie, przepisami dotyczącymi szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przepisami dotyczącymi metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego.
2. Dokumentacja projektowa musi opisywać przedmiot zamówienia na roboty budowlane w sposób jednoznaczny i wyczerpujący oraz zgodnie z wymogami określonymi w art. 99 -

103 ustawy PZP (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.). Jedynie w przypadku, kiedy nie można opisać przedmiotu zamówienia w sposób wystarczająco precyzyjny, można używać w dokumentacji projektowej konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów / wyrobów, przy czym muszą takiemu wskazaniu towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca jest zobowiązany do podania kryteriów (parametrów materiałów / wyrobów), które pozwolą na ocenę równoważności materiałów / wyrobów. Zamawiający wymaga aby w rozwiązaniach projektowych stosować materiały budowlane spełniające wymogi ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. *o wyrobach budowlanych* (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 215 z późn. zm.). Zamawiający wymaga, aby zaprojektowane rozwiązania uwzględniały dostępność przejścia przez rzekę dla potrzeb wszystkich użytkowników, w tym dla osób niepełnosprawnych:

- a) brak progów / stopni utrudniających poruszanie się po przejściu nad rzeką.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do uzgodnienia z zamawiającym projektowanych rozwiązań technologicznych i materiałowych.
4. Dokumentacja będzie międzybranżowo skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane oświadczenia, potwierdzenia, sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań dokumentacji składających się na komplet przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca winien wskazać koordynatora, który będzie odpowiedzialny za koordynację wszystkich prac, kontakty z zamawiającym itp. podczas realizacji zamówienia.
6. Zamawiający upoważni wykonawcę do występowania w jego imieniu o warunki techniczne, niezbędne opinie, decyzje, odpisy z Ksiąg Wieczystych, wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów oraz w trakcie uzgadniania dokumentacji projektowej (koszty uzyskania wszystkich uzgodnień i decyzji, wypisów i wyrysów ponosi wykonawca). Wykonawca uzgodni projekt na właściwej terytorialnie naradzie koordynacyjnej (Referat Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Starostwa Powiatowego w Kartuzach).
7. Wszelkie koszty uzgodnień, opinii, sprawdzeń oraz opłaty administracyjne itp. obciążają wykonawcę.
8. Wszelkie inne materiały i dane wyjściowe do projektowania (nie wymienione i nie opisane w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia) niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia wykonawca uzyska własnym staraniem i kosztem.
9. Wskazane jest aby przed złożeniem oferty wykonawca uzyskał niezbędne informacje dotyczące terenu objętego zamówieniem, jego ukształtowania oraz warunków gruntowych.
10. Wykonawca winien dokonać rozpoznania co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wpłynąć na wykonanie zamówienia.
11. Wykonawca sporządzi mapę sytuacyjno – wysokościową do celów projektowych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia oraz uzgodni ją zgodnie z obowiązującymi przepisami. Mapa do celów projektowych powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami. Do mapy należy dołączyć barwny wykaz wszystkich oznaczeń i symboli użytych na mapie. Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji mapy do celów projektowych o ile się okaże to konieczne w trakcie realizacji prac projektowych. Mapę należy sporządzić w wersji tradycyjnej na folii i w wersji numerycznej. Widoczne punkty graniczne winny być pomierzone. Na mapie muszą być widoczne granice i numery działek.
12. Na każdym etapie realizacji zamówienia wykonawca będzie zobowiązany informować i konsultować z zamawiającym problemy i potencjalne utrudnienia, które mogą

- uniemożliwić pozyskanie tytułu prawnego do nieruchomości oraz zaproponować rozwiązanie problemu.
13. Badania geologiczne muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, specyfiką terenu i pod projektowane rozwiązania. W wynikach badań należy określić stopień agresywności wód gruntowych w stosunku do materiałów budowlanych, które wykonawca będzie stosował w projekcie.
 14. Wykonawca opracuje dokumentację projektową opisującą przedmiot zamówienia na wykonanie robót budowlanych zgodnie z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w *sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego* (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).
 15. Wykonawca przed przystąpieniem do sporządzania kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych będzie zobowiązany do ustalenia z zamawiającym zasad sporządzenia ww. dokumentów, w tym sposobu opisu robót, scalania, rozliczania robót itp.
 16. Każdy projekt branżowy musi posiadać komplet odrębnych uzgodnień, w tym także uzgodnień międzybranżowych projektantów.
 17. **Wykonawca ma obowiązek zapewnienia zespołu projektowego oraz zespołu do sprawdzenia projektu budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno - budowlanymi, przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności. Wykonawca musi zapewnić zespół weryfikacyjny (sprawdzający) we wszystkich branżach, jakie będzie obejmowała dokumentacja projektowa.**
 18. Wykonawca do projektu budowlanego musi dołączyć oświadczenia projektantów i sprawdzających o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
 19. Wykonawca wykona dokumentację projektową do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane. Dokumentacja nie będzie zawierała danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wykonawca wykona dokumentację w wersji papierowej – 1 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej (na płycie CD).
 20. Wykonawca na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego związanego w wyłonieniem wykonawcy robót budowlanych zobowiązany będzie do nieodpłatnego udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji, przyjętych w dokumentacji rozwiązań projektowych, sporządzonych przedmiarów, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzanie ewentualnych poprawek lub uzupełnień do opracowanej i przekazanej zamawiającemu dokumentacji projektowej w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.
 21. W przypadku konieczności lub zamiaru dokonania nieistotnego odstępstwa od zatwierdzonego projektu budowlanego lub warunków w trakcie realizacji robót budowlanych, wykonawca w ramach niniejszej umowy, zobowiązany będzie do dokonania kwalifikacji zamierzonego odstępstwa oraz zamieszczenia w projekcie budowlanym odpowiednich informacji (rysunek, opis) dotyczących odstępstwa.
 22. Jeden egzemplarz projektu budowlanego (tzw. egzemplarz inwestorski) wykonawca przekaże zamawiającemu jako niepołączony trwale i zawierający oryginały wszystkich uzyskanych warunków technicznych, uzgodnień, postanowień, decyzji, opinii. Pozostałe

egzemplarze dokumentacji muszą zawierać barwne kserokopie warunków technicznych, uzgodnień, postanowień, decyzji, opinii.

23. Dokumentację w wersji elektronicznej (zarchiwizowaną na płytach CD) należy wykonać w postaci skompresowanych plików, przy czym całkowita pojemność pojedynczych plików w formacie .pdf nie powinna przekraczać 30,0 MB. Format .pdf wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB). Oprócz tego wykonawca przekaze zamawiającemu kompletną dokumentację projektową zarchiwizowaną na płytach CD (2 komplety) w plikach w formatach źródłowych.

Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej dokumentacji z wersją dokumentacji w formie papierowej.

W nazwach folderów i plików nie należy stosować polskich liter ś, ć, ż, ź, ą, ę, ł, ó, ń.

24. Rozwiązania projektowe mają przewidywać poprawę warunków komunikacyjnych ruchu pieszego jak i ruchu rowerowego oraz estetyki miejsc przestrzeni publicznej. Wykonanie budowy przejścia pieszego - rowerowego ma zapewnić bezpieczeństwo oraz komfort użytkowników. Przewidziane rozwiązania powinny być trwałe, estetyczne i odporne na działania atmosferyczne jak i mechaniczne. Ponadto materiały przewidziane do wbudowania powinny być wskazane jako pierwszej jakości, posiadać atesty i certyfikaty wymagane przepisami.

V. NADZÓR AUTORSKI (PRAWO OPCJI)

1. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji w zakresie świadczenia usługi nadzoru autorskiego podczas prowadzenia robót budowlanych w zakresie zgodnym z poniższym opisem.
2. Sprawowanie nadzoru autorskiego będzie uzależnione od możliwości realizacji zadania inwestycyjnego przez Gminę Żukowo. Planowany czas rozpoczęcia pełnienia nadzoru autorskiego – 2022 / 2023 r. Prace budowlane w zakresie przedmiotowej dokumentacji projektowej planuje wykonać się w latach 2022-2026.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego w okresie i według potrzeb wynikających z realizacji robót oraz na każde wezwanie zamawiającego dokonane telefonicznie, drogą elektroniczną - z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni.
4. W przypadkach nagłych, niecierpiących zwłoki, w szczególności gdy bezpieczeństwo prowadzenia robót budowlanych może być zagrożone albo zamawiający może ponieść straty, osoba / osoby pełniące nadzór autorski stawia się niezwłocznie na terenie budowy, na wezwanie zamawiającego.
5. Planowana ilość pobytów na budowie wynosi dwadzieścia podczas realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową (minimum – jeden pobyt).
6. Nadzór autorski sprawowany będzie od dnia zawarcia umowy na realizację robót budowlanych aż do ich odbioru końcowego.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do powierzenia wykonywania czynności wynikających z nadzoru autorskiego wyłącznie autorom dokumentacji projektowej. Zmiana osób sprawujących nadzór autorski musi być uzasadniona przez wykonawcę i będzie wymagała akceptacji zamawiającego. Zamawiający może zaakceptować zmiany osób pod warunkiem jeżeli ich kwalifikacje, uprawnienia będą równe lub wyższe od kwalifikacji, uprawnień osób wymaganych postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Za jednorazowy pobyt na budowie uważa się pobyt jednego projektanta na terenie budowy lub w innym miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, w jednym dniu bez względu na czas trwania tego pobytu w ciągu doby, odnotowany w dzienniku budowy

- ewentualnie innym dokumencie wskazanym przez zamawiającego i potwierdzony przez zamawiającego.
9. Wykonawca będzie sprawował nadzór autorski w zakresie obejmującym w szczególności i w terminach ustalonych przez strony:
 - 1) stwierdzanie, w toku wykonywania robót budowlanych, zgodności realizacji z projektem budowlanym i projektami wykonawczymi;
 - 2) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu budowlanego, projektu wykonawczego i ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej, uzupełnianie rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji projektowej;
 - 3) uzgadnianie, na wniosek zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej;
 - 4) przedstawianie propozycji rozwiązań zamiennych w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich wykorzystanie stało się nieekonomiczne, nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych rozwiązań nie większy w istotny sposób kosztów robót budowlanych z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi zostać zatwierdzone przez zamawiającego;
 - 5) czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania zmiany decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 6) w przypadku dopuszczenia przez zamawiającego zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej – kontrolowanie parametrów tych materiałów i urządzeń;
 - 7) udział (na każde wezwanie zamawiającego) w komisjach, naradach roboczych, spotkaniach organizowanych przez zamawiającego;
 - 8) uczestnictwo w odbiorach częściowych (wg potrzeb) oraz w odbiorze końcowym zadania inwestycyjnego w przypadku takiej konieczności;
 - 9) udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych całego zadania inwestycyjnego.
 10. Jeżeli bez wiedzy projektanta w toku wykonywania robót zostaną dokonane istotne odstępienia od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków decyzji o pozwoleniu na budowę, to projektant będzie zwolniony z obowiązku:
 - 1) wyrażenia zgody na powyższe zmiany,
 - 2) podpisania kierownikowi budowy oświadczenia o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym i warunkami decyzji o pozwoleniu na budowę, przepisami i obowiązującymi normami.
 11. Zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych będą dokumentowane przez:
 - 1) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
 - 2) rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują,
 - 3) wpisy do dziennika budowy,
 - 4) protokoły lub notatki służbowe podpisywane przez strony i załączane do dziennika budowy.
 12. Wykonawca ma prawo kontrolować budowę bez wezwania zamawiającego i dokonywać wpisów w dzienniku budowy. Za takie pobyty na budowie nie będzie przysługiwało wykonawcy wynagrodzenie od zamawiającego.

13. Zlecenie będzie wykonywane poza siedzibą lub miejscem prowadzenia działalności zamawiającego.
14. Zamawiający przewiduje waloryzację ceny za nadzór autorski (cena jednostkowa za jeden pobyt na budowie). Waloryzacja będzie odbywała się w oparciu o „Roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do roku poprzedniego” (wskaźnik cen przy podstawie rok poprzedni = 100) i jeżeli będzie on wyższy niż 104,00. Waloryzacja może nastąpić od następnego miesiąca po publikacji wskaźnika przez GUS – na pisemny wniosek wykonawcy. Wzrost ceny nastąpi o wzrost wskaźnika powyżej 104,00 i przy podstawie ceny w poprzednim roku = 100. Pierwszy wzrost może nastąpić w 2022 r. jeżeli roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do roku 2021 będzie wyższy niż 104,00.
15. Podstawą do realizacji nadzoru autorskiego będzie odrębna umowa lub aneks do umowy, która zostanie zawarta w wyniku niniejszego postępowania. Realizacja nadzoru autorskiego będzie odbywała się na zasadach opisanych w niniejszym postępowaniu.
16. Wykonawca będzie zobowiązany do poinformowania zamawiającego na piśmie z wyprzedzeniem co najmniej jednego dnia roboczego o braku możliwości stawiennictwa wskazanej osoby na nadzór autorski. Uzasadnieniem nieobecności mogą być wyłącznie przyczyny niezależne od wykonawcy.
17. Kwota przedstawiona przez wykonawcę w ofercie przetargowej musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją nadzoru autorskiego.

VI. AKTUALIZACJA KOSZTORYSÓW INWESTORSKICH (PRAWO OPCJI)

1. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji i zlecenia wykonawcy wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich w zakresie zgodnym z poniższym opisem.
2. Zlecenie aktualizacji kosztorysów inwestorskich będzie:
 - 1) uzależnione od możliwości realizacji zadania inwestycyjnego obejmującego roboty budowlane przez Gminę Żukowo,
 - 2) niezbędne do przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych, tj. konieczność aktualizacji będzie wynikała z obowiązujących w tym czasie przepisów.
3. Aktualizacja kosztorysów inwestorskich nastąpi na pisemne zlecenie zamawiającego i w okresie trzech lat od odbioru dokumentacji projektowej przez zamawiającego.
4. Wykonawca wykona aktualizację kosztorysów inwestorskich w terminie do 14 dni od daty otrzymania zlecenia.
5. Aktualizacja będzie dotyczyła wszystkich lub wybranych przez zamawiającego kosztorysów inwestorskich. W przypadku aktualizacji wybranych kosztorysów inwestorskich wynagrodzenie wykonawcy zostanie proporcjonalnie obniżone.
6. Zamawiający przewiduje maksymalnie dwukrotną aktualizację wszystkich kosztorysów inwestorskich.
7. Zaktualizowane kosztorysy inwestorskie winny zostać opracowane w 2 egzemplarzach w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia za aktualizację kosztorysów inwestorskich.
9. Podstawą do wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich będzie odrębna umowa lub aneks do umowy, które zostaną zawarte w wyniku niniejszego postępowania.

VII. PODWYKONAWCY

1. Wykonywanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy.
2. Zasady realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców zostały opisane w **Załączniku nr 2** do SIWZ – Ogólne warunki umowy.

VIII. SPOTKANIA ROBOCZE

1. Zamawiający oraz wykonawca mogą od siebie wzajemnie żądać udziału w spotkaniach roboczych dotyczących omówienia prac do wykonania albo innych spraw sygnalizujących ewentualne nieprawidłowości bądź zagrożenia.
2. Z każdego spotkania zostanie sporządzony protokół, którego kopię otrzymają wszystkie osoby obecne na spotkaniu. Zamawiający powiadomi pisemnie o działaniach, które należy podjąć w związku z realizacją zamówienia.

IX. GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczoną dokumentację projektowo – kosztorysową na okres do dnia skutecznego zawiadomienia właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu robót budowlanych realizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej, ale nie dłużej niż do 31 grudnia 2026 r. Bieg terminu rozpocznie się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Okres rękojmi na wykonaną dokumentację projektową będzie nie krótszy niż 36 miesięcy. Wykonawca poda długość okresu rękojmi w formularzu ofertowym – **Załącznik nr 3** do SIWZ. Bieg terminu będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

X. ODBIORY

1. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykonawca wraz z dokumentacją składa protokół zdawczo-odbiorczy z wykazem opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Opracowania projektowe winny zawierać oświadczenie o dokonaniu uzgodnień międzybranżowych projektów wykonawczych, podpisane przez wszystkich projektantów branżowych. Wraz z projektem budowlanym i projektem wykonawczym, wykonawca złoży dodatkowo pisemne oświadczenie (zgodnie z treścią art. 20 ustawy *Prawo budowlane*) podpisane przez wykonawcę oraz osoby sprawdzające, o których mowa w art. 20 ust. 2 ww. ustawy.
2. Podczas przekazania dokumentacji projektowo - kosztorysowej zostanie spisany protokół przekazania.
3. Zamawiający nie ma obowiązku dokonania sprawdzenia przedmiotu odbioru podczas czynności przekazania.
4. Pozostałe czynności związane z odbiorem zostały przedstawione w **Załączniku nr 2** do SIWZ – ogólne warunki umowy.