

**PROJEKT UMOWY**  
**na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla KWP w Łodzi**  
**oraz jednostek podległych.**

zawarta w dniu .....w Łodzi pomiędzy Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,  
REGON : 470754976 NIP : 726-000-44-58,  
reprezentowanym przez:

insp. Tomasza Jędrzejowskiego – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi  
zwaną dalej Zamawiającym, a

*imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń*

.....  
zarejestrowaną w ..... pod nr .....  
REGON ..... NIP .....

**( w przypadku spółki cywilnej )**

*imiona, nazwiska i adresy wspólników,*

.....  
*nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń*  
zarejestrowana w ..... pod nr .....  
REGON ..... NIP .....

**( w przypadku spółki prawa handlowego )**

.....  
*nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu*  
.....  
*wysokość kapitału zakładowego*

.....  
reprezentowana przez :

.....  
*nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę*  
REGON ..... NIP .....

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty  
**zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp nr spr. ŁIN-I-2380/ /22** o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla KWP w Łodzi oraz jednostek podległych, wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia o którym mowa ust.2 pkt 4.
2. Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1.,
  - 2) formularz asortymentowo – cenowym załącznik nr 2
  - 3) protokół odbioru – załącznik nr 3

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie do max.10 dni roboczych od dnia przesłanego do Wykonawcy zamówienia. Za dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30 – 15:30 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Zamawiający złoży Zamówienie najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych od podpisania umowy.
2. **Dostawa obejmuje wniesienie do magazynu Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Łodzi (pomieszczenia w piwnicach budynku przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi) Odbiór towaru odbędzie się w magazynie**

**Wydziału Łączności i Informatyki, gdzie zostaną podpisane dokumenty odbioru towaru**, po uprzednim sprawdzeniu ilościowym dostawy oraz wstępnej weryfikacji zgodności dostarczonego towaru z zamówieniem. Dostawa odbędzie się w dni robocze w godzinach 8:30 – 15:30. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie realizacji dostawy, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

3. Wszystkie dokumenty dotyczące dostawy przygotowuje Wykonawca.
4. Wykonawca zrealizuje zamówienie po cenach jednostkowych zawartych w ofercie.
5. Koszty transportu oraz inne opłaty/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zostały w kalkulowane w cenę asortymentu wymienionego w załączniku nr 2 do umowy – formularzu asortymentowo – cenowym. Przedmiot umowy zostanie dostarczony środkiem transportu Wykonawcy.
6. Towar musi być fabrycznie nowy, dostarczony w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach producenta.
7. Termin ważności asortymentu, stanowiącego przedmiot umowy to termin wskazany przez producenta danego produktu.
8. Ustalone w załączniku nr 2 ilości towaru stanowią wielkości szacunkowe, stanowiące podstawę dla Wykonawcy do sporządzenia oferty.
9. Przedmiot umowy będzie dostarczony na podstawie zamówienia złożonego pocztą elektroniczną na numer /adres/ podany przez Wykonawcę w § 3 ust. 4.
10. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na dostawy będące przedmiotem zamówienia.

### § 3

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach realizacji przedmiotu umowy jest : .....
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest: .....
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 2 o powierzeniu jej danych osobowych ( imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy poprzez zapoznanie z klauzulą informacyjną znajdującą się pod adresem <http://bip.lodz.kwp.policja.gov.pl/KPL/ochrona-danych-osobowyc/28144,Ochrona-danych-osobowych.html>

### § 4

1. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy po sprawdzeniu ilościowym dostawy.
2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między ilością/kompletnością towaru określonego w dokumentach przewozowych, a ilością dostarczoną, Zamawiający nie odbierze dostawy i sporządzi w obecności Wykonawcy protokół rozbieżności oraz zabezpieczy dokumenty przewozowe.
3. Załatwienie uznanych reklamacji dotyczących ilości/kompletności dostawy nastąpi w ciągu 1 dnia roboczego przez odpowiednie uzupełnienie dostawy uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru. Odbiór nastąpi po całkowitej dostawie towaru.

### § 5

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości lub zgodności dostarczonego towaru z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający zgłosi telefonicznie do osób podanych w § 3 ust. 2 lub pisemnie przesyłając zgłoszenie faxem, w ciągu 5 dni roboczych od daty stwierdzenia niezgodności w formie zgłoszenia reklamacyjnego. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Zamawiający w/w fakt potwierdzi w formie dokumentowej gdzie będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca wg wyboru Zamawiającego dokona wymiany wadliwego towaru na nowy wolny od wad i dostarczy do Zamawiającego na własny koszt.
3. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.



- a) zwłoka w dostawie przekracza 7 dni,
  - b) Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w § 4, § 5,
  - c) Wykonawca dostarczył towar niezgodny z umową lub złożoną ofertą,
  - d) dostarczony przedmiot umowy ma wady istotne (uniemożliwiające właściwe lub zamierzone przez Zamawiającego funkcjonowanie przedmiotu umowy) lub nie dające się usunąć. Jeżeli dotyczy to części przedmiotu zamówienia, Zamawiający może odstąpić od umowy co do tej części,
  - e) Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu umowy zgodnie z ofertą,
4. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi, o których mowa w ust. 1, niezależnie od tego, czy wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę poniósł jakkolwiek szkodę z zastrzeżeniem ust. 6.
  5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony to 30% wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 1.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
  7. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania umowy ( w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od umowy.)
  8. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie na piśmie i zawierać będzie uzasadnienie.

#### § 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu ewentualnego należytego wykonania części umowy.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 7 ust. 1 lit.c.

#### § 9

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust.1-3.

#### § 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego .
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Karta akceptacji umowy dotycząca postępowania nr .....

1)

.....

Główny Księgowy -  
Naczelnik Wydziału Finansów KWP w Łodzi

2)

akceptacja pod względem prawnym

.....

*radca prawny KWP w Łodzi*

3)

.....

kierownik komórki organizacyjnej  
lub jego Zastępca

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI/DOSTAWY**

Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony .....

Ze strony Zamawiającego: .....

Komisja w składzie:

1. .... 4. ....

2. .... 5. ....

3. ....

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach Umowy nr .....jest:

LP	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Uwagi
1					
2					
3					

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Tak\*

- Nie\* - zastrzeżenia .....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne\*

- Niezgodne\* - zastrzeżenia .....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową\*

- Nie wykonane zgodnie z umową\* - zastrzeżenia

.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*

- Negatywny\* - zastrzeżenia .....

Podpisy

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

\* Niewłaściwe skreślić.