

Wytyczne do wyceny oferty

I. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy będzie ryczałtowe zgodnie z § 10 wzoru przyszej umowy.

Pełnym zakresem rzeczowym przedmiotu zamówienia do wyceny oferty jest remont stolarki drzwiowej i okiennej na podstawie dołączonego PROJEKTU TECHNICZNEGO „Remont stolarki zewnętrznej drzwiowej i okiennej na I piętrze w Bibliotece Publicznej w Debnie” oraz dachu budynku administracyjnego „B” oraz budynku werandy „D” wg dołączonego wyciągu Dokumentacji Technicznej – „PROJEKT BUDOWLANY REMONTU DACHÓW BUDYNKU BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ I URZĘDU STANU CYWILNEGO W DEBNIE” oraz Szczegółowej Specyfikacji Technicznej – stanowiące załączniki do nn. swz.

1. Zamawiający informuje, szczegółowy zakres rzeczowy nn. zamówienia obejmuje wykonanie według ww. dokumentacji następujących elementów robót:

Dla części I zamówienia:

- a) Wymianę poszycia dachowego papowego wraz z remontem konstrukcji dachu budynku administracyjnego Biblioteki Publicznej oznaczonego w dokumentacji technicznej jako dach „B” o powierzchni ok.162,38 m²
- b) Wymianę poszycia dachowego papowego wraz z remontem konstrukcji dachu budynku werandy Biblioteki Publicznej oznaczonego w dokumentacji technicznej jako dach „D” o powierzchni ok.54,38 m²

Dla części II zamówienia:

- a) remont istniejącej zewnętrznej stolarki drzwiowej drewnianej (2 szt.) w d. Willi
 - remont drzwi wejściowych głównych Dz1 w elewacji zachodniej d. Willi
 - remont drzwi wejściowych głównych Dz2 w elewacji południowej d. Willi
- b) remont istniejącej stolarki okiennej drewnianej (12 szt.):
 - remont stolarki okiennej na I piętrze d. Willi
 - remont stolarki okiennej w klatce schodowej d. Willi (podest parter/I piętro)

- Dołączony do nn. postępowania przedmiar robót (załącznik nr 8 i 9) stanowi bazę poglądową dla ułatwienia pracy Wykonawcy, jednakże zaleca się weryfikację danych w nim zawartych z przedmiotem zamówienia.

- Wykonawca w imieniu Zamawiającego uzyska decyzję o pozwoleniu na użytkowanie obiektu od Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

- Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy będzie ryczałtowe, płatne w oparciu o protokolarne odebranie robót wg harmonogramu rzeczowo – finansowego (załącznik nr 1a do swz), zgodnie z zapisami projektu przyszej umowy na wykonanie prac załączonej do Specyfikacji Warunków Zamówienia – dalej SWZ . Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2018 poz.1025 z późniejszymi zmianami) rodzaj wynagrodzenia określa art. 632. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentów wchodzących w skład szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w dokumentach tych nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Przedmiot umowy obejmuje roboty wymienione w pkt.3 SWZ – Postanowienia ogólne”. w związku, z czym Wykonawcę obowiązywać będzie pełny zakres rzeczowy przedmiotu umowy określony w SWZ i załączone do niej dokumentacja projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót. Dokonując wyceny oferty, Wykonawca zobowiązany jest do zaznajomienia się z zakresem przetargowym określonym we wszystkich częściach SWZ, następnie ocenienia czy na podstawie otrzymanych materiałów przetargowych jest w stanie właściwie wycenić roboty (w przypadku jakichkolwiek wątpliwości Wykonawca zobowiązany jest wystosować do Zamawiającego odpowiednie pytania), a następnie w oparciu o SWZ, własne doświadczenie i ewentualne odpowiedzi na pytania przygotować ofertę na wykonanie przedmiotowego zadania. Zamawiający do swz załączył przedmiar robót, który jest materiałem pomocniczym – nie stanowi podstawy wyceny

II. W kwocie ofertowej należy zawrzeć wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania, a w szczególności:

- koszty materiałów, robocizny i sprzętu,
- marże i narzuty, zyski, koszty administracyjne i tym podobne wydatki odnoszące się do Umowy jako całości,
- koszty energii, wody i kanalizacji sanitarnej ponoszone w trakcie robót,
- koszty wykonania projektów wykonawczych - w przypadku ich braku, o ile będą konieczne do wykonania
- koszty wykonania i uzgodnienia projektu tymczasowej organizacji ruchu z właścicielem drogi – jeżeli będzie konieczny,
- koszty zapewnienia w trakcie prowadzenia robót użytkownikom ulicy (w szczególności mieszkańcom ulicy, zakładom handlowo-usługowym) przejeźdźności oraz dojść do posesji w sposób bezpieczny i bez zbędnych utrudnień. Wykonawca zobowiązany będzie na bieżąco informować mieszkańców i użytkowników o harmonogramie prowadzenia prac i sposobie utrudnień w komunikacji,

- koszty związane z realizacją wszelkich zaleceń i prac wynikających z załączonych do dokumentacji projektowej decyzji, uzgodnień, opinii i warunków, wydanych przez właścicieli lub zarządców sieci i terenów, w obrębie których będą prowadzone roboty,
- koszty uprzątnięcia, wywozu i utylizacji bruku z rozbiórki nawierzchni drogi, gruzu, śmieci i odpadów - Zamawiający nie wskaże Wykonawcy miejsca, do którego ma wywieźć nadmiar ziemi, bruk, śmieci i odpady, warunkiem jest aby miejsce było legalne i służyło do tego celu,
- koszty zabezpieczenia i utrzymania placu budowy w należyтым porządku oraz jego uprzątnięcia po zakończeniu robót, z uwzględnieniem szczególnej uwagi podczas prowadzenia robót,
- koszty zabezpieczenia instalacji i urządzeń, które będą w sposób szczególny narażone na uszkodzenia w trakcie robót,
- koszty nadzoru wykonawczego – kierownika budowy, kierowników robót,
- koszty przygotowania i wykonania dokumentacji powykonawczej wraz z pomiarem ilości wykonanych elementów robót, atestów i deklaracji zgodności, (operat kołaudacyjny) w wersji papierowej 1 egz. oraz w wersji elektronicznej 1 egz.,
- koszty odtworzenia stanu pierwotnego miejsc uszkodzonych w trakcie robót, odtworzenia nawierzchni, wyprofilowania naruszonych poboczy, geodezyjnego odtworzenia naruszonych osnów geodezyjnych, uporządkowania i doprowadzenia do należytego wyglądu terenu budowy, uporządkowania i doprowadzenia do stanu pierwotnego terenów w których prowadzono roboty i przyległych użytkowanych przez wykonawcę podczas budowy,
- **inne koszty nie wymienione w SWZ, dokumentacji projektowej i projekcie umowy konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz obowiązującymi normami w tym zakresie.**

1. Materiały wymienione w dokumentacji projektowej należy traktować jako minimalny standard odniesienia – Wykonawca może zastosować inne równorzędne, poza zastrzeżonymi z uwagi na szczególne przepisy prawa. W przypadku, gdy Wykonawca wystąpi z prośbą o zmianę materiałów, które związane będą z koniecznością wykonania zmian projektowych – koszty tych zmian i uzgodnień ponosi Wykonawca.

2. Materiały zarówno wymienione i nie wymienione w dokumentacji a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie każdorazowo uzgadniał z Zamawiającym.

3. Materiały i urządzenia muszą posiadać aktualne świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie wydane przez ITB (lub równoważną instytucję) oraz świadectwo Państwowego Zakładu Higieny w Warszawie.

4. Zamawiający oświadcza, że w SWZ przekazał pełny zakres zadania w załączonej posiadanej dokumentacji projektowej. Wykonawca ma prawo wglądu do oryginału dokumentacji projektowej znajdującej się w Bibliotece Publicznej w Dębnie. W przypadku chęci wglądu do dokumentacji, prosimy o wcześniejsze pisemne ustalenie dnia i godziny e-mailem biblioteke@poczta.onet.pl.

W przypadku wątpliwości, co do zakresu robót i odpowiedzialności Wykonawcy prosimy o pisemne zapytanie.

.....
(podpis i pieczęć Zamawiającego)