



Miasto Dębica

GMINA MIASTA DĘBICA
39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2

Znak sprawy: IZP.271.40.2019 MK

Dębica: 25.10.2019 r.

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Polska–Dębica: Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

Numer ogłoszenia: 2019/S 207–505172

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina Miasta Dębica

Adres pocztowy: ul. Ratuszowa 2

Miejscowość: Dębica

Kod NUTS: PL823

Kod pocztowy: 39-200

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych

E-mail: przetargi@umdebica.pl

Tel.: +48 146838100

Faks: +48 146838161

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.debica.pl>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.debica.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń, które nie są ogólnodostępne. Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do tych narzędzi i urządzeń można uzyskać bezpłatnie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Utrzymanie czystości na terenie Miasta Dębica

Numer referencyjny: IZP.271.40.2019.MK

II.1.2) Główny kod CPV

90000000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

- Mechaniczne zamiatanie jezdni, chodników i alejek oraz zbieranie nieczystości,
- Utrzymanie czystości w czasie świąt okolicznościowych,
- Grabienie liści z zebraniem i wywiezieniem,
- Zakładanie zielenca,

- Koszenie traw w pasach drogowych i na terenie zieleni miejskiej oraz koszenie międzywala i wałów,
- Koszenie niezagospodarowanych działek miejskich,
- Opróżnianie koszy miejskich,
- Bieżąca konserwacja i utrzymanie: w sprawności użytkowej trzech fontann, konserwacja ławek, koszy na śmieci, tablic edukacyjnych, zegara znajdującego się w Rynku,
- Mycie oraz czyszczenie latarni miejskich usytuowanych na płycie Rynku i na ulicy Kolejowej,
- Zamiatanie chodników i ścieżek rowerowych drogi wojewódzkiej,
- Odmulanie potoków,
- Odmulanie przepustów,
- Wycinka krzewów wraz z uprzątnięciem i wywiezieniem,
- Odmulanie rowów.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Usługi sprzątnięcia oraz utrzymania małej architektury

Część nr: 1

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

90600000

90000000

90611000

90612000

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL823

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto Dębica

II.2.4) Opis zamówienia:

Nazwa: Usługi sprzątnięcia oraz utrzymania małej architektury

Zakres zamówienia:

1) Mechaniczne zamiatanie jezdni.

2) Zamiatanie chodników i alejek oraz zbieranie nieczystości.

a) w ramach ryczału – zbieranie nieczystości z terenów położonych w centrum miasta, czyli:

Rynek (strona wewnętrzna, zewnętrzna i środek)

Ulica Kolejowa (od dworca PKP do Rynku)

Ulica Krótka,

Ulica Żuławskiego (od ulicy Rzeszowskiej do ulicy Żeromskiego),

Ulica Piekarska,

Ulica Słowackiego,

Ulica Żeromskiego.

Utrzymanie terenu winno gwarantować estetyczny wygląd chodników i zieleńców zgodny z zasadami i wymogami przepisów porządkowych i sanitarnych. Utrzymanie czystości winno być wykonane z taką częstotliwością, aby w terenie nie było zalegających śmieci, w tym nieczystości podrzuconych.

b) poza ryczałem – zbieranie nieczystości z pozostałych terenów miasta Dębica.

3) Utrzymanie czystości w czasie świąt okolicznościowych.

4) Likwidacja „dzikich wysypisk” – sprzątnięcie śmieci i innych odpadów oraz ich wywóz na składowisko wraz z uprzątnięciem terenu.

5) Grabienie liści z zebraniem i wywiezieniem.

6) Zakładanie zieleńca.

7) Wykonanie narzutu z kory.

8) Ściółkowanie agrotkaniną.

9) Koszenie traw w pasach drogowych i na terenie zieleni miejskiej (w tym skarpy, pobocza, rowy) z zebraniem i wywiezieniem skoszonej trawy.

10) Koszenie traw w pasach drogowych i na terenie zieleni miejskiej (w tym skarpy, pobocza, rowy) bez wywiezienia skoszonej trawy.

11) Koszenie międzywala i wałów bez wywiezienia skoszonej trawy.

12) Koszenie niezagospodarowanych działek miejskich bez wywiezienia skoszonej trawy.

13) Opróżnianie koszy miejskich poza ryczałtem.

14) Opróżnianie koszy miejskich w centrum miasta w ramach ryczałtu, czyli:

Rynek (strona północna, wschodnia, zachodnia)

Ulica Kolejowa + Plac Sybiraków

Ulica Piekarska,

Ulica Krótka,

Ulica Żuławskiego + ulica Żeromskiego.

Opróżnianie koszy winno być wykonywane z taką częstotliwością, aby kosz był pełny tylko do ¾ wysokości.

Poranne opróżnianie koszy winno być wykonane przed godziną 7:00 rano.

15) Usunięcie padliny.

16) Naprawa zniszczonego ogrodzenia.

17) Bieżąca konserwacja i utrzymanie w sprawności użytkowej trzech fontann (w tym codzienne utrzymanie czystości niecek fontann, napełnianie fontann wodą i wymianę wody co drugi tydzień w ciągu sezonu letniego (woda Zamawiającego), bieżące oczyszczanie filtrów wodnych, sprawdzanie i regulacja ustawienia dysz wylewowych, opróżnianie fontann i instalacji z wody w okresie jesiennym.

18) Bieżąca konserwacja ławek.

19) Bieżąca konserwacja koszy na śmieci.

20) Bieżąca konserwacja tablic edukacyjnych.

21) Bieżąca konserwacja zegara znajdującego się w Ryнку i w razie konieczności wymiana baterii.

22) Mycie latarni miejskich usytuowanych na płycie Ryнку i na ulicy Kolejowej.

23) Czyszczenie latarni miejskich usytuowanych na płycie Ryнку i na ulicy Kolejowej.

24) Transport, montaż i demontaż choinki (materiał Zamawiającego).

25) Montaż stojaków rowerowych

26) Zamiatanie chodników i ścieżek rowerowych drogi wojewódzkiej

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas reakcji rozpoczęcia koszenia od zgłoszenia przez Zamawiającego / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 01/02/2020

Koniec: 31/12/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Konserwacja i bieżące utrzymanie potoków rowów i cieków wodnych na terenie Miasta Dębicy.

Część nr: 2

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

90000000

90600000

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL823

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto Dębica

II.2.4)Opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie konserwacji i bieżącego utrzymania potoków, rowów i cieków wodnych na terenie miasta Dębica

Zakres ilościowy:

- 1) Koszenie, grabienie i wywóz skoszonej trawy – około 25 412 m² (6 – krotnie w ciągu roku);
- 2) Koszenie, grabienie i wywóz skoszonej trawy – około 41 304 m² (3 – krotnie w ciągu roku);
- 3) Interwencyjne koszenie, grabienie i wywóz skoszonej trawy – około 70 000 m²;
- 4) Odmulanie potoków wraz z wywiezieniem namułu – około 3000 mb;
- 5) Ręczne odmulanie potoków wraz z wywiezieniem namułu – około 40 mb;
- 6) Odmulanie przepustów wraz z przyczółkami – około 100 m³;
- 7) Interwencyjne oczyszczanie przekroju potoku z zanieczyszczeń (zbieranie śmieci) –około 20 000 m²;
- 8) Wykonanie ubezpieczenia płytami ażurowymi typu „krata” o wymiarach 90 x 60 x 10 cm – około 60 m²;
- 9) Ryczałt na bieżące oczyszczanie przekroju potoków z zanieczyszczeń w centrum miasta o powierzchni 9 918 m²;
- 10) Wycinka krzewów wraz z uprzątnięciem i wywiezieniem – około 100 m²;
- 11) Odmulanie rowów wraz z wywiezieniem namułu – około 1750 mb.

II.2.5)Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas reakcji rozpoczęcia koszenia od zgłoszenia przez Zamawiającego / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6)Szacunkowa wartość

II.2.7)Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 01/02/2020

Koniec: 31/12/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10)Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11)Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12)Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13)Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14)Informacje dodatkowe

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1)Warunki udziału

III.1.1)Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

III.1.2)Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

III.1.3)Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Kryteria kwalifikacji zgodnie z dokumentami zamówienia

III.1.5)Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2)Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1)Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2)Warunki realizacji umowy:

1. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności Kodeks cywilny i ustawie z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Warunki realizacji umowy, dopuszczalne zmiany umowy oraz określenie warunków zmian, zostało zawarte w SIWZ.

3. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w SIWZ

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 28/11/2019

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 28/11/2019

Czas lokalny: 10:00

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, POLSKA, pokój nr 102

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

Październik 2020 roku.

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

A) Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 3 i 8 ustawy Pzp.

B) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

a) nie podlega wykluczeniu;

b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt B, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym KE wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Wykonawca, który powołuje się. Wypełniony JEDZ zgodnie z zapisami SIWZ, należy przesłać w wersji elektronicznej na adres: jedz@umdebica.pl

Na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

C) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

D) Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

— wykazu usług,

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy
 - informacji z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp
 - zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego,
 - zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na zabezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji
 - oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
 - oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych
- Szczegółowe informacje dotyczące dokumentów znajdują się w SIWZ.

Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

Zamawiający przewiduje zastosowanie art. 24aa Ustawy Pzp

Przewiduje się zamówień z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 131 ust. 6 pkt 3.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1), dalej „RODO”, (całość zapisu znajduje się w SIWZ).

Wysokość wadium.

Dla części 1: 16 000 PLN

Dla części 2: 2 000 PLN

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800 / 224587803

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. 3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 5. Terminy wniesienia odwołania: 5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności

zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. 5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej. 5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5.1. i 5.2. IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp. 7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 – Prawo pocztowe (Dz.U. 2018 poz. 2188) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800 / 224587803

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

21/10/2019

NACZELNIK
Wydziału Infrastruktury Miejskiej
mgr inż. Robert Steradzki