**OFERTA CENOWA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu

**ADRES:** ul. Masztalarska 3

**KOD:** 61-767 **MIASTO:** Poznań

**TELEFON:** +48 47 77 16 000 | **FAX:** +48 61 22 20 566 | **E-MAIL:** kancelaria@psp.wlkp.pl

**NIP:** 7781209832 | **REGON:** 000684493

**DANE WYKONAWCY:**

**Wykonawca 1:** ..........................................................................................................................................

**ADRES:** .......................................................................................................................................................

**KOD:** ...................... | **MIASTO:** ...............................................| **KRAJ:** ........................................................

**TELEFON:** ............................... | **FAX:** ........................... | **E-MAIL:** ..............................@................................

**NIP:** ........................................... | **REGON:** ............................................ | **KRS:** ...........................................

Wykonawca 1 jest:

1) mikroprzedsiębiorstwem TAK / NIE\*

2) małym przedsiębiorstwem TAK / NIE\*

3) średnim przedsiębiorstwem TAK / NIE\*

(\* niepotrzebne skreślić)

**Wykonawca1 2:** ……...................................................................................................................................

**ADRES:** .......................................................................................................................................................

**KOD:** ...................... | **MIASTO:** ...............................................| **KRAJ:** ........................................................

**TELEFON:** ............................... | **FAX:** ........................... | **E-MAIL:** ..............................@................................

**NIP:** ........................................... | **REGON:** ............................................ | **KRS:** ...........................................

Wykonawca 2 jest:

1) mikroprzedsiębiorstwem TAK / NIE\*

2) małym przedsiębiorstwem TAK / NIE\*

3) średnim przedsiębiorstwem TAK / NIE\*

(\* niepotrzebne skreślić)

**Pełnomocnik1** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **(np. lider konsorcjum):** ................…………………….………....................................................................................

**ADRES:** .......................................................................................................................................................

**KOD:** ...................... | **MIASTO:** ...............................................| **KRAJ:** ........................................................

**TELEFON:** ............................... | **FAX:** ........................... | **E-MAIL:** ..............................@................................

**NIP:** ........................................... | **REGON:** ............................................ | **KRS:** ...........................................

Pełnomocnik jest:

1) mikroprzedsiębiorstwem TAK / NIE\*

2) małym przedsiębiorstwem TAK / NIE\*

3) średnim przedsiębiorstwem TAK / NIE\*

(\* niepotrzebne skreślić)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

wypełniają jedynie Wykonawcy wspólne ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja).

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie rozeznania cenowego na:

**„Kontynuacja administrowania usługa serwera pocztowego dla Komendy Wojewódzkiej PSP w Poznaniu”**

1. Oferuje/my/ wykonanie przedmiotu zamówienia tj. kontynuację administrowania usługą serwera pocztowego dla KW PSP Poznań w rzeczowym zakresie wyszczególnionym poniżej:

1. Oczekiwana funkcjonalność serwera pocztowego:
   1. Zapewnienie hostingu serwera pocztowego u zewnętrznego dostawcy,
   2. Zarządzanie po stronie dostawcy,
   3. Oprogramowanie serwera pocztowego z obsługą: IMAP/POP3/SMTP/Webmail
   4. Obsługa delegacji kont pocztowych z możliwością wysyłania w imieniu udostępnionego konta,
   5. Serwer kalendarzy z obsługą protokołu CalDAV,
   6. Synchronizacja kont z AD PSP – autoryzacja użytkownika za pomocą AD (RODC udostępniony dla serwera pocztowego),
   7. Obsługa hostingu i przekierowania indywidualnych stron www,
   8. Wsparcie techniczne oraz zapewnienie ciągłości usług.
2. Implementacja
   1. Oprogramowanie serwera pocztowego bazujące na rozwiązaniu: Mailcow <https://mailcow.email/>,
   2. SOGo – aplikacja do obsługi poczty oraz kalendarzy poprzez www + serwer kalendarzy,
   3. Rspamd - Zarzadzanie filtrowaniem niechcianej poczty,
   4. Zaawansowany interfejs WEB do zarządzania konfiguracją aplikacji, domenami i kontami (panel administracyjny Mailcow)
   5. Integracja kont pocztowych serwera z AD PSP poprzez dedykowany RODC lub inne alternatywne rozwiązanie (do przetestowania i omówienia w trakcie wdrożenia).
3. Prace do wykonania:
   1. aktualizacja usługi serwera pocztowego, sprawdzenie i aktualizacja podłączenia   
      do kontrolera domeny,
   2. zabezpieczenie danych przed rozpoczęciem prac migracyjnych,
   3. migracja danych dotychczasowego serwera pocztowego,
4. Oczekiwana obsługa serwera:
   1. dzierżawa serwera pocztowego,
   2. zarządzanie serwerem hostingu (w sieci PSP),
   3. zarzadzanie backupem danych, disaster recovery,
   4. utrzymanie usług, umowa SLA,
   5. aktualizacje oprogramowania w przypadku wykrytych podatności,
   6. wsparcie techniczne dla działu IT KW PSP w Poznaniu (WIŁ),
   7. możliwość rozbudowy konfiguracji o dodatkowe usługi/aplikacje dedykowane.

2. Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi: …………………….…………….………………… PLN

(słownie: …………………………………………………………………………………….. złotych ……\100)

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi: …………………….……… PLN

Stawka podatku VAT: ….. %

3. \*\*Informujemy, że wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

……………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………….

należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie.

\*\* jeżeli na Wykonawcy spoczywa obowiązek podatkowy związany z realizacją zamówienia, przed podpisaniem druku „Oferta cenowa” należy zapis wykreślić lub wpisać nie dotyczy.

4. Oświadczam/y/, że cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz, że do wyliczenia ceny i wartości brutto, zastosowaliśmy właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania.

5. Warunki płatności: faktura płatna przelewam w terminie **14 dni.**

6. Okres realizacji zamówienia: **od dnia 1 kwietnia 2024 r. do dnia 31 marca 2025 r.**

7. Oświadczam/y/, że zapoznaliśmy się ze treścią Zaproszenia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

8. Zobowiązuje/my/ się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnego z naszą ofertą i opisem przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych przez Zamawiającego.

\*

9. Oświadczam/y/, że zapoznałem(-liśmy) się z załączonymi do Zaproszenia projektem umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia) i zobowiązuję(-emy) się - w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą - do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

10. Oświadczam/y/, że czujemy się związani niniejszą ofertą przez okres **14 dni**.

11. Oświadczam/y/, że nie zachodzą w stosunku do mnie/nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego   
(Dz. U. 2023 poz. 1497 z późn. zm.)[[1]](#footnote-1).

12. **Zamówienie zrealizujemy** sami \* / przy udziale podwykonawców \* **(\* niepotrzebne skreślić)**, którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

1) …………………………………………………………………….…………………..………………………………………………………………….…

(zakres i/lub udział procentowy i/lub wartość prac, które będzie wykonywać podwykonawca)

………………………………………………………………………………….……………………….

Dokument należy wypełnić i podpisać.

Zamawiający **wymaga** użycie podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

1. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-1)