ZAMAWIAJĄCY

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI

W ŁODZI

NIP 726-000-44-58 Regon 470754976

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji****na** **świadczenie usług serwisu pogwarancyjnego systemu trankingowego w standardzie TETRA, wdrożonego w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi.**

Nr postępowania: FZ-2380/11/23/RK

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie   
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
(tekst jednolity Dz. U. 2022 poz. 1710)

Specyfikacja zawiera 13 stron i 5 załączników

Specyfikację zatwierdził w dniu …………….. r

Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi

/-/ insp. Tomasz Jędrzejowski

Spis treści

[1. Nazwa i adres Zamawiającego 3](#_Toc66180993)

[2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. 3](#_Toc66180994)

[3. Tryb udzielenia zamówienia 3](#_Toc66180995)

[4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. 3](#_Toc66180996)

[5. Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc66180997)

[6. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych 4](#_Toc66180998)

[7. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy 4](#_Toc66180999)

[8. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie. 4](#_Toc66181000)

[9. Termin wykonania zamówienia: 4](#_Toc66181001)

[10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 4](#_Toc66181002)

[11. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia 5](#_Toc66181003)

[12. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych . 5](#_Toc66181004)

[13. Opis sposobu przygotowania oferty: 5](#_Toc66181005)

[14. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. 6](#_Toc66181006)

[15. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ 7](#_Toc66181007)

[16. Wymagania dotyczące wadium 9](#_Toc66181008)

[17. Termin związania ofertą 9](#_Toc66181009)

[18. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert 9](#_Toc66181010)

[19. Opis sposobu obliczenia ceny 10](#_Toc66181011)

[20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą 10](#_Toc66181012)

[21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 10](#_Toc66181013)

[22. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej 11](#_Toc66181014)

[23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 11](#_Toc66181015)

[24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 11](#_Toc66181016)

[25. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. 12](#_Toc66181017)

[26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy. 12](#_Toc66181018)

[27. Postanowienia końcowe. 12](#_Toc66181019)

[28. Klauzula informacyjna w związku z RODO. 12](#_Toc66181020)

**[ZAŁĄCZNIKI DO SWZ :](#_Toc66181021)** [13](#_Toc66181021)

Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz ponieść wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## Nazwa i adres Zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiającym jest:**  Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi  ul. Lutomierska 108/112, 91-048 Łódź  NIP 726-000-44-58  Regon 470754976 | **Postępowanie prowadzi:**  Sekcja ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych KWP w Łodzi  ul. Lutomierska 108/112, 91-048 Łódź  <http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/>  https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\_lodz  e-mail: zampub@ld.policja.gov.pl  tel. 47 841 20 78, fax 47 841 20 80  **godziny pracy:**  Poniedziałek – Piątek  od 8:00 do 16:00 |

## Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

* 1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:  [https://platformazakupowa.pl/transakcja/764688](https://platformazakupowa.pl/transakcja/664934)

## Tryb udzielenia zamówienia

* 1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710.), zwanej dalej także uPzp.
  2. Na podstawie art. 310 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
  3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

* 1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego systemu trankingowego w standardzie TETRA produkcji Sepura Systems o nazwie handlowej eXTRAS ver. 5.1.130.0 AIE TEA1 wdrożonego w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi. Opis strukturalny systemu przedstawiono w Załączniku nr 3 do SWZ.

CPV – 50333000-8

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ujęto w Załączniku nr 2 do SWZ. Szczegółowe warunki wykonywania zamówienia zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
2. Na podstawie art. 95 ust. 1 uPzp Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) wszystkie osoby wykonujące czynności związane z obsługą awarii.

Uwaga

Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych, prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego.

1. Uszczegółowienie wymogu oraz sankcje z tytułu jego niespełnienia zostały określone w § 4 i 8 wzoru umowy – Załącznik nr 5 do SWZ.
2. Minimalna wartość, jaką Zamawiający zamierza zrealizować nie będzie mniejsza niż 30 % wartości umowy, co nie może stanowić podstawy roszczeń ze strony Wykonawcy.
3. Przyjęte w formularzu ofertowym koszty podzespołów/ materiałów mają charakter szacunkowy i zostały przyjęte w celu obliczenia wartości oferty. W przypadku wykorzystania w okresie obowiązywania umowy mniejszej ilości podzespołów/ materiałów niż przewiduje Zamawiający w formularzu ofertowym, co w rezultacie doprowadzi do niewykorzystania określonej wartości oferty, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu niewykorzystania określonej wartości oferty.
4. Na usługi Wykonawca udzieli 12 – miesięcznej gwarancji.

## Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
  2. Zasadniczą przyczyną nie dokonania podziału przedmiotu zamówienia na części jest specyfika systemu, którego dotyczą usługi serwisowe, będące przedmiotem niniejszego postępowania. Jego przeznaczenie mające kluczowe znaczenie dla funkcjonowania służb bezpieczeństwa   
     i porządku publicznego oraz wysoki stopień skomplikowania, sprawiają, że podział zamówienia na części jest nie możliwy.

## Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia dodatkowych zamówień.

## Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## Termin wykonania zamówienia:

Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy.

## O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* 1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania: na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp. oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r. poz. 129).
     1. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
     2. Zamawiający nie żąda wykazania braku podstaw do wykluczenia dla podwykonawców.
     3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
     4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp.
     5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp.
     6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
  2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące /art. 112 ust. 2 uPzp/:**
     1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

* + 1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

* + 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

* + 1. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

1. **Podwykonawcy**
2. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu ofertowym, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. W realizacji zamówienia nie może brać udziału podwykonawca, który podlega wykluczeniu   
   z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 129).
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

**DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ**

* 1. **w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału oraz, że nie podlega wykluczeniu**
  2. oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp – wg **załącznika nr 4 do SWZ**.

## Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

## Nie dotyczy.

## Opis sposobu przygotowania oferty:

* 1. Wykonawca składa ofertę poprzez platformę dedykowaną dla niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/transakcja/764688](https://platformazakupowa.pl/transakcja/733734%20)
  2. **Zgodnie z art. 63 ust. 2 uPzp Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, na którą składają się:**
     1. **formularz ofertowy** sporządzony wg **załącznika nr 1 do SWZ** – nie podlega uzupełnieniu,
     2. **oświadczenie** **Wykonawcy** na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia – wg **załącznika nr 4 do SWZ**,
     3. /jeżeli dotyczy/ **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych: KRS, CEIDG.
     4. /**jeżeli dotyczy/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

1. pełnomocnictwo lub inny dokument, w którym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wszystkich wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 58 ust. 2 uPzp);
2. dokumenty określone w pkt. 11.2 SWZ- złożone przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotu wspólnego, a nie pełnomocnika (lidera).

* 1. Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze sposobu reprezentacji wówczas musi być wraz z ofertą złożone pełnomocnictwo. W treści pełnomocnictwo musi zawierać określenie do jakich czynności w prowadzonym postępowaniu upoważniony jest pełnomocnik działający w imieniu Wykonawcy.
  2. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.
  3. Dołączony do SWZ formularz ofertowy i druki załączników mogą stanowić wzór dla Wykonawcy przy opracowywaniu tych dokumentów. Dopuszcza się sporządzenie formularza ofertowego   
     i załączników na drukach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem zawarcia wszystkich informacji określonych we wzorze.

## Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Wpostępowaniu cała komunikacja, między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez platformę zakupową **-** https://platformazakupowa.pl/transakcja/764688 dedykowaną dla niniejszego postępowania poprzez wykorzystanie przycisku: „wyślij wiadomość do Zamawiającego” na stronie Platformy zakupowej.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* ( dostępny pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* (dostępna pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
7. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
8. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
9. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
10. włączona obsługa JavaScript,
11. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
12. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
13. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
15. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
16. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
17. W postępowaniu komunikacja i wymiana informacji oraz oferty, dokumenty, oświadczenia, zapytania do treści SWZ, wyjaśnienia i inne informacje dotyczące postępowania składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy, na której prowadzone jest postępowanie. Złożenie oferty, dokumentów i oświadczeń, zapytań do treści SWZ, wyjaśnień i innych informacji w inny sposób, z pominięciem przekazania ich za pośrednictwem platformy zakupowej uważa się za nieskuteczne.
18. Zamawiający nie udziela ustnych informacji dotyczących postępowania, w szczególności dotyczących ogłoszenia, treści SWZ i ofert.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 uPzp.

1. Postępowanie, w tym korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
3. W formularzu ofertowym Wykonawca poda adres poczty elektronicznej, na który będzie wysyłana korespondencja.
4. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. **Centrum Wsparcia Klienta** dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101** **02 02.**
5. Osobami upoważnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:p. Małgorzata Bozińska, p. Renata Krakiewicz – 47 841 20 78, <https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz>
6. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – nie dotyczy.
7. **W sytuacji awarii platformy zakupowej** Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zampub@ld.policja.gov.pl](mailto:zampub@ld.policja.gov.pl)

## Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (DZ. U. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2452).
2. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobist**y Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
5. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
6. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
7. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
   1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
   2. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
   3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z § 4. 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w przypadku gdy dokumenty elektroniczne   
      w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 poz. 1233), **wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym   
      i odpowiednio oznaczonym pliku.** Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca ma obowiązek oznakowania i oddzielenia części zawierającej tajemnicę przedsiębiorstwa od części jawnej składanej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
   4. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

* 1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie ofert.
  2. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć **tłumaczenie na język polski**.
  3. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  5. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI), minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
  6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
  7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

1. .zip
2. .7Z
   1. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
   2. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  1. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  3. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  4. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  5. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wadium.

## Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 24.06.2023 r.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

* 1. Ofertęnależy złożyć **za pośrednictwem Formularza drogą elektroniczną**, poprzez odpowiednią stronę, dedykowaną dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl** lub profilu nabywcy - https://platformazakupowa.pl/transakcja/764688
  2. Termin składania ofert upływa **dnia 26.05.2023 r. o godz. 10:00.**
  3. Wykonawca, do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać, zmienić ofertę.   
     Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej. Powyższe należy wykonać zgodnie z postanowieniami pkt. 18.1 SWZ oraz instrukcją składania ofert dla Wykonawcy dostępną na stronie Platformy.
  4. Oferta złożona po terminie **nie podlega otwarciu**.
  5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.05.2023 r. o godz. 10:30** - w Sekcji ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych, ul. Lutomierska 108/112, 91-048 Łódź, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na [**https://platformazakupowa.pl/pn//kwp\_lodz**](https://platformazakupowa.pl/pn//kwp_lodz).
  6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 18.5.SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
  7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
  8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.

## Opis sposobu obliczenia ceny

* 1. Cena oferty jest ceną brutto i należy przez nią rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1   
     i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r. poz. 178 ze zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar.
  2. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
  3. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty dojazdu, podzespołów, materiałów, części oraz zatrudnienia i inne muszą być wkalkulowane w cenę oferty.
  4. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.
  5. Zgodnie z art. 225. 1 uPzp jeżeli Wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W tym przypadku Wykonawca ma obowiązek:

1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Informację w powyższym zakresie Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

## Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 8 do SWZ**.

## Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryterium:
   1. **cena oferty brutto (C) – 60%,**
   2. **czas usunięcia awarii 1 stopnia (A1) – 30 %**
   3. **czas usunięcia awarii 2 stopnia (A2) - 10 %**
2. Opis kryterium:
3. **cena oferty – (C)** punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie ceny podanej **w pozycji 4 pkt. 1 Formularza ofertowego**, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 60 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C =** | ***najniższa cena wśród złożonych ofert (wartość brutto) [PLN]*** | **x 60** |
| ***cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]*** |

1. czas usunięcia awarii 1 stopnia (A1) – (nie więcej niż 24 godziny)

Punkty za kryterium będą liczone wg wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A1 =** | ***Najniższy czas usunięcia awarii 1 stopnia*** | **x 30** |
| ***Czas usunięcia awarii 1 stopnia oferty badanej*** |

W przypadku nie podania czasu usunięcia awarii przez Wykonawcę w pozycji 4.pkt. 2. Formularza ofertowego – Załącznik Nr 1 do SWZ, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje maksymalny czas usunięcia awarii 1 stopnia – 24 godziny. Czas 24 godziny zostanie przyjęty do wyliczenia punktów za kryterium czas usunięcia awarii 1 stopnia.

W przypadku podania terminu realizacji dłuższego niż 24 godziny oferta Wykonawcy zostanie odrzucona

1. czas usunięcia awarii 2 stopnia (A2)- (nie więcej niż 10 dni roboczych)

Punkty za kryterium będą liczone wg wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A2 =** | ***Najniższy czas usunięcia awarii 2 stopnia*** | **x 30** |
| ***Czas usunięcia awarii 2 stopnia oferty badanej*** |

W przypadku nie podania czasu usunięcia awarii przez Wykonawcę w pozycji 4.3. Formularza ofertowego – Załącznik Nr 1 do SWZ, Zamawiający przyjmie , iż Wykonawca oferuje maksymalny czas usunięcia awarii 2 stopnia – 10 dni roboczych. Okres 10 dni zostanie przyjęty do wyliczenia punktów za kryterium czas usunięcia awarii 2 stopnia.

W przypadku podania terminu realizacji dłuższego niż 10 dni roboczych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona

Suma uzyskanych przez Wykonawcę punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

**S = C + A1 + A2**

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny, czas usunięcia awarii 1 stopnia i czas usunięcia awarii 2 stopnia wyliczony wg powyższego wzoru (uzyska największą ilość punktów).

## Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty za pomocą aukcji elektronicznej.

## Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

## Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 24.1 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono tylko jedną ofertę.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym podmioty występujące wspólnie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, muszą podpisać umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki). Nie może ona być zawarta na czas krótszy niż okres realizacji umowy   
z Zamawiającym. Zamiast powyższego dokumentu Zamawiający dopuszcza złożenie wraz   
z ofertą umowy o wspólnej działalności.

W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia odpisu umowy spółki lub uchwały wspólników wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

## Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Wzór umowy został przedstawiony w **załączniku nr 5** **do SWZ**.

## Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na:
5. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
6. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
8. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

## Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. U. 2022 poz. 1710 ze zm).

## Klauzula informacyjna w związku z RODO.

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia  
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informuję Pana/Panią o tym,  
w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe:**

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi   
   z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: [iod@ld.policja.gov.pl](mailto:iod@ld.policja.gov.pl)
3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są:
   1. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług serwisu pogwarancyjnego systemu trankingowego w standardzie TETRA wdrożonego w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi – FZ-2380/11/23/RK prowadzonego w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa PZP), w trybie **podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt. 1**.
   2. w przypadku wyboru Pana/Pani oferty na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wykonania umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem.
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu  
   o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają  
   z ustawy PZP.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
6. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
7. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest  Komendant Wojewódzki Policji  
   w Łodzi;
8. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
9. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem, bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu.
10. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, jeżeli okres trwania umowy przekracza 4 lata, przez cały czas obowiązywania umowy, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 10 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 maja 2020 roku.
12. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### 

### **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ :**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Opis struktury łódzkiego systemu Extras

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braków podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**FZ- 2380/11/23/RK**

# 

**FORMULARZ OFERTOWY**

**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji** **na świadczenie usług serwisu pogwarancyjnego systemu trankingowego   
w standardzie TETRA wdrożonego w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi**

1. **Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy**

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/wspólników/

……………………………………………………………………………………….……………………………

REGON ........................................................... NIP ........................................................................

1. **Dane do korespondencji i kontaktu:**

Telefon ........................................ kom .......................................

Adres e- mail………………………………………………………………………………………….…………

1. **Oświadczam, że zgodnie z** …………………………………………………/wskazać odpowiedni dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/

**do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz  
z załącznikami uprawniony jest:**

……………………………………………………….....................................................................................

*/imię i nazwisko osoby/osób/*

1. **Kryteria oceny ofert**
2. **CENA OFERTY:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | rodzaj prac/  opłata za gotowość/  koszty materiałów | jednostkowy zryczałtowany koszt netto | ilość  do określenia wartości oferty | stawka VAT | Łączny koszt brutto  do określenia wartości oferty |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | miesięczna opłata |  | 12 |  |  |
| 2 | Koszty podzespołów/ materiałów |  |  |  |  |
|  |  |  | RAZEM (brutto) | |  |

Uwaga:

* wartość w kolumnie 6., dla wiersza 1., jest iloczynem kolumn 3. i 4. z uwzględnieniem podatku VAT, określonego w kolumnie 5.
* koszty podzespołów materiałów (kolumna 6. wiersza 2.) - do określenia wartości oferty przyjąć należy wartość 50% sumy miesięcznych opłat za okres podlegający umowie.

Wartość oferty brutto: ......................................................................... zł

słownie: ................................................................................................zł

1. **Czas usunięcia awarii 1.** **stopnia** ……. godzin (y) od czasu zgłoszenia awarii 1. stopnia (nie więcej niż 24 godziny) – podany w pełnych godzinach
2. **Czas usunięcia awarii 2. stopnia** ……. dni robocze (ych) od czasu zgłoszenia awarii 2. stopnia (nie więcej niż 10 dni roboczych) – podany w pełnych dniach
3. Mając na uwadze definicję MŚP[[1]](#footnote-1) określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż *(właściwe należy oznaczyć znakiem* ***„x”*** *w polu kwadratu)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| mikroprzedsiębiorstwo | mały przedsiębiorca | średni przedsiębiorca |
| jednoosobowa działalność  gospodarcza | osoba fizyczna nieprowadząca  działalności gospodarczej | inny rodzaj |

1. **Oświadczam / oświadczamy, że**:
   * 1. zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że uwzględniliśmy w ofercie wszelkie koszty z tego tytułu;
     2. zapoznaliśmy się z wzorem umowy (załącznik nr 5 do SWZ), zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
     3. zgodnie z pkt. 5.3 SWZ i zapisami zawartymi w załączniku nr 5 do SWZ zobowiązuję się zatrudnić osoby na umowę o pracę.
2. **Oświadczam / oświadczamy, że:**

* dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
* wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

/W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa /usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie/

* przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy klauzuli informacyjnej zawartej w pkt. 28 SWZ

1. Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym i odpowiedzialna za realizację zamówienia:

…………………………….………………………………………………………………………………………………………………

/imię, nazwisko, nr telefonu, adres mail/

1. **Oświadczamy, że wybór naszej oferty** /*właściwe należy oznaczyć znakiem* ***„x”*** *w polu kwadratu/***:**

nie będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 poz. 106 ze zm.),

będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 poz. 106 ze zm.).

W związku z tym wskazujemy rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwy (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego | Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku | Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

1. /jeżeli dotyczy/

Oświadczam, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania  podwykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa podwykonawcy | Opis powierzonej podwykonawcy części zamówienia |
|  |  |

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**FZ- 2380/11/23/RK**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Przedmiot zamówienia:**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego systemu trankingowego w standardzie TETRA produkcji Sepura Systems o nazwie handlowej eXTRAS ver. 5.1.130.0 AIE TEA1 wdrożonego w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi. Opis strukturalny systemu przedstawiono w załączniku nr 1

1.2. W zakresie obecnie posiadanego sprzętu Zamawiający nie dysponuje informacjami w sprawie szczegółowych rozwiązań na poziomie wymaganym do projektowania systemów i urządzeń, dotyczących zastosowanych technologii, protokołów komunikacyjnych itp. Zamawiający dysponuje informacjami dostępnymi dla użytkownika i podstawowymi instrukcjami serwisowymi do posiadanego sprzętu.

**2. Definicje pojęć:**

**2.1. Awaria**

Nieplanowany stan niesprawności systemu, występujący nagle, powodujący jego niewłaściwe działanie lub uniemożliwiający jego funkcjonowanie

**2.2. Awaria 1. stopnia**

Za awarię 1. stopnia uznaje się:

• brak dostępu do grupowych usług głosowych na poziomie od 1 BS

• brak możliwości logowania/wylogowywania użytkowników do/z BS na poziomie od 1 BS

• uszkodzenie co najmniej dwóch BR w 1 BS

• praca BS w trybie trankingu lokalnego, nie wynikająca z awarii łączy transmisyjnych

• brak dostępu do narzędzi administracyjnych na stanowiskach administracyjnych

• awaria więcej niż 5 konsol operatorskich, nie wynikająca z awarii łączy transmisyjnych

• brak dostępu, z poziomu konsol, do co najmniej 2 interfejsów analogowych, nie wynikający   
z uszkodzenia interfejsów analogowych lub łączy transmisyjnych

**2.3. Awaria 2. stopnia**

Pozostałe awarie, dotyczące infrastruktury systemu lub konsol operatorskich, z wyłączeniem łączy transmisyjnych między stacjami bazowymi systemu a switchem centralnym i między konsolami a switchem centralnym.

**2.4. Czas zgłoszenia awarii**

Data i godzina powiadomienia, telefonicznego lub mailem lub faksem, Wykonawcy o wystąpieniu awarii. W przypadku połączenia telefonicznego zgłaszający i przyjmujący zgłoszenie wspólnie ustalają datę i godzinę zgłoszenia. W przypadku zgłoszeń mailem lub faxem za czas zgłoszenia awarii przyjmuje się datę i godzinę wysłania zgłoszenia; zgłoszenie usługi serwisowej realizowane będzie na formularzu zgłoszenia serwisowego, opracowanym przez Wykonawcę   
i zatwierdzonym przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo informowania Wykonawcy   
o utracie określonych funkcjonalności bez konieczności szczegółowego określania stanu sprawności poszczególnych komponentów przedmiotu zamówienia. W formularzu zgłoszenia serwisowego, Zamawiający potwierdzi datę i godzinę usunięcia awarii.

**2.5. Czas reakcji**

Przedział czasu od czasu zgłoszenia awarii do czasu otrzymania przez zgłaszającego potwierdzenia otrzymania zgłoszenia. W przypadku połączenia telefonicznego zgłaszający   
i przyjmujący zgłoszenie wspólnie ustalają datę i godzinę potwierdzenia otrzymania zgłoszenia. W przypadku potwierdzeń mailem lub faxem za czas reakcji przyjmuje się długość przedziału   
od czasu zgłoszenia awarii do czasu wysłania (mailem lub faxem) przez Wykonawcę potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia awarii.

**2.6. Czas usunięcia awarii**

Przedział czasu od czasu zgłoszenia awarii do momentu przywrócenia pełnej funkcjonalności systemu, potwierdzonej przez Zamawiającego.

**2.7. BS – stacja bazowa systemu**

**2.8. BR – przemiennik radiowy**

**2.9. Przegląd okresowy**

Przez przegląd okresowy rozumieć należy czynności wykonywane przez Wykonawcę mające na celu utrzymanie we właściwym stanie technicznym łódzkiego systemu trankingowego eXTRAS.

Przegląd okresowy kończy się sporządzeniem przez Wykonawcę raportu końcowego   
z przeprowadzonych czynności.

**Przegląd okresowy obejmuje co najmniej następujące czynności:**

**2.9.1**. sprawdzenie parametrów elektrycznych modułu zasilania stacji bazowej oraz zasilania gwarantowanego (napięcie ładowania baterii, napięcie wyjściowe)

**2.9.2**. sprawdzenie stanu technicznego akumulatorów, stanowiących awaryjne źródło zasilania na każdej z trzech stref radiowych,

**2.9.3.** przegląd wizualny połączeń i elementów stacji bazowej, sprawdzenie mechaniczne połączeń   
i kontaktów w strefach radiowych,

**2.9.4**. wymiana filtrów i czyszczenie półki wentylatorów oraz innych elementów stacji bazowej,

**2.9.5**. przegląd i konserwacja pozostałych elementów infrastruktury oraz konsol dyspozytorskich wraz z urządzeniami peryferyjnymi PTT,

**2.9.6**. pomiar poziomu mocy za nadajnikiem i za sprzęgaczem antenowym, pomiar toru antenowego

**2.9.7**. przeprowadzenie testów poprawności nawiązywania i prowadzenia korespondencji dla każdej ze stref i w relacjach międzystrefowych w trybie:

• połączeń grupowych

• połączeń indywidualnych

• połączeń telefonicznych

**3.** Warunki świadczenia usług serwisu pogwarancyjnego

**3.1.** W ramach podpisanej umowy Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, zrealizuje 2 okresowe przeglądy elementów infrastruktury oraz konsol:

**3.1.1**. pierwszy – najpóźniej 30 dni od podpisania umowy

**3.1.2.** drugi – najpóźniej 30 dni przed upływem 12-miesięcznego okresu trwania umowy

W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę w trakcie przeglądu niesprawności urządzeń technicznych, stanowiących przedmiot przeglądu okresowego, Wykonawca, w porozumieniu   
z Zamawiającym, przystąpi niezwłocznie, na zasadach jak dla awarii 1. stopnia lub awarii 2. stopnia, do usunięcia niesprawności.

**3.2**. Wykonawca, w ramach podpisanej umowy serwisu pogwarancyjnego, zobowiązuje się do świadczenia usługi serwisu przez okres 12 miesięcy,. licząc od dnia podpisania umowy

**3.3.** Wykonawca przyjmuje zgłoszenia o awariach w trybie 24 godz. na dobę, 7 dni w tygodniu,   
w języku polskim:

• nr tel.: …………............................................……...

• nr faks: ……..........................................................

• adres e-mail: ……………................................………

**3.4**. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania następujących czasów:

**3.4.1**. w odniesieniu do awarii 1. stopnia:

• czas reakcji – 1 godzina

• czas usunięcia awarii – podlega określeniu w formularzu ofertowym, wartość maksymalna   
 to 24 godziny

**3.4.2**. w odniesieniu do awarii 2. stopnia:

• czas reakcji – 24 godziny

• czas usunięcia awarii – podlega określeniu w formularzu ofertowym, wartość maksymalna   
 to 10 dni roboczych

**3.5.** Wymagania czasu usunięcia awarii dla awarii 1. stopnia, określone w pkt. 3.4.1 będą miały zastosowanie do momentu, kiedy system osiągnie funkcjonalność na poziomie awarii 2. stopnia. W takim przypadku Wykonawca będzie kontynuował usuwanie awarii w reżimie czasowym jak dla awarii 2. stopnia, a czas, który biegł do tego momentu zostanie dodany do czasu usunięcia awarii dla awarii 2. stopnia.

**3.6**. W przypadku przekroczenia czasów, o których mowa w pkt. 3.4 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kar umownych, za każdy potwierdzony przypadek awarii oddzielnie, w wysokości odpowiednio:

**3.6.1.** w odniesieniu do awarii 1. stopnia:

• czas reakcji – 1 000,00- zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki

• czas usunięcia awarii – 10 000,00- zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki

**3.6.2.** w odniesieniu do awarii 2. stopnia:

• czas reakcji – 200,00 - zł brutto za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki (wlicza się dni ustawowo i dodatkowo wolne od pracy)

• czas usunięcia awarii – 1 000,00 - zł brutto za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki (wlicza się dni ustawowo i dodatkowo wolne od pracy)

**3.7.** W przypadku nieusunięcia awarii, w czasach przekraczających:

**3.7.1.** w odniesieniu do awarii 1. stopnia:

• czas usunięcia awarii – 48 godzin

**3.7.2.** w odniesieniu do awarii 2. stopnia:

• czas usunięcia awarii – 15 dni roboczych

Zamawiający ma prawo zlecić jej/ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu Wykonawcy i bez utraty uprawnień z tytułu podpisanej umowy, niezależnie od kar umownych.

**3.8**. Na okres przedłużającej się naprawy Wykonawca może stosować procedury zastępcze, rozumiane jako zastosowanie zastępczego sprzętu lub innego rozwiązania technicznego, umożliwiającego przywrócenie pełnej funkcjonalności systemu. Czas trwania procedur zastępczych nie może być dłuższy niż 40 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia awarii. W tym okresie nie mogą być naliczane kary umowne związane z przekroczeniem czasów, o których mowa w pkt. 3.4 – w odniesieniu do awarii, w stosunku, do której zastosowano procedury zastępcze.

**3.9.** Wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego na usunięcie awarii, które technicznie nie jest zgodne z dokumentacją powykonawczą systemu. Po uzyskaniu zgody Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji dokumentacji powykonawczej w terminie 30 dni kalendarzowych od momentu usunięcia awarii.

W przypadku niewywiązania się Zamawiającego z terminu aktualizacji dokumentacji powykonawczej Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 200, - zł brutto za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia (wlicza się dni ustawowo i dodatkowo wolne od pracy)

**3.10.** Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, w dni robocze w godz. 8.00-16.00, w okresie trwania gwarancji, kontakt telefoniczny w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji technicznych   
w języku polskim na krajowy telefon.

• nr tel.: …………............................................……...

Wykonawca zobowiązuje się do wyjaśniania zgłaszanych problemów technicznych, związanych z przedmiotem umowy w ciągu 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia problemu. W przypadku przekroczenia 14-dniowego terminu odpowiedzi Zamawiający ma prawo naliczać kary umowne w wysokości 200,- zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia (wlicza się wyłącznie dni robocze).

**3.11.** W celu usunięcia awarii lub rozwiązania zgłoszonego problemu technicznego Zamawiający może Wykonawcy udostępnić zdalne logowanie do serwerów systemu celem przeprowadzenia działań diagnostycznych bezpośrednio na elementach systemu

**3.12.** Zgłoszenia awarii dokonywane będą przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego, zgodnie z przyjętą przez obie strony procedurą.

**3.13.** Rozliczanie kosztów wymiany podzespołów systemu lub materiałów, dla usunięcia awarii lub realizacji przeglądów okresowych, realizowane będzie na podstawie dostarczonych Zamawiającemu faktur. Zakupione elementy potrzebne do realizacji przedmiotu umowy   
a dostarczane przez Wykonawcę powinny być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych   
i prawnych oraz spełniać wymagania techniczne i wymagania polskich norm.

Zakres zakupu elementów przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy musi zostać każdorazowo uzgodniony z Zamawiającym.

Wymagania ogólne:

1. Na wykonane prace i naprawy Wykonawca udziela 12- miesięcznej gwarancji

2. Przyjęte w formularzu ofertowym koszty podzespołów/materiałów mają charakter szacunkowy   
i zostały przyjęte w celu obliczenia wartości oferty. W przypadku wykorzystania w okresie obowiązywania umowy mniejszej ilości podzespołów/materiałów niż przewiduje Zamawiający   
w formularzu ofertowym, co w rezultacie doprowadzi do niewykorzystania określonej wartości oferty, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu niewykorzystania określonej wartości oferty.

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**FZ-2380/11/23/RK**

**OPIS STRUKTURALNY ŁÓDZKIEGO SYSTEMU EXTRAS - ZAŁĄCZONO W ODRĘBNYM PLIKU.**

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**FZ-2380/11/23/RK**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: uPzp)**

**oraz dotyczące art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa Wykonawcy …..............................................................................................................

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji **na świadczenie usług serwisu pogwarancyjnego systemu trankingowego   
w standardzie TETRA wdrożonego w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

* nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
* nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........……………………………………………………………………………………………………………..………

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**FZ- 2380/11/23/RK**

**Umowa nr ...... / 2023/ŁIN  
na świadczenie usług serwisu pogwarancyjnego systemu trankingowego w standardzie tetra wdrożonego w komendzie wojewódzkiej policji w łodzi**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_ w Łodzi pomiędzy Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi,

91-048 Łódź, ul. Lutomierska 108/112

|  |  |
| --- | --- |
| REGON : 470754976 | NIP : 726-000-44-58 |

reprezentowanym przez:

insp. Tomasza Jędrzejowskiego – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi

zwanym dalej Zamawiającym, a

**dane Wykonawcy:**

- imię i nazwisko właściciela/-i, nazwa firmy i jej adres oraz adres do doręczeń, dane organu rejestracyjnego, NIP, Regon, Pesel,

- nazwa firmy, siedziba, oznaczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji, NIP, Regon,

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie podstawowym – art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022. Poz. 1710 ze zm.) nr sprawy FZ-2380/11/23/RK , została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług serwisu pogwarancyjnego systemu trankingowego w standardzie TETRA produkcji Sepura Systems o nazwie handlowej eXTRAS ver. 5.1.130.0 AIE TEA1, wdrożonego w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi. Opis strukturalny systemu przedstawiono w załączniku nr 1 do umowy.
2. Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki świadczenia usług serwisu pogwarancyjnego przedmiotu Umowy zawiera załącznik nr 2 do umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ), stanowiący integralną część Umowy.

**§ 2**

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, lub do wykorzystania kwoty umowy, o której mowa w § 7 ust. 1, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.

**§ 3**

* 1. W ramach podpisanej umowy Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, zrealizuje 2 okresowe przeglądy elementów infrastruktury oraz konsol:

- pierwszy – najpóźniej 30 dni od podpisania umowy

- drugi - najpóźniej 30 dni przed upływem 12 - miesięcznego okresu trwania umowy

W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę w trakcie przeglądu niesprawności urządzeń technicznych, stanowiących przedmiot przeglądu okresowego, Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, przystąpi niezwłocznie, na zasadach jak dla awarii 1. stopnia lub awarii 2. stopnia, do usunięcia niesprawności.

* 1. Wykonawca, w ramach podpisanej umowy serwisu pogwarancyjnego, zobowiązuje się do świadczenia usługi serwisu przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.
  2. Wykonawca przyjmuje zgłoszenia o awariach w trybie 24 godz. na dobę, 7 dni w tygodniu, w języku polskim:
     + - nr tel.: …………............................................……...
       - nr faks: ……..........................................................
       - adres e-mail: ……………................................………
  3. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania następujących czasów:

1. w odniesieniu do awarii 1 stopnia:
   * + 1. czas reakcji – 1 godzina
       2. czas usunięcia awarii – …………………………..(***zgodnie ze złożoną ofertą***), wartość maksymalna to 24 godziny
2. w odniesieniu do awarii 2 stopnia:
   * + 1. czas reakcji – 24 godziny
       2. czas usunięcia awarii – ……………………………(***zgodnie ze złożoną ofertą***) wartość maksymalna to 10 dni roboczych
   1. Wymagania czasu usunięcia awarii dla awarii 1 stopnia będą miały zastosowanie do momentu, kiedy system osiągnie funkcjonalność na poziomie awarii 2. stopnia. W takim przypadku Wykonawca będzie kontynuował usuwanie awarii w reżimie czasowym jak dla awarii 2. stopnia, a czas, który biegł do tego momentu zostanie dodany do czasu usunięcia awarii jak dla awarii 2 stopnia.
   2. W przypadku przekroczenia czasów, o których mowa w ust. 4 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kar umownych, za każdy potwierdzony przypadek awarii oddzielnie.
   3. W przypadku nieusunięcia awarii, w czasach przekraczających:

1) w odniesieniu do awarii 1. stopnia:

czas usunięcia awarii – 48 godzin

2)w odniesieniu do awarii 2. stopnia:

czas usunięcia awarii – 15 dni roboczych

Zamawiający ma prawo zlecić jej/ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu Wykonawcy i bez utraty uprawnień z tytułu podpisanej umowy, niezależnie od kar umownych

* 1. Na okres przedłużającej się naprawy Wykonawca może stosować procedury zastępcze, rozumiane jako zastosowanie zastępczego sprzętu lub innego rozwiązania technicznego, umożliwiającego przywrócenie pełnej funkcjonalności systemu. Czas trwania procedur zastępczych nie może być dłuższy niż 40 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia awarii. W tym okresie nie mogą być naliczane kary umowne związane z przekroczeniem czasów, o których mowa w ust. 4 – w odniesieniu do awarii, w stosunku, do której zastosowano procedury zastępcze.
  2. Wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego na usunięcie awarii, które technicznie nie jest zgodne z dokumentacją powykonawczą systemu. Po uzyskaniu zgody Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji dokumentacji powykonawczej w terminie 30 dni kalendarzowych od momentu usunięcia awarii.
  3. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, w dni robocze w godz. 8.00-16.00, w okresie trwania gwarancji, kontakt telefoniczny w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji technicznych w języku polskim na krajowy numer telefonu.

nr tel.: …………............................................……...

Wykonawca zobowiązuje się do wyjaśniania zgłaszanych problemów technicznych, związanych z przedmiotem umowy w ciągu 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia problemu.

* 1. W celu usunięcia awarii lub rozwiązania zgłoszonego problemu technicznego Zamawiający może Wykonawcy udostępnić zdalne logowanie do serwerów systemu celem przeprowadzenia działań diagnostycznych bezpośrednio na elementach systemu
  2. Zgłoszenia awarii dokonywane będą przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego, zgodnie z przyjętą przez obie strony procedurą określoną w SOPZ – stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi z wykorzystaniem własnych materiałów i części. Rozliczanie kosztów wymiany podzespołów systemu lub materiałów dla usunięcia awarii lub realizacji przeglądów okresowych, realizowane będzie na podstawie dostarczonych Zamawiającemu faktur. Zakres zakupu elementów przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy musi zostać każdorazowo uzgodniony z Zamawiającym.
2. Zakupione elementy potrzebne do realizacji przedmiotu umowy a dostarczane przez Wykonawcę powinny być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz spełniać wymagania techniczne i wymagania polskich norm.

**§ 4**

* 1. Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U z 2020 r., poz. 1320) wszystkie osoby wykonujące czynności związane z obsługą awarii. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych, prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego.
  2. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia, w ciągu 5 dni od dnia zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego, Wykonawca będzie zobowiązany, do przedłożenia Wykazu osób, celem wykazania okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Wskazane dokumenty w formie pisemnej powinny zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby i danych osobowych osób zatrudnionych, rodzaj i datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy/podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie. Powyższy obowiązek obciąża również podwykonawców – na żądanie i w terminie określonym przez Zamawiającego.
  3. Wykonawca uprawniony jest do częściowej anonimizacji danych osobowych pracowników – oświadczenia/wykazy, o których mowa w ust. 2 mogą w szczególności nie zawierać adresów, nr PESEL pracowników.
  4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę/podwykonawcę Wykazu osób wraz z ich oświadczeniami w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1.
  5. O każdej zmianie osób wymienionych w Wykazie osób, Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od powstania zmiany) poinformować Zamawiającego poprzez złożenie aktualnego wykazu osób. Zmiany w Wykazie osób, nie wymagają zmiany umowy.
  6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykazanych w Wykazie osób zatrudnionych, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  7. Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, których dane osobowe zawarte w oświadczeniu stanowiącym załącznik do wykazu, o udostępnieniu ich danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetworzeniu tych danych   
      (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy poprzez zapoznanie z klauzulą informacyjną znajdującą się pod adresem:   
     <http://bip.lodz.kwp.policja.gov.pl/KPL/ochrona-danych-osobowyc/28144,Ochrona-danych-osobowych.html>.

**§ 5**

1. Na wykonanie usługi Wykonawca udzieli 12 – miesięcznej gwarancji.
2. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady wykonanej usługi odpowiednie zastosowanie będzie miała procedura określona w SOPZ, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy; z zastrzeżeniem, iż wszelkie koszty usunięcia wady ponosić będzie Wykonawca.

**§ 6**

1. Wykonawca oświadcza, że wszelkie czynności, będące przedmiotem Umowy, wykonuje zawodowo oraz posiada odpowiednio wykwalifikowanych i doświadczonych pracowników oraz wszelkie niezbędne pozwolenia do ich realizacji. Wykonywane prace zgodne będą z obowiązującymi przepisami i sztuką techniczną.
2. Wykonawca zapewni dbałość o porządek na terenie wykonywania prac, przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz zaleceń organizacyjnych właściciela obiektu, w którym wykonywane będą usługi serwisu pogwarancyjnego. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać powierzone mu prace z największą starannością zawodową oraz uporządkować miejsce pracy po jej zakończeniu.
3. Wykonawca oświadcza, że w zakresie prowadzonych prac, będzie chronił tajemnicą wszystkie dane techniczne i projektowe dotyczące obiektów i systemów łączności Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane naruszeniem powyższych obowiązków.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, jakie powziął w toku wykonywania niniejszej Umowy,
   2. nieujawniania osobom trzecim - poza podmiotami, wobec których ujawnienie takie jest konieczne w celu należytego wykonania postanowień Umowy - żadnej dokumentacji (raportów, decyzji, zgód, postanowień) powstałej w ramach wykonywania Umowy ani informacji dotyczących tej dokumentacji,
   3. nieujawniania osobom trzecim - poza podmiotami, wobec których ujawnienie takie jest konieczne w celu należytego wykonania postanowień Umowy – danych, w tym danych konstrukcyjnych i eksploatacyjnych, dotyczących systemu trankingowego. Powyższe nie dotyczy danych ogólnie dostępnych.

**§ 7**

1. Strony ustalają, że maksymalna wartość umowy brutto wynosi ……………………..zł, słownie…………………………………………………… Sposób finansowania: środki budżetowe – rozdział ……… paragraf………..pozycja budżetowa……………..

Miesięczna opłata wynosić będzie …………..zł. brutto, słownie:………………………………………..zł.

1. Ceny jednostkowe podane w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, nie będą podlegać waloryzacji z zastrzeżeniem § 11.
2. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Płatności za realizację Przedmiotu Umowy dokonywane będą „z dołu” w miesięcznych ratach.
4. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, która zawierać będzie numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
5. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową  
   na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
6. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
10. Określone ilości stanowią wartość szacunkową i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Minimalna wartość, jaką Zamawiający zamierza zrealizować nie będzie mniejsza niż 30 % wartości określonej w § 7 ust. 1.

**§ 8**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
   1. w odniesieniu do awarii I stopnia:

a) za przekroczenie czasu reakcji, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt. 1 a w wysokości   
1 000,00- zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki

b) za przekroczenie czasu usunięcia awarii, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 1 b  
w wysokości 10 000,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki

* 1. w odniesieniu do awarii II stopnia:

a) za przekroczenie czasu reakcji, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 2 a, w wysokości 200,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki (wlicza się dni ustawowo i dodatkowo wolne od pracy)

b) za przekroczenie czasu usunięcia awarii, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 2 b,   
w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki (wlicza się dni ustawowo i dodatkowo wolne od pracy)

3) W przypadku niewywiązania się Zamawiającego z terminu aktualizacji dokumentacji powykonawczej w wysokości 200,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki (wlicza się dni ustawowo i dodatkowo wolne od pracy)

4) W przypadku przekroczenia 14-dniowego terminu odpowiedzi na zgłaszane problemy techniczne w wysokości 200,- zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia (wlicza się wyłącznie dni robocze).

5) w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z któregokolwiek z terminów rozpoczęcia przeglądów okresowych, o których mowa § 3 ust.1 w wysokości  
 1 000,00 zł. brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w rozpoczęciu przeglądu.

6) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości umowy brutto

7) za naruszenie obowiązku, o którym mowa w § 6 w wysokości 5’000,- zł brutto za każdy taki stwierdzony przypadek.

8) w razie niewykonania obowiązków, o których mowa w § 4 w wysokości 1000,00 zł. brutto za każdy miesiąc niewykazania zatrudnienia – kara zostanie naliczona za każdego pracownika oddzielnie.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy

3. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi, o których mowa w ust. 1 niezależnie od tego, czy wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę poniósł jakąkolwiek szkodę.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

5. Przed wykonaniem prawa odstąpienia od umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy 7 dniowy termin usunięcia naruszeń.

6. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, gdy Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki określone w § 3, § 4 i § 5 w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.

7. Działania siły wyższej lub opóźnienia spowodowane przez Zamawiającego nie mogą być podstawą do naliczania kar umownych.

8.W przypadku zaistnienia siły wyższej wpływającej na czas usunięcia awarii lub przystąpienia do przeglądu okresowego, Wykonawca, który powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o jej zaistnieniu wraz ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.

1. W przypadku ustania siły wyższej Wykonawca niezwłocznie przystąpi do realizacji swych obowiązków wynikających z umowy.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy na każdym etapie jej trwania, jeśli jest to uzasadnione względami techniczno - organizacyjnymi, związanymi ze specyfiką działania Policji. Z tego tytułu Wykonawcy nie służy roszczenie z tytułu niewyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 7 ust.1.

11. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony na podstawie niniejszej umowy wynosi 30 % maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 7 ust.1.

**§ 9**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawcy nie służy roszczenie z tytułu niewyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 7 ust.1.

**§ 10**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
2. dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego wartości przedmiotu umowy do wyczerpania tej wartości;
3. sytuacji, gdy powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, w zakresie modelu/typu sprzętu w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku, pod warunkiem, że urządzenie będzie posiadało parametry nie gorsze od wskazanego w Umowie i nie spowoduje to podwyższenia ceny Umowy ani też zmiany Przedmiotu umowy.
4. sytuacji, gdy nastąpiła istotna zmiana architektury systemu lub zachodzi konieczność wprowadzenia zmian do warunków świadczenia usług
5. sytuacji, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
6. dopuszczalna jest zmiana terminu zakończenia umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, nieprzewidywanych w chwili zawarcia umowy.
7. Wnioskodawcą ewentualnych zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające uzasadnienie proponowanych zmian.
8. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej – aneksu, pod rygorem nieważności. Załącznikiem do aneksu musi być wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany.

**§ 11**

1. Ceny jednostkowe przedmiotu umowy, mogą ulegać zmianom, t.j. podwyższeniu lub obniżeniu, w zakresie zamówienia pozostałego do wykonania, w wypadku zaistnienia po dniu podpisania umowy zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy czym warunkiem powstania uprawnienia do żądania zmiany cen jednostkowych/wynagrodzenia jest zmiana cen materiałów lub kosztów na poziomie co najmniej 10% w stosunku do cen materiałów lub kosztów przyjętych w ofercie Wykonawcy, a następnie cen materiałów lub kosztów zmienionych zgodnie z treścią   
ust. 3.

2. Wprowadzenie zmian cen jednostkowych/wynagrodzenia w wyniku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wymaga uprzednio złożenia przez stronę pisemnego wniosku o dokonanie zmiany i informacji o wysokości wzrostu lub obniżenia cen materiałów lub kosztów wynikających z wprowadzenia zmian. W informacji zostaną zawarte następujące dane: wykazanie wartości poszczególnych cen materiałów lub kosztów przyjętych przy kalkulowaniu ceny ofertowej (cen jednostkowych/wynagrodzenia), wartość zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w stosunku do cen przyjętych w ofercie, kwotowe i ilościowe wskazanie dotychczasowego zużycia w/w materiałów i pozostałych elementów decydujących o w/w kosztach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, wartość o jaką w wyniku przedmiotowych zmian wzrasta lub ulega obniżeniu cena jednostkowa/wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia, pod rygorem uznania, że zmiany nie mają wpływu na ceny materiałów lub kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wraz z informacją strona obowiązana jest przestawić dokumenty dowodzące zasadności wnioskowanej zmiany, w szczególności faktury VAT (stanowiące podstawę kalkulowania cen jednostkowych w ofercie i podstawę kalkulowania cen dla zmian umowy).

3. Strona złoży pisemny wniosek wskazany w ust.2 nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, ponadto zmiany, o których mowa powyżej nie mogą następować częściej, niż co (dalszych) 6 miesięcy.

4. Strony ponoszą zwiększony koszt wykonania zamówienia publicznego w uzgodnionych częściach, wysokość cen jednostkowych/wynagrodzenia będzie ustalona w drodze negocjacji. Zmiana cen jednostkowych/wynagrodzenia przez cały okres obowiązywania umowy nie może przekroczyć 50% cen ofertowych (jednostkowych). Zmiana cen jednostkowych nie może spowodować zmiany maksymalnej wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 1, chyba że Zamawiający będzie dysponował środkami finansowymi.

5. W przypadku zmiany wysokości cen jednostkowych/wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianą kosztów, Wykonawca zobowiązany jest dokonać odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawców zgodnie z art. 439 ustawy

**§ 12**

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.

**§ 13**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w § 12.

**§ 14**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu cywilnego.

**§ 15**

Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:

1. załącznik nr 1 – opis strukturalny systemu
2. załącznik nr 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. załącznik nr 3 – Formularz ofertowy

**§ 16**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY:** | **WYKONAWCA:** |
|  |  |

……………………………………….. ……………………………………….

1. Definicja dostępna pod adresem <http://www.pih.org.pl/images/definicja_msp.pdf> [↑](#footnote-ref-1)