

Pruszcz Gdański, dnia 8 października 2021 r.

**Oznaczenie sprawy: SM.271.1.2021**

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na dostawę pn. „Dostawa samochodu osobowego typu VAN lub FURGON dla potrzeb Straży Miejskiej Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański”**

**na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm., o wartości poniżej 130.000 zł netto**

**CPV – 34114000-9 – pojazdy specjalne**

W związku z zamiarem zakupu przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański fabrycznie nowego, nieregenerowanego, nieuszkodzonego, nieużywanego i niepowystawowego pojazdu typu VAN lub Furgon na potrzeby Straży Miejskiej w Pruszczu Gdańskim, Gmina Miejska Pruszcz Gdański, reprezentowana przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, zaprasza do składania ofert.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r, poz. 1129 z późn. zm.) z uwagi na wartość szacunkową przedmiotu zamówienia znajdującą się poniżej kwoty 130.000 zł netto.

#### **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

- 1) Zamawiającym jest Gmina Miejska Pruszcz Gdański, reprezentowana przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański, NIP 593-02-06-827, REGON 191674919.
- 2) Adres strony internetowej na której udostępnione jest postępowanie:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_pruszczgdanski](https://platformazakupowa.pl/pn/um_pruszczgdanski)  
Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [radoslaw.pietrzak@pruszcz-gdanski.pl](mailto:radoslaw.pietrzak@pruszcz-gdanski.pl)
- 3) Rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Pruszczu Gdańskim NRB: 51 8335 0003 0121 1827 2000 0005.
- 4) Godziny pracy Urzędu: poniedziałek 9.00 – 17.00, zaś wtorek, środa, czwartek i piątek 7.30 – 15.30.
- 5) Osoba prowadząca postępowanie: Radosław Pietrzak, tel. 691 – 420 – 003.

#### **II. Przedmiot zamówienia:**

Dostawa 1 szt. samochodu osobowego typu VAN lub FURGON dla potrzeb Straży Miejskiej Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Dostawa 1 szt. samochodu osobowego typu VAN lub Furgon dla potrzeb Straży Miejskiej Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.
2. Pojazd musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 450 z późn. zm) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

3. Pojazd oraz jego wyposażenie musi spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. z 2007 r. Nr 143, poz. 1002, z późn. zm). **Aktualne świadectwo dopuszczenia dla pojazdu i wyposażenia podlegającego dopuszczeniu oraz sprawozdanie z badań należy dostarczyć najpóźniej w dniu odbioru techniczno-jakościowego przedmiotu zamówienia.**
4. Podwozie pojazdu musi posiadać świadectwo homologacji typu - zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 2007 r. – Prawo o ruchu drogowym. W przypadku gdy przekroczone zostały warunki zabudowy określone przez producenta podwozia, wymagane jest świadectwo homologacji typu pojazdu kompletnego oraz zgoda producenta podwozia na wykonanie zabudowy. Świadectwo należy dostarczyć najpóźniej w dniu odbioru techniczno - jakościowego pojazdu.
5. Pojazd musi spełniać warunki rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz z zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r., poz. 2022, z późn.zm.).
6. Pojazd musi posiadać oznakowanie odblaskowe konturowe pełne zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz z zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r., poz. 2022, z późn.zm.).
7. Zmiany adaptacyjne pojazdu, dotyczące montażu wyposażenia przedziału dla osób zatrzymanych, nie mogą powodować utraty ani ograniczać uprawnień wynikających z fabrycznej gwarancji.
8. Szczegółowy opis przedmiotu Zadania znajduje się w Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
9. Minimalny okres gwarancji na całość pojazdu: co najmniej 24 miesiące licząc od daty podpisania protokołu zdawczo odbiorczego.
10. Autoryzowany serwis producenta musi znajdować się w odległości nie większej niż 80 kilometrów od siedziby Zamawiającego.

#### **IV. Informacje dotyczące miejsca dostawy oraz terminu realizacji:**

1. Miejsce dostawy: Miasto Pruszcz Gdański, parking przy siedzibie Zamawiającego, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański.
2. **Termin wykonania zamówienia: 20 grudnia 2021 roku.**
3. **W przypadku nie dostarczenia pojazdu wolnego od wad w terminie do 20 grudnia 2021 roku Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.**

#### **V. Wymagania dot. zawartości oferty:**

1. Wskazać cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto za wykonanie dostawy pojazdu,
2. Wskazać producenta, markę i model oferowanego pojazdu, wraz z jego parametrami i wyposażeniem (wg tabeli stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego).
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim.
4. Oferta musi być zgodna z treścią zapytania ofertowego.

5. Do oferty załączyć wypełniony załącznik nr 3 do zapytania ofertowego (specyfikacja oferowanego pojazdu).

#### VI. Dodatkowe informacje:

1. Termin składania ofert upływa **20 października 2021 r. o godzinie 12:00.**
2. **Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.**
3. Miejsce składania ofert: ofertę wraz z załącznikiem (stanowiące załącznik nr 1 i 3 do niniejszego zapytania ofertowego) należy złożyć za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na stronie platformazakupowa.pl sekcji „postępowania” dostępnego na stronie:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_pruszczgdanski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/um_pruszczgdanski/proceedings)
4. Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami (lub osoba zastępująca): Radosław Pietrzak, tel. 691 – 420 – 003.
5. Cena oferty będzie ceną ryczałtową, i zawierała będzie wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, a wynikające z zapytania ofertowego i opisu przedmiotu zamówienia, a w szczególności koszty dostosowania pojazdu do wymagań opisu przedmiotu zamówienia, koszty homologacji, dostarczenia pojazdu we wskazane w zapytaniu miejsce.
6. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Zamawiający dopuszcza odstąpienie od umowy w przypadkach niezależnych od Zamawiającego.
8. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy elektronicznej, w języku polskim. Umowa zawarta zostanie w formie pisemnej.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
10. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych wzorem umowy, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### VII. **Komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na platformazakupowa.pl w miejscu publikacji zaproszenia do składania oferty, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.
2. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego pod adresem: [radoslaw.pietrzak@pruszcz-gdanski.pl](mailto:radoslaw.pietrzak@pruszcz-gdanski.pl)

#### VIII. **Kryteria oceny ofert**

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

**cena - waga 100 %**

Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najniższą cenę. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

### IX. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Pruszcz Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20**, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: [iod@pruszcz-gdanski.pl](mailto:iod@pruszcz-gdanski.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora przepisami prawa, tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy o dostawę pn.: **„Dostawa samochodu osobowego typu VAN lub FURGON dla potrzeb Straży Miejskiej Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański” – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
4. W zakresie, w jakim obowiązek podania przez Panią/Pana danych nie wynika z przepisów prawa, pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, tj. **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Panią/Panem, takich jak adres e-mail lub numer telefonu.
5. Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, jednak w razie powzięcia takich planów przed takim dalszym przetwarzaniem informuje Panią/Pana, o tym innym celu oraz udzieli wszelkich innych stosownych informacji, w szczególności o okresie przechowywania danych oraz przysługujących Pani/Panu prawach.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., Open Nexus Sp. z o.o., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, a w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, podmiot zewnętrzny nie uczestniczący w postępowaniu oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie.

9. Posiada Pani/Pan **prawo dostępu** do treści swoich danych oraz prawo ich **sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania**, prawo do **przenoszenia danych**, prawo **wniesienia sprzeciwu**, prawo do **cofnięcia zgody** w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
11. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
12. W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
13. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest **warunkiem ustawowym**. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie **brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na Administratora**. Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie. W zakresie danych dodatkowych, takich jak email, telefon – ich podanie jest z reguły dobrowolne.
14. Mając na względzie powyższe, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę następujących oświadczeń:
- 14.1. oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu - według załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.
- 14.2. oświadczenia o wyrażeniu zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym pkt. 3 klauzuli informacyjnej - zamieszczonej w punkcie VIII zapytania ofertowego – według załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.

**BURMISTRZ**

**Janusz Wróbel**  
podpis Burmistrza

**Załącznik NR 1 do zaproszenia do składania ofert**

na dostawę pn. „Dostawa samochodu osobowego typu VAN lub FURGON dla potrzeb Straży Miejskiej Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański”

....., dnia .....

**Oferta**

**na dostawę**

**pn.: „Dostawa samochodu osobowego typu VAN lub FURGON dla potrzeb Straży Miejskiej Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański”**

**FORMULARZ OFERTY**

**Zamawiający:**

Gmina Miejska Pruszcz Gdański  
83-000 Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20

**Wykonawca:**

Niniejsza oferta jest złożona przez Wykonawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

**nazwa Wykonawcy:** .....

.....

**adres Wykonawcy:** .....

**nr telefonu:** .....

**nr faksu:** .....

**adres e-mail:** .....

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert o wartości zamówienia poniżej 130.000 zł netto na dostawę pn. „**Dostawa samochodu osobowego typu VAN lub FURGON dla potrzeb Straży Miejskiej Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański**”, składam Ofertę wykonania zamówienia:

**Cena** (wraz z należnym podatkiem VAT, stawka \_\_\_ %):

\_\_\_\_\_ złotych, słownie: \_\_\_\_\_ złotych.

**Termin wykonania zamówienia:** 20 grudnia 2021 roku

**Producent oferowanego pojazdu:** .....

**Model (wersja) oferowanego pojazdu:** .....

**Oferowany okres gwarancji (nie krótszy niż okres 2 lat):** .....

Oświadczam, że oferowany pojazd spełniać będzie wszystkie wymagania określone w treści opisu przedmiotu zamówienia.

**Termin płatności:** 7 dni

**Oświadczam nadto, że:**

1. Uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje, które są konieczne i wystarczające do złożenia oferty oraz prawidłowego wykonania zamówienia. Oświadczam, że zapoznałem się z zaproszeniem do składania ofert dla niniejszego zamówienia i sprawdziłem podstawę obliczenia ceny. Do dokumentów tych nie wnoszę zastrzeżeń. W szczególności oświadczam, że dokumenty te nie są wadliwe oraz są kompletne, wzajemnie niesprzeczne i uzupełniające się, a także zdatne do celu, któremu mają służyć.
2. Wykonam całość niniejszego Zamówienia zgodnie z treścią zaproszenia do składania ofert wraz z jej wyjaśnieniami oraz zmianami.
3. Upewniłem się, co do prawidłowości i kompletności mojej oferty.
4. Jestem związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w zaproszeniu, tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, a w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia Umowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu oraz terminie.
5. W całości i bez zastrzeżeń akceptuję wzór Umowy w sprawie zamówienia.
6. Jestem małym/średnim przedsiębiorstwem/przedsiębiorcą: **TAK/NIE<sup>2)</sup>**.
7. Zamówienie wykonam:
  - 7.1. bez udziału podwykonawców<sup>2)</sup>
  - 7.2. części zamówienia, których wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcom<sup>2),3)</sup>:  

---

---
  - 7.3. nazwy (firmy) podwykonawców<sup>2),3)</sup>:  

---

---

<sup>2)</sup> **UWAGA : niepotrzebne skreślić**

<sup>3)</sup> **UWAGA : podać, o ile dotyczy**

8. Zastrzegam, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ujawniane (udostępniane)<sup>4)</sup>:  

---

---

<sup>4)</sup> **UWAGA: proszę uzasadnić zastrzeżenie**

**9. Oświadczam, że:**

wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>\*)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*

<sup>\*)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**10. Oświadczam, że:**

wyrażam zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO na przetwarzanie moich danych osobowych w celu określonym w zaproszeniu do składania ofert.

**Ponadto:**

11. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się wykonać wszelkie zobowiązania określone w zaproszeniu, które muszą zostać spełnione przed zawarciem Umowy.
12. Nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

<b>Miejscowość i data</b>		
<b>Nazwa i adres Wykonawcy/Pełnomocnika</b>		
<b>Osoby upoważnione do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy/Pełnomocnika</b>		
	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Podpis osoby</b>
1.		
2.		
3.		



**ZAŁĄCZNIK NR 2 do zaproszenia do składnia ofert**

na dostawę pn. „Dostawa samochodu osobowego typu VAN lub FURGON dla potrzeb Straży Miejskiej Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański”

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Samochód objęty zamówieniem musi posiadać następujące (minimalne) parametry:**

LP	Wymagane parametry techniczne
1	Nadwozie: a) zamknięte typu „furgon/van”, b) czterodrzwiowe (drzwi przednie kierowcy i pasażera, drzwi boczne przesuwne lub otwierane w zależności od możliwości technicznych związanych z zabudową oraz drzwi tylne dwuskrzydłowe otwierane na boki, c) szerokość pojazdu z rozłożonymi lusterkami nie może przekraczać 2200 mm.
2	Kabina min. czteroosobowa (kierowca, dysponent + 2 pasażerów).
3	Dopuszczenie do ruchu dla max 7osób.
4	Fabrycznie nowy wyprodukowany w 2020/2021r.
5	Silnik i skrzynia biegów: a) pojemność –według oznaczeń handlowych producenta minimalna 1.4, maksymalna 2.0, b) typ silnika –diesel/benzyna/ hybryda, c) moc silnika –min 90 KM. skrzynia biegów – manualna/automatyczna.
6	Układ kierowniczy : a) układ kierowniczy ze wspomaganiem, b) regulacja kolumny kierownicy w dwóch płaszczyznach lub fotel kierowcy regulowany w trzech płaszczyznach.
7	Bezpieczeństwo : a) system zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania ABS z EBD, b) poduszki powietrzne czołowe dla kierowcy i pasażera.
8	Zabezpieczenia: a) centralny zamek sterowany pilotem, kluczykiem lub kartą, b) autoalarm, c) immobiliser.
9	Siedzenia: a) siedzenie kierowcy z regulacją wysokości lub w przypadku braku regulacji kolumny kierownicy to regulacja fotela w trzech płaszczyznach, b) siedzenia tapicerowane z pasami bezpieczeństwa i zagłówkami.
10	Wentylacja i klimatyzacja: a) wielostopniowa dmuchawa, b) klimatyzacja automatyczna
11	Układ elektryczny i elektroniczny: a) reflektory halogenowe lub LED, b) światła halogenowe przeciwmgielne przednie, c) komputer pokładowy,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>d) radio montowane fabrycznie,</li> <li>e) boczne lusterka podgrzewane,</li> <li>f) zestaw głośnomówiący.</li> </ul>
12	<p>Oświetlenie: wewnętrzne dla kierowcy i dysponenta, w części dla pasażerów oraz w części dla osób zatrzymanych, energooszczędne umożliwiające czytanie, sporządzanie dokumentacji.</p>
13	<p>Pozostałe wyposażenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) gaśnica proszkowa,</li> <li>b) ostrzegawczy trójkąt odblaskowy,</li> <li>c) komplet opon zimowych i letnich,</li> <li>d) pełnowymiarowe koło dojazdowe,</li> <li>e) klucz do kół,</li> <li>f) podnośnik mechaniczny lub hydrauliczny,</li> <li>g) komplet dywaników podłogowych gumowych,</li> <li>h) apteczka.</li> </ul>
14	<p>Przedział dla osób zatrzymanych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) wejście do przedziału dla osób zatrzymanych odbywa się tylnymi drzwiami,</li> <li>b) zamontowane w przedziale dla zatrzymanych siedzenia plastikowe odporne na uszkodzenie mechaniczne. Fotele zamontowane po bokach lub przodem do kierunku jazdy. Siedzenia wyposażone w uchwyty do mocowania kajdanek,</li> <li>c) podłoga przedziału dla zatrzymanych wzmocniona, pokryta powłoką zapewniającą odpowiednią przyczepność, trwałą, łatwą do utrzymania w czystości z otworami technologicznymi umożliwiającymi odpływ wody na zewnątrz pojazdu,</li> <li>d) oświetlenie w przedziale dla zatrzymanych i wentylacja mechaniczna zabezpieczone przed uszkodzeniem, uruchamiane z przedziału kierowcy lub pasażera,</li> <li>e) przegroda pełna z siatki stalowej zabezpieczona przezroczystą osłoną wykonaną z tworzywa sztucznego, z drzwiami z zamkiem zatraskowym zamykanym na klucz,</li> </ul>
15	<p>Montaż radiostacji cyfrowej kompatybilnej z istniejącymi na wyposażeniu Straży Miejskiej wraz z uchwytem mikrofonu i anteny z uwzględnieniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) radiostacja zamontowana w schowku lub pod przednim fotelem lub innym miejscu uzgodnionym z Zamawiającym,</li> <li>b) radiostacja zamontowana trwale w sposób umożliwiający jej szybki demontaż przez służby techniczne Zamawiającego,</li> <li>c) radiostacja zasilana bezpośrednio z klem akumulatora pokładowego pojazdu 12V,</li> <li>d) uchwyt mikrofonu zamontowany w przedniej części pojazdu w miejscu dostępnym dla kierującego i dysponenta ograniczający obrażenia ciała w razie kolizji lub wypadku,</li> <li>e) antena zamontowana na dachu.</li> </ul>
16	<p>Kolorystyka pojazdu : lakier –srebrny metalik</p>
17	<p>Oznakowanie i kolor nadwozia pojazdu –zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 2022 ) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) oznakowany pasem wyróżniającym odblaskowym w postaci trójrzędnej szachownicy barwy żółto-granatowej,</li> <li>b) pasem barwy granatowej umieszczonym poniżej pasa, o którym mowa w literze „a”, o szerokości nie mniejszej niż 30 cm i nie większej niż do dolnej krawędzi drzwi,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>c) odblaskowym napisem „STRAŻ MIEJSKA” barwy żółtej umieszczonym na pasie, o którym mowa w lit. b, po obu stronach pojazdu na drzwiach przednich oraz z tyłu pojazdu,</li> <li>d) świetlnym napisem „STRAŻ MIEJSKA” barwy granatowej lub czarnej na białym tle umieszczonym na dachu pojazdu,</li> <li>e) emblematem gminy o wymiarach nie mniejszych niż 30cmx 22 cm umieszczonym po obu stronach pojazdu na drzwiach tylnych, a w przypadku pojazdów posiadających inny układ drzwi – za drzwiami przednimi. Emblemat powinien być tożsamy z emblematem gminy, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o strażach gminnych (Dz. U. z 2016r. poz. 706). Szczegółowe parametry oznakowania zostaną określone przez Zamawiającego po rozstrzygnięciu oferty i podaniu przez wykonawcę wymiarów nadwozia oferowanego pojazdu.</li> </ul>
18	<p>Wymagania techniczne oznakowania pojazdu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) na dachu belka sygnalizacyjna z świetlnym napisem „STRAŻ MIEJSKA” barwy granatowej lub czarnej na białym tle do przodu i do tyłu,</li> <li>b) belka wyposażona w moduły świetlne LED, w dwóch skrajnych częściach belki sygnalizacyjnej (min. 2x10 LED na belkę) posiadające homologację niezbędną dla oświetlenia ostrzegawczego koloru niebieskiego . ( pojazd uprzywilejowany ),</li> <li>c) belka zamocowana w sposób stały umożliwiający mycie pojazdu w myjniach mechanicznych,</li> <li>d) wzmacniacz sygnałowy o mocy minimum 100W z możliwością podawania komunikatów słownych na zewnątrz pojazdu, posiadający homologację na kompatybilność elektromagnetyczną,</li> <li>e) głośnik minimum 100W zamontowany w komorze silnika np. we wlocie powietrza w atrapie pojazdu.</li> </ul>
19	Samochód musi posiadać dopuszczenie do ruchu, jako pojazd specjalny (uprzywilejowany w ruchu drogowym), przystosowany do przewozu 7 osób, wydane przez Okręgową Stację Diagnostyczną po uprawomocnieniu się dowodu rejestracyjnego czasowego.
20	Wykonawca przed wydaniem pojazdu Zamawiającemu wykona przegląd przedsprzedażny (tzw. zerowy). Wykonanie przeglądu wykonawca odnotuje w książce gwarancyjnej pojazdu.
21	<p>Do wydawanego pojazdu wykonawca dołączy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) książkę gwarancyjną pojazdu,</li> <li>b) świadectwo homologacji,</li> <li>c) kartę pojazdu,</li> <li>d) instrukcję obsługi w języku polskim,</li> <li>e) zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym (pojazdy uprzywilejowane).</li> </ul>

**ZAŁĄCZNIK NR 3 do zaproszenia do składnia ofert**

na dostawę pn. „Dostawa samochodu osobowego typu VAN lub FURGON dla potrzeb Straży Miejskiej Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański”

**Specyfikacja oferowanego pojazdu**

**Oświadczam, że samochód objęty zamówieniem posiada następujące (minimalne) parametry:**

LP	Wymagane parametry techniczne	Ofertowany pojazd <b>spełnia/nie spełnia</b> wymagane parametry (odpowiednie wpisać poniżej każdej rubryce tabeli)
1	Nadwozie: a. zamknięte typu „furgon/van”, b. czterodrzwiowe (drzwi przednie kierowcy i pasażera, drzwi boczne przesuwne lub otwierane w zależności od możliwości technicznych związanych z zabudową oraz drzwi tylne dwuskrzydłowe otwierane na boki. c. szerokość pojazdu z rozłożonymi lusterkami nie może przekraczać 2200 mm.	
2	Kabina min. czteroosobowa (kierowca, dysponent + 2 pasażerów)	
3	Dopuszczenie do ruchu dla max 7 osób,	
4	Fabrycznie nowy wyprodukowany w 2020/2021r	
5	Silnik i skrzynia biegów: a. pojemność –według oznaczeń handlowych producenta minimalna 1.4 - maksymalna 2.0, b. typ silnika – diesel/benzyna/ hybryda, c. moc silnika – min 90 KM. skrzynia biegów (manualna/automatyczna).	
6	Układ kierowniczy : a. układ kierowniczy ze wspomaganiem, b. regulacja kolumny kierownicy w dwóch płaszczyznach lub fotel kierowcy regulowany w trzech płaszczyznach.	
7	Bezpieczeństwo : a. system zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania ABS z EBD, b. poduszki powietrzne czołowe dla kierowcy i pasażera.	
8	Zabezpieczenia: a. centralny zamek sterowany pilotem, kluczykiem lub kartą, b. autoalarm, c. immobiliser.	
9	Siedzenia: a. siedzenie kierowcy z regulacją wysokości lub w przypadku braku regulacji kolumny kierownicy to regulacja fotela w trzech płaszczyznach,	

	b. siedzenia tapicerowane z pasami bezpieczeństwa i zagłówkami.	
10	Wentylacja i klimatyzacja: a. wielostopniowa dmuchawa, b. klimatyzacja automatyczna.	
11	Układ elektryczny i elektroniczny: a. reflektory halogenowe lub LED, b. światła halogenowe przeciwmgielne przednie, c. komputer pokładowy, d. radio montowane fabrycznie, e. boczne lusterka podgrzewane, f. zestaw głośnomówiący.	
12	Oświetlenie: wewnętrzne dla kierowcy i dysponenta, w części dla pasażerów oraz w części dla osób zatrzymanych energooszczędne umożliwiające czytanie, sporządzanie dokumentacji	
13	Pozostałe wyposażenie: a. gaśnica proszkowa, b. ostrzegawczy trójkąt odblaskowy, c. komplet opon zimowych i letnich, d. pełnowymiarowe koło dojazdowe, e. klucz do kół, f. podnośnik mechaniczny lub hydrauliczny, g. komplet dywaników podłogowych gumowych, h. apteczka.	
14	Przedział dla osób zatrzymanych: a. wejście do przedziału dla osób zatrzymanych odbywa się tylnymi drzwiami, b. zamontowane w przedziale dla zatrzymanych siedzenia plastikowe odporne na uszkodzenie mechaniczne. Fotele zamontowane po bokach lub przodem do kierunku jazdy. Siedzenia wyposażone w uchwyty do mocowania kajdanek, c. podłoga przedziału dla zatrzymanych wzmocniona, pokryta powłoką zapewniającą odpowiednią przyczepność, trwałą, łatwą do utrzymania w czystości z otworami technologicznymi umożliwiającymi odpływ wody na zewnątrz pojazdu, d. oświetlenie w przedziale dla zatrzymanych i wentylacja mechaniczna zabezpieczone przed uszkodzeniem, uruchamiane z przedziału kierowcy lub pasażera, e. przegroda pełna z siatki stalowej zabezpieczoną przezroczystą osłoną wykonaną z tworzywa sztucznego, z drzwiami z zamkiem zatraskowym zamykanym na klucz.	
15	Montaż radiostacji cyfrowej kompatybilnej z istniejącymi na wyposażeniu Straży Miejskiej wraz z uchwytem mikrofonu	

	<p>i anteny z uwzględnieniem:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>radiostacja zamontowana w schowku lub pod przednim fotelem lub innym miejscu uzgodnionym z Zamawiającym,</li> <li>radiostacja zamontowana trwale w sposób umożliwiający jej szybki demontaż przez służby techniczne Zamawiającego,</li> <li>radiostacja zasilana bezpośrednio z klem akumulatora pokładowego pojazdu 12V,</li> <li>uchwyt mikrofonu zamontowany w przedniej części pojazdu w miejscu dostępnym dla kierującego i dysponenta ograniczający obrażenia ciała w razie kolizji lub wypadku,</li> <li>antena zamontowana na dachu.</li> </ol>	
16	Kolorystyka pojazdu lakier –srebrny metalik	
17	<p>Oznakowanie i kolor nadwozia pojazdu – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 2022 ) :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>oznakowany pasem wyróżniającym odblaskowym w postaci trójrzędnej szachownicy barwy żółto-granatowej,</li> <li>pasem barwy granatowej umieszczonym poniżej pasa, o którym mowa w literze „a” , o szerokości nie mniejszej niż 30 cm i nie większej niż do dolnej krawędzi drzwi,</li> <li>odblaskowym napisem „STRAŻ MIEJSKA” barwy żółtej umieszczonym na pasie, o którym mowa w lit. b, po obu stronach pojazdu na drzwiach przednich oraz z tyłu pojazdu,</li> <li>światlnym napisem „STRAŻ MIEJSKA” barwy granatowej lub czarnej na białym tle umieszczonym na dachu pojazdu,</li> <li>emblematem gminy o wymiarach nie mniejszych niż 30cm x 22 cm umieszczonym po obu stronach pojazdu na drzwiach tylnych, a w przypadku pojazdów posiadających inny układ drzwi – za drzwiami przednimi. Emblemat powinien być tożsamy z emblematem gminy, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o strażach gminnych (Dz. U. z 2016r. poz. 706). Szczegółowe parametry oznakowania zostaną określone przez Zamawiającego po rozstrzygnięciu oferty i podaniu przez wykonawcę wymiarów nadwozia oferowanego pojazdu.</li> </ol>	
18	<p>Wymagania techniczne oznakowania pojazdu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>na dachu belka sygnalizacyjna z światlnym napisem „STRAŻ MIEJSKA” barwy granatowej lub czarnej na białym tle do przodu i do tyłu,</li> <li>belka wyposażona w moduły świetlne LED, w dwóch skrajnych częściach belki sygnalizacyjnej (min. 2x10 LED na belkę) posiadające homologację niezbędną dla oświetlenia ostrzegawczego koloru niebieskiego (pojazd</li> </ol>	

	<p>uprzywilejowany ),</p> <p>c. belka zamocowana w sposób stały umożliwiający mycie pojazdu w myjniach mechanicznych,</p> <p>d. wzmacniacz sygnałowy o mocy minimum 100W z możliwością podawania komunikatów słownych na zewnątrz pojazdu, posiadający homologację na kompatybilność elektromagnetyczną,</p> <p>e. głośnik minimum 100W zamontowany w komorze silnika, np. we wlocie powietrza w atrapie pojazdu.</p>	
19	Samochód musi posiadać dopuszczenie do ruchu, jako pojazd specjalny (uprzywilejowany w ruchu drogowym), przystosowany do przewozu 7 osób, wydane przez Okręgową Stację Diagnostyczną po uprawomocnieniu się dowodu rejestracyjnego czasowego.	
20	Wykonawca przed wydaniem pojazdu Zamawiającemu wykona przegląd przedsprzedażny (tzw. zerowy). Wykonanie przeglądu wykonawca odnotuje w książce gwarancyjnej pojazdu.	
21	Do wydawanego pojazdu wykonawca dołączy: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. książkę gwarancyjną pojazdu,</li> <li>b. świadectwo homologacji,</li> <li>c. kartę pojazdu,</li> <li>d. instrukcję obsługi w języku polskim,</li> <li>e. zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym (pojazdy uprzywilejowane )</li> </ul>	

**ZAŁĄCZNIK NR 4 do zaproszenia do składnia ofert**

na dostawę pn. „Dostawa samochodu osobowego typu VAN lub FURGON dla potrzeb Straży Miejskiej Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański”

**UMOWA (wzór)**

Nr .....

zawarta w Pruszczu Gdańskim, dnia ..... 2021 r.

po przeprowadzeniu – w trybie zapytania ofertowego – przez Zamawiającego postępowania nr ..... o udzielenie zamówienia publicznego, w którym – jako najkorzystniejsza została wybrana oferta Wykonawcy,

na dostawę pod nazwą:

**„Dostawa samochodu osobowego typu VAN lub FURGON dla potrzeb Straży Miejskiej Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański”**

polegającą na dostawie fabrycznie nowego, nieregenerowanego, nieuszkodzonego, nieużywanego i niepowystawowego pojazdu typu VAN lub Furgon na potrzeby Straży Miejskiej w Pruszczu Gdańskim, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia dostarczonemu przez Zamawiającego, oraz ofertą Wykonawcy,

pomiędzy:

**Gminą Miejską Pruszcz Gdański**, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański,

NIP: 593-02-06-827

reprezentowaną przez: .....,

przy kontrasygnacie .....,

- zwaną w niniejszej umowie „Zamawiającym”,

a

.....  
.....;

reprezentowanym/-ą przez:

.....,

- zwanym/-ą w niniejszej umowie „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a oddzielnie „Stroną”,

o następującej treści:



## § 1.

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa fabrycznie nowego, nieregenerowanego, nieuszkodzonego, nieużywanego i niepowystawowego pojazdu typu VAN lub Furgon na potrzeby Straży Miejskiej w Pruszczu Gdańskim, zgodnego z Opiszem Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”) oraz ofertą Wykonawcy.
2. Pojazd musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r „Prawo o ruchu drogowym” (Dz.U. z 2020 r poz. 110 z późn. zm) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy.
3. Pojazd oraz jego wyposażenie musi spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania ( Dz.U. z 2007 r. Nr 143, poz.1002, z późn. zm. Aktualne świadectwo dopuszczenia dla pojazdu i wyposażenia podlegającego dopuszczeniu oraz sprawozdanie z badań należy dostarczyć najpóźniej w dniu odbioru techniczno-jakościowego przedmiotu zamówienia.
4. Podwozie pojazdu musi posiadać świadectwo homologacji typu, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 2007 r. – Prawo o ruchu drogowym. W przypadku gdy przekroczone zostały warunki zabudowy określone przez producenta podwozia , wymagane jest świadectwo homologacji typu pojazdu kompletnego oraz zgoda producenta podwozia na wykonanie zabudowy. Świadectwo należy dostarczyć najpóźniej w dniu odbioru techniczno-jakościowego pojazdu.
5. Pojazd musi spełniać warunki rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz z zakresu ich niezbędnego wyposażenia ( Dz.U. z 2016 r. poz. 2022 z późn.zm.).
6. Pojazd musi posiadać oznakowanie odblaskowe konturowe pełne zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz z zakresu ich niezbędnego wyposażenia ( Dz.U. z 2016 r. poz. 2022, z późn.zm.
7. Zmiany adaptacyjne pojazdu, dotyczące montażu wyposażenia przedziału dla osób zatrzymanych, nie mogą powodować utraty ani ograniczać uprawnień wynikających z fabrycznej gwarancji.

## § 2.

### Termin wykonania umowy

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie **do dnia 20.12.2021 r.**

## § 3.

### Odbiory

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie lub mailowo gotowość do dostarczenia pojazdu we wskazane w zapytaniu ofertowym miejsce nie później niż do 13.12.2021 r.: Urząd Miasta w Pruszczu Gdańskim, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański, [radoslaw.pietrzak@pruszcz-gdanski.pl](mailto:radoslaw.pietrzak@pruszcz-gdanski.pl)
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu roboczym, w godz. 7.30 – 15.30, nie później niż w terminie 2 dni od daty pisemnego lub mailowego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.

3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady dostarczonego pojazdu lub jego niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, podpisany zostanie Protokół odbioru z uwagami, w którym zostanie wyznaczony termin na usunięcie przez Wykonawcę stwierdzonych wad.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność wynagrodzenia do czasu usunięcia wad i prawidłowego zrealizowania umowy. Za wady Strony uznają w szczególności: niekompletność, uszkodzenia mechaniczne, brak przypisanych do poszczególnych elementów przedmiotu dostawy homologacji, kart gwarancyjnych i innych wymaganych w zapytaniu ofertowym dokumentów.
5. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy nieprzekraczalny termin na usunięcie wad pojazdu lub wymianę pojazdu lub jego części na wolne od wad, w zależności od rodzaju wady nie dłuższy niż 2 dni.
6. Po usunięciu stwierdzonych wad lub wymiany, Strony w terminie 1 dnia roboczego podpiszą Protokół odbioru bez uwag. W przypadku nie dostarczenia pojazdu wolnego od wad w terminie do 20.12.2021r. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
7. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli Protokół odbioru będzie podpisany przez Strony bez uwag.
8. Za datę wykonania umowy uważana będzie data podpisania Protokołu odbioru przez Strony bez uwag.
9. Protokół odbioru przedmiotu umowy sporządzony zostanie w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
10. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:
  - 1) Po stronie Zamawiającego:
    - .....,
    - .....,
  - 2) Po stronie Wykonawcy:
    - .....,
    - .....,

Każda ze Stron oświadcza, że wymienione powyżej osoby są umocowane przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione powyżej nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w niniejszej umowie. Zmiana lub uzupełnienie tych osób nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

#### § 4.

##### Rękojmia/gwarancja/usługi serwisowe

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres ..... lat (*w dniu podpisania umowy zostanie wpisana konkretna liczba lat, zgodnie z treścią oferty Wykonawcy*), liczony od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru bez uwag.
2. Gwarancja jakości obejmuje wszelkie wady pojazdu (dalej jako: przedmiot gwarancji).
3. Gwarancja obejmuje wady fizyczne dostarczonego pojazdu powstałe z przyczyn w nim tkwiących. Gwarancja obejmuje w szczególności wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną.
4. Okres gwarancji liczy się od daty podpisania Protokołu odbioru o którym mowa w § 3 pkt 7.
5. Do korespondencji między Stronami, w związku z realizacją uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji, wykorzystywane będą adresy mailowe: .....

6. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych w przedmiocie gwarancji. Gwarancja obejmuje obowiązek Wykonawcy usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 8, a w przypadku niemożności usunięcia wady - wymianę przedmiotu gwarancji lub jego części na wolny od wad.
7. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę wady przedmiotu gwarancji lub wymiany całości lub części przedmiotu gwarancji na nowy, wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady lub wymiany.
8. Wykonawca lub upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od zawiadomienia przez Zamawiającego w postaci elektronicznej stawić się na adres wskazany przez Zamawiającego, celem stwierdzenia wad. Stwierdzenie wad, usunięcie wad lub wymiana wadliwego przedmiotu gwarancji lub jego części będą dokonywane przez podpisanie protokołu (Protokół stwierdzający wady). Termin usunięcia wady lub wymiany wskazuje Zamawiający, przy czym nie może on przekroczyć 7 dni roboczych od daty podpisania przez Strony Protokołu stwierdzającego wady.
9. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być zgłaszane przez Zamawiającego także po upływie okresu gwarancji, jeżeli przed jego upływem wady przedmiotu gwarancji ujawniły się.
10. Niniejszy paragraf stanowi dokument gwarancyjny co do jakości przedmiotu gwarancji, w rozumieniu art. 577<sup>2</sup> Kodeksu cywilnego.
11. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
12. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.
13. Wykonawca zapewni możliwości wykonania usług serwisowych w autoryzowanym salonie w odległości nie większej niż 80 kilometrów od siedziby Zamawiającego.

## **§ 5.**

### **Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko zrealizować przedmiot umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w zapytaniu ofertowym, tj.:
  - 1) dostarczenia Zamawiającemu dokumentów dot. pojazdu określonych w opisie przedmiotu zamówienia;
  - 2) dokonania dostawy pojazdu w sposób i w miejsce opisane w zapytaniu ofertowym,
  - 3) udzielenia wskazanej w ofercie Wykonawcy gwarancji na pojazd;
3. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje umowę.
4. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe podczas dostawy,
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie terminu wykonania umowy w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni od dnia wystąpienia ww. okoliczności, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu realizacji umowy (wraz z przedstawieniem pisemnego uzasadnienia).

6. Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego i formy prowadzonej działalności gospodarczej oraz swoich danych, tj. o:
  - a) zmianie siedziby lub firmy Wykonawcy,
  - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
  - c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
  - d) wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego, w którym uczestniczy Wykonawca,
  - e) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy lub zakończenia prowadzenia działalności,
  - f) zawieszeniu działalności Wykonawcy,
  - g) wykreśleniu z właściwego rejestru.
7. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania (pisemnie oraz ustnie) Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących wykonywania umowy.

#### **§ 6.**

##### **Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udzielania Wykonawcy wszelkich wyjaśnień i informacji na każdym etapie wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
- 2) przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy w dacie dostawy pojazdu,
- 3) terminowego uregulowania należności wobec Wykonawcy.

#### **§ 7.**

##### **Wynagrodzenie i warunki płatności oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Z tytułu prawidłowego oraz terminowego wykonania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie ceny z podatkiem VAT określonej w ofercie Wykonawcy, tj.:

cena z podatkiem VAT określona w ofercie Wykonawcy stanowi kwotę ..... złotych, słownie: ..... (netto: ..... złotych, podatek VAT: ..... złotych).
2. Wykonawca oświadcza, że obliczając zaoferowaną cenę z podatkiem VAT szczegółowo zapoznał się z zapytaniem ofertowym i sprawdził podstawę obliczenia ceny oraz uzyskał wszelkie informacje konieczne i przydatne do przygotowania oferty i wykonania Umowy, tj. wykorzystał wszystkie środki mające na celu rzetelne ustalenie ceny za wykonanie Umowy. Wykonawca uwzględnił w swojej cenie wszelkie koszty wynikające z wymagań umowy na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzitelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Płatność nastąpi w terminie do 7 dni liczonych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Faktura musi być dostarczona do siedziby Zamawiającego najpóźniej w dniu następnym po podpisaniu protokołu o którym mowa w § 3 pkt.7.
5. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Fakturę należy wystawić na Zamawiającego,  
tj. Gminę Miejską Pruszcz Gdański,  
ul. Grunwaldzka 20,  
83-000 Pruszcz Gdański,  
NIP: 593-02-06-827.
7. Do niniejszej umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy będą miały zastosowanie zasady wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w zakresie mechanizmów podzielonej płatności.

8. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr ....., który został przez Wykonawcę zgłoszony do wykazu podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
9. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 8 wymaga zmiany umowy.

#### **§ 8.**

##### **Kary umowne. Odstąpienie od umowy. Odpowiedzialność.**

1. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w kwocie stanowiącej 10% kwoty brutto wynagrodzenia, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie stanowiącej 10% kwoty brutto wynagrodzenia, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiot umowy wykonywany jest w sposób niezgodny z umową, i pomimo pisemnego wezwania do prawidłowego wykonywania Umowy – wykonywany jest nadal niezgodnie z Umową, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
4. Należność wynikająca z kar umownych będzie potrącana z wynagrodzenia Wykonawcy po uprzednim wezwaniu do zapłaty.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kumulowania kar umownych należnych z różnych tytułów.
6. Zastrzeżona kara umowna nie wyklucza dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym za niezachowanie należytej staranności.
8. Nienależyтым wykonaniem umowy jest w szczególności:
  - a) niewykonanie pełnego zakresu prac określonych w umowie,
  - b) niezgodność z obowiązującymi przepisami w zakresie objętym umową,
  - c) wykonanie umowy z opóźnieniem w stosunku do terminu umownego,
9. Strony mogą uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy wyłącznie w sytuacji, gdy niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązania jest następstwem siły wyższej.
10. Przez siłę wyższą Strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Wykonawcy jak i w stosunku do Zamawiającego oraz od nich niezależne, któremu nie mogli się oni przeciwstawić działając z należytą starannością. W szczególności za siłę wyższą uznaje się trzęsienia ziemi, powodzie, pożary, huragany, klęski żywiołowe, epidemie, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, strajki, działania wojskowe, ograniczenia eksportowe i importowe, awarie na usunięcie których nie ma wpływu którakolwiek ze Stron.
11. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, najpóźniej w ciągu 48 godzin, zawiadomienie drugiej Strony o przypadku siły wyższej. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie istniała ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.

12. W przypadku nie dostarczenia przedmiotu umowy w terminie określonym w §2 Zamawiający może odstąpić od umowy bez ponoszenia kar umownych.

#### § 10.

##### Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje:
  - 1) Dane osobowe Wykonawcy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu) będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy.
  - 2) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Burmistrz Pruszcza Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
  - 3) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, Krzysztofa Pukaczewskiego, z którym można kontaktować się w siedzibie Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej [iod@pruszcz-gdanski.pl](mailto:iod@pruszcz-gdanski.pl).
  - 4) Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Zamawiający realizuje postanowienia umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze oraz prawne. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
  - 5) Wykonawcy przysługuje, na zasadach art. 15-21 RODO, prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
  - 6) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez czas trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
  - 7) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
  - 8) Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie umowy.
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę przy wykonywaniu umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu). Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę przekazanych w związku z realizacją umowy. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wydania pracownikom zaangażowanym w realizację umowy upoważnienia. Zamawiający podejmie proces przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę dopiero po okazaniu upoważnienia na adres siedziby Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego lub w formie faksu na wskazany przez Zamawiającego numer telefonu.

## § 11.

### Pierwszeństwo dokumentów.

Dokumenty tworzące systemowy opis przedmiotu umowy mają być traktowane jako kompletne, zupełne, wzajemnie objaśniające się i uzupełniające. Do celów interpretacji dokumenty będą miały pierwszeństwo, zgodnie z następującą kolejnością:

1. niniejsza umowa,
2. zapytanie ofertowe,
3. OPZ,
4. oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
5. inne dokumenty stanowiące część umowy w niej wskazane.

## § 12.

### Zmiany umowy. Rozstrzyganie sporów. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową kierowane są na adresy wskazane w komparycji (w przypadku uprawnień gwarancyjnych i z tytułu rękojmi na adres poczty elektronicznej [radoslaw.pietrzak@pruszcz-gdanski.pl](mailto:radoslaw.pietrzak@pruszcz-gdanski.pl) ze skutkiem uznania ich za doręczone, chyba że Strona zawiadomi o zmianie adresu korespondencyjnego (lub poczty elektronicznej), a odbiór takiego oświadczenia potwierdzi druga Strona.
3. Strony zobowiązują się wszelkie spory związane z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia co do polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony wskazują Stały Sąd Arbitrażowy przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku (zwany dalej „Sądem Arbitrażowym”), jako wyłącznie właściwy do ostatecznego rozstrzygnięcia sporu.
4. Postępowanie przed Sądem Arbitrażowym będzie prowadzone zgodnie z Regulaminem i Regułami Postępowania Stałego Sądu Arbitrażowego przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku, z tym wszakże zastrzeżeniem, że – stosownie do postanowień art. 2 § 1 ust. 1 Regulaminu i Reguł Postępowania Stałego Sądu Arbitrażowego przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku, Sąd Arbitrażowy przeprowadzi rozprawę w celu przedstawienia przez Strony twierdzeń lub dowodów na ich poparcie.
5. Skład oraz zasady działania Sądu Arbitrażowego wymagają oddzielnej umowy Stron, a w braku możliwości osiągnięcia porozumienia Stron w zakresie koniecznym do jej zawarcia, zastosowanie znajdą przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA