

CZĘŚĆ NR 1 - „Usługa utrzymania systemu wydruku centralnego wraz z dostawą urządzeń wielofunkcyjnych”

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Usługa utrzymania systemu wydruku centralnego wraz z dostawą urządzeń wielofunkcyjnych”

Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania systemu wydruku centralnego dla **40** (z drukiem podążającym) **urządzeń firmy Canon**, będących w posiadaniu Zamawiającego oraz dostawa **7 fabrycznie nowych** urządzeń opisanych w Tabeli nr 2 przez okres 12 miesięcy wraz z dostawą oryginalnych materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem papieru) pochodzących od Producenta urządzenia. Urządzenia wielofunkcyjne zarządzane są przez system UNIFLOW realizującego zliczanie, monitoring i wydruk podążający w oparciu o karty typu Mifare (odczyt numeru seryjnego) bez ograniczenia ilości użytkowników w systemie 24/7.

Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia wystawionego przez Producenta lub upoważnionego krajowego przedstawiciela Producenta potwierdzającego, że:

- Oferent posiada aktualną tj. wystawioną w roku 2024 autoryzację serwisową w zakresie napraw urządzeń wielofunkcyjnych Canon;
- Oferent posiada uprawnienia w zakresie integracji urządzeń wielofunkcyjnych Canon z systemem wydruku centralnego Uniflow;
- Oferent dokona na potrzeby niniejszego postępowania zakupu jedno rocznego wsparcia dla systemu Uniflow (CSS - Canon Service Support).

1. Zamawiający posiada następujące urządzenia:

L.P.	Marka	Model	Licznik MONO	Licznik KOLOR	Urządzenia do wymiany
1.	Canon	iRA-4525i III	1 038 866		X
2.	Canon	iRA-4525i III	994 944		X
3.	Canon	iRA-4535i III	984 337		X
4.	Canon	iRA-4525i III	959 678		X
5.	Canon	iRA-4535i III	950 018		X
6.	Canon	iRA-4525i III	947 545		X
7.	Canon	iRA-4525i III	946 297		X
8.	Canon	iRA-4525i III	876 693		
9.	Canon	iRA-4525i III	824 692		
10.	Canon	iRA-4525i III	740 895		
11.	Canon	iRA-4525i III	650 852		
12.	Canon	iRA-4525i III	593 005		
13.	Canon	iRA-4525i III	568 370		
14.	Canon	iRA-4225i	560 054		
15.	Canon	iRA-C5535i III	537 824	104 955	
16.	Canon	iRA-4525i III	504 442		
17.	Canon	iRA-4535i	481 673		
18.	Canon	iRA-4225i	474 559		
19.	Canon	iRA-4525i III	463 292		
20.	Canon	iRA-4525i III	455 790		

21	Canon	iRA-DX4825i	376 139		
22	Canon	iRA-DX4825i	343 083		
23	Canon	iRA-4535i	303 671		
24	Canon	iRA-DX4825i	302 561		
25	Canon	iRA-4525i III	297 479		
26	Canon	iRA-4525i III	289 329		
27	Canon	iRA-500i	266 095		
28	Canon	iRA-4525i III	257 928		
39	Canon	iRA-715i II	244 421		
30	Canon	iRA-DX4825i	242 592		
31	Canon	iRA-DX4825i	241 474		
32	Canon	iRA-4525i III	214 966		
33	Canon	iRA-4225i	192 616		
34	Canon	iRA-400i	184 227		
35	Canon	iRA-715i II	178 249		
36	Canon	iRA-DX4825i	158 703		
37	Canon	iRA-DX4825i	157 556		
38	Canon	iRA-500i	118 804		
39	Canon	iRA-C5535i III	108 862	37 068	
40	Canon	iRA-4525i III	78 321		

Zakres świadczenia usług przez Wykonawcę dla przedmiotu zamówienia:

Wymiana i dostawa oryginalnych:

- części,
- podzespołów,
- materiałów eksploatacyjnych

pochodzących od Producenta urządzeń z wyłączeniem dostaw papieru w terminie zgodnie z:

Tabelą nr 1 - **WYMAGANE PARAMETRY SLA**

- a) Zamawiający planuje wydrukowanie w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy około 4.000 000 stron/wydruków A4 mono i 30.000 stron/wydruków A4 kolorowych.
- b) Ilości wskazane przez Zamawiającego w punkcie powyżej zostały określone na podstawie rzeczywistych ilości wydruków mono/kolor w okresie ostatnich 36 miesięcy. Zamawiający informuje, że ilości podane w pkt. 1 mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie wobec czego Zamawiający nie gwarantuje utrzymania realizacji ww. wolumenów.
- c) Rozliczenie wydruków i kopii mono/kolor będzie odbywać się na podstawie comiesięcznych raportów liczby wydrukowanych i skopiowanych stron z systemu Uniflow.
- d) W cenie jednostkowej wydruków i kopii mono/kolor Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z utrzymaniem usługi wydruku centralnego (podążającego) z wyłączeniem dostaw papieru.
- e) System Uniflow zarządzający wydrukiem podążającym realizujący zliczanie, monitoring w oparciu o karty typu Mifare jest w posiadaniu Zamawiającego.
- f) Przeglądy techniczne zgodnie z zaleceniami Producenta, regulacje, naprawy niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzeń, pomoc techniczna w zakresie obsługi urządzeń w terminie zgodnie z Tabelą nr 1,
- g) Odczyt stanów liczników urządzeń wchodzących w skład systemu, które dokonywane będzie ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca,

- h) Aktualizacja sterowników i oprogramowania systemowego urządzeń objętych pełną obsługą serwisową,
- i) Bieżąca obsługa systemu Uniflow w ściśle określonym reżimie czasowym,
- j) Zamawiający informuje, że koszt serwisu systemu Uniflow Wykonawca powinien ująć w kosztach wydruku jednej strony.
- k) Zamawiający wymaga udostępnienia usługi na co najmniej 12 miesięcy wraz z konfiguracją u Zamawiającego i serwisem.
- l) Planowana ilość rocznych wydruków wynosi 4.000 000 stron/wydruków A4 mono i 30.000 stron/wydruków A4 kolorowych.
- m) W ramach comiesięcznej obsługi serwisowej Oferent zobowiązany jest zapewnić realizację usługi zgodnie z warunkami opisanymi tabeli nr 1- **WYMAGANE PARAMETRY SLA**.
- n) Parametry SLA dla naprawy urządzeń zostały opisane przez Zamawiającego w Tabeli nr 1- **WYMAGANE PARAMETRY SLA**

Tabela nr 1 - **WYMAGANE PARAMETRY SLA**

Lp.	Czynność	Parametry SLA
1	Naprawa, przegląd urządzeń wielofunkcyjnych uwzględniając dojazd do siedziby klienta	Max. do 8h od momentu zgłoszenia
2	Dostawa oryginalnych tonerów	Max. do 8h od momentu zgłoszenia
3	Podstawienie urządzenia zastępczego o tych samych parametrach lub wyższych	Max. do 24 h od momentu zgłoszenia
4	Przywrócenie usługi prawidłowego działania serwera wydruku centralnego/podążającego	Max. do 4h od momentu zgłoszenia

b) Serwis obejmuje:

- zlecone przez zamawiającego przeglądy techniczne, regulacje, naprawy niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzenia,
- przeglądy techniczne urządzeń, co najmniej raz w roku,
- dostarczenie oryginalnych materiałów eksploatacyjnych i oryginalnych części zamiennych z wyłączeniem dostaw papieru,
- odczyt stanów liczników urządzeń wchodzących w skład systemu, które dokonywane jest ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca,
- wymiana uszkodzonych części, które powodują nieprawidłowe funkcjonowanie urządzenia,
- pomoc techniczną z zakresu obsługi urządzenia,
- aktualizację sterowników i oprogramowania systemowego urządzenia objętego serwisem.

c) Wykonawca musi posiadać zdolność instalacji systemu zarządzającego – monitorującego Uniflow, a w szczególności:

- Przygotowania wykazu portów wymaganych dla prawidłowej komunikacji systemu i przekazanie tej informacji do IT Zamawiającego
- Instalacje aplikacji terminalowych, konfiguracja urządzeń MFP do współpracy z systemem zarządzająco-monitorującym
- Przygotowanie systemu Windows
- Instalacje wymaganych ról, funkcji systemu Windows na potrzeby instalacji systemu zarządzająco-monitorującego
- Instalacje sterownika wydruku centralnego
- Utworzenie wymaganych portów
- Utworzenie i konfiguracja wymaganych kolejek wejściowych oraz wyjściowych
- Instalacja, konfiguracja systemu zarządzająco-monitorującego
- Wybór metody komunikacji interfejsów web systemu
- Podłączenie do bazy danych
- Aktualizacja plików konfiguracyjnych urządzeń

- Utworzenie, konfiguracja połączenia do usługi katalogowej
- Utworzenie, uruchomienie zadania importu kont użytkowników
- Instalacja aplikacji na serwerach wydruków
- Utworzenie cennika zgodnie ze stawkami opisanymi w umowie
- Konfiguracja, utworzenie drukarek wejściowych (wirtualnych)
- Konfiguracja metody rozliczania
- Konfiguracja metody rozliczania wydruków mono/kolor
- Konfiguracja funkcjonowania sterownika
- Konfiguracja, utworzenie drukarek wyjściowych (fizycznych)
- Opisanie lokalizacji urządzenia
- Konfiguracja agenta odpowiedzialnego za monitorowanie stanu urządzenia
- Konfiguracja agenta odpowiedzialnego za funkcjonowanie aplikacji terminalowej na urządzeniu MFP
- Konfiguracja agenta odpowiedzialnego za dane statystyczne
- Konfiguracja agenta odpowiedzialnego za zarządzaniem spoolerem urządzenia
- Konfiguracja agenta smtp
- Konfiguracja interfejsu aplikacji terminalowych urządzenia
- Konfiguracja ustawień globalnych systemu zgodnie z wymaganiami dotyczącymi funkcjonowania systemu określonymi w treści umowy.
- Weryfikacja poprawności konfiguracji systemu: testy logowań, odbiór prac, wysyłka skanów e - mail i home folder, tworzenie raportów

d) Zapewnienie dla systemu Uniflow e-maintenance na okres 12 m-cy (na Wykonawcy ciąży konieczność zapewnienia: bieżącej aktualizacji systemu, bieżącej parametryzacji, bezawaryjnej i ciągłej pracy systemu).

e) Architektura systemu zarządzająco-monitorującego

System zarządzająco-monitorujący opiera się na serwerze wirtualnym zawierającym bazę danych i działa pod kontrolą systemu Windows Serwer. Aby osiągnąć wymagany czas naprawy (SLA) do 4 godzin (Tabela nr 1) Zamawiający zapewnia dostęp do w/w serwera poprzez łącze VPN. Konta użytkowników systemu UNIFLOW będą synchronizowane z usługi katalogowej Zamawiającego.

I. Opis sposobu zamawiania i rozliczania usług

1. Opłata za kopie/wydruki nie może obejmować następujących usług:

- a) czynności operatorskich i administracyjnych, które zgodnie z dostarczonymi instrukcjami obsługi Zamawiający może wykonać sam np.: uzupełnienie papieru i wymiana tonera, wymiana pojemnika na zużyty toner itp.,
- b) usuwania uszkodzeń powstałych z winy Zamawiającego (np. nie przestrzeganie instrukcji obsługi, zaniedbanie, zaniechanie, uszkodzenia mechaniczne urządzenia) związanych ze zmianą miejsca pracy urządzenia lub innych zleceń przekraczających zakres zobowiązań Wykonawcy określonych w umowie, rekonfiguracja urządzeń i oprogramowania współpracujących z siecią komputerową Zamawiającego oraz usuwanie niesprawności związanych z nieprawidłowym funkcjonowaniem systemu komputerowego lub oprogramowania użytkowego przez Zamawiającego.
- c) Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu możliwość zgłaszania wszelkich nieprawidłowości w działaniu systemu w reżimie czasowym – **24h na dobę 5 dni w tygodniu**.

2. Opis sposobu rozliczania usługi:

- 1) Przy pierwszej usłudze:
 - a) Protokół uruchomienia usług,
- 2) Przy każdej usłudze:
 - a) Comiesięczny Protokół wykonania usługi zawierający rzeczywistą ilość wydruków mono/kolor wraz z przeliczeniem do cen jednostkowych.

II. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca dysponować będzie w okresie realizacji zamówienia wszystkimi częściami i podzespołami niezbędnymi do świadczenia usług serwisowych.
2. Wykonawca będzie na bieżąco monitorował stan zużycia materiałów eksploatacyjnych celem zapewnienia ciągłości świadczenia usługi z zachowaniem parametrów SLA (tabela nr 1).
3. Wykonawca każdorazowo po wykonaniu usługi sporządzi wszystkie niezbędne raporty w celu rozliczenia wykonanej usługi.
4. Oferowane do świadczenia usług serwisowych części zamienne będą częściami zamiennymi maszyny / urządzenia, którego przedmiot zamówienia dotyczy, a ich stosowanie nie pogorszy poziomu bezpieczeństwa maszyny / urządzenia wymaganego przez pierwotne regulacje będące podstawą wprowadzenia maszyny/urządzenia do obrotu,
5. Zrealizowane w ramach umowy usługi serwisowe zostaną zgodnie z aktualnym stanem wiedzy technicznej, zasadami dobrej praktyki inżynierskiej i aktualnymi normami dotyczącymi remontów urządzeń i podzespołów budowy przeciwybuchowej (jeżeli dotyczy), w sposób gwarantujący bezpieczną eksploatację maszyny/urządzenia,
6. Transport części zamiennych do i od Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do zagospodarowania wymienionych, zużytych lub uszkodzonych serwisowanych części urządzeń jak i materiałów eksploatacyjnych w momencie dostarczenia oryginalnych materiałów eksploatacyjnych i oryginalnych części zamiennych na wezwanie Zamawiającego.
8. Zamawiający wymaga, by Kadra Inżynierska (zespół techniczny) Wykonawcy zaangażowana w realizację usługi udzielała wsparcia dla Zamawiającego w rozwiązywaniu bieżących błędów i problemów jakie mogą wynikać w bieżącej eksploatacji systemu w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00.
9. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć swoich pracowników od następstw nieszczęśliwych wypadków (śmierć, trwałe uszczerbek na zdrowiu) oraz ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa wypadków własnych pracowników powstałych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia oraz w drodze do i z pracy, a nadto za szkody wyrządzone osobom trzecim przez własnych pracowników.
10. W razie zaistnienia wypadku przy pracy, któremu uległ pracownik Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest o tym fakcie powiadomić Zamawiającego (służbę BHP i dyspozytora).
11. Ustalenie okoliczności przyczyn wypadku oraz sporządzenie wymaganej przepisami dokumentacji wypadkowej wykona służba BHP Wykonawcy z udziałem przedstawiciela BHP Zamawiającego – stosownie do Rozporządzenia Rady Ministrów z 01.07.2009r. (Dz.U. z 2009r. nr 105, poz. 870).
12. W przypadku powstania przy usługach prowadzonych przez Wykonawcę stanu zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników, nadzwyczajnego zagrożenia środowiska lub bezpieczeństwa ruchu Zakładu Górniczego - Wykonawca zobowiązany jest natychmiast wstrzymać prowadzenie usług w strefie zagrożenia, wycofać pracowników w bezpieczne miejsce oraz powiadomić o tym fakcie Zamawiającego (dyspozytora, służbę BHP i osobę odpowiedzialną za zmianę).
13. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstających w trakcie realizacji zamówienia, za wyjątkiem złomu stalowego oraz złomu metali kolorowych, które zagospodaruje Zamawiający.
14. Zamawiający udzieli Wykonawcy niezbędnej pełnej informacji o istniejącym ryzyku zawodowym w zakładzie Zamawiającego.
15. Zamawiający organizuje i zapewnia bezpieczeństwo przeciwpożarowe.
16. W przypadku gdy pracownik Wykonawcy ulegnie wypadkowi, Zamawiający do czasu przejęcia dochodzenia wypadku przez służby BHP Wykonawcy zobowiązany jest zapewnić:
 - a) niezwłoczne zorganizowanie pierwszej pomocy dla poszkodowanego wraz z wydaniem wstępnej opinii lekarskiej i koniecznym transportem sanitarnym,
 - b) zabezpieczenie miejsca, gdy wypadek miał miejsce poza rejonem pracy Wykonawcy,
 - c) udostępnienie niezbędnych informacji i materiałów służbie BHP Wykonawcy
17. Powyższa procedura w koniecznym zakresie dotyczyć będzie również pracowników Wykonawcy wymagających nagłej interwencji lekarskiej.
18. W ramach udostępnienia usługi serwisowej Wykonawca zobowiązany jest do posiadania oprogramowania, służącego do wykonywania terminowych i dokładnych odczytów z liczników i ich

płynnego przesyłania za pomocą Internetu bez konieczności wykonywania dodatkowych czynności administracyjnych. Wszelka komunikacja odbywać powinna się za pomocą Internetu w formie szyfrowanej przy wykorzystaniu istniejącej infrastruktury Zamawiającego.

III. Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia (Umowy) zapewni dostęp do infrastruktury systemu wydruku centralnego (podażającego).

Tabela nr 2 - Parametry techniczne fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych czarno - białych formatu A3 pochodzących z bieżącej produkcji

Producent i model oferowanego urządzenia: <i>Proszę podać</i>		Zamawiający wymaga jednego modelu urządzenia	SZTUK	7
OPIS		PARAMETRY		
L.p.	Dane ogólne	Wymagane	Oferowane*	
1.	Technologia powielania	Elektrostatyczna z wykorzystaniem tonera		
2.	Obsługiwany format papieru (w tym konieczność drukowania recept i zwrotek pocztowych)	Min. A5R-SRA3		
3.	Sumaryczna pojemność kaset papieru wraz z podajnikiem ręcznym (możliwość rozbudowy o masowy podajnik papieru znajdujący się w obrysie maszyny o pojemności 2450 arkuszy A4 (80 g/m ²))	2 kasety na papier A4 + podajnik ręczny zapewniające pojemność min. 1200 arkuszy A4 przy gramaturze 80 g/m ²		
4.	Pojemność podajnika ręcznego	Min. 100 arkuszy A4 przy gramaturze 80 g/m ²		
5.	Prędkość drukowania/kopiowania formatu A4/A3 w czerni	Min. 25/15 stron A4/A3 minutę		
6.	Prędkość skanowania oryginałów cz-b/kolor A4 jednostronnie	Min. 70 cz-b na minutę Min. 70 kolorowych na minutę przy rozdzielczości 300x300 dpi		
7.	Pojemność Dwustronnego Automatycznego podajnika dokumentów	Min. 100 arkuszy A4 przy gramaturze 80 g/m ²		
8.	Druk dwustronny duplex (moduł kopiowania i drukowania dwustronnego)	TAK		
9.	Obsługiwana gramatura papieru podajnik ręczny / kasety	Min. 52-300 g/m ² podajnik ręczny Min. 52-256 g/m ² kasety		
10.	Rozdzielczość: drukowanie/ kopiowanie	Min. Drukowanie 1200x1200 / kopiowanie 600 x 600 dpi		
11.	Zoom	25-400%		
12.	Pamięć RAM	Min. 3,5 GB		
13.	Dysk twardy (możliwość rozbudowy o dysk SSD 1 TB)	Min. SSD 250 GB		

14.	Zawartość dysków twardych powinna być zaszyfrowana. Zgodnie ze standardem szyfrowania FIPS1400-2	Podać sposób szyfrowania	
15.	Druk bezpieczny (odbiór po autoryzacji kartą zbliżeniową). System powinien zapewnić możliwość wylogowania użytkownika po zakończeniu operacji drukowania, kopiowania i skanowania w celu uniemożliwienia wykonania kopii, druków i skanów z konta poprzedniego użytkownika przez kolejne osoby korzystające z urządzenia	TAK	
16.	Czytnik kart zbliżeniowych zainstalowany w sposób zapewniający ergonomię obsługi	TAK	
17.	Obsługiwany format kart zbliżeniowych	MIFARE S50 1 kB. Rolę kart zbliżeniowych będą pełniły karty dostępne aktualnie używane przez Zamawiającego. Niezbędna jest identyfikacja użytkownika poprzez odczyt kart zbliżeniowych typu MIFARE S50 używanych w systemie RCP Zamawiającego.	
18.	Kopiowanie wielokrotne	1-9999	
19.	Interfejs	Min. Ethernet 10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T, USB 2.0, gniazdo USB w łatwo dostępnym miejscu dla użytkownika , bezprzewodowa sieć LAN (IEEE 802.11b/g/n), Wymaga się aby wymienione interfejsy były fabryczne wbudowane w podstawowej konfiguracji urządzenia. Zamawiający nie dopuści zastosowania w oferowanych urządzeniach wielofunkcyjnych zewnętrznego bezprzewodowego serwera druku podpiętego do urządzenia za pomocą kabla USB, zamontowanego estetycznie w łatwo dostępnym miejscu na obudowie urządzenia lub wewnątrz urządzenia (pod jego obudową)	
20.	Protokół sieciowy	Min. TCP/IP (IPv4), http, SMB, SNMP	
21.	Język drukarki (możliwość rozbudowy o Adobe PostScript 3 TM)	Min. PCL6	
22.	Skanowanie pełno kolorowe	TAK	

23.	Formaty skanowanych plików	TIFF, JPEG, PDF, PDF/A-1b, Office Open XML (PowerPoint, Word)	
24.	Kolorowy, uchylny, Dotykowy panel LCD min 10" z komunikatami w języku polskim	TAK	
25.	Obsługiwane systemy operacyjne	Min. Microsoft Windows 10/11, Microsoft Windows Server 2012/2016/2019/2022	
26.	Instrukcja obsługi w języku polskim	TAK	
27.	Możliwość drukowania z pamięci przenośnej USB	TAK	
28.	Skanowanie do pamięci przenośnej USB	TAK	
29.	Tryb szybkiego uruchamiania: maks. 4 (Czas od włączenia zasilania urządzenia do pojawienia się ikony kopiowania i uaktywnienia się jej na wyświetlaczu panelu dotykowego).	TAK	
30.	Urządzenia fabrycznie nowe, wyprodukowane najpóźniej w pierwszej połowie 2024 r	TAK	
31.	Gotowe do pracy tj. wyposażone w toner o żywotności 42.000 stron oraz w bęben o żywotności 100.000 stron	TAK	
32.	Oryginalna podstawa Producenta	TAK	
33.	Zdalne zarządzania konfiguracją urządzenia	TAK	
34.	Licencja umożliwiająca wpięcie urządzenia do systemu wydruku podążającego Uniflow Enterprise	TAK	
35.	Żywotność urządzenia min. 5 lat lub 1.000.000 wydruków A4 zgodnie z dokumentacją techniczną producenta (parametr powinien być potwierdzony pisemnie przez uprawnione osoby producenta urządzenia).	TAK	

*W przypadku zaferowania wyposażenia opcjonalnego, niezbędnego do spełnienia SWZ dla oferowanego urządzenia wielofunkcyjnego wymaga się podania symbolu zastosowanej opcji.

Uwaga:

Wszystkie zastosowane opcje muszą być wyprodukowane przez Producenta urządzenia oraz być dedykowane dla danego urządzenia wielofunkcyjnego czego potwierdzeniem ma być informacja o symbolu zastosowanej opcji zgodnie z oficjalnym cennikiem producenta oraz dokumentacją techniczną oferowanego urządzenia.

Niezastosowanie się do powyższego wymogu skutkuje odrzuceniem oferty.

CZEŚĆ NR 2 – usługa poczty email 2500 kont pocztowych o pojemności 4 TB na okres 24 miesięcy, dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr. 5 im św. Barbary w Sosnowcu”.

Opis przedmiotu zamówienia

„Przedmiotem zamówienia jest usługa poczty email 2500 kont pocztowych o pojemności 4 TB na okres 24 miesięcy, dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr. 5 im św. Barbary w Sosnowcu”.

1. 2500 kont/4 TB
2. Usługa w modelu SaaS
3. Usługa świadczona w DC z aktualną certyfikacją (min. RATED 3).
4. Dostawca usługi jest właścicielem DC, w którym uruchomiona jest usługa pocztowa, posiada własną całodobową służbą techniczną odpowiedzialną za obsługę, bezpieczeństwo danych i infrastruktury sieciowej w ramach NOC (Network Operation Senter) i SOC (Security Operation Center).
5. Lokalizacja DC na terenie Polski
6. Usługa pocztowa realizowana na technologii licencjonowanych dostawców rozwiązań pocztowych
7. Dostęp do książki adresowej, kalendarza
8. Dostęp do danych poczty zabezpieczony przez certyfikat SSL
9. Dostęp przez webmail zabezpieczony certyfikatem SSL (zablokowana możliwość logowania bez użycia SSL)
10. Wymagana integracja z LDAP lub MS AD
11. Regularne backupy poczty z minimalnym czasem przechowywania wynoszącym tydzień,
12. Powiadomianie użytkownika o kończącym się miejscu na skrzynce pocztowej
13. Możliwość utworzenia kont pocztowych z blokadą wysyłania poza organizację (możliwość wysyłania tylko i wyłącznie w zakresie naszego serwera)
14. Bezpłatny dostęp do logów serwera z okresu minimum 60 dni
15. Dostęp do poczty poprzez klienta webowego
16. Możliwość skorzystania z dedykowanego klienta desktopowego
17. Czas reakcji w przypadku wystąpienia awarii maksymalnie 1 godzina
18. Maksymalny gwarantowany czas na usunięcie awarii — 4 godziny
19. Dostępność usługi (minimalnie): 99,5%
20. Ochrona przed cyberatakami w zakresie:
 - szkodliwym oprogramowaniem,
 - spamem,
 - phishingiem,
 - spear-phishingiem
 - whale phishingiem,
 - złośliwymi załącznikami i URLami,
 - ransomware'em,
 - ochrona przed zagrożeniami 0-day,
 - podszywaniem się pod nadawcę
21. Wykonawca przed rozpoczęciem świadczenia usług przeprowadzi na własny koszt czynności techniczne niezbędne do prawidłowego działania oferowanej usługi
22. Bezpłatna migracja poczty od obecnego usługodawcy