Załącznik nr 5

**Umowa nr W/UMWM-UF/UM/NW/ /2021**

zawarta w Warszawie w dniu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zwana dalej „**Umową**” pomiędzy: **Województwem Mazowieckim,** ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910, zwanym w dalszej części Umowy „**Kupującym**”,reprezentowanym przez pełnomocnika Krystynę Płukis Dyrektora Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II

na mocy pełnomocnictwa udzielonego uchwałą nr 1479/256/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia16 września 2021 r. w sprawie …

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z siedzibą w \_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_\_\_\_ zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem \_\_\_\_\_\_\_\_\_, kapitał zakładowy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_\_\_, zwanym/ą w dalszej części umowy „**Sprzedawcą**” ,reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanych łącznie „**Stronami**”.

Strony zawierają umowę z uwzględnieniem art. 6a ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.).

**§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy jest przeniesienie przez Sprzedawcę na Kupującego własności Aparatu RTG - stacjonarnego (dalej jako: Aparat RTG) szczegółowego określonego w załączniku nr 2 do Umowy, dalej zwanego „Przedmiotem Umowy” i jego wydanie Kupującemu, który zobowiązuje się go odebrać i zapłacić Sprzedawcy cenę na warunkach wskazanych w dalszej części Umowy.
2. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia i wydania Przedmiotu Umowy własnym transportem bezpośrednio do Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego, ul. Daleka 11, 05-825 Grodzisk Mazowiecki (dalej: „Szpital Zachodni w Grodzisku Mazowieckim”), zwanego w dalszej części Umowy „Miejscem dostawy”.
3. Sprzedawca oświadcza, że Przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, a także wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych oraz praw osób trzecich oraz spełnia wszystkie określone prawem i Umową wymagania.
4. Sprzedawca dostarczy Aparat RTG stacjonarny oraz dokona jego montażu i adaptacji pomieszczeń – w Szpitalu Zachodnim w Grodzisku Mazowieckim zgodnie z Zapytaniem ofertowym oraz Załącznikiem Nr 2 do Umowy sporządzonym na podstawie Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego – Oferta cenowa i Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia). Sprzedawca przyjmuje do wykonania niżej wymieniony zakres zamówienia z kompleksowym przygotowaniem i realizacją zadania, zgodnie ze Zapytaniem ofertowym i złożonym ofertą z dnia …………..……. w tym:
	* 1. transport Aparatu RTG do miejsca przeznaczenia,
		2. adaptację pomieszczeń,
		3. montaż, instalację, uruchomienie Aparatu RTG,
		4. pełna integracja Aparatu RTG z systemami HIS/RIS/PACS Nabywcę (systemy firmy CGM Polska Sp. z o.o.). Integracja musi zapewnić obsługę listy roboczej (zlecenia badań z HIS CGM CliniNET), archiwizację obrazów DICOM na serwerze PACS Nabywcę, wprowadzenie wyniku, zmianę wyniku i statusu badania z poziomu RIS/HIS,
		5. szkolenie personelu i przekazanie sprzętu medycznego do użytkowania wraz z wszystkimi niezbędnymi atestami, certyfikatami umożliwiającymi udzielanie świadczeń zdrowotnych przy jego użyciu,
		6. uzyskanie dla Kupującego wszystkich niezbędnych zezwoleń na użytkowanie przedmiotu zamówienia, w tym zezwolenie Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Warszawie na stosowanie przedmiotu zamówienia.
		7. uruchomienie przedmiotu zamówienia, które Kupujący rozumie jako możliwość udzielania świadczeń zdrowotnych z wykorzystaniem przedmiotu zamówienia zakończone podpisaniem „Protokołu zdawczo-odbiorczego”,
5. Sprzedawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę i umiejętności techniczne niezbędne
do realizacji Przedmiotu Umowy.
6. Sprzedawca zobowiązuje się, że Kupującemu zostaną udzielone licencje do oprogramowania wskazanego w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy, w szczególności, jeżeli integracja z systemami HIS/RIS/PACS Kupującego będzie wymagać zakupu dodatkowych licencji to koszt tych licencji obciąża Sprzedawcę.
7. Sprzedawca gwarantuje, że licencje udzielone w wyniku realizacji umowy upoważniają do korzystania z oprogramowania na warunkach producenta w celu pełnego wykorzystania wszelkich funkcjonalności Aparatu RTG. Licencje objęte Umową zostają udzielone na czas nieoznaczony i upoważniają Kupującego do korzystania z licencji na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.
8. Wynagrodzenie za udzielenie licencji zawiera się w wynagrodzeniu wskazanym w § 4 Umowy i wyczerpuje roszczenia Sprzedawcy z tytułu udzielenia licencji zgodnie z niniejszym paragrafem.
9. Sprzedawca oświadcza, że w stosunku do oprogramowania, którego Sprzedawca nie jest producentem, producent lub inny podmiot, który udzielił licencji nie będzie wysuwać do Kupującego żadnych roszczeń z tytułu udzielenia licencji objętych umową.

**§ 2.**

1. Sprzedawca zobowiązany jest do dostarczenia i wydania Kupującemu Przedmiotu Umowy, a także przeszkolenia personelu medycznego i technicznego w terminie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Sprzedawca ponosi koszty i pełną odpowiedzialność za transport Przedmiotu Umowy do Miejsca dostawy, jego załadunek i rozładunek, a także instalację, konfigurację systemu, uruchomienie, sprawdzenie prawidłowości działania oraz przeszkolenie personelu medycznego i technicznego Szpital Zachodni w Grodzisku Mazowieckim z siedzibą w 05-825 Grodzisk Mazowiecki ul. Daleka 11.

**§ 3.**

1. Obiór Przedmiotu Umowy zostanie dokonany na podstawie protokołu odbioru w miejscu dostawy.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, sporządzony zostanie w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Kupującego oraz jeden dla Sprzedawcy.
3. Do czasu podpisania protokołu odbioru za dostarczony Przedmiot Umowy odpowiedzialność ponosi Sprzedawca.
4. Kupujący powoła Komisję odbioru w SPS Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim do odbioru i podpisania protokołu odbioru w jego imieniu.
5. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, sporządzony zostanie w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Kupującego oraz jeden dla Sprzedawcy.
6. Do czasu podpisania protokołu odbioru za dostarczony asortyment odpowiedzialność ponosi Sprzedawca.
7. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji i kontaktu:
8. Kupujący/Odbiorca: Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11, tel. 22-755-91-11; e-mail: zdo@szpitalzachodni.pl
9. Sprzedający:…………………….………………………………………………………………………………………………….……………..………………………………………………………………………………
10. Strony zobowiązują są do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu do korespondencji i kontaktu, o którym mowa w ust 8. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
11. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 10 powoduje, że pismo wysłane na adres wskazany
ust. 7 uznaje się za doręczone.

**§ 4.**

1. Całkowite wynagrodzenie Sprzedawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy (wartość Umowy) zostało ustalone na łączną kwotę brutto (z VAT) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł** (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
2. Kupujący dokona zapłaty wynagrodzenia po dokonaniu odbioru Przedmiotu Umowy, przelewem
na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Kupującego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia przez Sprzedawcę faktury VAT jest podpisanie przez obie Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Za datę dokonania płatności, Strony będą uważały datę przekazania przez Kupującego polecenia zapłaty do banku prowadzącego jego rachunek.
5. Kupujący oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
6. Sprzedawca wystawi fakturę VAT w terminie do 3 dni od daty podpisania protokołu odbioru i dostarczy ją Kupującemu pod adres: (adres pełnomocnika) SPS Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim;
7. Fakturę VAT należy wystawić ze wskazaniem następujących danych:
	1. Kupujący: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40;
	2. Odbiorca Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
	3. numer Umowy: W/UMWM-UF/UM/NW/\_\_\_\_\_\_/2021

**§ 5.**

1. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia Kupującemu, najpóźniej w dniu odbioru Przedmiotu Umowy, Instrukcji obsługi dostarczonego Przedmiotu Umowy w języku polskim w formie drukowanej oraz dokumentacji serwisowej i instrukcji mycia i dezynfekcji.
2. Sprzedawca udziela ...… miesięcznej gwarancji dla dostarczonego Przedmiotu Umowy liczoną od daty podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Kupującego i Sprzedawcy „Protokołu Protokół zdawczo-odbiorczego z uruchomienia i przekazania sprzętu do eksploatacji, zgodnie z ofertą (nie mniej niż 24 miesiące).
3. W ramach udzielonej gwarancji oraz serwisu pogwarancyjne, Sprzedawca zapewnia w cenie oferty sprawność Aparatu RTG, w tym:
	1. przeglądy serwisowe zgodnie z wymaganiami producenta,
	2. wszystkie naprawy, przeglądy, konserwacje wraz z częściami zamiennymi i materiałami potrzebnymi do ich wykonania,
	3. naprawę i wymianę części na nowe za wyjątkiem sytuacji, kiedy uszkodzenie spowodowane jest nieprawidłową eksploatacją urządzenia, oprogramowania,
	4. współpracę w zintegrowaniu przedmiotu zamówienia z systemami, które będą zakupione w ramach doposażenia i rozwoju Szpitala,
	5. przedłużenie gwarancji o czas niesprawności przedmiotu zamówienia w przypadku napraw gwarancyjnych.
	6. łączna niesprawność sprzętu medycznego (w przypadku awarii) nie przekroczy …… dni roboczych w okresach 12 miesięcznych, przy czym niesprawność rozumiana jest jako brak sprawności sprzętu medycznego uniemożliwiający wykonywanie wszystkich procedur z jego użyciem przez czas przekraczający 5 godzin w ciągu doby.
4. Sprzedawca przedstawi Kupującemu do akceptacji harmonogram przeglądów serwisowych w terminie 10 dni kalendarzowych od daty podpisania Protokołu Odbioru.
5. Sprzedawca przedstawi Kupującemu do akceptacji harmonogram przeglądów serwisowych w terminie 10 dni kalendarzowych od daty rozpoczęcia wykonywania serwisu pogwarancyjnego.
6. W okresie gwarancji, Sprzedawca zobowiązuje się na własny koszt do naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonego Przedmiotu Umowy, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych lub materiałowych.
7. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeśli są one spowodowane niestosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi, dokonywaniem samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych przez użytkownika lub inne nieuprawnione osoby oraz wynikających z przyczyn losowych (np. pożar, powódź, dewastacja).
8. W przypadku stwierdzenia przez Kupującego wad utajnionych konstrukcyjnych lub jakościowych w okresie obowiązywania gwarancji, o wykryciu wady Kupujący powiadomi na piśmie Sprzedawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
9. Terminy usunięcia ujawnionych wad będzie określał Kupujący, biorąc pod uwagę niezbędny czas
i techniczne możliwości ich usunięcia, pisemnie informując o nich Sprzedawcę.
10. Sprzedawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
11. Uprawnienia Kupującego z tytułu rękojmi dotyczące wad fizycznych, jak i okres jej trwania są tożsame z uprawnieniami z tytułu gwarancji.
12. Każda naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas niesprawności Przedmiotu Umowy.
13. Sprzedawca zobowiązuje się do wykonywania serwisu na warunkach wskazanych w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.

**§ 6.**

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 0,2%wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu dostawy określonego w § 2 ust. 1.
2. Łączna wysokość kar umownych naliczanych przez Kupującego nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
3. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w przypadku odstąpienia przez Kupującego lub Sprzedawcę od Umowy, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Sprzedawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
4. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 0,5%wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego przez Kupującego do usunięcia wad w okresie trwania gwarancji.
5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ww. kar umownych na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego.
6. Sprzedawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych ze wszystkich swoich wierzytelności względem Kupującego, w tym z należnego mu wynagrodzenia. Potrącenie przez Kupującego należnych kar umownych nie wymaga uprzedniego wezwania Sprzedawcy do zapłaty kar umownych.
7. W przypadku, jeśli potrącenie, o którym mowa w ust. 5 nie jest możliwe, Kupujący wezwie Sprzedawcę do zapłaty kary umownej wyznaczając termin dokonania zapłaty na 14 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.
8. Niezależnie od sposobu rozliczania kar umownych, Kupujący wystawi Sprzedawcy notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.

**§ 7.**

1. Strony postanawiają, że Kupującemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy:
	1. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Sprzedawcy lub majątku za pomocą, którego Sprzedawca wykonuje Przedmiot Umowy przez podmioty i osoby trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
	2. Sprzedawca dopuszcza się zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy trwającej dłużej niż 7 dni;
	3. Sprzedawca naruszy zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2;
	4. Sprzedawca naruszy zobowiązanie, o którym mowa w § 11 ust. 6;
	5. Sprzedawca nie dostarczy Przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1
2. Strony zgodnie postanawiają, że Umowa wygasa z upływem 31.12.2021 r. jeżeli Sprzedawca nie dostarczy Kupującemu całości przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1
3. Postanowienia ust. 1 nie ograniczają prawa Kupującego do odstąpienia od Umowy w innych przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności postanowieniach Kodeksu cywilnego.
4. Kupujący ma prawo skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia wystąpienia przesłanki uzasadniającej odstąpienie od Umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.

**§ 8.**

1. Sprzedawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w Umowie wszelkich informacji uzyskanych od Kupującego w związku z realizacją Umowy, z wyjątkiem:
	1. informacji publicznie dostępnych;
	2. informacji, w których posiadanie Sprzedawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
	3. informacji, co do których Kupujący pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Sprzedawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w Umowie informacji, o których mowa w ust 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Sprzedawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. W przypadku naruszenia przez Sprzedawcę zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i 2, Kupujący może odstąpić od Umowy.

**§ 9.**

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Sprzedawcę oraz osób wskazanych przez Sprzedawcę, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59-79-100, email: urzad\_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
	* 1. osób reprezentujących Sprzedawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, z późn. zm. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)*, wynikającego zprzepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania, w celu właściwej reprezentacji Sprzedawcy dla zapewnienia ważności umowy oraz jej realizacji. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy;
		2. osób wskazanych przez Sprzedawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych),* w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Sprzedawcę w ramach zawieranej Umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto osobom wskazanym przez Sprzedawcę jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.

1. Sprzedawca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

**§ 10.**

1. Województwo informuje, że Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności w związku z tym, przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji.

**§ 11.**

1. Sprawy nieuregulowane Umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych dla realizacji Przedmiotu Umowy obowiązujących aktów prawnych.
2. Sprzedawca oświadcza, że wiadome mu jest, iż treść Umowy jest informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej, (Dz. U z 2020 r. poz. 2176, z późn. zm.), na co niniejszym Sprzedawca wyraża zgodę.
3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z realizacji Umowy sądem miejscowo właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Kupującego.
5. Sprzedawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje Przedmiot Umowy, jak za własne działania i zaniechania.
6. Sprzedawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności zobowiązań finansowych, na rzecz osoby trzeciej.
7. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:
8. Załącznik nr 1 Formularz cenowy
9. Załącznik nr 2 Opis przedmiotu zamówienia
10. Załącznik nr 3 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru prac adaptacyjnych
11. Załącznik nr 4 Wzór protokołu zakończenia montażu mechanicznego i uruchomienia
12. Załącznika nr 5 Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego z uruchomienia i przekazania sprzętu do eksploatacji
13. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Kupującego, a jeden dla Sprzedawcy i została podpisana przez każdą ze Stron podpisem własnoręcznym.
14. Datą zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kupujący** | **Sprzedawca** |

