**UMOWA Nr ………….**

zawarta w dniu …………… 2024 r. w Słupsku[[1]](#footnote-1), pomiędzy:

Powiatem Słupskim z siedzibą w Słupsku przy ul. Szarych Szeregów 14,

NIP 839-258-71-50,

reprezentowanym przez członków Zarządu Powiatu w osobach:

1. ………………. – …………….,
2. ………………. - …………….,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

…………………………………

zwanym dalej **Wykonawcą**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty z zastosowaniem zasad i trybu postępowania określonego w art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „p.z.p.”, pn. **„Dostawa tablic rejestracyjnych”**, zwarta zostaje umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się **dostarczać** Zamawiającemu sukcesywnie na własny koszt, tablice rejestracyjne do oznaczania rożnego typu pojazdów, posiadające certyfikat Instytutu Transportu Samochodowego w Warszawie, z numerami i w liczbach szacunkowych wskazanych w załączniku do niniejszej umowy, a każdorazowo podawanych w zamówieniach, o których mowa w ust. 4 oraz **użyczyć i zainstalować** oprogramowanie umożliwiające elektroniczne składanie zamówień na tablice rejestracyjne, posiadające następujące cechy:
2. sprawdzenie zgodności wprowadzonych numerów z właściwym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1847),
3. automatyczne tworzenie zamówień na wszystkie rodzaje tablic z możliwością wysyłania ich w formie elektronicznej,
4. generowanie zakresów zamawianych po podaniu numeru początkowego oraz liczby zamawianych tablic, uwzględniając niedozwolone i wykorzystane wcześniej numery,
5. elektroniczna akceptacja zamówienia z weryfikacją terminu realizacji,
6. ewidencja zamówień,
7. weryfikacja wartościowa i ilościowa stanu realizacji umowy,
8. baza danych umożliwiająca przechowywanie powyżej 1GB danych,
9. dedykowane bezpłatne narzędzie dla administratora pozwalające zarządzać prawami dostępu i automatyzować wykonanie kopii bezpieczeństwa oraz przywrócenia danych z wykonanej wcześniej kopii,
10. praca na oprogramowaniu w trybie offline (baza danych u Zamawiającego).
11. Koszty licencji jak i ewentualnego serwisu powyższego oprogramowania ponosi Wykonawca.
12. Zamawiający w zależności od potrzeb zastrzega sobie prawo do zamówienia mniejszej, maksymalnie o 20%, liczby tablic, o których mowa w ust. 1, a Wykonawca oświadcza, iż nie będzie z tego powodu wnosił żadnych roszczeń.
13. Zamówienie, określające liczbę i rodzaj tablic rejestracyjnych będzie odbywać się przy użyciu oprogramowania, o którym mowa w ust. 1.
14. Tablice dostarczone przez Wykonawcę będą wykonane i opakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczane każdorazowo do siedziby Wydziału Komunikacji i Drogownictwa Starostwa Powiatowego w Słupsku, przy ul. Szarych Szeregów 14 na koszt Wykonawcy.
15. Wykonawca zobowiązuje się protokolarnie odbierać od Zamawiającego (w ciągu 7 dni od daty powiadomienia) wycofane z użytku tablice rejestracyjne i dokonywać ich złomowania, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

**Czas trwania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. 365 dni od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
2. **Czas realizacji dostawy tablic rejestracyjnych – do 4 dni od dnia złożenia zamówienia.**

**§ 3**

**Wynagrodzenie wykonawcy**

1. Strony ustalają cenyjednostkowe za dostarczone tablice zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Ceny, o których mowa w ust. 1 obejmują koszty wykonania, dostawy, odbioru i złomowania tablic, o których mowa w § 1 ust. 6 i obowiązują przez cały okres dostawy, bez względu na ilość złomowanych tablic.
3. Maksymalna wartość zamówienia nie może przekroczyć **kwoty …………….. zł brutto** (słownie: .......).
4. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru dostarczonych tablic podpisany przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur oraz ich duplikatów w formie elektronicznej, na adres [ekancelaria@powiat.slupsk.pl](mailto:ekancelaria@powiat.slupsk.pl).
6. Należność płatna będzie przelewem na rachunek wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni licząc od dnia wpływu faktury do Zamawiającego.
7. W przypadku wadliwie wystawionej faktury termin płatności liczony jest od daty wpływu faktury wystawionej prawidłowo (korygującej).
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w terminowej zapłacie faktury.
9. Faktury należy wystawiać na następujące dane:

Nabywca:

Powiat Słupski, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, NIP 839 258 71 50

Odbiorca faktury:

Starostwo Powiatowe w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk.

**§ 4**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji na okres … miesięcy na dostarczone tablice.
2. W przypadku stwierdzenia wad lub braków, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, który zobowiązany jest do natychmiastowej wymiany wadliwych wyrobów jednak nie później niż w ciągu **24 godzin od daty zgłoszenia.**

§ 5

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca, co do zasady, będzie wykonywać przedmiot umowy osobiście, jednakże dopuszcza się realizację przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. / Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy …[[2]](#footnote-2).
2. W takim wypadku wykonawca, w terminie 3 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usług przez podwykonawcę, poda zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli wykonawców[[3]](#footnote-3).
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy, nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy. Zmiana podwykonawcy następuje po uprzednim poinformowaniu zamawiającego, dokonanym co najmniej na 3 dni robocze przed dokonaniem zmiany podwykonawcy.
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte świadczenie dostawy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków umowy (w tym odnoszących się do personelu wykonawcy i informacji poufnych) oraz odpowiada za ich działania, uchybienia lub zaniechania jak za swoje własne.
5. Zawarcie umowy z podwykonawcą nie stwarza żadnych stosunków zobowiązaniowych pomiędzy zamawiającym i którymkolwiek z podwykonawców, w szczególności w zakresie odpowiedzialności za zapłatę na rzecz podwykonawców.
6. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy.

**§ 6**

**Zmiany umowy, waloryzacja**

1. Zmiany treści niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu.
2. Zmiany treści umowy bez zachowania formy pisemnej są nieważne, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 i art. 439 ust. 1 p.z.p., dopuszcza zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:
4. strukturze organizacyjnej wykonawcy lub zamawiającego dotyczące określonych w umowie nazw, adresów;
5. osób reprezentujących wykonawcę lub zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji umowy. Zmiana ta, zgodnie § 9 ust. 3, nie wymaga aneksowania umowy;
6. cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, w rozumieniu art. 439 ust. 1 p.z.p., pod warunkiem, że Wykonawca wykaże rzeczywisty wpływ zmian w tym zakresie na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
7. Minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, wynosi 15 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy.
8. Podstawą do dokonania zmiany wynagrodzenia w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, jest pisemny wniosek Wykonawcy złożony po upływie 6 miesięcy, liczonych odpowiednio od[[4]](#footnote-4):
9. dnia zawarcia umowy lub,
10. od dnia składania ofert, jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarto umowę.
11. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 3 pkt 3, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, a także, w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:
12. przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak np. wykaz rodzaju materiałów użytych do realizacji umowy wraz z fakturami za nie;
13. wykazanie wpływu zmian, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
14. szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej stawki wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
15. Wniosek Wykonawcy wraz z załączonymi dokumentami podlegać będzie weryfikacji przez Zamawiającego, który w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zwrócić się do Wykonawcy z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Wykonawca jest zobowiązany odpowiedzieć na wezwanie Zamawiającego wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
16. Zamawiający, w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień zajmie pisemne stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku, gdy wniosek Wykonawcy nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszej umowy.
18. **Wykonawca dokonując kalkulacji ceny ofertowej uwzględnił zmiany minimalnego wynagrodzenia przyjęte na rok 2025.**
19. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 pkt 3, może następować nie częściej niż co kwartał, począwszy od 7 miesiąca obowiązywania niniejszej umowy.
20. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 pkt 3, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 10 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy.
21. Zmianą wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 pkt. 3 umowy objęte są usługi, których wykonanie rozpoczęło się po złożeniu przez wykonawcę wniosku o waloryzację wynagrodzenia.
22. Każdorazowo dokonując waloryzacji wynagrodzenia zgodnie z umową Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym dokonanym zmianom, o których mowa w ust. 3 pkt 3. Postanowienia art. 439 ust. 5 p.z.p. stosuje się odpowiednio.
23. W zakresie w jakim zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikająca ze zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy nie jest objęta postanowieniami niniejszego lub innych paragrafów umowy, strony przyjmują, że wynagrodzenie określone w umowie uwzględnia wszelkie wzrosty i spadki cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy przez Wykonawcę.
24. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 2 p.z.p., dopuszcza zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa 10%, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

**§ 7**

**Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w przypadku:
   1. trzykrotnej zwłoki w dostawie tablic przekraczającej 7 dni,
   2. trzykrotnego dostarczenia tablic złej jakości,
   3. likwidacji działalności wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej części umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zwłoki zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwie faktury.
4. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie do 30 dni od daty wystąpienia jego przyczyny.
5. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy wykonawca wystawi fakturę za okres do dnia rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia do umowy w terminie 7 dni od dnia zakończenia umowy.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony obowiązują następujące kary umowne:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. za zwłokę w terminowym dostarczeniu zamówionej dostawy w wysokości 1% wartości zamówionej dostawy - za każdy dzień zwłoki,
4. za wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wartości określonej w § 3 ust. 3.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości – 5% wartości określonej w § 3 ust. 3.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
7. Zamawiający może potrącić kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie przekroczy 10 % wysokości wartości brutto umowy.

§ 9

**Zasady kontaktowania się stron**

1. Osobą reprezentującą wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest  
   …, tel. …, e-mail …
2. Osobą reprezentującą zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest …, tel. …, e-mail […](mailto:nbodziak@powiat.slupsk.pl) oraz … tel. …, e-mail […](mailto:mwieckowska@powiat.slupsk.pl).
3. Strony dopuszczają możliwość zmian w zakresie wskazanych osób upoważnionych do kontaktu i ustaleń w ramach niniejszej umowy bez konieczności zawarcia aneksu do umowy.
4. Strony są zobowiązane do informowania się o wszelkich zmianach danych adresowych, teleadresowych oraz e-mail wskazanych w umowie.
5. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie danych, pisma wysłane na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczone.
6. Strony zgodnie oświadczają, że pisma drugiej stronie będą doręczane osobiście, pocztą lub emailem.
7. Korespondencję wysłaną pocztą, uważa się za skutecznie doręczoną, jeżeli zostanie wysłana na ostatni wskazany przez stronę adres i będzie dwukrotnie awizowana (nie podjęta w terminie).
8. Korespondencję wysłaną e-mailem, uważa się za skutecznie doręczoną, jeżeli zostanie ona wysłana na ostatni adres e-mailowy wskazany przez stronę.

**§ 10**

**Obowiązek informacyjny RODO**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Słupski z siedzibą w Słupsku przy ul. Szarych Szeregów 14.

Kontakt:

1. bezpośrednio, po wcześniejszym ustaleniu terminu, w siedzibie Starostwa;
2. korespondencyjnie: ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk;
3. poprzez ePUAP: /770979683/SkrytkaESP;
4. telefonicznie: 59 84 18 500;
5. e-mail: [starostwo@powiat.slupsk.pl](mailto:starostwo@powiat.slupsk.pl).
6. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt:

1. bezpośrednio, w siedzibie Starostwa;
2. korespondencyjnie: ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk;
3. telefonicznie: 59 84 18 724;
4. e-mail: [iod@powiat.slupsk.pl](mailto:iod@powiat.slupsk.pl).
5. Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, w związku z zapisami p.z.p. oraz w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Powiat Słupski zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 p.z.p., przez okres obowiązywania umowy, w tym okres udzielonej rękojmi i gwarancji. Ponadto przekazane dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, m.in. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. Ma Pani/Pan prawo do:
10. żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
11. żądania sprostowania (poprawienia);
12. żądania usunięcia swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
13. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
14. przenoszenia swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
15. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
16. wniesienia skargi do Prezesa UODO, tj. organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
17. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, to ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
18. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(18)ust(1)&cm=DOCUMENT) RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
19. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów p.z.p.
20. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
21. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

**§11**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietna 1964 r. - Kodeks Cywilny i ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne sprawy sporne rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla zamawiającego i 1 dla wykonawcy. / Umowa zawierana jest w formie elektronicznej i zostaje zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze stron.[[5]](#footnote-5)

##### WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

Kontrasygnata Skarbnika Powiatu

1. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej informacja o dacie i miejscu zawarcia umowy nie będzie miała zastosowania. [↑](#footnote-ref-1)
2. W umowie zostanie zastosowany odpowiedni zapis, zgodnie ze złożoną ofertą. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zapis ust. 2 będzie miał zastosowanie w przypadku, gdy wykonawca będzie wykonywać przedmiot umowy osobiście. [↑](#footnote-ref-3)
4. W umowie zawarty zostanie zapis ust. 5 pkt 1 lub 2, z zależności od terminu zawarcia umowy. [↑](#footnote-ref-4)
5. W umowie zostanie zastosowany właściwy zapis, wynikający z formy podpisania umowy. [↑](#footnote-ref-5)