

WZÓR UMOWY

zawarta w Kosakowie w dniu pomiędzy :
Gminą Kosakowo z siedzibą w Kosakowie przy ul. Żeromskiego 69, nr NIP 5871569970, reprezentowaną przez: Marcina Majek - Wójta gminy Kosakowo
zwaną w dalszej części **Zamawiającym**,

a

.....
PESEL: NIP:, REGON (dotyczy osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub wspólników spółki cywilnej)

.....
NIP:, REGON, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS:, prowadzonego przez Sąd Rejonowy,
..... Wydział Gospodarczy KRS (dotyczy spółek prawa handlowego)

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**, zwanym w dalszej części Wykonawcą, wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. r. Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Aktualny Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego / Aktualny wypis z Ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

§1

Przedmiot Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa przeprowadzenia szkolenia/kursu pn.**
.....
..... dla osób, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zaprośzeniu do Złożenia oferty, stanowiącym **Załącznik nr 3** do Umowy (dalej przedmiot Umowy lub Kurs).
2. Umowa jest realizowana w ramach projektu: «**Pomorskie Żagle Wiedzy - Partnerstwo Gminy Kosakowo**», realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 3 Działania 3.2 Edukacja ogólna 3 Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§2

Termin realizacji umowy

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie od 2022 r. do 24 czerwca 2022 r.

§3

Zobowiązania Wykonawcy

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy.

§4

Warunki wykonania i odbioru usługi

1. Wykonawca oświadcza, że przeprowadzi szkolenie zgodnie z postanowieniami Umowy, Opiszem przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 3** do Umowy oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy.
2. Stwierdzenie należytego wykonania czynności wchodzących w skład przedmiotu Umowy następuje w drodze podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy. Sporządzony i podpisany protokół odbioru zostanie przesłany Wykonawcy w formie elektronicznej (w postaci podpisanego skanu), na adres mailowy wskazany w § 10 ust. 2 Umowy.
3. Protokół odbioru sporządzony zostanie w terminie 14 (czternastu) dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia.
4. W przypadku podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru z zastrzeżeniami wskazującymi, w jakim zakresie Przedmiot Umowy nie został wykonany lub został wykonany nienależycie, Wykonawca, w terminie nieprzekraczającym 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, udzieli stosownych wyjaśnień lub uwzględni zgłoszone zastrzeżenia, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, liczony będzie od dnia przekazania protokołu odbioru z zastrzeżeniami na adres mailowy wskazany w § 10 ust. 2 Umowy.
5. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad, zastrzeżeń w wykonaniu Przedmiotu Umowy, stanowi podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
6. W terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na podstawie ust. 4, Zamawiający może od Umowy odstąpić i naliczyć Wykonawcy karę umowną na zasadach określonych w § 7 pkt 2 Umowy.
7. Jeżeli Zamawiający, mimo zastrzeżeń zgłoszonych w protokole odbioru, przyjmie przedmiot Umowy z zastrzeżeniami, wówczas wynagrodzenie może ulec obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości przedmiotu Umowy.
8. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia w sytuacji, o której mowa w ust. 7, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej, określonej w § 7 pkt . 1 Umowy.

§5

Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy zaosób, zaszkoleń wynosi (słownie:) złotych brutto. Maksymalne wynagrodzenie jednostkowe (za 1 osobę, za 1 szkolenie) wynosi (słownie:) złotych.
Wykonawca gwarantuje niezmiennosć wynagrodzenia brutto przez cały okres obowiązywania Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne jest po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania przedmiotu Umowy, w protokole odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury VAT, w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia jej doręczenia, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawcy poza kwotą wynagrodzenia określonego w ust. 1, nie przysługują żadne roszczenia majątkowe wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.

§6

Termin i warunki płatności

1. Podstawą do wystawienia faktury, jest protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, potwierdzający zgodność wykonania usługi z wymaganiami określonymi Umową, podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

2. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Zamówienia będzie płatne na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT. Wynagrodzenie będzie wypłacone w terminie do 21 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury. Pod pojęciem „prawidłowo” Zamawiający rozumie zawarcie w fakturze wszystkich jej obowiązkowych elementów, zgodnie z art. 106e ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r.
3. Wynagrodzenie wynikało będzie z ilości osób biorących udział w kursie oraz cen jednostkowych wynikających z Załącznika nr 2 do Umowy.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
5. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że wystawia, posiada i przechowuje wszystkie dokumenty – zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w szczególności z art. 112 i 112a tej ustawy oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.
7. W przypadku, gdy Wykonawca uchybi obowiązkom określonym w przepisach, o których mowa w ust. 6, a Zamawiający poniesie z tego tytułu szkodę, Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia w pełnej wysokości.
8. Faktura wystawiona będzie na: Gmina Kosakowo ul. Żeromskiego 69, 81-198 Kosakowo, NIP: 5871569970.
9. Zamawiający dopuszcza wystawienie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na przysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów, o jakich mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

§7

Kary umowne

Strony zgodnie ustalają, że:

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy,
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w §5 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku niezrealizowania jednej z części zamówienia, Wykonawca nałoży kary wymienione w §7 ust. 1 i 2 Umowy stosownie do danej części zamówienia,
4. W przypadku zmiany trenera/prowadzącego szkolenie, który został wskazany w Ofercie Wykonawcy, bez zgody Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w §5 ust. 1 Umowy.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia brutto wskazanego w par. 5 ust. 1 umowy. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

§8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w określonych przypadkach:
 - a) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
 - b) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości i standardu kursu;
 - c) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - d) gdy Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju wstrzyma z jakichkolwiek przyczyn finansowanie projektu obejmującego usługi świadczone przez Wykonawcę.
2. Strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy nastąpi w terminie do 30 dni od dnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez naliczania kar umownych. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do zlecenia usługi innemu podmiotowi, a różnicą w cenie usługi zostanie obciążony Wykonawca. Zlecenie usługi wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.

§9

Zmiana Umowy

1. Przewiduje się poniższe zmiany postanowień Umowy:
 - a) zmianę treści Umowy z uwagi na zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - b) zmianę treści Umowy, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie Umowy,
 - c) zmianę terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego przyczyn od niego niezależnych i/lub sytuacji uniemożliwiającej realizację kursu w ustalonych terminach,
 - d) zmianę terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia po stronie Wykonawcy przyczyn od niego niezależnych i/lub sytuacji uniemożliwiającej realizację kursu w ustalonych terminach,
 - e) zmiany spowodowane:
 - siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym, przez pojęcie „siły wyższej” Strony rozumieją wydarzenia powstałe niezależnie od ich woli, o charakterze zewnętrznym, zaistniałe po dniu zawarcia umowy. Następstwem niekorzystnych okoliczności nie można było zapobiec i uniemożliwiają one spełnienie zobowiązań Stron wynikających z zawartej umowy. Mogą to być na przykład: pandemie, epidemie, katastrofy, wojny i wojny domowe, strajk generalny, stany klęski żywiołowej, nieprzewidywalne działania sił natury, zarządzenia rządowe – uniemożliwiające dotrzymanie warunków umowy
 - zmianą obowiązującej stawki podatku VAT,
 - zmianą unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy,
 - zmianami formalno-organizacyjnymi.

2. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku zgłoszonego przez Wykonawcę i potwierdzonego przez Zamawiającego wpływu COVID-19 na należyte wykonanie umowy dotyczące w szczególności:
- 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1-3 ustawy z 2.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020 poz. 374 ze zm).
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 5) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
 - 6) okoliczności, o których mowa w pkt 1-5, w zakresie, w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
3. Skutkiem powyższego będzie zmiana umowy w szczególności poprzez:
- 1) zmianę terminu wykonania umowy lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy,
 - 2) zmianę sposobu wykonywania usługi. Wszelkie zmiany Umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności takich zmian.

§ 10

Przedstawiciele stron

Do bezpośrednich, bieżących uzgodnień dotyczących realizacji niniejszej umowy, jednak bez prawa do zaciągania zobowiązań, strony upoważniają:

1. ze strony Zamawiającego –; tel.; e-mail:
2. ze strony Wykonawcy – tel.; e-mail:

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu Zamówienia, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Strony oświadczają, że w razie konieczności przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, dane te będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia.

Załączniki do umowy

1. załącznik nr 1 – Aktualny wypis z Ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy lub Krajowego Rejestru Sądowego,
2. załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
3. załącznik nr 3 - Opis przedmiotu Zamówienia,
4. załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru.

Zamawiający:

Wykonawca:

PROTOKÓŁ ODBIORU

(miejsowość i data)

W dniu dokonano odbioru na podstawie umowy numer z dnia r. zawartej pomiędzy Zamawiającym – Gminą Kosakowo a Wykonawcą

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanej usługi*.

Zamawiający	wnosi	następujące	zastrzeżenia*:
.....			
.....			
.....			
.....			

*- niepotrzebne skreślić

Podpisy osób biorących udział w czynnościach odbioru etapu:

Ze strony Zamawiającego: (imię i nazwisko)

Ze strony Wykonawcy: (imię i nazwisko)