**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

**Wzór umowy**

**UMOWA NR ….**

zawarta dnia ……… r. w Komornikach pomiędzy:

Gminą Komorniki z siedzibą w Komornikach, przy ul. Stawnej 1,

NIP 777-31-40-250, REGON 631258709, BDO 000338659

 reprezentowaną przez:

 1. I Zastępca Wójta Gminy Komorniki - Katarzyna Trzeciak

 2. kontrasygnata Skarbnik Gminy - Magdalena Surdyk

zwaną w treści umowy “Zamawiającym”

a

…………………………………………….

reprezentowanym przez:

………………………………………..

zwan-ą/ym w treści umowy “Wykonawcą”

/a w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą/

… prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą: … z siedzibą w …, ul. …, …-… …, NIP …, REGON …,

działając-ą/ym osobiście/któr-ą/ego reprezentuje … jako pełnomocnik na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa,

zwan-ą/ym w treści umowy „Wykonawcą”

zwanych dalej łącznie ,,Stronami”.”

Niniejsza umowa jest w dalszej jej części zwana „Umową”.

**§1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest prowadzenie Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych, współuzależnionych oraz osób doświadczających przemocy i osób stosujących przemoc z terenu Gminy Komorniki od 02.09.2024 r. do 31.12.2024 r.
2. Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego w formie dyżurów konsultantów-specjalistów z zakresu uzależnień, współuzależnienia i przemocy (ofiary i sprawcy) w siedzibie Wykonawcy oraz za pomocą telefonu. Celem działalności punktu jest zdiagnozowanie problemów klienta w zakresie uzależnień, współuzależnienia i przemocy w rodzinie oraz zaplanowanie pomocy i udzielenie wsparcia dla osób i rodzin korzystających z jego usług.
3. Wsparcie dla wyżej wymienionych osób udzielane będzie przez:

- psychologa,

- psychoterapeutę,

- specjalistę certyfikowanego ds. rozwiązywania problemów uzależnień,

- konsultanta ds. przemocy w rodzinie,

- instruktora terapii uzależnień.

1. Ilość godzin: 200 godzin.
2. Prowadzenie Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego będzie polegało w szczególności na:
3. motywowaniu zarówno osób uzależnionych, jak i członków ich rodzin do podjęcia psychoterapii w placówkach leczenia uzależnienia, kierowanie do leczenia specjalistycznego oraz do skorzystania z pomocy grup samopomocowych;
4. motywowaniu osób pijących ryzykownie i szkodliwie, ale nieuzależnionych, do zmiany szkodliwego wzoru picia;
5. udzielaniu wsparcia osobom po zakończonym leczeniu odwykowym (np. przez rozmowy podtrzymujące, uruchomienie przy punkcie konsultacyjnym grupy wsparcia dla osób po zakończonym leczeniu w placówce leczenia uzależnienia od alkoholu);
6. rozpoznaniu zjawiska przemocy domowej, udzielenie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy;
7. inicjowaniu interwencji w przypadku diagnozy przemocy domowej;
8. gromadzeniu aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy i kompetencji poszczególnych służb i instytucji z terenu gminy, które powinny być włączone w systemową pomoc dla rodziny.

**§2 TERMIN**

Termin realizacji: od 02.09.2024 r. do 31.12.2024 r.

**§3 WYNAGRODZENIE**

1. Za dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w §1,Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: ……… złotych brutto.
2. Cena brutto za 1 godzinę wynosi ……… zł
3. Kwota wymieniona w ust. 1 obejmuje zapłatę za przedmiot umowy oraz podatek VAT według obowiązujących stawek.
4. Nabywcą przedmiotu zamówienia określonego w ust. 1 niniejszej umowy jest Gmina Komorniki, ul. Stawna 1, 62-052 Komorniki, NIP 7773140250.

**§4 PŁATNOŚĆ**

1. Wynagrodzenie za realizację dostawy płatne będzie jednorazowo po wykonaniu dostawy i odbiorze.
2. Faktura Wykonawcy będzie płatna w ciągu 21 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Płatności regulowane będą przelewem z konta Zamawiającego w Banku PeKaO S.A. nr 39 1240 1747 1111 0000 1848 8975, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ………………………………………… jest zawarty - jako numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonego przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu ustawy Ordynacja podatkowa - w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, oraz zobowiązuje się - w okresie obowiązywania Umowy oraz w czasie prowadzenia rozliczeń dotyczących umowy - do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
5. Jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w ust. 2 spowodowaną brakiem możliwości dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w szczególności brakiem rachunku rozliczeniowego Wykonawcy w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy o VAT.
7. Jeśli Wykonawca chciałby wysłać fakturę ustrukturyzowaną Zamawiającemu, należy to zrobić na następujący numer PEF: 777-31-40-250. Wówczas termin płatności liczy się od dnia prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury.
8. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, takich jak: faktura korygująca, nota księgowa.
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§5 ODBIÓR**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
2. O przygotowaniu przedmiotu umowy do odbioru Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 3 dni przed datą przekazania przedmiotu.
3. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy.
4. Dokonanie odbioru nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub stwierdzenia przez Zamawiającego braków w przekazanym przedmiocie umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie 14 dni kalendarzowych od tegoż wezwania pod rygorem odmowy dokonania odbioru w przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu.
6. Zamawiający prześle reklamację Wykonawcy na adres e-mail: ……………….. .
7. W przypadku usunięcia braków przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 5 Zamawiający uzna przedmiot umowy za wykonany terminowo.
8. Koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca.
9. W przypadku nieusunięcia wady w przedmiocie umowy w terminie, Zamawiający ma prawo usunąć wadę we własnym zakresie na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§6 KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają, że obowiązującą między nimi formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Za brak świadczenia usług zgodnie z harmonogramem z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
6. Limit kar umownych, jakie Zamawiający naliczy Wykonawcy wynosi 15% wartości umowy określonej w § 3 ust 1 umowy.
7. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

**§7 OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

1. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że zapoznał się z treścią obowiązku informacyjnego drugiej Strony, który znajduje się na stronie <http://bip.komorniki.pl/komorniki/biuletyn-informacji-publicznej/ochrona-danych-osobowych.html>.
2. Każda ze Stron oświadcza i potwierdza, że jest uprawniona do przekazania (udostępnienia) danych osobowych (w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe) swoich pracowników lub współpracowników, którzy zostali lub zostaną przez nią wyznaczeni do realizacji jej praw lub obowiązków związanych lub wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że osoby, o których mowa w ust. 2, zostały przez nią zapoznane z treścią obowiązku informacyjnego drugiej Strony.

**§8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy: Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykonawca Zamawiający

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

załącznik nr 2 - harmonogram