

M 230.2.2 2020.11

ZATWIERDZAM

POMORSKI KOMENDANT WOJEWÓDZKI  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

.....  
st. bryg. Piotr Socha  
WT.2370.2.2020

Zamawiający: **Pomorski Komendant Wojewódzki  
Państwowej Straży Pożarnej**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM  
NA DOSTAWĘ  
ŚREDNICH SAMOCHODÓW RATOWNICZO – GAŚNICZYCH  
Z FUNKCJĄ CIĘCIA W ILOŚCI 7 SZTUK**

**Gdańsk, dnia 28 sierpnia 2020 roku**



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



## Rozdział I Zamawiający

### Zamawiającym jest:

Skarb Państwa – Pomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej, reprezentowany przez st. bryg. Piotra Sochę.

### Adres Zamawiającego:

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku  
ul. Sosnowa 2, 80-251 Gdańsk

tel. (0-58) 347-78-00

fax. (0-58) 347-78-33

Strona internetowa: <http://kwpspgdansk.ssdip.bip.gov.pl/search/publiccontracts/>

e-mail: [sekretariat@straz.gda.pl](mailto:sekretariat@straz.gda.pl)

NIP: 957-00-17-261

REGON: 000173568

**Zamawiający** działa w imieniu własnym oraz jako Pełnomocnik w imieniu i na rzecz:

- Komendy Wojewódzkiej PSP w Gorzowie Wielkopolskim – 1 szt.,
- Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach – 1 szt.,
- Komendy Wojewódzkiej PSP w Krakowie – 1 szt.,
- Komendy Wojewódzkiej PSP w Szczecinie – 1 szt.,
- Komendy Głównej PSP w Warszawie – 2 szt.,

zwanych **Odbiorcami**.

## Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych<sup>1</sup>, zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej większej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.

<sup>2</sup> Tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.



## Rozdział III

### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa średnich samochodów ratowniczo – gaśniczych z funkcją cięcia w ilości 7 sztuk.**

Zakup realizowany w ramach projektu pod nazwą:

**„Usprawnienie systemu ratownictwa w transporcie kolejowym – etap I”.**

Nazwy i kody określone we wspólnym słowniku zamówień:

Oznaczenie wg CPV: **34144210-3 Wozy strażackie**

Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ:

- załącznik nr 2 do SIWZ – określa „Minimalne wymagania techniczno – użytkowe dla średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego z funkcją cięcia – 7 szt.”
- załącznik nr 3 do SIWZ – wzór umowy – określa szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia winien spełniać „Minimalne wymagania techniczno – użytkowe dla średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego z funkcją cięcia – 7 szt.” stanowiące zał. nr 2 do SIWZ,

**Załącznik nr 2 do SIWZ stanowi część oferty i nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 1 i 3 ustawy prawo zamówień publicznych.**

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów w myśl z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, a jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, ponieważ zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

Jeżeli przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, europejskich ocen technicznych aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy Pzp zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

**UWAGA:** Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

### **Informacje dodatkowe:**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 6) Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 8) Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy wskazani w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.
- 9) Zamawiający w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia przewiduje możliwość stosowania art. 24aa ustawy Pzp.

## **Rozdział IV**

### **Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia 30 listopada 2021 r.

Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru przedmiotu zamówienia w partiach, składających się z minimum 1 samochodu.

Za spełnienie terminu wykonania zamówienia uznaje się dokonanie odbiorów faktycznych przedmiotu dostawy oraz przeprowadzenie szkoleń w siedzibie użytkowników, potwierdzonych protokołami.

## **Rozdział V**

### **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości, co najmniej 1,4 mln zł.
    - b) zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej dwa samochody ratowniczo – gaśnicze, o wartości, co najmniej 700 tys. zł brutto za sztukę, dla jednostek/ki ochrony przeciwpożarowej. Poprzez samochody ratowniczo – gaśnicze Zamawiający rozumie samochody klasy średniej lub ciężkiej, o których mowa w pkt 4.3.1. rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007



roku w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochrony zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. z 2007 r. Nr 143 poz. 1002 ze zm.) oraz w normie PN-EN 1846-1”.

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w SIWZ.
3. Wykonawca zgodnie z art. 22a ustawy Pzp może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia. W tym celu musi przedstawić zamawiającemu:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia,
  - d) do oferty należy dołączyć oświadczenie dotyczące oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów innego podmiotu na potrzeby wykonania zamówienia w zakresie pkt 3 lit. a) b) c).
4. Kwestię polegania na zasobie podmiotu trzeciego reguluje szczegółowo art. 22a ustawy PZP.

## Rozdział VI

### **Wykaz oświadczeń elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie elektronicznej kopy lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. **W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, do oferty dołącza aktualny na dzień składania ofert jednolity europejski dokument zamówienia (zwany dalej JEDZ).**  
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, JEDZ składa każdy z wykonawców.  
Wzór JEDZ stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Ponadto do oferty należy załączyć:
  - 1) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę w imieniu wykonawcy – powinno być przedstawione w formie oryginału lub oryginału w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem



elektronicznym lub w ich elektronicznej kopii w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.).

- 2) Zamawiający, zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom, stanowi element formularza oferty, należy go wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Brak wypełnienia stosownych pól formularza oferty w tym zakresie uznany będzie za informację, że wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom żadnych części zamówienia.

**3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:**

- 3.1.1 Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.1.2 Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3.1.3 Zaświadczenia właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3.1.4 Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.



- 3.1.5 Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych<sup>3</sup>.
  - 3.1.6 Oświadczenia o braku wydania wobec wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
  - 3.1.7 Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
  - 3.1.8 Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia przedmiotowego oświadczenia jedynie w przypadku upłynięcia terminu, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.
  - 3.1.9 Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
  - 3.1.10 Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3.2 Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI SIWZ:
- 1) pkt 3.1.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub

<sup>3</sup> Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.



miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

- 2) pkt 3.1.2-3.1.4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczeni społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub ożłoczenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt.1) i pkt 2 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 3.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której ten dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 3.4 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 3.1.1, składa dokument, o którym mowa w pkt 3.2 pkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp.
- 3.5 Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

4. **Każdy z podmiotów występujących wspólnie zobowiązany jest do złożenia oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VI SIWZ. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.**





5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym, jako pełnomocnik pozostałych (lider).
7. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa JEDZ dla każdego z podwykonawców.**
8. W przypadku, gdy zamawiający najwyżej oceni ofertę ww. wykonawcy, wówczas wezwie go do złożenia dla każdego z podwykonawców oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 3.1.1-3.1.7 SIWZ.
9. **Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa JEDZ dla każdego z podmiotów.**
10. W przypadku, gdy zamawiający najwyżej oceni ofertę ww. wykonawcy, wówczas wezwie go do złożenia dla każdego z podmiotów oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 3.1.1-3.1.7 SIWZ.
11. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy ww. oświadczenia lub dokumenty są sporządzone w innym języku niż język polski wykonawca przedstawi tłumaczenia na język polski wskazanych przez siebie pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
12. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, zamawiający skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile będą one aktualne.
13. Zamawiający może zażądać przedstawiania oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentów jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
14. **Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.**



15. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia<sup>4</sup>, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
16. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas, jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z pierwszego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

## **Rozdział VII**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej, jako „Platforma”) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwpsp\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/pn/kwpsp_gdansk) do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://kwpspgdansk.ssdiip.bip.gov.pl/platforma-zakupowa-zamowienia-powyzej-progow-unijnych/platforma-zakupowa.html>
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał informacje do Wykonawców w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na

<sup>4</sup> Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.



pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.

4. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
  - bryg. Jan Roszmann (w zakresie opisu przedmiotu zamówienia),
  - mł. bryg. Jarosław Jałozza (w zakresie procedury zamówienia publicznego).
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych<sup>5</sup>, dalej Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne, umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
6. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB – Zalecany format: .pdf.
7. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, zaleca się wówczas użycie formatu XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystanie z Platformy, dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie. W przypadku, gdy

<sup>5</sup> Dz. U. z 2017 r., poz. 1320 ze zm.



Wykonawca zwraca się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający zwraca się z prośbą o przesyłanie równocześnie pytań w wersji edytowalnej.

## Rozdział VIII

### Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości:
  - a) **210 000,00 - zł** (słownie: dwieście dziesięć tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium może być wniesione:
  - a) w pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy zamawiającego NBP O/O Gdańsk nr:  
17 1010 1140 0140 2313 9120 0000,  
Na poleceniu należy wpisać:  
„Wadium – dostawa średnich samochodów ratowniczo – gaśniczych z funkcją cięcia w ilości 7 sztuk – sprawa WT.2370.2.2020”,
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości<sup>6</sup>.
3. Wadium winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wadium będzie wniesione w pieniądzu warunkiem uznania wpłaty wadium będzie wpływ przekazanych środków na rachunek zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego poprzez załączenie na platformie wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do jego wystawienia (przedstawiciel Gwaranta).
6. Z treści dokumentu wadialnego winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, tj. w przypadku, gdy wykonawca:
  - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp,  
z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej,

<sup>6</sup> Tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 299 ze zm.



- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
7. Wszystkie formy wadium powinny mieć określoną ważność zgodną z okresem związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  8. Zasady zwrotu wadium określone są w art. 46 ust. 1, 1a, 2 ustawy Pzp.
  9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
  10. Za okres przechowywania wadium wniesionego w pieniądzu będą zwracane odsetki wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

## Rozdział IX

### Termin związania ofertą

1. Okres związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda wykonawcy na przedłużenie terminu winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa wyżej nie powoduje utraty wadium.
3. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

## Rozdział X

### Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę, zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty winien być załączony wypełniony przez wykonawcę i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnione jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ).



3. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszej SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona w języku polskim na podstawie załączników do niniejszej SIWZ,
  - b) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy,
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentacji.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Ofertę sporządza się w języku polskim. Załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
8. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
9. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji<sup>7</sup>, co, do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert, – że nie mogą być udostępnione i muszą

<sup>7</sup> Dz. U. z 2019, poz. 1010 ze zm.



być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa – nie później niż w terminie składania ofert - powinny zostać złożone na platformie zakupowej w odrębnym pliku opatrzonym nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”, który należy złożyć wraz z ofertą.  
  
Brak takiej formy zastrzeżenia oznaczać będzie, że wszystkie złożone przez wykonawcę dokumenty są jawne i mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
13. UWAGA: W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## Rozdział XI

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Sposób składania ofert:  
Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie [https://platformazakupowa.pl/pn/kwpsp\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/pn/kwpsp_gdansk), do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://kwpspgdansk.ssdip.bip.gov.pl/platforma-zakupowa-zamowienia-powyzej-progow-unijnych/platforma-zakupowa.html> zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dostępną na stronie Platformy.  
Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci



elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**UWAGA:**

Nie dopuszcza się składania ofert w formie pisemnej oraz przekazania na nośniku danych (np. na płycie CD, pendrive).

W przypadku pytań technicznych, prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta tel. 22 101-02-02 (pn. - pt. od 8.00 - 17.00), gdzie otrzymacie Państwo wsparcie techniczne.

2. Termin składania ofert upływa dnia **7 października 2020 r. o godz. 10:00.**
3. Oferty zostaną otwarte w dniu **7 października 2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku, ul. Sosnowa 2 (sala im. Józefa Tuliszkowskiego, poziom 4 budynku).
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/kwpsp\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/pn/kwpsp_gdansk), do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://kwpspgdansk.ssdiip.bip.gov.pl/platforma-zakupowa-zamowienia-powyzej-progow-unijnych/platforma-zakupowa.html> w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania, informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunki płatności.

## Rozdział XII

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto – cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania ofert przepisami. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz ofertowy dokonując obliczeń według zasad uznanych w rachunkowości, przy użyciu powszechnych metod liczenia, takich jak: kalkulator, arkusz kalkulacyjny Microsoft Excel, z funkcją zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku. Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 2 Pzp.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera w sobie wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wartość oferty jest jednocześnie wartością umowy.





## Rozdział XIII

### Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

#### 1. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie (w %):

Cena	60 %
ocena techniczna	20 %
gwarancja	20 %
<b>SUMA</b>	<b>= 100 %</b>

Oferty ocenione zostaną przy użyciu nw. metod:

#### 2. Punktacja za kryterium „Cena” będzie wyliczana wg poniższych wzorów. Maksymalna liczba punktów przyznanych WYKONAWCY wynosi 60 punktów.

C – liczba punktów przyznanych WYKONAWCY za cenę – max. 60 pkt

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,60$$

gdzie:

$C_n$  – najniższa cena spośród złożonych ofert

$C_{ob}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej

0,60 – waga kryterium 60%

#### 3. Punktacja za kryterium „ocena techniczna” będzie wyliczana wg poniższych zależności od rodzaju skrzyni biegów. Maksymalna liczba punktów przyznanych WYKONAWCY wynosi 20 punktów.

Kryterium będzie liczone w następujący sposób tj.:

- Skrzynia automatyczna:  
S – liczba punktów przyznanych WYKONAWCY za skrzynię automatyczną – **max 20 pkt**
- Skrzynia manualna:  
S – liczba punktów przyznanych WYKONAWCY za skrzynię manualną – **max 10 pkt**

**Uwaga: w przypadku nie określenia rodzaju skrzyni biegów w formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, iż jest to skrzynia manualna.**



4. Punktacja za kryterium „gwarancja” będzie wyliczana wg poniższych wzorów. Maksymalna liczba punktów przyznanych WYKONAWCY wynosi 20 punktów.

Kryterium będzie liczone w następujący sposób tj.:

- Gwarancja:  
G – liczba punktów przyznanych WYKONAWCY za udzieloną gwarancję na przedmiot zamówienia – max 20 za najdłuższą gwarancję, przy czym najkrótszy okres gwarancji wynosi 24 m-ce, a najdłuższy 72 m-ce okresu gwarancji

$$G = \frac{G_{OB}}{G_N} \times 100 \text{ pkt} \times 0,20$$

gdzie:

- $G_N$  – najdłuższa gwarancja
- $G_{OB}$  – gwarancja w ofercie badanej
- 0,20 – waga kryterium 20%

**UWAGA: w przypadku nie wpisania w Formularzu oferty okresu gwarancji Zamawiający przyjmie do obliczeń najkrótszy okres gwarancji, czyli 24 m-ce.**

**W przypadku zaoferowania okresu gwarancji powyżej 72 miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny okres 72 miesięcy.**

**W przypadku zaoferowania przez wykonawcę gwarancji poniżej 24-cy, oferta zostanie odrzucona.**

Gwarancja nie może zostać obwarowana przez Wykonawcę żadnymi warunkami, od których spełnienia lub niespełnienia uzależniony jest okres jej trwania.

**Wzór końcowy:  $O = C + S + G$**

Gdzie:

- O – łączna liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę w poszczególnych kryteriach

5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie uzyskania największej ilości punktów obliczonych wg powyższego wzoru z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



## Rozdział XIV

### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz uzyskała największą ilość punktów za podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców oraz zamieści te informacje na stronie internetowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwpsp\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/pn/kwpsp_gdansk). Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana poprzez wysłanie prywatnej wiadomości za pośrednictwem platformy zakupowej i poinformuje o formalnościach, jakie musi spełnić przed podpisaniem umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę w terminie wskazanym art. 94 ustawy Pzp.
4. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, zgodnie z dyspozycją art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Pzp.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia.
7. Wybrany Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale XV SIWZ.

## Rozdział XV

### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żądać będzie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto oferty. Zabezpieczenie winno być wniesione najpóźniej na dzień podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,



- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości<sup>8</sup>.
3. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2 z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego nr NBP O/O Gdańsk nr 17 1010 1140 0140 2313 9120 0000. Warunkiem uznania wpłaty zabezpieczenia będzie wpływ przekazanych środków na rachunek zamawiającego przed podpisaniem umowy.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wniesione w formie gwarancji lub poręczeń, gwarancje i poręczenia muszą zawierać zapisy gwarantujące wypłatę kwoty zabezpieczenia na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego. Gwarancja/poręczenie winna być bezwarunkowa i nieodwołalna.
- a) 100% wysokości zabezpieczenia przysługiwać będzie zamawiającemu w okresie od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołów odbioru faktycznego przedmiotu umowy i uznania przez zamawiającego przedmiotu umowy za należyte wykonany,
  - b) 30% wysokości zabezpieczenia stanowić będzie zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i przysługiwać będzie zamawiającemu w okresie od dnia podpisania protokołów odbioru faktycznego przedmiotu umowy i uznania przez zamawiającego przedmiotu umowy za należyte wykonany do dnia upływu rękojmi wynikającej z oferty wykonawcy, którego oferta została wybrana.
6. Termin ważności poręczeń i gwarancji powinien obejmować wymienione wyżej okresy, wydłużone dodatkowo o:
- a) 30 dni dla okresu, o którym mowa w pkt 5 lit a),
  - b) 15 dni dla okresu, o którym mowa w pkt 5 lit b).
7. Przy wnoszeniu zabezpieczenia wykonawca winien powołać się na przedmiot zamówienia podany przez zamawiającego w rozdziale III SIWZ.
8. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w szczególności, gdy wykonawca będąc zobowiązany do zapłaty kary umownej na podstawie umowy nie zapłaci jej w terminie lub w ogóle odmówi jej zapłacenia.
9. W przypadku skorzystania z kwoty zabezpieczenia przez zamawiającego, na warunkach określonych w pkt 8, kwota zabezpieczenia podlegająca zwrotowi zostanie odpowiednio zmniejszona.

---

<sup>8</sup> Tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.



## **Rozdział XVI**

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. Istotne dla stron postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.
2. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w trakcie realizacji zamówienia wynagrodzenie wykonawcy nie ulegnie zmianie.

## **Rozdział XVII**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia zasad określonych w ustawie Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

## **Rozdział XVIII**

### **Zmiany w umowie**

1. Zakres zmian umowy dopuszczalnych przez ZAMAWIAJĄCEGO, po uprzednim uzyskaniu jego zgody:
  - 1) w przypadku działania siły wyższej, przy czym „siłę wyższą” w rozumieniu niniejszej Umowy są zdarzenia zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, które są związane z działaniami przyrody (powódź, pożar, wybuch wulkanu, trzęsienie ziemi), działaniami wojennymi lub innymi operacjami sił zbrojnych (m.in. akty terrorystyczne) lub działaniami władz państwowych (np. stan wojenny, blokady granic, zakaz importu i eksportu, wywłaszczenie nieruchomości),
  - 2) w przypadku przeszkód lub warunków, które mogą mieć wpływ na realizację dostaw, a które nie mogły być racjonalnie przewidziane przez WYKONAWCĘ lub ZAMAWIAJĄCEGO,
  - 3) w zakresie rodzaju/typu/modelu sprzętu w przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia sprzętu (zakończona produkcja, niedostępność na rynku, etc.) umowę można zmienić, co do rodzaju/typu/modelu sprzętu pod warunkiem, że proponowany sprzęt będzie posiadał parametry techniczno – użytkowe nie gorsze niż przedstawione w ofercie,
  - 4) w przypadku uzasadnionych zmian rozwiązań konstrukcyjnych w stosunku do oferowanych, wynikających z procesu projektowania i zabudowy samochodu ze szczególnym uwzględnieniem zmian korzystnych dla ZAMAWIAJĄCEGO,



- 5) w przypadku zmian obowiązujących przepisów prawa lub wytycznych i/lub zaleceń odpowiednich Urzędów (np. Urzędu Zamówień Publicznych, czy Ochrony Danych Osobowych) w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
- 6) w przypadku powstania niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jej jednoznacznej interpretacji,
- 7) terminu wydania zamówienia uwzględniającego jednak wydatkowanie środków zabezpieczonych na realizację zadania w danym roku budżetowym oraz zapewniającą terminową realizację i rozliczenia projektu,
- 8) w przypadku konieczności zastąpienia WYKONAWCY nowym wykonawcą w wyniku połączenia, podziału przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego WYKONAWCY lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy WYKONAWCA spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
- 9) gdy WYKONAWCĘ ma zastąpić nowy WYKONAWCA w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań dotychczasowego WYKONAWCY względem jego podwykonawców,
- 10) w przypadku zmiany UŻYTKOWNIKA.

2. Zmiany umowy określone w ust. 1 nie będą skutkować zmianą ceny umowy ani sposobu naliczania kar umownych, bądź odsetek ustawowych za opóźnienie dla którejkolwiek ze stron umowy.

## **Rozdział XIX**

### **Informacja o możliwości unieważnienia postępowania**

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp, to jest w przypadku, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane w całości lub w części, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

## **Rozdział XX**

### **Informacje dodatkowe**

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 informujemy, że:



1. Administratorem przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Pomorski Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej, z siedzibą w Gdańsku, ul. Sosnowa 2.
2. W Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, mail: [iod@straz.gda.pl](mailto:iod@straz.gda.pl).
3. Podmiotem przetwarzającym dane jest platformazakupowa.pl, której operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o.
4. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Odbiorcami Pani(a) danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych<sup>9</sup>, zwaną dalej: ustawą Pzp.
6. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane do zakończenia obowiązującego Zamawiającego okresu archiwizacji, jednak nie krócej niż przez okres 4 lat od daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, nie krócej niż okres trwania Umowy.
8. Posiada Pani (-) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Nie przysługuje Pani(u) prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż stanowią podstawę prawną przetwarzania Pani(a) danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.
9. Posiada Pani (-) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani (-), że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie przez Panią(a) danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
11. Przetwarzanie podanych przez Panią (-) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

---

<sup>9</sup> Tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.



## Rozdział XXI

### Załączniki

**Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:**

- Nr 1. Formularz oferty.
- Nr 2. Opis przedmiotu zamówienia „Minimalne wymagania techniczno – użytkowe dla średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego z funkcją cięcia – 7 szt.”
- Nr 3. Wzór umowy.
- Nr 4. Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ).
- Nr 5. Wykaz zrealizowanych dostaw.
- Nr 6. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp.
- Nr 7. Wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- Nr 8. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- Nr 9. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- Nr 10. Wzór oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.