

**UMOWA NR ...../TI/2019**

zawarta w dniu .....r. w Toruniu pomiędzy Spółką:

**TORUŃSKIE WODOCIĄGI Sp. z o.o.**

z siedzibą w Toruniu, ul. Rybaki 31/35, NIP 956-20-18-145, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Toruniu VII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000014934, o kapitale zakładowym w wysokości 390.986.500,00 zł zwaną dalej Zamawiającym, w imieniu którego działają:

1. ....

2. ....

a

Zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

**§ 1**  
**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

**Wykonanie projektu budowlanego przepławki w Lubiczu Górnym na rzece Drwęcy w km 12+300 , dla ryb dwuśrodowiskowych ze szczególnym uwzględnieniem jesiotra wraz z kompletem decyzji administracyjnych i uzyskaniem pozwolenia na budowę  
Sporządzenie kompletu dokumentów umożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie inwestycji.,**

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z zapisami SIWZ, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminach w niej uzgodnionych.
3. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami lokalizacyjno-terenowymi placu budowy, a także realizacyjnymi, i uwzględnił je w wypełnionym formularzu ofertowym.
4. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

Załącznik nr	Nazwa Załącznika
1	Oferta Wykonawcy
2	Materiały informacyjne dot. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Środowiskiem w Toruńskich Wodociągach Sp. z o.o.
3	SIWZ
4.1	Wzór oświadczenia od właścicieli wieczystych nieruchomości na przeprowadzenie projektowanej inwestycji

5. Przy zaistnieniu rozbieżności zapisów w przedmiotowych dokumentach Zamawiający ustala następującą hierarchię ich ważności:
  - 1) Umowa,
  - 2) SIWZ
  - 3) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami złożonymi wraz z ofertą.

## § 2 Zakres Umowy

Zakres zleconych prac obejmuje:

Wykonanie projektu budowlanego dla zadania: **Wykonanie projektu budowlanego przepławki w Lubiczu Górnym na rzece Drwęcy w km 12+300, dla ryb dwuśrodowiskowych ze szczególnym uwzględnieniem jesiotra wraz z kompletem decyzji administracyjnych i uzyskaniem pozwolenia na budowę. Sporządzenie kompletu dokumentów umożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie inwestycji.**

1. Zakres projektu obejmuje:

- 1.1. uzyskanie kompletu materiałów niezbędnych do projektowania (aktualne plany sytuacyjno-wysokościowe, mapy stanu prawnego i inne),
- 1.2. opracowanie materiałów do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, w tym „Raportu o oddziaływaniu na środowisko”, złożenie wniosku i uzyskanie prawomocnej decyzji, zgodnie z obowiązującymi przepisami (jeżeli będzie wymagane),
- 1.3. opracowanie operatu wodno-prawnego wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia wodno-prawnego na odwodnienie wykopów i inne - jeżeli będzie wymagane,
- 1.4. opracowanie materiałów do wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji, zgodnie z obowiązującymi przepisami (jeżeli będzie taka wymagana),
- 1.5. uzyskania wypisu i wyrysu z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego jeżeli organ wydający decyzję pozwolenia na budowę wymaga jego dostarczenie wraz z wnioskiem ,
- 1.6. opracowanie dokumentacji projektowej odpowiadającej warunkom określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. (Dz. U. z 2013r. poz.1129), w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, obejmującej:

a) **projekt budowlany** w zakresie wymaganym do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia dla przedmiotowego zadania z niezbędnymi uzgodnieniami i decyzjami. Projekt budowlany powinien odpowiadać warunkom określonym w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej (Dz. U. z 2018r. poz. 1935 ze zmianami) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,

b) **projekt wykonawczy** uszczegółwiający projekt budowlany (jeśli będzie wymagany), zgodnie z Rozporządzeniem przywołanym w pkt. 1.6a,

c) **informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)** ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, odpowiadająca warunkom określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. (Dz. U. z 2003r. nr 120 poz. 1126 ze zmianami), w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

d) **opinię (dokumentację) geotechniczną** wraz z określeniem poziomu wód gruntowych i **profilem gruntu** oraz z określeniem kategorii geotechnicznej **obiektu budowlanego** - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej (Dziennik Ustaw z 2018r. poz. 1935 ze zmianami). Jeżeli będzie wymagane (przy wyższej kategorii geotechnicznej niż II) to również dokumentację geologiczno-inżynierską oraz dokumentację hydrogeologiczną (w przypadku gdy ewentualnie narzucony do sporządzenia raport o oddziaływaniu na środowiska nałoży obowiązek jej opracowania).

W celu określenia **profilu gruntu i poziomu wód gruntowych** Wykonawca wykona odwierty w ilości umożliwiającej określenie profilu gruntu.

Zamawiający dopuszcza wykorzystanie danych archiwalnych pod warunkiem, że odwierty na podstawie, których je opracowano umiejscowione są w lokalizacji umożliwiającej określenie profilu gruntu i poziomu wód gruntowych.

- e) **dotatkowe opracowania, projekty, uzgodnienia wymagane przez instytucje i władze**, potrzebne Zamawiającemu do przygotowania i realizacji robót budowlano-montażowych (m. in. projekt organizacji ruchu na czas budowy, inwentaryzację zieleni wraz z projektem zieleni itp. jeżeli będą wymagane),
- f) przedmiar robót oraz kosztorys inwestorski uproszczony opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. nr 130 poz. 1389 ze zmianami), odrębnie dla każdego zakresu branżowego,
- g) **specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót**, która winna zawierać:
- zakres robót budowlano-montażowych, elektrycznych, instalacyjnych,
  - zestawienie materiałów dla każdego rodzaju robót,
  - opis i wykaz niezbędnego sprzętu do prowadzenia robót budowlano-montażowych,
  - wytyczne odnośnie wykonania robót,
  - wytyczne odnośnie kontroli jakości i odbioru robót (sposób prowadzenia odbioru, niezbędne dokumenty, rodzaje i opis prób, roboty podlegające odbiorowi, przedstawienie atestów, dokumentów dopuszczających do obrotu w budownictwie itp.),
  - wytyczne dla przyszłego wykonawcy odnośnie technologii prowadzenia robót,
  - opis warunków wykonania i odbioru robót na podstawie obowiązujących norm i przepisów,
  - wykaz podstawowych urządzeń technologicznych z podaniem ich parametrów technicznych i technologicznych.

1.7 skompletowanie dokumentacji terenowo-prawnej zapewniającej prawo Zamawiającego do dysponowania terenem na czas realizacji inwestycji i uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę bądź zgłoszenie zamiaru rozpoczęcia robót:

- a) wykonanie mapy „stanu prawnego” dla terenu realizacji inwestycji, tj. mapy ewidencji gruntów z naniesioną trasą inwestycji i z wykazem właścicieli nieruchomości,
- b) Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania zgód/oświadczeń od właścicieli/współwłaścicieli/użytkowników wieczystych nieruchomości (lub ich pełnomocników) na przeprowadzenie projektowanej inwestycji - wzór oświadczenia w Załączniku nr 4.1,
- c) w przypadku braku możliwości pozyskania zgody, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia informacji Zamawiającemu wraz propozycjami zamiennych rozwiązań projektowych,
- d) w przypadku zgłaszanych przez właścicieli nieruchomości uwag/warunków lub w przypadku braku możliwości pozyskania zgody, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich przedstawienia Zamawiającemu,
- e) Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego rozpatrzenia informacji wynikających z ustępu c) i podjęcia decyzji co do dalszych działań.

**UWAGA: Oryginały dokumentacji terenowo-prawnej nie stanowią elementu projektu budowlanego i zostaną przekazane Zamawiającemu oddzielnie lub mogą być załączone do egzemplarza nr 1 opisanego jako „egz. archiwalny” z oryginałami uzgodnień.**

**Informacje dodatkowe dla projektowania:**

W dokumentacji wymagane jest zamieszczenie między innymi:

- ✓ informacji czy dana inwestycja znajduje się na terenie, na którym są/nie ma stanowisk ochrony konserwatorskiej,
- ✓ informacji dotyczącej obszaru oddziaływania inwestycji na środowisko,
- ✓ informacji, że planowana inwestycja zlokalizowana jest na terenie objętym Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego (podać nazwę)..... i jest zgodna z jego ustaleniami.
- ✓ graficznego i tekstowego określenia szerokości niezbędnego pasa montażowego,
- ✓ linii rozgraniczających zgodnie z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego.

1.8 Wykonawca zobowiązany będzie w sposób czytelny przenieść do wszystkich egzemplarzy projektu naniesienia dokonane przez instytucje uzgadniające.

1.9 Opłaty za uzyskanie niezbędnych decyzji, uzgodnień i postanowień stanowią koszty Wykonawcy z wyjątkiem:

- a) opłat za uzgodnienia projektów w TW Sp. z o.o. (Zamawiający nie będzie pobierał ww. opłat),
- b) opłat za pozyskanie map kolejowych i uzgodnień ze spółkami PKP (Wykonawca wliczy ww. koszty do faktury dla TW Sp. z o.o. za opracowanie dokumentacji projektowej dla konkretnego zadania, przedkładając kopię faktury PKP).

1.10 Dodatkowe opracowania i projekty wynikające np. z kolizji z innymi urządzeniami podziemnymi oraz koniecznością wnioskowania o pozwolenie na budowę / zgłoszenie dodatkowo w innych instytucjach (np. Urząd Wojewódzki) Wykonawca wykona w ramach niniejszego zadania, bez dodatkowego wynagrodzenia.

1.11 Projekt budowlany należy wykonać na aktualnych mapach sytuacyjno – wysokościowych w skali 1:500 zawierających wypis z rejestru gruntów dla obszaru poprzez który będzie przebiegać trasa projektowanych sieci wod-kan.

1.12 Projekt budowlany j.w. podlega uzgodnieniu w naszej Spółce.

1.13 **Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wystawienia oświadczenia, przedkładanego wraz z protokołem odbioru, o należyтым opracowaniu inwentaryzacji dendrologicznej (z projektem wycinki i nasadzeń zastępczych) bądź o braku konieczności jego opracowania.**

- **Wystawienie powyższego oświadczenia poprzedzić ma wizja lokalna Wykonawcy w obecności Zamawiającego.**

1.14 Prace projektowe będące przedmiotem umowy należy wykonać i przekazać w wersji papierowej, w ilości:

- projekty budowlane (lub budowlano-wykonawcze) (nie wliczając egz. złożonego celem uzgodnienia dokumentacji): - **5 egz.,**
- w przypadku dodatkowo występujących np. terenów zamkniętych, **terenów PKP**, dróg krajowych oraz wojewódzkich należy opracować dodatkowe egzemplarze projektu budowlanego – po 4 egzemplarze,
- opracowania dodatkowe i projekty wykonawcze - po 2 egzemplarze (konieczność przekazania projektów wykonawczych każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym),
- kosztorys inwestorski i przedmiar robót - 1 egzemplarz
- STWIOR - 2 egz.,

opinia geotechniczna - 2 egz. (jeżeli zostanie przekazana jako oddzielne opracowanie).

**Uzgodnienia z osobami prywatnymi, z uwagi na wejście w życie Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych w skrócie RODO, muszą zostać zeskanowane do oddzielnego pliku.**

- 1.15 Kopię dokumentacji należy dostarczyć w formie cyfrowej w postaci **skanów do „pdf” całości dokumentacji projektowej ze wszystkimi pozyskanymi przez Wykonawcę decyzjami i uzgodnieniami (z podpisami Wykonawców dokumentacji) z wyjątkiem in.:**
2. Sporządzenie wniosku o dofinansowanie inwestycji ze środków zewnętrznych wraz ze skompletowaniem materiałów do wniosku. W zakres robót wchodzi:
- sporządzenie studium wykonalności
  - sporządzenie innych dokumentów zgodnie z warunkami konkursu na udzielenie dofinansowania
  - sporządzenie wniosku aplikacyjnego.

**Wykonanie przedmiotowego zakresu rzeczowego wg pkt. 2 uzależnione jest od ogłoszenia konkursu na dofinansowanie inwestycji. W przypadku braku konkursu Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z obowiązku wykonania przedmiotowego zakresu. Prace te stanowią dodatkową opcję, która nie musi zostać wykonana, a Wykonawca nie ma prawa żądania od Zamawiającego jej realizacji i zapłaty.**

### § 3

#### Wymagania Zamawiającego

1. Wykonawca zapewni opracowanie przedmiotowej dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Przekazywana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie tych wymagań.
3. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja projektowa określała parametry techniczne, wymagane funkcjonalne zastosowanie wyrobów.
4. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego przedstawienia Zamawiającemu informacji o postępie prowadzonych prac, jak również uczestniczenia w zwołanych przez Zamawiającego naradach, na pisemne żądanie Zamawiającego.
5. Wykonawca pozyska we własnym zakresie materiały archiwalne, potrzebne do wykonania dokumentacji projektowej znajdujące się w zasobach odpowiednich instytucji.
6. Wykonawca wykona dokumentację projektową w zakresie i w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w umowie oraz będzie zobowiązany do:
  - udzielenia na wniosek Zamawiającego wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań projektowych,
  - realizacji poleceń przedstawiciela Zamawiającego,
  - informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia opracowań projektowych.

### § 4

#### Ubezpieczenie

Wykonawca ubezpieczy się od odpowiedzialności cywilnej architektów oraz inżynierów budownictwa zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 r. (Dz. U z 2003 r. Nr 220, poz. 2174 ze zmianami). Ponadto Wykonawca zapewni, że wszyscy jego podwykonawcy będą objęci niniejszą umową.

## § 5 Prawa autorskie

1. Dokumentacja projektowa w zakresie wymienionym w § 2 ust. 1, jako wytwór myśli projektantów podlega ochronie zgodnie z przepisami Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia Wykonawca łącznie z przekazaną dokumentacją przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe bez dodatkowego wynagrodzenia w następujących polach eksploatacji:
  - a. w zakresie utrwalania oraz zwielokrotniania dokumentacji, wytwarzania każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, wykonania odbitek itp.
  - b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzono do obrotu, użyczenia,
  - c. w zakresie rozpowszechniania dokumentacji poprzez publiczne udostępnienie, w szczególności na ogólnie dostępnych wystawach, przy prezentacji i reklamie w mediach, utrwalaniu na nośnikach elektronicznych, publikacji w takich formach wydawniczych jak książki, albumy, broszury a także wystawianie, wyświetlanie.
3. Osobiste prawa autorskie jako niezbywalne pozostaną własnością autorów projektów.
4. Wykonawca łącznie z przekazaną dokumentacją projektową złoży oświadczenie o tym, że: (1) przysługują mu pełne prawa autorskie do projektu, (2) projekt nie narusza praw osób trzecich, oraz (3) w przypadku gdyby jakiegokolwiek majątkowe lub osobiste prawa autorskie lub prawa zależne do utworu przysługiwały osobom trzecim, w tym w szczególności pracownikom i podwykonawcom, Wykonawca spowoduje, że wszelkie takie osoby niezwłocznie i bez dodatkowego wynagrodzenia przeniosą przysługujące im autorskie prawa majątkowe, prawa zależne na Zamawiającego w zakresie opisanym w § 1 i 2, jak i udzieli Zamawiającemu niezwłocznie i bez dodatkowego wynagrodzenia wszelkich upoważnień i zezwoleń na wykonanie praw zależnych, tj. rozporządzanie i korzystanie z wszelkich utworów zależnych oraz Wykonawca (autor dokumentacji) zobowiązuje się nie wykorzystywać przysługujących mu autorskich praw osobistych za wyjątkiem praw do autorstwa oraz oznaczenia utworu swoim imieniem i nazwiskiem.
5. Zamawiający deklaruje, że opracowany przez Wykonawcę przedmiot umowy użyje wyłącznie na potrzeby inwestycji określonej w §1. Gdyby jednak w przyszłości Zamawiający chciał przekazać do innego zespołu projektowego opracowany na podstawie niniejszej umowy przedmiot zamówienia, który nosi znamiona chronionych przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w celu kontynuacji jej opracowania lub wprowadzenia zmian – to zobowiązuje się uprzedzić podejmującego zlecenie o fakcie obciążenia przedmiotowych opracowań osobistymi prawami autorskimi poprzednich autorów.

## § 6 Termin wykonania

1. Ustala się termin wykonania przedmiotu umowy: **do 15 miesięcy od daty podpisania umowy.**

**Uwaga** jeżeli zadanie znajduje się poza Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić z wnioskiem o wydanie decyzji lokalizacyjnej bez zbędnej zwłoki, w terminie nie później niż **30 dni od daty zawarcia niniejszej umowy**

2. Ustala się, że miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
3. Po otrzymaniu dokumentacji Zamawiający przystąpi do czynności odbioru przekazanej dokumentacji, który zakończy się w terminie 5 dni podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego, albo zwrotem dokumentacji z uzasadnieniem pisemnym przyczyny odmowy odbioru.

4. Przy odbiorze prac Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.
5. Podpisany protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonane zlecenie. Jeżeli Zamawiający nie odbierze (w formie protokołu) przekazanej dokumentacji w ciągu 14 dni i nie zawiadomi Wykonawcę o przyczynach nie dokonania odbioru, Wykonawca może stwierdzić, w jednostronnie sporządzonym protokole, wykonanie przedmiotu umowy.

## § 7

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - a) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5%** ceny brutto podanej w ofercie.
  - b) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed terminem podpisania umowy.
3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych;
  - c) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych;
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank MILLENNIUM S.A. O/TORUŃ  
Nr 78 1160 2202 0000 0000 7125 0750

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.  
Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w postaci gwarancji, (zapisy dotyczące gwarancji dotyczą również poręczenia) gwarancja ma być, co najmniej gwarancją **nieodwołalną i bezwarunkową**, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego, nazwę zamówienia;
  - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - d) kwotę gwarancji,
  - e) termin ważności gwarancji,
  - f) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji, winna ona opiewać na 100 % kwoty zabezpieczenia, z terminem ważności do daty odbioru pogwarancyjnego zadania.
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, to jest po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.

Zabezpieczenie (30 %) jest zwracane w dniu po upływie okresu rękojmi za wady tj. po upływie 2 lat od daty odbioru końcowego.

8. W przypadku, jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie termin realizacji określony w § 4, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesienie zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania aneksu terminowego.

## § 8

### Wynagrodzenie i rozliczenie finansowe

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określone w § 1 strony ustalają wynagrodzenie **zadania w kwocie:..... zł netto** (słownie: .....)
- tj. .... **zł brutto** tj. wraz z obowiązującym podatkiem VAT, w tym:
  1. Projekt budowlany.....zł netto
  2. Pozyskanie pozwolenia na budowę.....zł netto
2. Zamawiający dopuszcza dwie płatności częściowe podczas wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej:
  - pierwsza (nie większa niż 70% wartości wynagrodzenia) po sporządzeniu projektu budowlanego przepławki wraz z kompletem decyzji, uzgodnień oraz potwierdzeniem złożenia we właściwym urzędzie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę,
  - druga (nie większa niż 30% wartości wynagrodzenia) po pozyskaniu pozwolenie na budowę,
  - dodatkowo 10% wartości wynagrodzenia nastąpi po w przypadku ewentualnej konieczności wykonania prac związanych z przygotowaniem „kompletnego wniosku o dofinansowanie”. Praca ta stanowi jednak dodatkową opcję, która nie musi zostać wykonana, a Wykonawca nie ma prawa do żądania od Zamawiającego jej realizacji.
3. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę faktury do Zamawiającego. Podstawę do wystawienia faktury za wykonane zlecenie stanowi podpisany przez strony umowy protokół odbioru częściowego lub protokół odbioru końcowego.

## § 9

### Wady

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca odpowiada za wady wykonanych wg. dokumentacji robót budowlanych lub obiektu, jeżeli wady te powstały w wyniku błędów w dokumentacji.

## § 10

### Odpowiedzialność z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady

1. Uzgadnia się okres gwarancji długości 2 lat. Termin gwarancji liczy się od daty odbioru kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej pozwalającej na złożenie wniosku o pozwolenie na budowę i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Wykonawca, niezależnie od gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowo-kosztorysowej objętej umową. Okres rękojmi wynosi 2 lata.
3. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji może:



- żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu Jednostce projektowej odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu odstąpi od umowy,
  - nie żądając usunięcia wad żądać obniżenia wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowej,
  - odstąpić od umowy jeżeli dokumentacja zawiera wady, które uniemożliwiają realizację robót lub obiektu na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót wykonanych w oparciu o projekt stanowiący przedmiot niniejszej umowy.

### § 11

#### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości, że wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku znacznych nieuzasadnionych opóźnień w realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy na zasadach jak w pkt. 1.

### § 12

#### Kary umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 100 % wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 8 ust 1.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - a. opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto wg kwoty w § 8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu kompletnej dokumentacji projektowej dla każdego z opracowywanych zadań liczony oddzielnie,
  - b. opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto wg kwoty w § 8 ust. 1, liczony oddzielnie dla opracowania projektowego każdego z zadań, od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c. odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 100 % wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust. 1.
3. Kary umowne potrącane będą z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych.

### § 13

#### Nadzór

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy, ze strony Wykonawcy wyznacza się Pana/Panią .....
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych, ze strony Zamawiającego wyznacza się p. Joannę Szostkiewicz-Worek, tel.: 056 / 65-86-405.

### § 14

#### Zmiany

Zamawiający dopuszcza zmiany umowy na warunkach określonych poniżej:

1. zmianie może ulec wydłużenie termin wykonania zamówienia w przypadku:

- działań organów administracyjnych lub gestorów sieci skutkujących przekroczeniem określonych przez prawo terminów wydania decyzji, zezwoleń uzgodnień oraz odmową wydania przez w/w podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.
  - wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
2. zmianie może ulec wysokość wynagrodzenia w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT.
  3. Zmianie mogą ulec osoby wymienione w §13.

## **§ 15 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo budowlane oraz postanowienia Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w spółce Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników stanowiących integralną część umowy, dla swej ważności wymagają pisemnego aneksu (z wyjątkiem sytuacji wskazanych w § 14 umowy).
3. Spory wynikające z treści umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Toruniu.

**Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem VAT.** Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy Wykonawca/Dostawca utraci status podatnika VAT, to jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, pod rygorem zapłaty na rzecz Zamawiającego odszkodowania w wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego wskutek naruszenia ww. obowiązku. Faktury VAT wystawiane / doreczane niezgodnie z ww. zasadami mogą zostać zwrócone bez księgowania.

### **Klauzula informacyjna**

Administratorem Państwa danych osobowych są:

Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.

ul. Rybaki 31-35

87-100 Toruń

tel. 56 658 64 00

fax. 56 654 01 51

e-mail: [sekretariat@wodociagi.torun.com.pl](mailto:sekretariat@wodociagi.torun.com.pl)

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – e-mail: [iod@wodociagi.torun.com.pl](mailto:iod@wodociagi.torun.com.pl)

Dane są przetwarzane w celu zawierania umów oraz realizacji ich postanowień i zapewnienia sprawnej współpracy z kontrahentami.

Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres: 5 lat od zakończenia trwania umowy

Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie:

- zawartej umowy lub
- zlecenia realizacji usługi.

Jednocześnie posiadają Państwo możliwość dostępu i aktualizacji podanych danych.

Przysługuje Państwu prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania celu. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.

Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynikającym z przepisów prawa.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



**Wytyczne postępowania dla wykonawców  
i dostawców działających na zlecenie  
Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o.**

**Załącznik nr 1**  
Procedury  
PZ 04, wyd.14

Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o. posiada wdrożony Zintegrowany System Zarządzania Jakością i Środowiskiem w oparciu o normy ISO 9001 i 14001. W związku z tym, zobowiązana jest stosować szczególny nadzór w zakresie jakości produkowanych wyrobów i świadczonych usług, a także w zakresie ochrony środowiska. Ustanowiona przez Zarząd Polityka Jakości i Środowiska przedstawia kierunki działań pro-jakościowych i pro-środowiskowych podejmowanych w ramach wdrożonego systemu zarządzania. Realizując zadania, które zostały Państwu zlecone przyczyniają się Państwo do realizacji zobowiązań tam zawartych, w związku z tym prosimy o zapoznanie się z treścią Polityki Jakości i Środowiska Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o. (Załącznik nr 2).

Norma ISO 14001 zobowiązuje nas do informowania naszych Wykonawców i Dostawców o zasadach postępowania, które obowiązują w naszej firmie i które Państwo, działając na nasze zlecenie, zobowiązani są przestrzegać.

W trakcie wykonywania zadań dla Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o. należy przestrzegać poniższych zasad postępowania, związanych z ograniczaniem niekorzystnych wpływów na środowisko naturalne poprzez:

1. Przestrzeganie przepisów prawnych z zakresu ochrony środowiska, które dotyczą rodzaju wykonywanych prac/zadań;
2. Odpowiednie postępowanie związane z:

**A. Odpadami**

1. Wszystkie wytworzone odpady podlegają segregacji.
2. Odpady są gromadzone w sposób bezpieczny dla środowiska.
3. Odpady niebezpieczne (oleje pracownicze, PCB, baterie, odpady zawierające rtęć itd.) są bezwzględnie przekazywane do utylizacji uprawnionym firmom.
4. Jak największy procent wytwarzanych odpadów jest zagospodarowywany (recykling) lub utylizowany, natomiast ilość odpadów wywożonych na wysypisko jest ograniczana.

**B. Gospodarką energią, zasobami naturalnymi, paliwami**

1. Monitorowanie i racjonalizacja zużycia energii elektrycznej i ciepłej.
2. Monitorowanie zużycia paliw przez sprzęt i środki transportu napędzane silnikami spalinowymi (przestrzeganie ustalonych norm zużycia jednostkowego).
3. Ograniczanie zużycia zasobów naturalnych (woda, węgiel).

**C. Emisją zanieczyszczeń do środowiska**

1. Ograniczanie emisji do środowiska (spaliny, ścieki).
2. Zapobieganie przedostaniu się olejów i smarów do gleby lub wody poprzez korzystanie ze sprawnego sprzętu/ środków transportu, a w przypadku wystąpienia wycieku/ rozlewu stosowanie sorbentów w celu neutralizacji.
3. Zapobieganie awariom, których skutki mogą mieć negatywny wpływ na środowisko.

Prosimy o zapoznanie z treścią Załączników nr 1 i nr 2 wszystkich pracowników, którzy będą zaangażowani w realizację zadania/ dostawy Państwu zleconej.

*Zarząd Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o.*

*Styczeń 2018 r.*

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text also notes that records should be kept for a sufficient period to allow for a thorough audit.

2. The second part of the document outlines the specific requirements for record-keeping. It states that all transactions must be recorded in a clear and concise manner, and that the records must be accessible to all authorized personnel. The text also mentions that records should be stored in a secure and protected environment to prevent loss or damage.

3. The third part of the document discusses the role of the auditor in verifying the accuracy of the records. It notes that the auditor should perform a thorough review of the records to ensure that they are complete and accurate. The text also mentions that the auditor should report any discrepancies or irregularities to the appropriate authorities.

	<b>Polityka Jakości i Środowiska Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o.</b>	<b>Załącznik nr 2</b> Procedury PZ 04, wyd.14
---	---	---

Podstawą działalności i misją Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o. jest niezawodne dostarczanie naszym Klientom wody, sprawne odbieranie ścieków oraz ich skuteczne oczyszczanie.

Mając świadomość, jak bardzo przyszłość nas wszystkich zależy od dobrego stanu środowiska naturalnego, deklarujemy wdrożenie w naszym przedsiębiorstwie Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Środowiskiem, aby stale polepszać jakość wyrobów i usług przez nas oferowanych, a także minimalizować negatywny wpływ naszej działalności na środowisko. Chcemy, by Klienci nam ufali i postrzegali Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o. jako firmę solidną oraz przyjazną.

Wobec powyższego, zobowiązujemy się do realizacji następujących celów:

- Doskonalenia procesów produkcyjnych i usługowych pod kątem ich bezpieczeństwa oraz spełnienia wymagań i zapobiegania niekorzystnym wpływom na środowisko, w tym jego zanieczyszczeniu;
- Utrzymania parametrów dostarczanej wody (jakość, ilość, ciśnienie) tak, aby odpowiadała obowiązującym przepisom i normom;
- Dbalności o racjonalne i oszczędne korzystanie z zasobów wodnych;
- Sprawnego odbierania ścieków oraz eliminację ich uciążliwości dla środowiska dzięki utrzymaniu w ciągłej sprawności sieci i urządzeń kanalizacyjnych oraz urządzeń do oczyszczania ścieków, a także dzięki rozbudowie sieci kanalizacyjnej kierującej ścieki do oczyszczalni;
- Przyjaznego środowiska zagospodarowania osadów ściekowych oraz wytwarzanego z nich biogazu;
- Prowadzenia racjonalnej i bezpiecznej dla środowiska gospodarki odpadami dzięki ich segregacji i przekazywaniu do przerabiania lub utylizacji;
- Racjonalnego gospodarowania energią oraz pozyskiwanie jej z odnawialnych źródeł;
- Przestrzegania przepisów prawnych i innych wymogów dotyczących działalności Spółki, w tym aspektów środowiskowych;
- Ciągłego podnoszenia świadomości środowiskowej pracowników oraz zapewnienia posiadania przez nich wymaganych kwalifikacji;
- Ciągłego doskonalenia wdrożonego systemu zarządzania jakością i środowiskiem.

Zarząd Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o.

Z-ca Prezesa ds.  
Ekonomicznych  
Piotr Kociucki

Prezes Zarządu  
Władysław Majewski

Z-ca Prezesa ds.  
Eksploatacji  
Waldemar Daraż

TORUŃ, STYCZEŃ 2018

( )

( )

## ZAŁĄCZNIK NR 4.1 DO UMOWY

Nazwa inwestycji.....

Znak sprawy.....

Inwestor – Toruńskie Wodociągi Sp. z o. o.

## OŚWIADCZENIE

Z dnia .....

Dane dotyczące działki nr:		
Gmina:	Adres działki:	
Obręb:	Arkusz:	Księga Wieczysta:
Dane dotyczące właściciela - współwłaściciela działki:		
Właściciel (czytelnie):		
Adres korespondencyjny:		
Adres zameldowania:		
Nr telefonu kontaktowego:		
Nr Dowodu Osobistego lub PESEL:		

Jako właściciel/współwłaściciel/użytkownik wieczysty oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody **na czasowe zajęcie części działki** opisanej w tabeli pod ułożenie .....  
 ..... i potrzeby pasa montażowego dla realizacji przedmiotowej inwestycji oraz umożliwię wstęp na ww. teren na czas trwania budowy.  
 Powierzchnia terenu dla objęcia czasowym zajęciem wynosi..... m<sup>2</sup>, zgodnie z załączoną mapką.

Czas zajęcia nieruchomości nie powinien przekroczyć.....

Wyrażam również zgodę na niezbędną wycinkę drzew i krzewów kolidujących z planowaną inwestycją.

Uwagi właściciela/współwłaściciela:

1. Inwestor zobowiązany jest po zakończeniu budowy do uporządkowania terenu w pasie prowadzonych robót oraz do doprowadzenia udostępnionego terenu we własnym zakresie i na własny koszt do stanu pierwotnego. W przypadku braku możliwości odtworzenia stanu pierwotnego inwestor zrekompensuje szkody w formie odszkodowania określonego przez rzeczoznawcę majątkowego.
2. Wycięte drzewa i krzewy należy usunąć/pozostawić we wskazanym miejscu przez właściciela nieruchomości.
3. ....  
 .....  
 .....

Data: .....

Podpis Właściciela: .....

**Załącznik:**  
 mapa syt-wys

Administratorem Państwa danych osobowych są:

Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o. , ul. Rybaki 31-35, 87-100 Toruń , tel. 56 658 64 00 faks. 56 654 01 51, e-mail: sekretariat@wodociagi.torun.com.pl

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – e-mail: iod@wodociagi.torun.com.pl

Dane są przetwarzane w celu pozyskania dyspozycji do realizacji inwestycji.

Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres: dane są przechowywane bezterminowo.

Państwa dane osobowe są przetwarzane na następującej podstawie prawnej:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne. - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – **Prawo budowlane**

Jednocześnie posiadają Państwo możliwość dostępu i aktualizacji podanych danych.

Przysługuje Państwu prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania celu. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynikającym z przepisów prawa.

