

Sygnatura sprawy: ZP/07/SPZOZ/2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



ZAMAWIAJĄCY:

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
W CZŁUCHOWIE**

ul. Szczecińska 16, 77-300 Człuchów

tel. 59 83 42 459, fax 59 72 60 877

REGON 771480603, NIP 843-14-01-794

www.spzoz-czluchow.pl, e-mail: sekretariat@spzoz-czluchow.pl

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU:

Dostawa środków higienicznych tj. pieluchomajtek, podkładów, podpasek i myjek do ciała.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

Podstawa prawna: art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1320)

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1002584>

ZATWIERDZAM

SWZ została zatwierdzona dnia 24 października 2024 r.

Zmiany z dnia 06.11.2024 r. (oznaczone kolorem zielonym, zmiana dotyczy Rozdziałów XI i XII)

ROZDZIAŁ I Informacje ogólne

1. Zamawiający:

Nazwa: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**

Adres: ul. Szczecińska 16, 77-300 Człuchów

Numer telefonu: 59 83 42 459

Godziny urzędowania: 7:00 – 14:35 w dni robocze

NIP: 843-14-01-794

REGON: 771480603

Adres poczty elektronicznej: przetargi@spzoz-czluchow.pl lub sekretariat@spzoz-czluchow.pl

Adres strony internetowej: www.spzoz-czluchow.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: platforma zakupowa

https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_czluchow

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1002584>

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.

Instrukcja korzystania z platformy: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>

2. Finansowanie: Środki własne.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o których stanowi art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.

W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

4. Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na jeden lub więcej pakietów. Przedmiot zamówienia składa się z **czterech pakietów**, określonych jako pakiety. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu Wykonawcy.

5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wymagań w tym zakresie.

7. Wymagania w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wymagań w tym zakresie.

8. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje zastrzeżeń w tym zakresie.

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

11. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje ani nie wymaga odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów innych niż stanowiące załączniki do SWZ.

12. Waluty obce

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

13. Koszty postępowania

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 Pzp.

14. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

15. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

16. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

17. Złożenie oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenie katalogów elektronicznych do oferty

Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Wykonawca/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające swój potencjał

Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubieganie się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 2) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają w Formularzu ofertowym które usługi/dostawy (adekwatnie do przedmiotu zamówienia) wykonają poszczególni wykonawcy w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby.
- 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz cenowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
- 5) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

- Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań,

- Zamawiający wymaga, aby w przypadku części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie w części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców..

Potencjał podmiotu trzeciego:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego.

20. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zamawiający udziela odpowiedzi wyłącznie na pytania przesłane w formie wskazanej w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia – rozdział VII.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym, jak i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

21. Zgodnie z art. 310 pkt. 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia, nie zostały mu przyznane.

22. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ II Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
2. i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r.), informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Szczecińska 16, 77-300 Człuchów;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: abi@spzoz-czluchow.pl;
- 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 – Prawo zamówień publicznych (Pzp);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

- 8) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
3. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp;
 - 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:
 - a) w przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO Zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) skorzystanie z prawa do sprostowania na podstawie art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.
4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe, stosownie do art. 22 RODO.
5. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia składa się z 4 pakietów.
2. Rodzaj zamówienia dostawa środków higienicznych tj. pieluchomajtek, podkładów, podpasek i myjek do ciała.
3. Przedmiot zamówienia jest zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień – CPV:
33770000-8 Artykuły higieniczne z papieru
33711500-2 Produkty do pielęgnacji skóry
33700000-7 Produkty do pielęgnacji ciała
33771100-6 Podpaski i tampony
Szczegółowy opis asortymentu znajduje się w formularzu asortymentowo-cenowym – załącznik nr 2 do SWZ.
4. Przez dostawę Zamawiający rozumie cykliczne dostawy produktów w okresie obowiązywania umowy, zgodnie z zamówieniami Zamawiającego, dostosowanymi do jego bieżących potrzeb.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia wraz z informacją w języku polskim zawierającą dane producenta, właściwości przedmiotu zamówienia, terminu ważności oraz wskazania producenta co do zasad bezpieczeństwa użytkowania. Informacje te muszą znajdować się na lub w opakowaniu w formie ulotki, w zależności od produktu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

6. Wymagania jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 Pzp zostały określone w opisach przedmiotu zamówienia. Wszelkie zmiany modyfikujące opis przedmiotu zamówienia, wprowadzone do czasu otwarcia ofert są obowiązujące, a oferta złożona zgodnie z dopuszczonymi zmianami winna zawierać odzwierciedlenie na formularzu asortymentowo-cenowym przy danej pozycji.
7. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych.
8. Wszystkie wymagania określone w dokumentach zamówienia stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

9. Rozwiązania równoważne:

Zamawiający informuje, iż ilekroć w SWZ i jej załącznikach przedmiot zamówienia jest opisany:

- a) ze wskazaniem znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę co prowadziłoby do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”
- b) poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, to przyjmuje się, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a wskazane powyżej odniesienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

Oznacza to, że dopuszcza się zaoferowanie wyrobów nie gorszych niż opisywanych, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe, co najmniej takie jak wskazane w dokumentacji niniejszego postępowania.

Wykonawca winien udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Zastosowanie produktów równoważnych nie może pogorszyć jakości osiągniętych wyników ani negatywnie wpłynąć na prawidłowe użytkowanie lub funkcjonowanie produktu lub usługi zgodnie z jej przeznaczeniem. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę w ofercie produktów równoważnych jakościowo do produktów wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W tym celu Wykonawca przedstawi:

- a) Treść pierwotnego wymogu zdefiniowanego przez Zamawiającego w stosunku, do którego Wykonawca składa ofertę równoważną
- b) Szczegółowy opis rozwiązania/produktu równoważnego oferowanego przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ IV Termin wykonania zamówienia

Termin zrealizowania przedmiotu zamówienia: sukcesywna dostawa asortymentu przez **12 miesięcy** od daty podpisania umowy (przy czym **prognozowany termin realizacji umowy** od 16.12.2024 r. do 15.12.2025 r.).

ROZDZIAŁ V Projektowane postanowienia umowy

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w przypadku, gdy zmiana ta nie jest istotna w rozumieniu art. 454 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i w zakresie przewidzianym w treści projektu umowy, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.
5. Ze względu na trudności oszacowania przez Zamawiającego potrzebnych ilości asortymentu, **Zamawiający zapewnia minimalną realizację zamówienia na poziomie 50% wartości danej Umowy.** W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dostawę niezamówionego asortymentu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przesunięć ilościowych pomiędzy pozycjami wyszczególnionymi w załączniku do Umowy. Przesunięcia między pozycjami nie spowodują zmiany wartości Umowy.

ROZDZIAŁ VI Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_czluchow
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy Prawo zamówień publicznych, określa wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 2 GB, procesor Intel Pentium IV 2 GHz lub nowszy, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows wersja 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8, Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. **Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ, niemniej w sytuacjach szczególnych (brak dostępu do strony postępowania, brak możliwości kontaktu elektronicznego itp.) Zamawiający dopuszcza komunikację wskazaną w rozdziale VII.**

Uwaga: Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z instrukcją korzystania z Platformy zakupowej.

ROZDZIAŁ VII Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami (przewidzianych w ROZDZIALE VI pkt. 9)

W sprawach proceduralnych/merytorycznych: Daria Zaniewska, Danuta Mischczynszyn

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1002584>

W sytuacjach wyjątkowych – techniczna awaria platformy zakupowej: przetargi@spzoz-czluchow.pl

ROZDZIAŁ VIII Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **14.12.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ IX Podstawy wykluczenia

1. Na podstawie Art. 108 ust.1. ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Na podstawie Art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, z postępowania zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt 3 teże ustawy,
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt 3 teże ustawy,
 - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt 3 teże ustawy.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 110 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ X Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ i którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Opis spełnienia warunku: KRS lub CEIDG – Zamawiający sam odszuka w Internecie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis spełnienia warunku:

Wykonawca posiada koncesję/zezwoleństwo/licencję, jeżeli wymagania prawne nakładają taki obowiązek na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Opis spełnienia warunku: Zamawiający nie określa żadnego warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

Opis spełnienia warunku: Zamawiający nie określa żadnego warunku w tym zakresie.

ROZDZIAŁ XI Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Do składanej oferty Wykonawca dołączy oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ;

a) ww. oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert;

b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oraz w przypadku spółki cywilnej, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z

Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ;

- c) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy Pzp – o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę (załącznik nr 4 do SWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 3. Na wezwanie Zamawiającego należy przedłożyć koncesję/zezwoleństwo/licencję, jeżeli wymagania prawne nakładają taki obowiązek na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym.
 4. **DLA PAKIETU 3 wymaga się:** złożenia oświadczenia według własnego wzoru, że przedmiot zamówienia jest zgodny z regulacjami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1223/2009 WE z dnia 30 listopada 2009 r. dotyczące produktów kosmetycznych obowiązujące od 11 lipca 2013 roku.
 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (załącznik nr 9).

ROZDZIAŁ XII Wykaz przedmiotowych środków dowodowych

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:

1. Dokument (folder, katalog, karta charakterystyki, karta techniczna itp.) zawierający opis lub specyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia, który potwierdza spełnienie wymagań opisanych w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, **z wyraźnym zaznaczeniem, których pozycji dotyczą (brak wyraźnego zaznaczenia, której pozycji dotyczą będzie skutkowało wezwaniem Wykonawcy do uzupełnienia braków).**
2. **DLA PAKIETU 1 i 2 wymaga się :** Deklaracji zgodności CE lub certyfikat zgodności CE dla wszystkich zaofertowanych produktów kwalifikujących się jako wyroby medyczne (wszystkie klasy wyrobu medycznego) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 974 ze zm.)
3. **DLA PAKIETU 1, 2, 3 wymaga się:** Próbkę w ilości min. po 1 szt. (max po 5 szt.) z każdego oferowanego przez Wykonawcę produktu. Próbkę powinna być opisana w języku polskim ze wskazaniem nr pozycji w formularzu asortymentowo-cenowym, której dotyczy.
Próbki nie podlegają zwrotowi.
Próbki należy przesać na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Szczecińska 16, 77-300 Człuchów z dopiskiem „ZP/07/SPZOZ/2024”.
Próbki należy przesać wcześniej, tak by Zamawiający otrzymał je w dniu otwarcia ofert. Jeżeli Oferent, którego oferta uzyska największą ilość punktów nie dostarczy próbek do dnia otwarcia ofert, zostanie wezwany do ich dostarczenia do 5 dni licząc od dnia otwarcia ofert. Dalszy brak próbek spowoduje odrzucenie oferty i wybór kolejnej oferty z największą ilością punktów, po spełnieniu wszystkich ww. wymagań.
4. **DLA PAKIETU 3 wymaga się:** złożenia oświadczenia według własnego wzoru, że przedmiot zamówienia jest zgodny z regulacjami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1223/2009 WE z dnia 30 listopada 2009 r. dotyczące produktów kosmetycznych obowiązujące od 11 lipca 2013 roku. Ponadto na wezwanie Zamawiającego należy przedłożyć raport bezpieczeństwa produktu kosmetycznego oraz badania aplikacyjne przeprowadzone na minimum 30 osobach (dla żelu).

Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych.

Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający informuje, iż w przypadku gdy Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

ROZDZIAŁ XIII Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (*rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – Dz. U. poz. 2452*) przez platformazakupowa.pl oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta musi być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.*
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, czyli podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
10. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z *Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*.
13. Zalecenia:
 - a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 - b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego
 - c) z formatów: .zip .7Z
 - d) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - e) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - f) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - g) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - h) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - i) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - j) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
 - k) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

- l) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na kilka godzin przed terminem składania ofert/wniosek.
- m) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- n) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- o) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- p) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

14. Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:

- a) **Formularz ofertowy** – sporządzony według wzoru (załącznik nr 1);
- b) **Formularz asortymentowo – cenowy** (załącznik nr 2 – całość lub wybrany pakiet);
- c) **Oświadczenia Wykonawcy: Oświadczenie Wykonawcy (w tym Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie), o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** - sporządzone według wzoru (załącznik nr 5);
- d) **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków w postępowaniu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – sporządzony według wzoru (jeżeli dotyczy) (załącznik nr 6);
- e) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- f) **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
- g) **Oświadczenie z art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych** - sporządzone według wzoru (załącznik nr 7);
- h) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy)** (załącznik nr 9);
- i) **DLA PAKIETU 3 wymaga się: złożenia oświadczenia według własnego wzoru, że przedmiot zamówienia jest zgodny z regulacjami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1223/2009 WE z dnia 30 listopada 2009 r. dotyczące produktów kosmetycznych obowiązujące od 11 lipca 2013 roku.**
- j) **Przedmiotowe środki dowodowe (opisane w ROZDZIALE XII) – UWAGA WYMAGA SIĘ ZŁOŻENIA PRÓBEK.**

15. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być podpisane podpisem, o którym mowa w ust. 1.

16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być podpisane podpisem w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upewnomocnionego.

17. **Tajemnica przedsiębiorstwa**, jeżeli wraz z ofertą zostanie przedłożona tajemnica przedsiębiorstwa należy złożyć ją w oddzielnym pliku w sposób wyraźny oznaczonym. Nie dopuszcza się składania tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z ofertą stanowiącą informację publiczną. W przypadku gdy tajemnica przedsiębiorstwa nie zostanie „wydzielona” z oferty

Wykonawcy, może zostać ona ujawniona wraz z ofertą na wniosek o dostępie do informacji publicznej. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak wyraźnego oznaczenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz za brak jej wydzielenia.

ROZDZIAŁ XIV Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1002584>
2. w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **15.11.2024 r. do godz. 09:00**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 tej ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XV Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **15.11.2024 r. o godz. 09:05**
2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest niejawne.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

8. Zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji z otwarciem ofert, z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie. Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji z otwarciem ofert.

ROZDZIAŁ XVI Sposób obliczenia i udokumentowania oferowanej ceny

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy, tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami SWZ i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty).
2. Cena oferty musi być podana w netto i w brutto w złotych polskich cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Dla wyrobów masowych dopuszcza się podawanie cen za sztukę z dokładnością do trzech, a nawet czterech miejsc po przecinku.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wpisać do „Formularza asortymentowo – cenowego” stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

ROZDZIAŁ XVII Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny

1. Zamawiający zastosował kryterium ceny brutto jako jedyne kryterium oceny ofert. Wymagania jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 Pzp zostały określone w opisach przedmiotu zamówienia oraz poprzez wskazanie wymagania bezwzględnego dla terminu dostawy i terminu rozpatrzenia reklamacji.
2. Wobec powyższego, przy wyborze ofert/y Zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryterium:

Kryterium	Waga kryterium w pkt
Cena brutto za realizację zamówienia (C)	100

- 1) Cena wykonania zamówienia /C/ – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie rzeczowym określonym w niniejszej SWZ.
Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100 pkt, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:
$$C = [C \text{ min} / C \text{ bad}] \times 100 \text{ pkt}$$
gdzie: C – liczba punktów za cenę brutto
C min – najniższa cena ofertowa
C bad – cena oferty badanej
3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. **Ocenie będą podlegać poszczególne pakiety w całości – Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie pakiety lub tylko na wybrany/e pakiet/y.**
5. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów**, po spełnieniu wszystkich pozostałych wymagań określonych w SWZ i w opisie przedmiotu zamówienia. **Wszystkie rozwiązania równoważne dopuszcza się wyłącznie właściwości/wartości/parametry takie same lub lepsze, które muszą być przedstawione Zamawiającemu w sposób jednoznaczny – np. poprzez zestawienie wymaganych i oferowanych właściwości, które jeżeli mają być dopuszczone muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego. Dopuszczenie musi być wyrażone przed złożeniem oferty, na etapie składania wyjaśnień do SWZ.** W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do spełnienia wymagań dla przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia prośby o szczegółowe wyjaśnienia i ewentualnej rezygnacji z oferty, pomimo najkorzystniejszej ceny, jeżeli zmiana jest znacząca dla Zamawiającego. W takiej sytuacji wymagane jest pisemne uzasadnienie podjętej decyzji przez Zamawiającego i przekazanie jej Oferentowi.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania z ofertą, określonym w SWZ.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XVIII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ważną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu/sposobie i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w rozdziale XI ust. 2, a następnie po należytych spełnieniu rzeczzonego wymagania, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu/sposobie i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przesyła Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi, o której mowa w ust. 8 stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1550 ze zm.) o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX, rozdziału 3 Pzp nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 ze zm.) albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.
14. Zamawiający informuje, że zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928) Zamawiający stosuje procedurę wewnętrzną pn. **Ochrona osób zgłaszających naruszenia oraz podejmowanie działań następczych (dostępna dla wszystkich pracowników SP ZOZ oraz dla osób z „zewnątrz”, na wniosek każdej zainteresowanej osoby – przy zastosowaniu poniższego adresu mailowego)**, zgodnie z którą wśród różnych kanałów i form zgłoszeń jest adres mailowy: sygnalista@spzoz-czluchow.pl na który można przesłać zgłoszenie naruszenia prawa powstałe przez działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa dotyczące m.in. zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XX Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO (Załącznik nr 7 do SWZ) Wykonawca jest zobowiązany złożyć razem z ofertą.

ROZDZIAŁ XXI Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

ROZDZIAŁ XXII Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 4 przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień do treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniony jest SWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
6. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść ostatniego oświadczenia Zamawiającego.
8. Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.
9. **Tajemnica przedsiębiorstwa** – jeżeli oferta zawiera część stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, należy złożyć ją w oddzielnym pliku, w sposób wyraźnie oznaczony. Nie dopuszcza się składania tajemnicy przedsiębiorstwa w jednym pliku z informacjami stanowiącymi informację publiczną. W przypadku gdy tajemnica przedsiębiorstwa nie zostanie wydzielona z jawnej części oferty Wykonawcy, może ona zostać ujawniona na wniosek o dostępie do informacji publicznej. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak wyraźnego oznaczenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz za brak jej wydzielenia.

ROZDZIAŁ XXIII Załączniki

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Formularz Ofertowy Wykonawcy |
| Załącznik nr 2 | Formularz asortymentowo-cenowy |
| Załącznik nr 3 | Projekt umowy |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie o grupie kapitałowej |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w tym Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie) |
| Załącznik nr 6 | Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby, o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 7 | Oświadczenie art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych |
| Załącznik nr 8 | Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dla kontrahenta SP ZOZ w Człuchowie
(załącznik do umowy) |
| Załącznik nr 9 | Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp. |

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia miejsc wykropkowanych.

DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy (firmy):

.....

Adres Siedziby Wykonawcy (firmy):

.....

Adres do korespondencji

.....

Nr telefonu/e-mail /

NIP REGON KRS:

[w przypadku oferty wspólnej (Konsorcjum) należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pełnomocnika: – patrz SWZ Rozdz. I ust. 19]

Kontakt w sprawie niniejszego postępowania:

numer telefonu: adres poczty elektronicznej:

Oświadczam, że jestem (*należy wybrać z listy i zaznaczyć*)

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- dużym przedsiębiorstwem,
- inny rodzaj

Województwo:

1. Nawiązując do zamówienia ogłoszonego w trybie podstawowym bez negocjacji na **Dostawa środków higienicznych tj. pieluchomajtek, podkładów, podpasek (ZP/07/SPZOZ/2024)** **Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę:**

Pakiet nr

cena netto zł

podatek VAT zł;

cena brutto zł

(na tej samej zasadzie dopisać kolejne pakiety jeżeli dotyczy)

2. Oświadczam, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych zawartych w SWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
3. Oświadczam, że zamówiony asortyment dostarczymy do siedziby Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia.
4. Oświadczam, że termin płatności za fakturę wynosi 60 dni.

5. Termin związania niniejszą ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
6. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji (akceptujemy zapisy projektu umowy i wszelkie zmiany powstałe w trakcie postępowania) oraz w sposób i w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że wybór oferty:
 - nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
 - będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył (Wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług) objętych przedmiotem zamówienia.
8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. Oświadczamy, iż w przypadku uzyskania zamówienia: (właściwe zaznaczyć znakiem „x”)

	całość zadań objętych zamówieniem wykonam siłami własnymi
	zaangażujemy podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia:

w przypadku korzystania z usług podwykonawcy wskazać dokładne nazw /firmy podwykonawców oraz zakres powierzonych im zadań (Wykonawca wypełnia - o ile dotyczy):

Lp.	Wskazanie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Nazwy ewentualnych podwykonawców, NIP
1.		
2.		

10. Wykonawca wskazuje dostępność dokumentu (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) pod adresem internetowym:

.....

11. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną jej część są (wymagane do złożenia razem z ofertą są już wymienione):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Zastrzeżenie Wykonawcy/TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:

Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (wymienić):

.....

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Informacje, które należy uzupełnić w umowie, w przypadku wyboru naszej oferty:

- Osobą/osobami upoważnioną/yymi do podpisania umowy z naszej strony, w imieniu firmy będzie (imię, nazwisko stanowisko/pełniona funkcja)
(jeżeli na etapie składania ofert nie jest wiadomym kto podpisze umowę, można ten zakres pozostawić niewypełniony)
- Wykonawca chciałby wystawiać i przysyłać faktury, duplikaty faktur itp. w formacie pliku elektronicznego PDF na adres poczty e-mail wskazanej w umowie, wówczas dokumenty te będzie wysyłał z następujących adresów poczty e-mail Wykonawcy: *(wypełnić jeżeli dotyczy)*
- Zamówienia należy składać na nr tel. i drogą elektroniczną na adres e-mail
- Reklamacje należy składać na nr tel. i drogą elektroniczną na adres e-mail
- Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: tel.:

.....
miejsowość i data

.....
*podpis i pieczęć / podpis elektroniczny
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 2 / Załącznik nr 1 do Umowy

FORMULARZ ASORTYMOWO-CENOWY

(Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy podpisuje formularz asortymentowo-cenowy podpisem, o którym mowa w SWZ)

PAKIET nr 1											
Lp./ poz.	Asortyment	Opis asortymentu	Ilość sztuk na 12 miesiący	Ilość sztuk w opak.	Cena netto szt. [PLN]	Cena brutto za szt. [PLN]	RAZEM wartość netto [PLN]	VAT % i RAZEM wartość VAT [PLN]	RAZEM wartość brutto [PLN]	Nazwa handlowa/nr katalogowy	Chłonność
1.	Pieluchomajtki rozmiar M (na obwód pasa pacjenta 75 -110 cm)	<ul style="list-style-type: none"> - dla dorosłych, wykonane z materiałów przepuszczających powietrze i parę wodną, w tym z zastosowaniem jako zewnętrznej warstwy izolacyjnej paroprzepuszczalnego laminatu (warstwy izolacyjnej zapobiegającej przeciekaniu nie może stanowić zwykła folia), - umożliwiające maksymalnie szybkie wchłanianie moczu do środka produktu oraz utrzymujące wilgoć z dala od skóry pacjenta, - posiadające absorbent z właściwością neutralizacji nieprzyjemnego zapachu i nie zawierający lateksu, - posiadające falbanki boczne zapobiegające wyciekom, - posiadające dwie pary przylepcorzepów wielokrotnego użytku, - wskaźnik chłonności (zużycia produktu) minimum jeden, - chłonność wg metody ISO 11948 – 1 minimum 2200 g 	30 000								

PAKIET nr 1

Lp./ poz.	Asortyment	Opis asortymentu	Ilość sztuk na 12 miesięcy	Ilość sztuk w opak.	Cena netto szt. [PLN]	Cena brutto za szt. [PLN]	RAZEM wartość netto [PLN]	VAT % i RAZEM wartość VAT [PLN]	RAZEM wartość brutto [PLN]	Nazwa handlowa/nr katalogowy	Chłonność
2.	Pieluchomajtki rozmiar L (na obwód pasa pacjenta 100 -150 cm)	<ul style="list-style-type: none"> - dla dorosłych, wykonane z materiałów przepuszczających powietrze i parę wodną, w tym z zastosowaniem jako zewnętrznej warstwy izolacyjnej paroprzepuszczalnego laminatu (warstwy izolacyjnej zapobiegającej przeciekaniu nie może stanowić zwykła folia), - umożliwiające maksymalnie szybkie wchłanianie moczu do środka produktu oraz utrzymujące wilgoć z dala od skóry pacjenta, - posiadające absorbent z właściwością neutralizacji nieprzyjemnego zapachu i nie zawierający lateksu, - posiadające falbanki boczne zapobiegające wyciekom, - posiadające dwie pary przylepcorzepów wielokrotnego użytku - wskaźnik chłonności (zużycia produktu) minimum jeden, - chłonność wg metody ISO 11948 – 1 minimum 2500 g 	50 000								

PAKIET nr 1

Lp./ poz.	Asortyment	Opis asortymentu	Ilość sztuk na 12 miesiące	Ilość sztuk w opak.	Cena netto szt. [PLN]	Cena brutto za szt. [PLN]	RAZEM wartość netto [PLN]	VAT % i RAZEM wartość VAT [PLN]	RAZEM wartość brutto [PLN]	Nazwa handlowa/nr katalogowy	Chłonność
3.	Pampers rozmiar XL (na obwód pasa pacjenta 130 -170 cm)	<ul style="list-style-type: none"> - dla dorosłych, wykonane z materiałów przepuszczających powietrze i parę wodną, w tym z zastosowaniem jako zewnętrznej warstwy izolacyjnej paroprzepuszczalnego laminatu (warstwy izolacyjnej zapobiegającej przeciekaniu nie może stanowić zwykła folia), - umożliwiające maksymalnie szybkie wchłanianie moczu do środka produktu oraz utrzymujące wilgoć z dala od skóry pacjenta, - posiadające absorbent z właściwością neutralizacji nieprzyjemnego zapachu i nie zawierający lateksu, - posiadające falbanki boczne zapobiegające wyciekom, - posiadające dwie pary przylepcorzepów wielokrotnego użytku - wskaźnik chłonności (zużycia produktu) minimum jeden, - chłonność wg metody ISO 11948 – 1 minimum 2500 g 	35 000								

PAKIET nr 2

Lp./ poz.	Asortyment	Opis asortymentu	Ilość sztuk na 12 miesiący	Ilość sztuk w opak.	Cena netto szt. [PLN]	Cena brutto za szt. [PLN]	RAZEM wartość netto [PLN]	VAT % i RAZEM wartość VAT [PLN]	RAZEM wartość brutto [PLN]	Nazwa handlowa/nr katalogowy	Chłonność
1.	Podkład <i>Rozmiar 60 cm x 90 cm</i>	- miękki, wysokochłonny wkład z pulpy celulozowej, pokryty od strony pacjenta miękkim przyjemnym dla skóry materiałem, - posiadający absorbent z właściwością neutralizacji nieprzyjemnego zapachu i nie zawierający lateksu, - na obwodzie zabezpieczenie przed wyciekaniem płynu na zewnątrz, - nieprzepuszczająca powłoka zewnętrzna, skutecznie zabezpieczająca prześcieradło przed zabrudzeniem, - chłonność wg metody ISO 11948-1 chłonność min. 1250 g	50 000								

PAKIET nr 3

Lp./ poz.	Asortyment	Opis asortymentu	Ilość sztuk na 12 miesiący	Ilość sztuk w opak.	Cena netto szt. [PLN]	Cena brutto za szt. [PLN]	RAZEM wartość netto [PLN]	VAT % i RAZEM wartość VAT [PLN]	RAZEM wartość brutto [PLN]	Nazwa handlowa/nr katalogowy
1.	Myjka do ciała pacjenta	Gąbka z hypoalergicznym żelem myjącym do jednorazowego użycia, wykonana z włókna poliestrowego o wymiarach nie mniejszych niż 20cm x 24cm x 0,7 cm grubości. Gramatura co najmniej 120 g/m 2. Żel posiadający raport bezpieczeństwa produktu kosmetycznego oraz badania aplikacyjne przeprowadzone na minimum 30 osobach. Instrukcja użytkowania w języku Polskim. Informacja o hipoalergicznosci żelu oraz skład żelu na pojedynczym opakowaniu handlowym.	40 000							

PAKIET nr 4

Lp./ poz.	Asortyment	Opis asortymentu	Ilość sztuk na 12 miesiące	Ilość sztuk w opak.	Cena netto szt. [PLN]	Cena brutto za szt. [PLN]	RAZEM wartość netto [PLN]	VAT % i RAZEM wartość VAT [PLN]	RAZEM wartość brutto [PLN]	Nazwa handlowa/nr katalogowy	Chłonność
1.	Podpaska ze skrzydełkami	- Skrzydełka gwarantujące utrzymanie podpaski na miejscu, - wydłużona tylna część, - chłonne, typu normal lub równoważne, - wyposażone w siateczkę w celu zabezpieczenia bielizny przed zaplamieniem, - opakowanie po 10 sztuk.	600								
2.	Podpaska ze skrzydełkami	- Skrzydełka gwarantujące utrzymanie podpaski na miejscu, - wydłużona tylna część, - chłonne, typu super lub równoważne, - wyposażone w siateczkę w celu zabezpieczenia bielizny przed zaplamieniem, - opakowanie po 10 sztuk.	600								

.....
(pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy /podpis kwalifikowany)

Umowa nr ZP/07/SPZOZ/2024/..... - projekt umowy

Zawarta w dniu w Człuchowie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Człuchowie, ul. Szczecińska 16, 77-300 Człuchów, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego: Sąd Rejonowy w Gdańsku, nr rejestru: 0000066772, NIP: 843-14-01-794, REGON: 771480603

reprezentowanym przez:

Dyrektora SP ZOZ w Człuchowie – Danutę Olchówka

dalej w umowie zwanym „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

reprezentowane przez:

.....

dalej w umowie zwana „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie również **Stronami**, a każdy z osobna **Stroną**.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr **ZP/07/SPZOZ/2024** pn. **Dostawa środków higienicznych tj. pieluchomajtek, podkładów, podpasek i myjek do ciała**, prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji dokonanego przez Zamawiającego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy zamówionego towaru Zamawiającemu w czasie trwania umowy po cenie wymienionej w formularzu asortymentowo-cenowym (*załącznik nr 1 do umowy*) złożonym przez Wykonawcę w trakcie postępowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w przyszłej umowie w zakresie:
 - 1) ilości poszczególnego asortymentu w trakcie realizacji umowy w ramach jej ogólnej wartości (bez konieczności podpisywania aneksu),
 - 2) zamiany na nowy produkt o tych samych bądź lepszych parametrach po cenie nie wyższej niż w złożonej ofercie. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania równoważności nowego wyrobu w stosunku do uprzednio zaoferowanego (bez konieczności podpisywania aneksu),
 - 3) numeru katalogowego produktu (bez konieczności podpisywania aneksu),
 - 4) wymiany/uzupełnienia elementów składowych przedmiotu zamówienia w sytuacji gdy wprowadzony zostanie do sprzedaży przez Wykonawcę produkt zmodyfikowany/udoskonalony,
 - 5) zmiany na nowy produkt o tych samych bądź lepszych parametrach po cenie jednostkowej wskazanej w ofercie, w sytuacji, gdy wystąpi przejściowy brak produktu, zakończenie produkcji lub wycofanie z rynku produktu będącego przedmiotem zamówienia z przyczyn leżących po stronie producenta,
 - 6) zmiany ceny:
 - a) cena jednostkowa będzie mogła ulec zmianie na skutek zmiany stawek podatkowych dla przedmiotu zamówienia, w takim przypadku zmianie ulega cena jednostkowa brutto, przy zachowaniu ceny jednostkowej netto,
 - b) cena jednostkowa będzie mogła ulec obniżeniu przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy,

- 7) zmiana umowy będzie możliwa, jeżeli zajdzie obiektywna konieczność zmiany umowy innego rodzaju niż wymienione w pkt. 1 – 6, pod warunkiem, że zmiana nie będzie ingerować w treść przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenia,
 - 8) zmiany wprowadzone do umowy będą obowiązywały po podpisaniu odpowiedniego aneksu przez obie strony (z wyjątkiem punktu 1 – 3).
3. Ogólna wartość zamówienia wynosi:
- **zł netto** (słownie:/100)
- **zł brutto** (słownie:/100)

§ 2

1. Ze względu na trudności oszacowania przez Zamawiającego potrzebnych ilości asortymentu Zamawiający zapewnia minimalną realizację zamówienia na poziomie 50% poszczególnych rodzajów asortymentu. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dostawę niezamówionego asortymentu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przesunięć ilościowych pomiędzy pozycjami wyszczególnionymi w załączniku do Umowy. Przesunięcia między pozycjami nie spowodują zmiany wartości Umowy określonej w § 1 ust. 3, z zastrzeżeniem ujętym w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, iż w kwocie określonej w § 1 ust. 3 uwzględnił ryzyko wynikające z okoliczności nie dających się przewidzieć na etapie sporządzenia oferty cenowej. Niedoszacowanie, pominięcie oraz nienależyte rozpoznanie zakresu przedmiotu Umowy nie może stanowić podstawy do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w § 1 ust. 3.
4. W zależności od swoich bieżących potrzeb Zamawiający w trakcie trwania niniejszej umowy będzie składał Wykonawcy jednostkowe zamówienia na dostawę określonych produktów.
5. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za faktyczną ilość zrealizowanych dostaw, na podstawie faktur wystawianych do danej dostawy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zamówiony towar dostarczać transportem na własny koszt i ryzyko
NA ADRES DOSTAWY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Człuchowie
Zespół Higieny Szpitalnej - magazyn
ul. Szczecińska 31, 77-300 Człuchów

- w ilościach podanych przez Zamawiającego przy składaniu zamówienia, po cenach zawartych w formularzu asortymentowo-cenowym.
7. Każdorazowo zamówienia składane będą pod nr lub drogą elektroniczną na adres e-mail przez upoważnioną do tego osobę po stronie Zamawiającego.
 8. Wykonawca w przypadku złożenia zamówienia drogą elektroniczną niezwłocznie potwierdza złożenie zamówienia.
 9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówioną partię towaru w ciągu **2 dni roboczych** od daty otrzymania zamówienia, przysłanego faxem lub drogą elektroniczną. Dostawy muszą się odbywać w dni robocze, tzn. **od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00**. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub poza godzinami pracy Zamawiającego, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
 10. W przypadku braku towaru objętego Umową na magazynie, możliwe jest dostarczenie produktu zastępczego o parametrach nie niższych niż zaoferowany wyłącznie po pisemnej zgodzie kierownika jednostki bądź osoby pełniącej jego obowiązki. Za formę pisemną uważa się również formę mailową. Kopię zgody należy dołączyć do zamiennika.

§ 3

1. Wykonawca odpowiada za rodzaj, jakość, ilość oraz termin przydatności do użycia dostarczanego przedmiotu zamówienia objętego każdym jednostkowym zamówieniem.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancję jakości na dostarczany towar.

3. W przypadku ujawnienia braków ilościowych lub wad jakościowych towaru, Zamawiający w terminie **3 dni** od daty danej dostawy towaru zawiadamia pisemnie lub drogą elektroniczną Wykonawcę o wadach i brakach ilościowych, sporządzając komisyjny protokół odbioru.
Reklamacje należy składać na nr tel. lub drogą elektroniczną na adres e-mail
4. W przypadku wad jakościowych przedmiotu zamówienia lub braków ilościowych Wykonawca zobowiązuje się do wymiany/uzupełnienia ilości towaru w terminie **do 2 dni roboczych od uznania reklamacji**. Termin na rozpatrzenie reklamacji wynosi **do 3 dni roboczych**.
5. Dopiero dostawa brakujących i wymiana wadliwych towarów stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
6. Jeżeli Wykonawca nie uwzględni braków ilościowych lub wad jakościowych wymienionych w protokole, o którym mowa w ust. 3, zobowiązany jest na piśmie przedstawić swoje stanowisko. Nie wstrzymuje to jego obowiązku określonego w ust. 4. W sytuacji, gdy stanowisko Wykonawcy zostanie uwzględnione, Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę. Wartość towaru dostarczonego przez Wykonawcę, w ilości wymienionej w protokole, o którym mowa w ust. 3, podlega doliczeniu do jednostkowej dostawy, która nastąpi po otrzymaniu przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje jednostkowego zamówienia w terminie wskazanym w § 2 ust. 9, albo dostarczy go w terminie, ale towar objęty jednostkowym zamówieniem posiada wady lub braki, o których mowa w ust. 3, wówczas po zakończeniu działań opisanych w ust. 4 i 6, Zamawiający uprawniony jest do zakupu zamawianego towaru u innego dostawcy i obciążenia Wykonawcy różnicą ceny między ceną zakupionego produktu, a ceną wynikającą z umowy.

§ 4

SILA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowanych przez okoliczności niewynikające z winy danej Strony, w szczególności za okoliczności niewynikające z winy danej Strony, traktowane jako tzw. „siła wyższa”.
2. Dla celów Umowy „siła wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwiają proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powodzie, epidemie, akty administracji państwowej itp.
3. W przypadku zaistnienia „siły wyższej”, Strona której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Wówczas Strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji Umowy. Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi „siły wyższej”.
4. Jeżeli „siła wyższa” będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu prawidłowo wykonanych dostaw towaru.
5. Stan „siły wyższej” powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji Umowy, chyba że Strony postanowiły inaczej.

§ 5

1. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i przysyłanie faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego PDF na adres poczty e-mail: epidemiologia@spzoz-czluchow.pl, z adresu/ów poczty e-mail Wykonawcy
2. Zamawiający wymaga, aby faktura za dostarczony towar była opisana numerem realizacji Umowy i zawierała nr rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, przelewem w terminie **do 60 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za dostarczony towar.
4. Za datę uregulowania należności uważa się datę obciążenia konta Zamawiającego. W przypadku przekroczenia terminu płatności Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
5. Bezskuteczny upływ 14 dni licząc od dnia opóźnienia w zapłacie wyczerpuje obowiązek zachowania trybu negocjacji.
6. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na rzecz Zamawiającego w wysokości:
 - 1) 1% niezrealizowanej części ceny ofertowej brutto opóźnionej części dostawy, za każdy dzień zwłoki w realizacji dostawy; jednak nie więcej niż 10% wartości brutto opóźnionej części dostawy;
 - 2) 5% niezrealizowanej części ceny ofertowej brutto, o której mowa w § 1 ust. 3 umowy, w przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy;
 - 3) 1% niezrealizowanej części ceny ofertowej brutto wadliwej części umowy, za każdy dzień zwłoki w dostawie przedmiotu umowy wolnego od wad, liczony od dnia wyznaczonego do dostarczenia towaru wolnego od wad w miejsce wadliwego, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto wadliwej części dostawy.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 50% zamówienia brutto, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszej Umowy.
3. Zamawiający kwotę wymagalnych kar umownych potrąci poprzez wystawienie pisemnego dokumentu obciążającego Wykonawcę zwanego notą obciążeniową ze wskazaniem tytułu obciążenia (powołanie odpowiedniego zapisu umowy) wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy suma kar umownych nie pokrywa powstałej szkody.
5. Za szkody powstałe z innych przyczyn Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych zawartych w Kodeksie cywilnym.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp.
2. Poza przypadkami wymienionymi w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od Umowy, gdy:
 - 1) zostanie ogłoszona przez odpowiednie organy upadłość lub likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 2) przeciwko Wykonawcy toczy się postępowanie egzekucyjne, w wyniku którego zajęto taką część majątku lub takie rzeczy należące do Wykonawcy, że nie jest możliwe dalsze wykonywanie przez Dostawcę niniejszej umowy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn,

- 4) Wykonawca dwukrotnie nie dostarczył produktów objętych jednostkowym zamówieniem w terminie wskazanym w § 2 ust. 9, przy czym opóźnienie w dostawie wyniosło nie mniej niż 7 dni lub dostarczył go w tym terminie, ale towar ten posiada wady lub braki, o których mowa w § 3 ust. 3 – 5,
 - 5) zobowiązania Zamawiającego przejdą na mocy decyzji odpowiedniego organu na organ założycielski Zamawiającego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
- 1) Zamawiający bez podania przyczyny odmawia odbioru produktu objętego jednostkowym zamówieniem.
 - 2) Zamawiający opóźni się z zapłatą w terminie określonym w § 5 ust. 2 należności za produkty objęte jednostkowym zamówieniem o 8 tygodni od upływu terminu zapłaty należności.

§ 8

1. Umowa niniejsza obowiązuje **od dnia 16.12.2024 r. do dnia 15.12.2025 r.**
2. Umowa wraz z załącznikami zostanie podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie papierowej poprzez wymianę dokumentów.
3. Zamawiający dopuszcza zawarcie Umowy w formie elektronicznej, z zastrzeżeniem że za obie Strony Umowę wraz z załącznikami podpisują osoby upoważnione ważnym podpisem kwalifikowanym i przesyłają na podany w SWZ adres platformy zakupowej SP ZOZ w prowadzonym postępowaniu.
4. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
5. Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 9

1. Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość wprowadzenia takich zmian w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych umową.

§ 10

1. Każda ze Stron Umowy oświadcza, iż jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych swoich pracowników, współpracowników oraz pracowników drugiej Strony, wskazanych w Umowie jako osoby do kontaktu (tzw. dane kontaktowe) oraz osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony. Przekazywane na potrzeby realizacji Umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.
2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratorów danych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorach danych) jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją zawartej Umowy.
3. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych

i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami RODO.

4. Kontakt z IOD Zamawiającego: tel. **59 71 42 352** email: abi@spzoz-czluchow.pl
5. Kontakt z IOD Wykonawcy: tel. email:

§ 11

KLAUZULA WALORYZACYJNA

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 1 ust. 2 Umowy w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku zmiany stawek podatkowych dla przedmiotu zamówienia, w takim przypadku zmianie ulega cena jednostkowa brutto, przy zachowaniu ceny jednostkowej netto;
 - b) w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów,
 - c) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem, że zmiany określone w pkt a), b) i c) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt a), Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt b), Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów oraz kosztów w danej branży, odzwierciedlającej aktualną sytuację rynkową. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne, niezbędne jest także uzasadnienie wpływu zmiany użytych do realizacji zamówienia materiałów lub kosztów na ustalone w umowie wynagrodzenie za jego wykonanie. Brak będzie podstaw do zmiany wynagrodzenia wyłącznie z uwagi na zmianę cen materiałów lub kosztów, jeśli Wykonawca nie wykaże, że zmiana cen materiałów lub kosztów wpłynęła na koszt wykonania umowy. § 11 ust. 3 ma zastosowanie w przypadku gdy wskaźnik ceny towarów i usług konsumpcyjnych w porównaniu z analogicznym miesiącem ub. roku wzrośnie o 15% zgodnie z ogłoszeniem Głównego Urzędu Statystycznego.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt c), Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt c), na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt c).
5. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 obejmować będzie wyłącznie płatności za dostawy, których w dniu zmiany jeszcze nie zrealizowano.
6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

7. Waloryzacja wynagrodzenia nie może przekroczyć 10 % wartości niezrealizowanej części umowy.
8. Pierwsza zmiana wynagrodzenia możliwa będzie po upływie 6 miesięcy, liczonych od dnia obowiązywania umowy.

§ 12

1. Strony zobowiązują się załatwiać spory wynikłe na tle stosowania niniejszej Umowy polubownie w drodze negocjacji. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia w ciągu jednego miesiąca od wystąpienia spornej okoliczności, wówczas każda ze Stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu. W razie niezrealizowania tego zobowiązania pisma dostarczane pod adres wskazany w niniejszej Umowie uważa się za doręczone.
3. Do niniejszej Umowy stosuje się wprost postanowienia zawarte w SWZ nr ZP/07/SPZOZ/2024, o ile nie zostały uregulowane w Umowie.
4. W przypadku gdy Umowa będzie zawarta w formie elektronicznej, sporządzona zostanie w jednym egzemplarzu. W przypadku gdy Umowa będzie zawierana w formie pisemnej sporządzona zostanie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. W zakresie nieunormowanym niniejszą Umową stosuje się Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Strony zgodnie oświadczają, że tryb przewidziany w ustawie z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320) i aktach wykonawczych do tej ustawy został zachowany.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki:

- 1) Formularz asortymentowo-cenowy
- 2) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dla kontrahenta SP ZOZ w Człuchowie

Wykonawca*:

.....

.....

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa środków higienicznych tj. pieluchomajtek, podkładów, podpasek i myjek do ciała**, numer referencyjny: **ZP/07/SPZOZ/2024**, prowadzonego w trybie przetargu podstawowego z art. 275 pkt 1, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), oświadczam/y, że:

- **należę**** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.), co następujący Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu:

.....

lub

- **nie należę**** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.), co inny Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu.

Data, miejscowość oraz podpis(-y):

* niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

** niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**w tym Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1320)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Dostawa środków higienicznych tj. pieluchomajtek, podkładow, podpasek i myjek do ciała, numer referencyjny: **ZP/07/SPZOZ/2024**

Wykonawca:	reprezentowany przez:
<i>pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG</i>	<i>imię, nazwisko osoby/osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy / stanowisko/podstawa do reprezentacji</i>

A. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

B. DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..... ustawy Pzp (*podać podstawę wykluczenia*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust.2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

.....
.....
.....

- Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U z 2024 r. Poz. 507).

C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu (należy podać pełną nazwę/firmy, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu **nie zachodzą podstawy wykluczenia oraz ww. podmiot spełnia warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

D. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu (należy podać pełną nazwę/firmy, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) będącego podwykonawcą **nie zachodzą podstawy wykluczenia oraz ww. podmiot spełnia warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

E. OŚWIADCZENIE (dotyczy gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów):

Oświadczam, iż Podmiotem, na którego zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jest (należy podać pełną nazwę/firmy, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG).

F. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
**imię i nazwisko osoby uprawnionej
lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy**
(należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1320)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Dostawa środków higienicznych tj. pieluchomajtek, podkładów, podpasek i myjek do ciała, numer referencyjny: **ZP/07/SPZOZ/2024**

Wykonawca:	PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY:
<i>pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG; imię, nazwisko osoby/osób upoważnionych do reprezentacji</i>	<i>pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG; imię, nazwisko osoby/osób upoważnionych do reprezentacji</i>

A. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający swoje zasoby Wykonawcy składającemu ofertę w przedmiotowym postępowaniu, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie w jakim są udostępniane.

B. DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Pzp (*podać podstawę wykluczenia*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust.2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

- Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U z 2024 r. poz. 507).

C. W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

- Zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:.....
- Sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

3) Charakter stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

4) Zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:.....

D. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

Uprawnionego przedstawiciela Podmiotu udostępniającego zasoby

(Należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania)

Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO*, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oświadczenie Wykonawca składa razem z ofertą.

Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu **ZP/07/SPZOZ/2024 pn. Dostawa środków higienicznych tj. pieluchomajtek, podkładow, podpasek i myjek do ciała.**

.....
Podpis Wykonawcy

.....
* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik NR 8 /Załącznik nr 2 do umowy nr ZP/07/SPZOZ/2024/.....

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W CZŁUCHOWIE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”*, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Szczecińska 16, 77-300 Człuchów
- Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej: abi@spzoz-czluchow.pl, 059 71 42 352;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP/07/SPZOZ/2024** prowadzonym w trybie podstawowym (z art. 275 pkt 1 Pzp)
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 16 oraz 18 ust. 3 Ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
Podpis Wykonawcy

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

OŚWIADCZENIE

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie,
o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

**W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:
Dostawa środków higienicznych tj. Pieluchomajtek, podkładow, podpasek i myjek do ciała nr sprawy
ZP/07/SPZOZ/2024**

JA/MY:

*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

w imieniu Wykonawcy:

(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZAM/-MY, iż następujące dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ *

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ *

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ *

W załączeniu oświadczenie **WYKONAWCY** składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11
września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1320) wg załącznika nr 5 do SWZ,
oddzielnie dla każdego Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego
(członka konsorcjum).

* należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum

.....
Podpis Wykonawcy