

ZPiFZ.272.1.5.2024.KT

Pruszcz Gdański, dnia 16 października 2024 r.

- P R O J E K T -

strona internetowa prowadzonego postępowania

dotyczy: postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 pn.: „Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn.: Przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku Powiatu Gdańskiego przy ul. Grunwaldzkiej 64 w Pruszczu Gdańskim”

Zamawiający – Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim działając na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024, poz. 1320) informuje, że w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 ustawy Pzp wpłynęło pytanie dot. w/w postępowania, na które Zamawiający udziela następującej odpowiedzi:

Pytanie 1:

Rozdział 20

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Jako jedno z kryteriów oceny ofert zamawiający wskazał „ilość opracowanych dokumentacji”. Zamawiający określił następujący sposób przyznawania punktów:

Liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium ilość opracowanych dokumentacji:

1. za opracowanie dwóch dokumentacji – 30 punktów
2. za opracowanie trzech i więcej dokumentacji – 40 punktów

Zamawiający określił powyższe kryterium oceny ofert w sposób nieprecyzyjny, nie wskazując o opracowanie jakiej dokumentacji chodzi. Czy Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty, jeśli opracował dowolną dokumentację projektową?

Ponadto, do spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy wykazać się wykonaniem co najmniej jednej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

Wykonawca, który wykonał jedną dokumentację projektową, może złożyć oświadczenie zgodne ze stanem faktycznym i w ofercie oświadczyć, że wykonał jedną dokumentację – wówczas nie otrzyma dodatkowych punktów przy ocenie ofert. Może też nic nie wpisać, wówczas Zamawiający przyzna takiemu Wykonawcy 30 punktów, niezależnie czy Wykonawca faktycznie wykonał jedną czy dwie dokumentacje.

Odpowiedź:

Zamawiający doprecyzowuje treść SWZ w zakresie kryterium oceny ofert w związku z czym działając na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024, poz. 1320) dokonuje zmiany treści SWZ w następujący sposób:

w Rozdziale 20 „Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert”:

- ust 1 pkt 2):

JEST:

2) Ilość opracowanych dokumentacji – waga kryterium 40 %.

STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZCZU GDAŃSKIM

WINNO BYĆ:

2) **ilość opracowanych wielobranżowych dokumentacji projektowo-kosztorysowych, budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 2 000 m³ – waga kryterium 40%**

- **ust. 2 pkt 2) (opis dokonywania oceny kryterium)**

JEST:

Ocena tego kryterium, zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty. W przypadku braku wskazania w formularzu oferty oświadczenia w zakresie „ilości opracowanych dokumentacji” Zamawiający przyjmie do oceny minimalną ilość i przyzna Wykonawcy 30 pkt. w niniejszym kryterium.

WINNO BYĆ:

Ocena tego kryterium, zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty. W przypadku braku wskazania w formularzu oferty oświadczenia w zakresie „ilości opracowanych wielobranżowych dokumentacji projektowo-kosztorysowych, budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 2 000 m³” Zamawiający przyjmie do oceny minimalną ilość tj. wykonanie jednego opracowania dokumentacji wymaganej w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i przyzna Wykonawcy 0 pkt. w niniejszym kryterium.

w „FORMULARZU OFERTY” w ust. 2 pkt 3):

JEST:

3) **ilość opracowanych dokumentacji: ...**

WINNO BYĆ:

3) **ilość opracowanych wielobranżowych dokumentacji projektowo-kosztorysowych, budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 2 000 m³:**

Uwaga! – Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania uaktualniony Załącznik Nr 1 – Formularz Oferty

W związku z powyższymi zmianami Zamawiający informuje, że termin składania ofert zostaje przedłużony do dnia **25 października 2024 r.** do godz. 11:00 w konsekwencji czego działając na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024, poz. 1320) dokonuje dalszej zmiany treści SWZ w następujący sposób:

w Rozdziale 17 „Termin związania ofertą” ust 1:

JEST:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **19.11.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

WINNO BYĆ:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **23.11.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZCZU GDAŃSKIM

w Rozdziale 18 „Miejsce i termin składania ofert” ust 1:

JEST:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_gdanski w myśl Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **21.10.2024 r. godzina 11:00.**

WINNO BYĆ:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_gdanski w myśl Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **25.10.2024 r. godzina 11:00.**

w Rozdziale 19 „Otwarcie ofert” ust 1:

JEST:

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **21.10.2024 r. godzina 11:05.**

WINNO BYĆ:

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **25.10.2024 r. godzina 11:05.**

Powyższe wyjaśnienia oraz zmiana stanowią integralną część specyfikacji warunków zamówienia i Wykonawcy zobowiązani są uwzględnić je przy sporządzaniu oferty.

ZATWIERDZAM:

.....

Lp.	Funkcja w komisji	Imię i nazwisko	Podpis
1.	Przewodnicząca	Sabina Bobkowska	
2.	Sekretarz	Katarzyna Tarkowska	
3.	Członek	Barbara Migza-Rabiega	