

**Zamawiający: Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego  
ul. 17 Stycznia 90  
64 – 100 Leszno**

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **GO.271.6.2020**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
zgodnie z postanowieniami  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

**Nazwa nadana zamówieniu:**

**UTWORZENIE I PROWADZENIE PUNKTÓW SELEKTYWNEGO  
ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) WRAZ  
Z ZAGOSPODAROWANIEM ZGROMADZONYCH ODPADÓW**

ZATWIERDZAM: Eugeniusz Karpiński  
Przewodniczący Zarządu Związku KZGRL

.....

**Leszno, dnia 10 grudnia 2020 roku**

## Spis treści

- Rozdział 1.** Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- Rozdział 2.** Tryb udzielenia zamówienia.
- Rozdział 3.** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział 4.** Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział 5.** Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- Rozdział 6.** Zasady składania oświadczeń i dokumentów.
- Rozdział 7.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- Rozdział 8.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- Rozdział 9.** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział 10.** Termin związania ofertą.
- Rozdział 11.** Opis sposobu przygotowywania ofert.
- Rozdział 12.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział 13.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- Rozdział 14.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział 15.** Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział 16.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- Rozdział 17.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Rozdział 18.** Podwykonawcy.
- Rozdział 19.** Informacje dodatkowe.
- Rozdział 20.** Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

**Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego**

**ul. 17 Stycznia 90**

**64 – 100 Leszno**

**NIP: 6972307203**

**Regon: 302303942**

**Godziny pracy Zamawiającego: 7:30-15:30 od poniedziałku do piątku**

**Adres strony internetowej na której prowadzone jest postępowanie:**

[www.platformazakupowa.pl/kzgrl](http://www.platformazakupowa.pl/kzgrl)

zwany w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Utworzenie i prowadzenie Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) wraz z zagospodarowaniem zgromadzonych odpadów”**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

### **Uwaga:**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem referencyjnym nadanym przez Zamawiającego: **GO.271.6.2020**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740).
2. Postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. ustawy Pzp o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

<b>Zamawiający</b>	Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego ul. 17 Stycznia 90, 64 – 100 Leszno
<b>Postępowanie</b>	Uważa się postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
<b>SIWZ</b>	niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

<b>Ustawa Pzp</b>	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)
<b>Zamówienie</b>	należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale 3 SIWZ oraz w <b>Załączniku nr 7 do SIWZ</b> .
<b>Wykonawca</b>	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
<b>Kod CPV</b>	oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień
<b>PSZOK</b>	Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
<b>Umowa</b>	oznacza umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
<b>Umowa o podwykonawstwo</b>	oznacza umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).
<b>Jednolity dokument</b>	oznacza Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ). Oświadczenie to zostało ustalone w drodze standardowego formularza, którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016 r., s. 16).

### ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej PSZOK) oraz transportu i zagospodarowania zgromadzonych segregowanych odpadów komunalnych w instalacjach komunalnych albo instalacjach odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 797 ze zm.).
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na osiem (8) następujących Części:
  - a) Część I - utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych wraz z zagospodarowaniem zgromadzonych odpadów w gminie **Krzywiń**;
  - b) Część II - utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych wraz z zagospodarowaniem zgromadzonych odpadów w mieście **Leszno**;
  - c) Część III - utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych wraz z zagospodarowaniem zgromadzonych odpadów w gminie **Osieczna**;
  - d) Część IV - utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych wraz z zagospodarowaniem zgromadzonych odpadów w gminie **Pępowo**;
  - e) Część V - utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych wraz z zagospodarowaniem zgromadzonych odpadów w gminie **Rawicz**;
  - f) Część VI - utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych wraz z zagospodarowaniem zgromadzonych odpadów w gminie **Śmigiel**;

3. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich Części przedmiotu zamówienia.**
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 7 do SIWZ.**
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie dla poszczególnych Części przedmiotu zamówienia na zasadach i warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ.**
6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. wspólnego słownika zamówień CPV:  
90500000-2 (Usługi związane z odpadami),  
90510000-5 (Usuwanie i obróbka odpadów),  
90511200-4 (Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych),  
90512000-9 (Usługi transportu odpadów),  
90533000-2 (Usługi gospodarki odpadami).
7. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.) osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
  - a) kierowców do transportu odpadów,
  - b) pracowników fizycznych do załadunku odpadów,
  - c) pracowników biurowych zajmujących się logistyką transportu, reklamacjami i sprawozdawczością.
8. Wykonawca wskaże w **Załączniku nr 13 do niniejszej specyfikacji** ilość osób (pracowników), które na podstawie umów o pracę będą wykonywały wskazane w punkcie 7 czynności na rzecz Zamawiającego faktycznie związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które odpowiadają w swym zakresie warunkom określonym w art., 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć powyższe oświadczenie na wezwanie Zamawiającego. W ciągu 10 dni od podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotowego zadania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, kopie umów o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia. Kopia umowy musi zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.  
W przypadku konieczności wymiany pracownika/ów, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji bez zbędnej zwłoki.
9. Za nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w punkcie 8. powyżej, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach projektu umowy.

10. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 7 czynności, traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących pracę na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie powiadomieniem przez Zamawiającego Państwowej Inspekcji Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane powyżej czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez nie zadań. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

#### **ROZDZIAŁ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Umowa na realizację zamówienia będzie obowiązywała od dnia jej zawarcia ale nie wcześniej niż od 01 stycznia 2021 r. do 30 czerwca 2021 roku lub ze skutkiem obowiązywania od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podpisano Umowę.
2. Okres pomiędzy zawarciem umowy, a uruchomieniem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), Wykonawca winien wykorzystać na organizację PSZOK. Pierwsza płatność nastąpi po upływie pierwszego miesięcznego okresu świadczenia usługi prowadzenia PSZOK.

#### **ROZDZIAŁ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
2. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

  - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**
  - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**
  - c) **zdolności technicznej lub zawodowej,**

- określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## 6. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

### 6.1. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o którym mowa w Rozdziale 5 pkt 2 lit. a) SIWZ, jeżeli wykaże, że posiada:

a) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.), z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 45 ust. 1 pkt 11) ww. ustawy, na następujące kategorie odpadów:

- 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury,
- 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych,
- 15 01 03 – opakowania z drewna,
- 15 01 04 – opakowania z metali,
- 15 01 05 - opakowania wielomateriałowe,
- 15 01 07 – opakowania ze szkła,
- 15 01 10\* – opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne),
- 15 01 11\* – opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi,
- 16 01 03 – zużyte opony,
- 17 01 01 – odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów,
- 17 01 02 – gruz ceglany,
- 17 01 03 – odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia,
- 17 01 07 – zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06,
- 17 02 02 – szkło,
- 17 03 80 – odpadowa papa,
- 17 05 04 – gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03,
- 17 06 04 – materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 oraz 17 06 03,
- 17 09 04 – zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03,
- 20 01 01 – papier i tektura,
- 20 01 02 – szkło,
- 20 01 08 – odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
- 20 01 10 – odzież,
- 20 01 11 – tekstylia,
- 20 01 13\* - rozpuszczalniki,
- 20 01 14\* - kwasy,
- 20 01 15\* - alkalia,
- 20 01 17\* - odczynniki fotograficzne,

- 20 01 19\* - środki ochrony roślin,
- 20 01 21\* – lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć,
- 20 01 23\* – urządzenia zawierające freony,
- 20 01 25 – oleje i tłuszcze jadalne,
- 20 01 26\* - oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25,
- 20 01 27\* - farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne,
- 20 01 28 - farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27,
- 20 01 29\* - detergenty zawierające substancje niebezpieczne,
- 20 01 30 – detergenty inne niż wymienione w 20 01 29,
- 20 01 31\* - leki cytotoksyczne i cytostatyczne,
- 20 01 32 – leki inne niż wymienione w 20 01 31,
- 20 01 33\* – baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie,
- 20 01 34 – baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33,
- 20 01 35\* – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki,
- 20 01 36 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki,
- 20 01 37\* - drewno zawierające substancje niebezpieczne,
- 20 01 38 – drewno inne niż wymienione w 20 01 37,
- 20 01 39 – tworzywa sztuczne,
- 20 01 40 – metale,
- 20 01 41 – odpady z czyszczenia kominów (w tym zmiotki wentylacyjne),
- 20 01 80 – środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19,
- 20 01 99 - inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny,
- 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji,
- 20 02 02 – gleba i ziemia, w tym kamienie,
- 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe,
- 20 03 99 – odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach.

*- niniejszy warunek udziału w postępowaniu dotyczy wszystkich Części przedmiotu zamówienia.*

- b) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) w zakresie transportu następujących kategorii odpadów:
- 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury,
  - 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych,
  - 15 01 03 – opakowania z drewna,
  - 15 01 04 – opakowania z metali,
  - 15 01 05 - opakowania wielomateriałowe,
  - 15 01 07 – opakowania ze szkła,



- 15 01 10\* – opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne),
- 15 01 11\* – opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi,
- 16 01 03 – zużyte opony,
- 17 01 01 – odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów,
- 17 01 02 – gruz ceglany,
- 17 01 03 – odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia,
- 17 01 07 – zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06,
- 17 02 02 – szkło,
- 17 03 80 – odpadowa papa,
- 17 05 04 – gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03,
- 17 06 04 – materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 oraz 17 06 03,
- 17 09 04 – zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03,
- 20 01 01 – papier i tektura,
- 20 01 02 – szkło,
- 20 01 08 – odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
- 20 01 10 – odzież,
- 20 01 11 – tekstylia,
- 20 01 13\* - rozpuszczalniki,
- 20 01 14\* - kwasy,
- 20 01 15\* - alkalia,
- 20 01 17\* - odczynniki fotograficzne,
- 20 01 19\* - środki ochrony roślin,
- 20 01 21\* – lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć,
- 20 01 23\* – urządzenia zawierające freony,
- 20 01 25 – oleje i tłuszcze jadalne,
- 20 01 26\* - oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25,
- 20 01 27\* - farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne,
- 20 01 28 - farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27,
- 20 01 29\* - detergenty zawierające substancje niebezpieczne,
- 20 01 30 – detergenty inne niż wymienione w 20 01 29,
- 20 01 31\* - leki cytotoksyczne i cytostatyczne,
- 20 01 32 – leki inne niż wymienione w 20 01 31,
- 20 01 33\* – baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie,
- 20 01 34 – baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33,
- 20 01 35\* – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki,
- 20 01 36 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21

- i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki,
- 20 01 37\* - drewno zawierające substancje niebezpieczne,
  - 20 01 38 – drewno inne niż wymienione w 20 01 37,
  - 20 01 39 – tworzywa sztuczne,
  - 20 01 40 – metale,
  - 20 01 41 – odpady z czyszczenia kominów (w tym zmiotki wentylacyjne),
  - 20 01 80 – środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19,
  - 20 01 99 - inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny,
  - 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji,
  - 20 02 02 – gleba i ziemia, w tym kamienie,
  - 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe,
  - 20 03 99 – odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach.

*- niniejszy warunek udziału w postępowaniu dotyczy wszystkich Części przedmiotu zamówienia.*

- c) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego

*- niniejszy warunek udziału w postępowaniu dotyczy wszystkich Części przedmiotu zamówienia.*

**6.2. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w Rozdziale 5 pkt 2 lit. b) SIWZ, jeżeli wykaże, że:**

jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż:

- dla **Części I** przedmiotu zamówienia, 100.000,00 **PLN** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100),
- dla **Części II** przedmiotu zamówienia, 200.000,00 **PLN** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100),
- dla **Części III** przedmiotu zamówienia 100.000,00 **PLN** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100),
- dla **Części IV** przedmiotu zamówienia, 100.000,00 **PLN** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100),
- dla **Części V** przedmiotu zamówienia, 150.000,00 **PLN** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),
- dla **Części VI** przedmiotu zamówienia, 100.000,00 **PLN** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

**6.3. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 5 pkt 2 lit. c) SIWZ.**

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8. Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w punkcie 7 powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

**8.1.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**8.2.** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

„Zobowiązanie innego podmiotu” powinno być złożone w oryginale. Może ono być złożone w formie pisemnego oświadczenia innego podmiotu, ale również w postaci innych dokumentów (np. umowa przedwstępna, umowa generalna o współpracy). Istotne jest, aby z treści przedłożonych dokumentów Zamawiający pozyskał informacje, o których mowa punktach a), b), c) i d) powyżej.

„Zobowiązanie innego podmiotu” powinno wskazywać w sposób jednoznaczny i bezwarunkowy wolę innego podmiotu udostępnienia swoich zasobów Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznego.

**8.3.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy Pzp.

**8.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

**8.5.** Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 7 pkt. 2.3. niniejszej SIWZ.

**8.6.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu,

o którym mowa w pkt 7 powyżej niniejszego Rozdziału SIWZ, nie potwierdza spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w punkcie 7 niniejszego Rozdziału SIWZ.

**8.7.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

## **9. Podstawy wykluczenia z postępowania:**

**9.1.** Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy Pzp.

**9.2.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 Ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ 6. ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

**1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej zwanego „jednolitym dokumentem”). Informacje zawarte w jednolitym dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**2. Jednolity dokument w formatach .XML oraz .PDF stanowią odpowiednio Załącznik nr 3 do SIWZ i Załącznik nr 4 do SIWZ.**

### **UWAGA!**

**Wypełniając jednolity dokument, należy kierować się wskazówkami zawartymi w Instrukcji wypełniania jednolitego dokumentu, która stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.**

W przypadku wypełniania jednolitego dokumentu należy uwzględnić obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.). Zamawiający informuje, że pod adresem <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl> Komisja Europejska udostępnia narzędzie umożliwiającego Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD). Wykonawca pobiera ze strony Zamawiającego plik o nazwie: Załącznik nr 3 do SIWZ.xml poprzez przeciągnięcie pliku na swoje urządzenie. Następnie uruchamia stronę ESPD: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl>, po czym dokonuje wyboru język polski, wyboru opcji „Jestem wykonawcą”, pojawi się komunikat: „Gdzie znajduje się Państwa przedsiębiorstwo” należy dokonać wyboru, po czym następnie należy zaimportować dokument i po pojawieniu się komunikatu „Załaduj

dokument”, załadować plik „Załącznik nr 3 do SIWZ.xml”, pojawi się dokument o nazwie: Jednolity dokument zamówienia (ESPD) i postępować dalej zgodnie z instrukcjami w narzędziu. Szczegółowe informacje można również znaleźć na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/linki-i-zalaczniki/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzespd>. Po wypełnieniu dokumentu, można go zapisać m.in. w formacie .pdf. **Zamawiający zaleca stosowanie formatu pdf.**

Zamawiający informuje, że Wykonawca w części IV JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu wypełnia jedynie sekcję **α**. Nie wypełnia zatem pozostałych sekcji A-D w tej Części.

3. Wykonawca winien wypełnić w jednolitym dokumencie informacje wymagane w:
  - a) Części II formularza – „Informacje dotyczące wykonawcy” – Sekcja A, B, C, D.
  - b) Części III formularza – „Podstawy wykluczenia” – Sekcja A, B, C, D.
  - c) Części IV formularza – „Kryteria kwalifikacji” – Sekcja **α**.
  - d) Części VI formularza – „Oświadczenia końcowe”.

**Zamawiający zastrzega, iż „Oświadczenia końcowe” zawarte w Części VI formularza JEDZ mają istotne znaczenie dla oceny Wykonawcy. Stanowią one niejako podsumowanie całej treści złożonego przez Wykonawcę formularza jednolitego dokumentu i złożonych w nim oświadczeń. Dodatkowo złożenie tych końcowych oświadczeń ma znaczenie z punktu widzenia odpowiedzialności podmiotów je składających za treść szczegółowych oświadczeń zawartych w formularzu jednolitego dokumentu. Jednocześnie oświadczenia końcowe zwracają uwagę na konieczność korzystania przez Zamawiającego, we wskazanych przez Wykonawcę sytuacjach, z bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych oraz dotyczą wyrażenia zgody przez Wykonawcę na możliwość korzystania przez Zamawiającego z informacji zawartych w formularzu jednolitego dokumentu.**

Dokument JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Powinien być podpisany odpowiednio przez tego kogo dotyczy składany formularz JEDZ, tj. Wykonawcę, podmiot trzeci, podwykonawcę. Dla skutecznego złożenia oświadczenia formularz JEDZ muszą podpisać właściwe, umocowane osoby, tj. uprawnione do reprezentacji albo upoważnione na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku formularza JEDZ składanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie formularz składa każdy z Wykonawców. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**UWAGA!**

**Zgodnie z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 05 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**

*„w przypadku kiedy zamówienie dzieli się na części oraz kryteria kwalifikacji dla poszczególnych części są różne, należy wypełnić jednolity europejski dokument zamówienia dla każdej części”.*

Zgodnie z wyrokiem KIO z dnia 1 lutego 2017 r. (sygn. akt KIO 145/17) w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający, w sytuacji złożenia przez Wykonawcę Oferty na więcej niż jedną Część zamówienia, dopuszcza złożenie jednego dokumentu JEDZ, pod warunkiem że w dokumencie JEDZ zawarte zostaną informacje:

- 1) jakich Części przedmiotu zamówienia dotyczy złożony dokument JEDZ;
  - 2) umożliwiające Zamawiającemu dokonanie wstępnej oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dla wszystkich Części zamówienia, na które Wykonawca złożył Ofertę.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także dla każdego z tych podmiotów odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Części II: „Informacje dotyczące Wykonawcy” Sekcja A i B, w Części III: „Podstawy wykluczenia” Sekcja A, B, C, D i w zależności od udostępnianych zasobów informacje wymagane w Części IV: „Kryteria kwalifikacji” oraz w Części VI: „Oświadczenia końcowe”.

**Takie formularze powinny być sporządzone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez te podmioty.**

5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także dla każdego z tych podwykonawców odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Części II: „Informacje dotyczące Wykonawcy” Sekcja A i B, w Części III: „Podstawy wykluczenia” Sekcja A, B, C, D oraz w Części VI: „Oświadczenia końcowe”.

**Takie formularze powinny być sporządzone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez tych podwykonawców.**

6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawia w odniesieniu do takiego podwykonawcy odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Części II: „Informacje dotyczące Wykonawcy” Sekcja A i B, w Części III: „Podstawy wykluczenia” Sekcja A, B, C, D oraz w Części VI: „Oświadczenia końcowe”.

**Takie formularze powinny być sporządzone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez tego podwykonawcę.**

7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 346 ze zm.).
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
12. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym dokumencie zamówienia, o którym mowa w art. 10a ust. 1 ustawy Pzp, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności, o których mowa w § 2 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w jednolitym dokumencie zamówienia.
13. W przypadku, o którym mowa w pkt 11 niniejszego Rozdziału SIWZ Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
14. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w przypadku gdy dokument lub oświadczenie nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego tylko w postaci papierowej – w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

**Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**

## **15. UWAGA!**

**W przypadku, gdy Ofertę podpisuje jeden ze współników spółki cywilnej do Oferty należy załączyć pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników do złożenia Oferty w niniejszym postępowaniu.**

16. Jeżeli Wykonawca nie złoży jednolitego dokumentu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Uzupełniane oświadczenia i dokumenty muszą zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w przypadku gdy dokument lub oświadczenie nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego tylko w postaci papierowej – w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.**

17. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
18. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
19. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio świadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **ROZDZIAŁ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

### **1. UWAGA!**

**Zamawiający zastosuje w niniejszym postępowaniu przetargowym procedurę uregulowaną w art. 24aa ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny**



ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

**2.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o którym mowa w Rozdziale 5 pkt 6.1 lit. a) ,b) i c) SIWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy:**

- a) aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów, wydanego przez właściwy organ, zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.) w zakresie kategorii odpadów określonych w Rozdziale 5 pkt 6.1. lit. a) niniejszej SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z Wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację usług objętych zezwoleniem.

- b) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) potwierdzającego posiadanie uprawnień do wykonywania działalności w zakresie transportu kategorii odpadów określonych w Rozdziale 5 pkt 6.1. lit. b) niniejszej SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z Wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację usług objętych zezwoleniem.

- c) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z Wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację usług objętych wpisem do rejestru.

**2.2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w Rozdziale 5 pkt 6.2 SIWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy:**

- a) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

**UWAGA!**

*Zgodnie z orzeczeniem KIO w tym zakresie (wyrok KIO 707/16 z dnia 20 kwietnia 2017 r.) przedłożona, na wezwanie Zamawiającego, polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności powinna być aktualna na dzień złożenia oferty i mieć charakter ciągły tj.: potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.*

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym upływa termin składania ofert. Jeżeli w dniu, w którym upływa termin składania ofert nie będzie opublikowany średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, Zamawiający przyjmie kurs z ostatniej tabeli przed tym dniem.

**2.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:**

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;

- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp - oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
- e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
- f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne - oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
- g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1170 ze zm.) - oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.

Zamawiający prosi o wskazanie w Formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**) strony internetowej, na której dostępne są dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7 pkt. 2.3. lit. d) niniejszej SIWZ.

3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ** - oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązanie z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### 4. Dokumenty podmiotów trzecich:

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 7 pkt. 2.3. niniejszej SIWZ.

Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.

Zamawiający prosi o wskazanie w Formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**) strony internetowej, na której dostępne są dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego, o których mowa w Rozdziale 7 pkt. 2.3. lit. d) niniejszej SIWZ.

#### 5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 7 pkt 2.3. SIWZ:

- a) lit. a) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21

ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) lit. b), c) i d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym powinny być wystawione w terminach odpowiednich dla dokumentów wymienionych w pkt. 5.1. niniejszego Rozdziału SIWZ.

5.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsca zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2.3. lit. a) niniejszego Rozdziału SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 5.1. lit. a) niniejszego Rozdziału SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w zdaniach poprzedzających powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której

dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

### **UWAGA!**

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale 7 ust. 5, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w przypadku, gdy dokument lub oświadczenie nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego (np. dokument został sporządzony w postaci papierowej) - w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem;

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

6. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

### **8. Inne dokumenty:**

- 1) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniądź.
- 2) Jeżeli Wykonawca będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na zasadach opisanych w Rozdziale 5 pkt 8 niniejszej SIWZ).

9. **Zamawiający informuje, iż nie należy załączać do Oferty dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 7 pkt 2 niniejszej SIWZ. Dokumenty i oświadczenia, o których**

mowa w zdaniu poprzedzającym, będą składane dopiero, na wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

## **ROZDZIAŁ 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

**Pan Robert Lewusz** e-mail: [rlewusz@kzgrl.pl](mailto:rlewusz@kzgrl.pl)

**Pani Bogumiła Pawlak** e-mail: [bpawlak@kzgrl.pl](mailto:bpawlak@kzgrl.pl)

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym Rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia odbywa się elektronicznie przy użyciu strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/kzgrl>.
  - 2.1. Szczegółowe informacje techniczne i organizacyjne wysyłania i odbioru dokumentów przy użyciu strony <https://platformazakupowa.pl/kzgrl> znajdują się w Regulaminie oraz instrukcji dostępnych na portalu.
  - 2.2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
  - 2.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem strony <https://platformazakupowa.pl/kzgrl> i formularza **Wyślij wiadomość**. Niniejszy zapis **nie dotyczy składania ofert**.
  - 2.4. Zamawiający dopuszcza pomocniczo (w przypadku awarii strony) możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów, pytań o wyjaśnienie treści SIWZ za pomocą poczty elektronicznej, na wskazane w pkt 5 adresy e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1261) oraz rozporządzeniu

Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 1282).

3. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 3.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone poprzez stronę <https://platformazakupowa.pl/kzgrl> i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
  - 3.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 3.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.1.
  - 3.4. Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie <https://platformazakupowa.pl/kzgrl> treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania.
  - 3.5. Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/kzgrl> w sekcji „Komunikaty” i stanie się ona integralną częścią specyfikacji.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści odpowiednie ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz zamieści informację o zmianach na stronie <https://platformazakupowa.pl/kzgrl>.
6. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, z tym, że, termin składania ofert nie może być krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej. Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej zamieszcza informację o zmianach na stronie <https://platformazakupowa.pl/kzgrl>.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy: **GO.271.6.2020**.



## ROZDZIAŁ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Każdy Wykonawca musi wnieść wadium w wysokości:

- dla Części I zamówienia: **3 500,00 zł** (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100);
- dla Części II zamówienia: **55 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100);
- dla Części III zamówienia: **9 000,00 zł** (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100);
- dla Części IV zamówienia: **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100);
- dla Części V zamówienia: **24 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych 00/100);
- dla Części VI zamówienia: **7 500,00 zł** (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych 00/100);

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).

3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PKO BP S.A. nr **81 1020 3088 0000 8302 0080 8758**. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „*Wadium – przetarg na: Utworzenie i prowadzenie Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) wraz z zagospodarowaniem zgromadzonych odpadów - Część..... - Oznaczenie sprawy: GO.271.6.2020*”.

**4. W przypadku składania przez tego samego Wykonawcę oferty na wykonanie więcej niż jednej Części niniejszego zamówienia, należy wnieść wadium odrębnie dla każdej Części zamówienia.**

5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3 powyżej niniejszego Rozdziału SIWZ, przed upływem terminu składania ofert tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.

6. Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego formach, **należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przedstawiciela odpowiednio gwaranta albo poręczyciela i złożyć w oryginale wraz z ofertą.**

7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia, gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;

- c) kwotę gwarancji/poręczenia;
  - d) termin ważności gwarancji/poręczenia;
  - e) bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie, zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp tj.:
    - jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
      - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
      - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
    - jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  - f) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - g) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego;
  - h) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą.
- 8.** Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 9.** Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym upływa termin składania ofert. Jeżeli w dniu, w którym upływa termin składania ofert nie będzie opublikowany średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, Zamawiający przyjmie kurs z ostatniej tabeli przed tym dniem.
- 10.** Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 -5 niniejszego Rozdziału SIWZ (w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 ustawy Pzp) i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym upływa termin składania ofert. Jeżeli w dniu, w którym upływa termin składania ofert nie będzie opublikowany średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, Zamawiający przyjmie kurs z ostatniej tabeli przed tym dniem.

11. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 16 niniejszego Rozdziału SIWZ.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 12 powyżej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
17. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale 12 pkt. 1 niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony

okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a) ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na stronie <https://platformazakupowa.pl/kzgrl> w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
2. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć w każdej części tylko jedną ofertę; treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
3. **Wykonawca zobowiązany jest składając ofertę załączyć do niej na platformie zakupowej następujące oświadczenie i dokumenty:**
  - 1) formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ);
  - 2) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniądź,
  - 3) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (załącznik nr 3 lub 4 do SIWZ);
  - 4) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia jeżeli dotyczy;
  - 5) wypełniony **Formularz cenowy**, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
  - 6) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy;
4. Po sporządzeniu oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a wykonawca podpisuje ww. dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1173). Kwalifikowany podpis elektroniczny oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.
5. Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez:

- a) osobę(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
- b) osobę(-y) wymienioną(-e) w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (zamawiający nie wymaga załączenia do oferty tego zaświadczenia), lub
- c) inną(-e) osobę(-y) legitymującą(-e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w lit. a i b.

6. W zależności od formatu i typu kwalifikowanego podpisu elektronicznego wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) w przypadku zastosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego typu zewnętrznego (w formacie .xades) – złożenia dwóch plików – samego dokumentu (jeden plik) oraz wygenerowanego podpisu (drugi plik),
- 2) w przypadku zastosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego typu wewnętrznego (w formacie .pades) – złożenia jednego pliku: dokumentu z wszytym podpisem (.pdf).

#### UWAGA!

Zgodnie z § 5 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych - w przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. W związku z powyższym wykonawca, który chce złożyć ofertę skompresowaną w jednym pliku (np. w formacie .zip, .7z) powinien postąpić w sposób następujący: opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdy z dokumentów przed ich skompresowaniem, skompresować dokumenty do jednego pliku, nie podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym skompresowanej paczki.

- 7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem strony <https://platformazakupowa.pl/kzgrl>. Zmiana oferty musi być przygotowana według takich samych wymagań jak składana oferta. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla wykonawców <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być przygotowane w następujący sposób:

- 1) Wykonawca powinien informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przygotować w osobnym pliku, a przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki – część jawną i część niejawną,
- 2) Wykonawca tak przygotowany plik zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa składa w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa,
- 3) Uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych informacji Wykonawca przekazuje w jawnej części oferty. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

## **ROZDZIAŁ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- 1. Termin składania ofert upływa dnia 28 grudnia 2020 roku o godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi poprzez ich odszyfrowanie. Miejsce i termin otwarcia ofert: Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego ul. 17 Stycznia 90, 64–100 Leszno **w dniu 28 grudnia 2020 roku, o godz. 10:30.**  
Otwarcie ofert będzie transmitowane na kanale youtube. Link do transmisji: <https://www.youtube.com/channel/UCf2a3WfSdsxFMLabRKVqXIw/featured>. Osoby, które chcą czynnie uczestniczyć w otwarciu ofert proszone są na godzinę przed o przesłanie Zamawiającemu swoich danych: **1. nazwa firmy; 2. adres e-mail na który przesłać link do uczestnictwa w otwarciu ofert; 3. telefon kontaktowy, pod którym można się skontaktować w razie problemów technicznych.**
3. Z uwagi na jawność ofert zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/kzgrl> w zakładce „Komunikaty” informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. W celu ustalenia ceny Oferty od Wykonawców wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z niniejszą SIWZ (wraz z Załącznikami), charakteryzującymi szczegółowo przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca przedstawi cenę dla poszczególnych Części przedmiotu zamówienia w sposób określony w Formularzu ofertowym i Formularzu cenowym (**Załączniki nr 1 i 2 do SIWZ**).

3. Podana przez Wykonawcę w Formularzu cenowym, dla poszczególnej Części przedmiotu zamówienia, cena jednostkowa za transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów z PSZOK oraz cena ryczałtowa za miesięczne wykonywanie usługi prowadzenia PSZOK powinna uwzględniać koszt utworzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, wynikające z postanowień SIWZ oraz projektu umowy, w tym podatek od towarów i usług VAT naliczony według obowiązujących stawek.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością podaną w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.
5. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanej w ofercie ceny do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w Ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w Ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając Ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

#### **ROZDZIAŁ 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Najkorzystniejszą ofertą, dla każdej Części przedmiotu zamówienia, będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
  - 3.1. Kryterium „Najniższa cena ofertowa brutto” (Pc) dla każdej Części przedmiotu zamówienia:
    - a) Znaczenie kryterium – 60 pkt
    - b) Opis sposobu oceny ofert według kryterium „Najniższa cena ofertowa brutto”:

W przedmiotowym kryterium oceniana będzie cena ofertowa brutto, podana przez Wykonawcę

w Formularzu ofertowym dla poszczególnej Części przedmiotu zamówienia. Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną ofertową (60 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \times 60 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

Pc – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „Najniższa cena ofertowa brutto”

Cn – oznacza najniższą cenę ofertową brutto spośród ocenianych ofert (odpowiednio dla poszczególnej Części zamówienia)

Cb – oznacza cenę ofertową brutto oferty badanej (odpowiednio dla poszczególnej Części zamówienia)

### 3.2. Kryterium „Termin płatności” (Tp):

a) Znaczenie kryterium – 40 pkt

b) Opis sposobu oceny ofert według kryterium „Terminu płatności”:

W przedmiotowym kryterium oceniany będzie termin płatności faktury, liczony od dnia doręczenia prawidłowej i zgodnej z umową faktury VAT za dany okres rozliczeniowy, podany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym dla poszczególnej Części zamówienia. Zamawiający zastrzega, że termin płatności nie może być krótszy niż 21 dni kalendarzowych oraz dłuższy niż 30 dni kalendarzowych. Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z 30 dniowym terminem płatności (40 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$Tp = \frac{(To - 21)}{9} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

Tp – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności”

To – oznacza termin płatności zaoferowany przez Wykonawcę (odpowiednio dla każdej Części zamówienia)

#### **Zamawiający zastrzega, że:**

a) Dokona odrzucenia oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) w sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie wyznaczy termin płatności krótszy niż 21 dni kalendarzowych.

b) W przypadku gdy Wykonawca wcale nie określi w ofercie terminu płatności, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował dla danej Części zamówienia termin płatności faktury - 21 dni kalendarzowych.

c) W przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności dłuższego niż 30 dni kalendarzowych, do oceny i porównania ofert oraz do rozliczeń wynikających z umowy zostanie przyjęty termin płatności faktury - 30 dni kalendarzowych.



Termin płatności faktury wskazany przez Wykonawcę w ofercie będzie wiążący na etapie realizacji zamówienia.

4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana Oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = Pc + Tp$$

gdzie:

**L** – całkowita liczba punktów,

**Pc** – punkty uzyskane w kryterium „Najniższa cena ofertowa brutto”

**Tp** – punkty uzyskane w kryterium „Termin płatności”

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa suma liczby punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **ROZDZIAŁ 15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) unieważnieniu postępowania,  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Wykonawcy, który złożył wybraną Ofertę, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
  3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a) i d) niniejszego Rozdziału SIWZ, na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/kzgrl>.
  4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
  5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 4 powyżej niniejszego Rozdziału SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
  6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
    - a) określenie stron umowy;
    - b) zobowiązanie do realizacji przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia;
    - c) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych (lider) przy realizacji ww. zamówienia, wskazanie osoby pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa;
    - d) oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia;
    - e) role i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie;
    - f) stwierdzenie solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego, w trakcie realizacji zamówienia jak i z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji;
    - g) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
    - h) lider jest uprawniony do otrzymywania płatności;
    - i) wskazanie, iż zapłata dokonana na rzecz lidera zwalnia Zamawiającego z długu względem Wykonawców;
    - j) lider ma prawo do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu wszystkich stron (partnerów);
    - k) numery i nazwy rachunków bankowych, na które będą dokonywane płatności z tytułu realizacji przedmiotowej Umowy,
    - l) zakaz zmian w umowie regulującej współpracę Wykonawców, bez zgody Zamawiającego.
- Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do Oferty.
8. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
9. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
10. Wykonawca w całym okresie obowiązywania Umowy zobowiązany jest do posiadania ważnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**ROZDZIAŁ 16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WRUNKACH.**

Z Wykonawcą, którego Oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

**ROZDZIAŁ 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 niniejszego Rozdziału SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
10. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale SIWZ mają zastosowanie przepisy Działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ 18. PODWYKONAWCY.**

1. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (Część II: „Informacje dotyczące wykonawcy” Sekcja D: „Informacje dotyczące Podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega” formularza jednolitego dokumentu).**
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także dla każdego z tych Podwykonawców odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Części II: „Informacje dotyczące Wykonawcy” Sekcja A i B, w Części III: „Podstawy wykluczenia” Sekcja A, B, C, D oraz w Części VI: „Oświadczenia końcowe”, należycie wypełniony i podpisany przez tych Podwykonawców.
3. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca wraz z projektem umowy o podwykonawstwo przedstawia w odniesieniu do takiego Podwykonawcy odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Części II: „Informacje dotyczące Wykonawcy” Sekcja A i B, w Części III: „Podstawy wykluczenia” Sekcja A, B, C, D oraz w Części VI: „Oświadczenia końcowe”, należycie wypełniony i podpisany przez tego Podwykonawcę. Przy czym Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku wskazania przez Wykonawcę innego Podwykonawcy zastosowanie znajdują zapisy pkt 3 i 6 niniejszego Rozdziału SIWZ.

6. Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami proponowanego innego Podwykonawcy w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tym Podwykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do udostępnionych Wykonawcy zasobów, może żądać dokumentów dotyczących, w szczególności:
- zakresu udostępnianych Wykonawcy zasobów;
  - sposobu ich wykorzystania przy wykonywaniu zamówienia;
  - zakresu i okresu udziału Podwykonawcy przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy proponowany inny Podwykonawca w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działanie lub uchybienia każdego Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, tak, jakby to były działania lub uchybienia Wykonawcy.
9. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień zawartej umowy.
10. Umowa między Wykonawcą a Podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.
11. W przypadku zamiaru zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w następującym trybie:
- a) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wniosek wraz z projektem umowy o podwykonawstwo.
  - b) W terminie do 7 dni od dnia przedstawienia wniosku Wykonawcy, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo podając uzasadnienie – zgłosi sprzeciw, lub zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo.
  - c) Zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego do proponowanej umowy o podwykonawstwo będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody.
  - d) W przypadku odmowy Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy o podwykonawstwo w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
12. Umowa z Podwykonawcą będzie uważana za zatwierdzoną przez Zamawiającego, jeśli w terminie 7 dni od dnia przedstawienia projektu umowy wraz z wnioskiem o zatwierdzenie, Zamawiający nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy.
13. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z Podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaże Zamawiającemu kopię każdej umowy z Podwykonawcą niezwłocznie, lecz nie później niż do 7 dni od daty jej zawarcia.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z Podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
15. Do zmian postanowień umowy o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu i akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, o których mowa punktach powyżej.

- 16.** Każdy projekt umowy z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
- zakresu prac przewidzianego do wykonania,
  - terminów realizacji,
  - wynagrodzenia i terminów płatności,
  - rozwiązania umowy z Podwykonawcą w przypadku rozwiązania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.** Projekt umowy z Podwykonawcą powinien stanowić w szczególności, iż termin zapłaty nie może być dłuższy **niż 30 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy faktury VAT lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej Podwykonawcy usługi.
- 18.** Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę.
- 19.** Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 18 powyżej dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
- 20.** Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy z tytułu zwłoki Wykonawcy względem Podwykonawcy.
- 21.** Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy. Termin na zgłoszenie uwag wyznaczony zostanie na okres nie krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia informacji o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag.
- 22.** W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag w terminie, o którym mowa w punkcie 21 powyżej Zamawiający może:
- Nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo;
  - Złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo;
  - Dokonać bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 23.** W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 24.** W przypadku realizacji przedmiotowego zadania z udziałem Podwykonawców, Wykonawca wraz z fakturą musi złożyć w stosunku do każdego Podwykonawcy jeden z wymienionych poniżej dokumentów:
- Oświadczenie Podwykonawców o braku wymagalnych roszczeń finansowych wobec Wykonawcy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Podwykonawców;

b) Kopie przelewu wynagrodzenia Podwykonawcom lub inne dowody potwierdzające dokonanie zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom.

Brak złożenia przez Wykonawcę jednego z w/w dokumentów w stosunku do każdego Podwykonawcy będzie podstawą do odmowy przyjęcia przez Zamawiającego faktury od Wykonawcy.

25. Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej Wykonawcy, dotyczącej rozliczeń z Podwykonawcami poprzez otrzymanie potwierdzonych dokumentów o dokonanych płatnościach m.in. potwierdzenie przelewu, kwestionariusz przyjęcia gotówki.

## **ROZDZIAŁ 19. INFORMACJE DODATKOWE.**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy umowy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający informuje, iż nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w odniesieniu do:
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
  - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów sprawie realizacji zamówienia,informuję, że:



- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Międzygminny „Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego” mający siedzibę pod adresem: ul.17 Stycznia 90, 64-100 Leszno, e-mail: sekretaria@kzgrl.pl, tel.: 65-529-49-34, fax: 65-526-91-08
- 2) wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych osobowych z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować:
  - listownie: Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego ul. 17 Stycznia 90, 64-100 Leszno
  - e-mail: iod@kzgrl.pl
  - telefonicznie: 65-528-65-65
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania GO.271.6.2020 prowadzonym na podstawie Pzp;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentacji będą przechowywane, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, natomiast dane osobowe zawarte w umowie przez okres 10 lat licząc jak wyżej;
- 6) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Komunalnego Związku Gmin Regionu Leszczyńskiego, biegli biorący udział w pracach przy danym postępowaniu oraz Open Nexus Sp. z o.o.z siedzibą w Poznaniu ul.28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań zarejestrowaną w Sądzie Rejonowy w Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000335959, REGON: 301196705, NIP: 7792363577 jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/kzgrl> ;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz

nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **ROZDZIAŁ 20. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

**Załącznik nr 1:** Formularz ofertowy.

**Załącznik nr 2:** Formularz cenowy (składa każdy Wykonawca wraz z Ofertą).

**Załącznik nr 3:** Jednolity dokument w formacie .XML - wersja edytowalna (składa każdy Wykonawca wraz z Ofertą).

**Załącznik nr 4:** Jednolity dokument w formacie .PDF.

**Załącznik nr 5:** Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu.

**Załącznik nr 6:** Formularz oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (składa każdy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp).

**Załącznik nr 7:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**Załącznik nr 8:** Wzór umowy.

**Załącznik nr 9:** Regulamin Punktów Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanych na terenie Komunalnego Związku Gmin Regionu Leszczyńskiego.

**Załącznik nr 10:** Wykaz odpadów przyjmowanych do Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

**Załącznik nr 11:** Wykaz instalacji.

**Załącznik nr 12:** Ewidencja przyjętych odpadów komunalnych w PSZOK.

**Załącznik nr 13:** Formularz oświadczenia Wykonawcy odnośnie liczby zatrudnionych osób na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego.

*Opracowała Komisja Przetargowa dnia 10 grudnia 2020 roku*