**UMOWA nr 112/2021**

zawarta w dniu **.2021 r**. pomiędzy:

**Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 725-00-28-902,** reprezentowanym przez Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi, przy al. Kościuszki 47, zwanym dalej **„Zamawiającym”**, w imieniu którego działa:

………….....................….......................……………….........................................…………………………..

**a**

**…………………………………………………………………………………………………………………**, zwanym dalej **„Wykonawcą”.**

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o wartości poniżej 130 000 zł, nr sprawy **DZP.26.1.112.2021.**

**§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia (art. 31a Prawa Budowlanego) poprzez wykonanie zabezpieczenia zgodnie z zaleceniem ekspertyzy technicznej, poprzez rozbiórkę ścian zewnętrznych (południowych, wschodnich, północnych i zachodnich) i wewnętrznych piętra do poziomu parteru, a także wykonanie rozbiórki pozostałego fragmentu stropu i usunięcie zawaliska w celu zabezpieczenia obiektu po awarii budowlanej poprzez usunięcie tych jego elementów w odniesieniu do których istnieje prawdopodobieństwo zawalenia się, celem jednoznacznej eliminacji zagrożenia wystąpienia dalszej awarii budowlanej zgodnie z podaną kubaturą 242 m3 na terenie nieruchomości przy **ul. Lipowej 76** (działka ewidencyjna 88, obręb P-20), zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć energię elektryczną niezbędną do prowadzenia prac we własnym zakresie i na własny koszt.

**§ 2 TERMINY**

## Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:

## Rozpoczęcie robót ustala się **w terminie do 5 dni roboczych po dniu zawarcia umowy**.

## Zakończenie robót i zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru nastąpi:

 **w terminie 30+5 dni od daty zawarcia umowy.**

**§ 3 OBOWIĄZKI STRON**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
	1. Protokolarne przekazanie terenu budowy Wykonawcy **w terminie do 5 dni roboczych po dniu zawarcia umowy.**
	2. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
	3. Dokonanie odbioru końcowego, zgodnie z postanowieniami § 8.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest:
	1. Protokolarne przejęcie placu budowy **w terminie do 5 dni roboczych po dniu zawarcia umowy.**
	2. Zabezpieczenie terenu robót z zachowaniem najwyższej staranności.
	3. Terminowe wykonywanie robót.
	4. Wykonywanie robót zgodnie z dostarczoną przez Zamawiającego dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej i obowiązującymi przepisami prawa.
	5. Zapewnienie dozoru technicznego nad realizowanym zadaniem.
	6. Dostarczenie materiałów, maszyn i urządzeń koniecznych do realizacji niniejszej umowy.
	7. Wykonanie i utrzymanie na własny koszt urządzeń i obiektów tymczasowych na terenie budowy w okresie realizacji robót.
	8. Zgłoszenie obiektu do odbioru w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.
	9. Wydanie Zamawiającemu wszystkich instrukcji obsługi i eksploatacji urządzeń wbudowanych, dokumentacji powykonawczej, atestów i certyfikatów materiałów i urządzeń oraz protokołów pomiarów skuteczności i sprawności technicznej urządzeń i instalacji.
	10. Zgłoszenie obiektu do odbioru końcowego oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, zgodnie z §8.
	11. Ubezpieczenie od Odpowiedzialności Cywilnej na czas wykonywania robót.
	12. Doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu budowy.
	13. Zakupienie i dostarczenie materiałów niezbędnych do wykonania robót.
	14. Wykonywanie robót zgodnie ze sztuką budowlaną, warunkami BHP i P.POŻ.
	15. Nie naruszanie praw osób trzecich podczas wykonywania robót.
	16. Niezwłoczne usunięcie ewentualnych usterek powstałych przy wykonywaniu robót.
	17. Powiadomienie właścicieli budynków graniczących z terenem rozbiórki o rozpoczęciu i zakończeniu robót. Powiadomienie winno wskazywać firmę, numer telefonu oraz termin rozpoczęcia i zakończenia robót.

**§ 4 ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

Wykonawca od chwili protokolarnego przejęcia terenu budowy do chwili oddania obiektu ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie.

**§ 5 WYNAGRODZENIE**

1. **Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe ogółem netto**

 **w kwocie: ………….. zł, (słownie: ……………………… zł 00/100).**

1. **Do powyższego wynagrodzenia ryczałtowego zostanie doliczony podatek VAT wg stawki 23%.**
2. **Ogółem wartość brutto wynagrodzenia (z podatkiem VAT) wynosi: ……………….. zł.**

 **(słownie: …………………………… zł 00/100).**

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie potwierdzone po odbiorze robót budowlanych, stanowiących przedmiot umowy, zatwierdzonym protokołem odbioru końcowego, zgodnie z cenami ryczałtowymi określonymi w ofercie.
2. Wykonawca wystawia fakturę na podstawie protokołu końcowego odbioru robót.

6. Faktura musi zawierać następujące dane:

 **Nabywca: Odbiorca faktury:**

 **Miasto Łódź Zarząd Lokali Miejskich**

 **ul. Piotrkowska 104 al. T. Kościuszki 47**

 **90-926 Łódź 90-514 Łódź**

 **NIP 725-00-28-902**

7. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.

8. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronnie internetowej <https://efaktura.gov.pl>

9. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.

10. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług:

a) brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:

- w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,

- jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,

- w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP Zarządu Lokali Miejskich: 7252122232

b) brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:

- w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,

- jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,

- w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP Zarządu Lokali Miejskich: 7252122232

W obu w/w przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.

11. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila: zlm@zlm.lodz.pl

1. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
2. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

**§ 6 PŁATNOŚCI**

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego, podpisany przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
2. Należności wynikające z faktury będą płatne przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę w terminie **do** **30 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 7 NADZÓR**

1. Po stronie Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację robót stanowiących przedmiot umowy

będzie wyznaczony pracownik Zamawiającego: **Pan ……………, tel. ………………..**

1. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji pracownika zamawiającego, dotyczących prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.
2. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do robót objętych przedmiotem umowy jest **………….., tel. ………………..**

**§ 8 ODBIORY**

1. Czynności związane z odbiorem przedmiotu umowy to odbiór końcowy przedmiotu umowy.
2. Wykonawca będzie powiadamiać pisemnie osobę odpowiedzialną za realizację robót o gotowości do odbioru robót.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o wykonaniu robót i gotowości do odbioru końcowego, składając jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia odbioru (atesty na materiały itp.).
4. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia, informując o tym Wykonawcę.
5. Datę odbioru końcowego będzie stanowił dzień podpisania protokołu niewadliwego odbioru.
6. W przypadku stwierdzenia wad i usterek, Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, przed podpisaniem protokołu odbioru.

**§ 9 KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
	1. Zamawiający ma prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych:
		1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wys. 0,3% wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień zwłoki;
		2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – w wys. 0,3% wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usuniecie poszczególnych wad;
		3. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego –

z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości

20 % wynagrodzenia umownego netto ogółem;

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
2. Zamawiający jest upoważniony do potrącania należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10 ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU NIE WYKONYWANIA LUB NIENALEŻYTEGO WYKONYWANIA UMOWY

1. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem robót będących przedmiotem umowy tak dalece, iż nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym Zamawiający może, bez wyznaczania terminu dodatkowego, od umowy odstąpić przed upływem terminu wykonania robót, określonym w umowie.
2. Jeżeli Wykonawca wykonywać będzie roboty będące przedmiotem umowy w sposób wadliwy Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania robót, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie robót innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Jeżeli roboty będące przedmiotem umowy wykonane zostaną wadliwie, Zamawiający może żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy dodatkowy termin.

**§ 11 GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na roboty objęte niniejszą umową.
2. Okres gwarancji ustala się **na** **36 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. W razie wystąpienia wad lub usterek Zamawiający zgłosi je Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu, wyznaczając termin na ich usunięcie.
4. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad i usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W razie nie usunięcia wad i usterek w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający powierzy ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, zachowując prawa wynikające z gwarancji.
6. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi określone w Kodeksie cywilnym.

**§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* + 1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.
		2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy i jej załączników wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
		3. Spory, mogące powstać przy wykonywaniu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
		4. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Dokumentacja techniczna – ekspertyza techniczna

2. Formularz ofertowy.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**