

## WNIOSEK

o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

1. *Wnioskujący:*

**Referat Organizacyjny**

2. *Przedmiot zamówienia:*

**Zakup i dostawa artykułów biurowych dla Urzędu Miasta i Gminy Wschowa w roku 2023**

3. *Pożądany/wymagany termin realizacji zamówienia:*

**od 01.01.2023 do 31.12.2023**

4. *Szacunkowa wartość zamówienia (netto) określona z należytą starannością:*

a) została ustalona przez: **Małgorzata Walczak**

w dniu 30.11.2022 i wynosi netto ..... PLN, brutto 20 000 PLN

b) (jeżeli dotyczy) zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości ..... wartość aktualnie udzielanej części zamówienia (którego dotyczy obecne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego)..... zł,

c) przedmiotowe zamówienie uwzględniono w planie finansowym w pozycji **dział 750 rozdział 75023 § 4210, dział 754 rozdział 75416 § 4210, dział 600 rozdział 60019 § 4210**

5. Osoba odpowiedzialna merytorycznie za prowadzenie sprawy

Imię i nazwisko

**Małgorzata Walczak, tel. /65/540-86-69, e-mail malgorzata.walczak@wschowa.pl**

8. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

1. cena (koszt) o wadze 75 %
2. jakość 25 %

6. Istotne postanowienia umowy wymagane ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć artykuły biurowe zgodnie z oznaczeniem artykułu biurowego (typ/model oraz producent) wymaganym przez Zamawiającego/ wskazanym przez Wykonawcę.

2. Czas realizacji poszczególnych zamówień nie może być dłuższy niż 1 dzień roboczy od złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Dostawy winny być zrealizowane w godzinach pracy UMiG Wschowa: poniedziałek-piątek w godzinach 7:30-15:30.
3. Wynagrodzenie za dostarczenie sukcesywnie towary ustalone będzie w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w złożonej ofercie cenowej Wykonawcy.
4. Termin płatności faktur w poszczególne dostawy – w ciągu 21 dni od daty wykonania zamówienia i dostarczenie poprawnie wystawionej faktury Zamawiającego.
5. Wszystkie artykuły muszą być fabrycznie nowe, nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, tzn. bez odkształceń, nie uszkodzone mechanicznie, kompletne.
6. W ramach wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawca zapewni transport i rozładunek zamówionych artykułów do siedziby Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia dostarczonych artykułów do pomieszczenia wyznaczonego przez Zamawiającego.
7. Załączniki: w przypadku robót budowlanych należy dołączyć: przedmiar robót/ kosztorys inwestorski, kosztorys ofertowy „ślepy”, w pozostałych rodzajach zamówień dokumenty uszczegółwiające opis przedmiotu zamówienia oraz jego zakres.

Podpis Dyrektora Biura/Kierownika Referatu/Pracownika na samodzielnym stanowisku

Wschowa, dnia 01.12.2022r.....

KIEROWNIK  
REFERATU ORGANIZACYJNEGO

*Paulok*  
Malwina Pawlak

(podpis)

**Potwierdzenie zabezpieczenie środków na sfinansowanie zamówienia**

Wschowa, dnia 2.12.2022.....

Główny Księgowy

(podpis Głównego Księgowego)

**Zatwierdzam wniosek i zlecam wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

Wschowa, dnia 05.12.2022.....

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy  
*Antkowiak*  
Konrad Antkowiak

(podpis kierownika Zamawiającego)

*Antkowiak*