

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych i środków czyszczących do sprzętu biurowego w 2025 r. wraz z transportem i rozładunkiem do magazynów Zamawiającego wskazanych w ust. 12. Szczegółowe zestawienie materiałów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia stanowi załączniki nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) *.
2. Oferowane materiały muszą spełniać wszystkie parametry określone w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia oraz parametry określone w załączniku nr 1 do OPZ.
3. Wszystkie oferowane materiały wchodzące w skład przedmiotu zamówienia muszą być fabrycznie nowe i wolne od wad.
4. Pod pojęciem materiał eksploatacyjny Zamawiający rozumie tusze, tonery, taśmy do drukarek, głowice, bębny, kartridże, oraz pojemniki na zużyte tusze i tonery .
5. Pod pojęciem fabrycznie nowe Zamawiający rozumie produkty wykonane wyłącznie z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta, z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem i tuszem.
6. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania materiałów eksploatacyjnych połówkowych (tzw. starterów), dwupaków.
7. Materiały eksploatacyjne muszą być oryginalne lub równoważne, bez śladów używania i uszkodzenia, pełnowartościowe, kompatybilne ze sprzętem, w którym mają być użytkowane.
8. Pod pojęciem **materiał eksploatacyjny „oryginalny”** Zamawiający rozumie materiały eksploatacyjne zalecane przez producenta sprzętu.
9. Przez materiał eksploatacyjny **równoważny** Zamawiający rozumie materiał kompatybilny ze sprzętem, do którego jest przeznaczony, o parametrach takich samych lub lepszych w zakresie wydajności w stosunku do produktu zalecanego przez producenta sprzętu.

10. Wymagania dla materiałów eksploatacyjnych równoważnych w zakresie tuszy, tonerów, kartridży, bębnow oraz wszystkich środków czyszczących.

- 1) Materiał eksploatacyjny równoważny musi być fabrycznie nowy, nieregenerowany.
- 2) Materiały eksploatacyjne równoważne muszą działać analogicznie, jak materiały zalecane przez producenta sprzętu, a w przypadku kiedy materiał oryginalny posiada w sobie funkcje – materiały eksploatacyjne równoważne muszą posiadać elementy elektroniczne dające właściwe i bezbłędne komunikaty przy pracy (informacja o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tuszu/tonera) oraz nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu.
- 3) Opakowania, w których dostarczone zostaną materiały eksploatacyjne, muszą posiadać czytelną nazwę producenta i listę kompatybilności (typ drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, kserokopiarek, do stosowania w których są przeznaczone).
- 4) Każdy egzemplarz materiału eksploatacyjnego powinien posiadać **osobne opakowanie**.
- 5) Środki czyszczące muszą być zapakowane w oryginalnych opakowaniach producenta, z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku.
- 6) Dla materiałów równoważnych Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - a) Certyfikat ISO 9001 w zakresie projektowania i produkcji materiałów eksploatacyjnych – lub dokument równoważny poświadczający przez niezależny podmiot zgodność działań z normami jakościowymi;
 - b) Certyfikat ISO 14001 w zakresie produkcji materiałów eksploatacyjnych – lub dokument równoważny poświadczający przez niezależny podmiot zgodność działań z normami jakościowymi;
 - c) Raport z testów wydajnościowych, dla każdej pozycji materiału (tuszu i tonera) równoważnego, potwierdzający wydajność mierzoną zgodnie z nw. normą lub normą dla niej równoważną:
 - ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych do drukarek laserowych,

- ISO/IEC 19798 dla tonerów do kolorowych drukarek laserowych,
- ISO/IEC 24711 i 24712 dla wkładów do drukarek atramentowych.

Ze złożonych dokumentów powinno jednoznacznie wynikać, których pozycji asortymentowych dany dokument dotyczy.

- d) Zaświadczenie lub inny dokument wystawiony przez laboratorium badawcze lub inny podmiot, posiadający akredytację w zakresie poświadczenia o spełnianiu norm wymienionych w pkt c) przez tusze i tonery równoważne.
- e) **Dla bębnow:** kartę katalogową produktu lub inny dokument identyfikujący bęben równoważny (dane, opis produktu).

Powyższe dokumenty Wykonawca jest zobowiązany również dołączać do dostarczanego przedmiotu umowy.

7) Dla wszystkich środków czyszczących:

- a) Karty charakterystyki dla środków czyszczących oraz karty charakterystyki dla materiałów niebezpiecznych, które stwarzają zagrożenie dla zdrowia ludzkiego i środowiska **(za wyjątkiem sprężonego powietrza).**

8) Asortyment, w którym Zamawiający **nie określił wydajności produktu, nie będzie badany w zakresie wykazania równoważności.**

➤ **UWAGA:**

Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:

- oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w **Rozdziale III ust. 5 SWZ,** tj. oświadczenia, dla których pozycji Wykonawca oferuje produkt równoważny (odpowiednio do części zamówienia nr 1-5) – **wzór oświadczenia stanowi ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SWZ (jeżeli dotyczy)**

- **przedmiotowych środków dowodowych dla części zamówienia 1-6,** o których mowa w Rozdziale V ust. 1 i 2 SWZ.

- **W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w Rozdziale V ust. 1 i 2 SWZ wraz z ofertą lub złożone wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne Zamawiający nie przewiduje możliwości wzywania do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.**

Oznacza to, że zidentyfikowanie braków w dokumentacji prowadzi od razu do odrzucenia oferty takiego Wykonawcy, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy Pzp. Co więcej, niezłożenie w ogóle przedmiotowych środków dowodowych lub złożenie takich, które nie potwierdzają zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia spowoduje, że oferta taka podlegać będzie odrzuceniu również na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

11. Na zaoferowany przedmiot zamówienia Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę następujących terminów gwarancji:

- 1) **min. 18 miesięcy na cały dostarczony asortyment**, licząc od dnia odbioru dostawy (wyłączając środki chemiczne do czyszczenia i konserwacji sprzętu biurowego);
- 2) **min. 12 miesięcy na środki chemiczne do czyszczenia i konserwacji sprzętu biurowego (używalności)**, licząc od dnia odbioru dostawy .

12. Plan i miejsce dostaw:

Dostawę materiałów eksploatacyjnych i środków czyszczących do sprzętu biurowego w 2025 r. dla ilości minimalnych zrealizować do 15 dni roboczych od daty zawarcia umowy oraz dla ilości maksymalnych 15 dni roboczych od przesłania przez Zamawiającego zamówienie faksem lub drogą elektroniczną, ale nie dłużej niż do dnia 28.11.2025 r. do następujących magazynów:

- 1) Dla części zamówienia nr 1, 2, 3 - magazyn informatyki 21 WOG przy ul. Kwiatkowskiego 15 w Elblągu,
- 2) Dla części zamówienia nr 4 - magazyn informatyki 21 WOG przy ul. Wojska Polskiego 7 w Braniewie,
- 3) Dla części zamówienia nr 5 - magazyn informatyki 21 WOG przy ul. Wojska Polskiego 4 w Bartoszycach,
- 4) Dla części zamówienia nr 6: - magazyn informatyki 21 WOG przy ul. Kwiatkowskiego 15 w Elblągu.

Dostawę materiałów eksploatacyjnych i środków czyszczących do sprzętu biurowego w roku 2025 zrealizować do dnia 28.11.2025 r.

13. Maksymalny termin rozpatrzenia reklamacji w zakresie objętym kryterium oceny ofert wynosi 5 dni roboczych - dotyczy części zamówienia nr 2 i 6.

*Zamówienie będzie realizowane z wykorzystaniem prawa opcji. Opcja polega na powtórzeniu tego samego asortymentu dla ilości maksymalnych określonych w załączniku nr 1 do OPZ i w załączniku nr 2a do SWZ . Jeśli ilość minimalna jest równa ilości maksymalnej oznacza to, że dla danej pozycji asortymentowej nie stosuje się prawa opcji.

Załącznik nr 1 – Szczegółowe zestawienie przedmiotu zamówienia.