

Polska – Usługi odśnieżania – Usługa jesienno-zimowego utrzymania i napraw dachów budynków Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.**OJ S 128/2024 03/07/2024****Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy Usługi**

1. Nabywca**1.1. Nabywca**

Oficjalna nazwa: Uniwersytet Medyczny w Łodzi

E-mail: monika.kaczmarek@umed.lodz.pl

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Edukacja

2. Procedura**2.1. Procedura**

Tytuł: Usługa jesienno-zimowego utrzymania i napraw dachów budynków Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

Opis: Przedmiotem zamówienia jest usługa jesienno-zimowego utrzymania i napraw dachów budynków Uniwersytetu Medycznego w Łodzi. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

Identyfikator procedury: 1e75aeb5-0f7f-496e-8d21-40e49cbceec9

Poprzednie ogłoszenie: 172405-2024

Wewnętrzny identyfikator: ZP/17/2024

Rodzaj procedury: Otwarta

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90620000 Usługi odśnieżania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90630000 Usługi usuwania oblodzeń, 45261000

Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty, 45261900

Naprawa i konserwacja dachów

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 1. Oferta ma być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej i musi zawierać następujące oświadczenia, dokumenty i przedmiotowe środki dowodowe podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym: 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty wg załącznika nr 1 do SWZ, 2) Podpisany Przedmiot zamówienia - wg załącznika nr 2 do SWZ, 3) Jednolity dokument – wg załącznika nr 3 do SWZ, 4) Oświadczenie Wykonawcy – wg załącznika nr 6 do SWZ, 5) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca załącza do oferty oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. 6) Opcjonalnie: pełnomocnictwo - jeśli występuje pełnomocnik. Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie) – zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone

w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jeżeli pełnomocnictwo jest sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania dokonuje mocodawca (kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub notariusz (kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 7) Opcjonalnie: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów – zał. nr 10 do SWZ. 8) Opcjonalnie: Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (PUZ), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, o których mowa w punktach 5.17. i 5.18. SWZ - załącznik nr 6a, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów; 9) Opcjonalnie: Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - zał. nr 9 do SWZ. 2. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego: 1) Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wezwie poprzez Platformę Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w formie elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, tj.: a) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; b) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne tytułem środka karnego - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; c) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; d) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ. e) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ. f) Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego. g) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat liczonych od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym

dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ. 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe wymienione w ust. 2 pkt 1) lit. a) – e) SWZ składa każdy z nich. 4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych wymienionych w ust. 2 pkt 1) lit. a) – d) SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Wykonawca ww. dokumenty przekazuje Zamawiającemu poprzez Platformę. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający wymaga, aby czynności w zakresie realizacji niniejszej umowy wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawców na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 - Kodeks Pracy w zakresie określonym we Wzorze umowy - załącznik nr 4 do SWZ. Postanowienia dotyczące ww. zatrudnienia zostały szczegółowo opisane we Wzorze umowy – zał. nr 4 do SWZ. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 30% szacunkowej wartości zamówienia, polegających na powtórzeniu podobnych usług jesienno-zimowego utrzymania dachów oraz napraw dachów budynków Zamawiającego określonych w dokumentacji zamówienia. Zamówienie takie zostanie udzielone w oparciu o stosowne przepisy ustawy Pzp. Usługi będą wykonywane sukcesywnie w okresie 48 miesięcy od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż od 21.05.2024 r.) lub do wyczerpania wartości umowy, w zależności które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Usługa jesienno-zimowego utrzymania i napraw dachów budynków Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

Opis: Przedmiotem zamówienia jest usługa jesienno-zimowego utrzymania i napraw dachów budynków Uniwersytetu Medycznego w Łodzi. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ. Wewnętrzny identyfikator: ZP/17/2024

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90620000 Usługi odśnieżania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90630000 Usługi usuwania oblodzeń, 45261000

Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty, 45261900

Naprawa i konserwacja dachów

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 48 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający przewiduje w celu należytego wykonania przedmiotu umowy możliwość zmiany jej postanowień w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w tym zmianę ostatecznego terminu wykonania przedmiotu umowy, wysokości wynagrodzenia, terminu i sposobu płatności wynagrodzenia, zakresu świadczonej usługi, w szczególności, gdy zostanie spełniony jeden z następujących warunków: a) w sytuacji zaistnienia siły wyższej; b) gdy konieczność zmiany jest spowodowana zaistnieniem niezawinionych przez Strony okoliczności, których nie można było przy dołożeniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy; c) w przypadku utraty przez Zamawiającego źródła finansowania zamówienia w całości lub w części, a także w przypadku przesunięcia terminu finansowania zamówienia; d) zmian po zawarciu umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa w tym także prawa miejscowego lub zmiany lub wprowadzenia nowej bezwzględnie obowiązującej normy powodującej konieczność zmiany, modyfikacji lub odstępstwa w odniesieniu do przedmiotu zamówienia; e) zmiana ustawowej stawki podatku VAT; f) w sytuacji niewykorzystania wartości umowy określonej w § 5 ust. 2; g) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia; h) zmiany wykazu obiektów i powierzchni dachów. 2. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 okoliczności nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania. 3. Ewentualna zmiana umowy nastąpi z uwzględnieniem wpływu, jaki wywiera wystąpienie okoliczności uzasadniającej modyfikację na dotychczasowy kształt zobowiązania umownego. Zmiany umowy są przewidziane również w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności opisanych we Wzorze umowy - zał. nr 4 do SWZ). Szczegółowe informacje zostały zawarte przez Zamawiającego we Wzorze umowy - zał. nr 4 do SWZ.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Kryterium nr 1 - Cena (C)

Opis: Kryterium nr 1 - Cena (C) obliczane jest wg wzoru: $C = (C_{min}/C_n) \times 100 \times 0,60$ gdzie:

C_{min} – cena najniższa, C_n - cena badana

Waga (wartość procentowa, dokładna): 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Kryterium nr 2 – Wydłużenie okresu gwarancji na wykonane roboty remontowo-budowlane i dekarские oraz materiały użyte do ich wykonania (G)

Opis: Kryterium nr 2 – Wydłużenie okresu gwarancji na wykonane roboty remontowo-budowlane i dekarские oraz materiały użyte do ich wykonania (G), obliczane jest w następujący sposób: Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego – 36 miesięcy. 1. Wykonawca, który zaoferuje wydłużenie okresu gwarancji na wykonane roboty remontowo-budowlane i dekarские oraz materiały użyte do ich wykonania, powyżej wymaganych 36 miesięcy do 60 miesięcy, otrzyma 20 pkt 2. Wykonawca, który zaoferuje wydłużenie okresu gwarancji na wykonane roboty remontowo-budowlane i dekarские oraz materiały użyte do ich wykonania, powyżej wymaganych 36 miesięcy do 48 miesięcy, otrzyma

10 pkt 3. Wykonawca, który nie zaoferuje wydłużenia okresu gwarancji na wykonane roboty remontowo-budowlane i dekarские oraz materiały użyte do ich wykonania, powyżej wymaganych 36 miesięcy, otrzyma 0 pkt

Waga (wartość procentowa, dokładna): 20

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Kryterium nr 3 - Skrócenie czasu wykonania zadania/zadań wskazanych w zleceniu jednostkowym w sytuacjach wyjątkowych/nagłych wymagających natychmiastowej interwencji – usługa jesienno-zimowego utrzymana dachów (TU)

Opis: Kryterium nr 3 – Skrócenie czasu wykonania zadania/zadań wskazanych w zleceniu jednostkowym w sytuacjach wyjątkowych/nagłych wymagających natychmiastowej interwencji – usługa jesienno-zimowego utrzymana dachów (TU), obliczane jest w następujący sposób: Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w sytuacjach wyjątkowych/nagłych wymagających natychmiastowej interwencji, Wykonawca zobowiązany jest wykonać zadanie/zadania wskazane w zleceniu jednostkowym wystawionym przez Zamawiającego w terminie 8 godzin liczonych od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. 1. Wykonawca, który zaoferuje skrócenie czasu wykonania zadania/zadań wskazanych w zleceniu jednostkowym w sytuacjach wyjątkowych/nagłych wymagających natychmiastowej interwencji, z wymaganych 8 godzin do 4 godzin, otrzyma 10 pkt 2. Wykonawca, który nie zaoferuje skrócenia czasu wykonania zadania/zadań wskazanych w zleceniu jednostkowym w sytuacjach wyjątkowych /nagłych wymagających natychmiastowej interwencji, z wymaganych 8 godzin do 4 godzin, otrzyma 0 pkt

Waga (wartość procentowa, dokładna): 10

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Kryterium nr 4 – Skrócenie czasu przystąpienia do realizacji zadania/zadań wskazanych w zleceniu jednostkowym w sytuacjach wyjątkowych/nagłych wymagających natychmiastowej interwencji – roboty remontowo-budowlane i dekarские (naprawy dachów) (TR)

Opis: Kryterium nr 4 – Skrócenie czasu przystąpienia do realizacji zadania/zadań wskazanych w zleceniu jednostkowym w sytuacjach wyjątkowych/nagłych wymagających natychmiastowej interwencji – roboty remontowo-budowlane i dekarские (naprawy dachów) (TR), obliczane jest w następujący sposób: Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w sytuacjach wyjątkowych /nagłych wymagających natychmiastowej interwencji, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji zadania/zadań wskazanych w zleceniu jednostkowym wystawionym przez Zamawiającego w terminie 8 godzin liczonych od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego i zakończyć je w najszybszym możliwym terminie. 1. Wykonawca, który zaoferuje skrócenie czasu przystąpienia do realizacji zadania/zadań wskazanych w zleceniu jednostkowym w sytuacjach wyjątkowych/nagłych wymagających natychmiastowej interwencji, z wymaganych 8 godzin do 4 godzin, otrzyma 10 pkt 2. Wykonawca, który nie zaoferuje skrócenia czasu przystąpienia do realizacji zadania/zadań wskazanych w zleceniu jednostkowym w sytuacjach wyjątkowych/nagłych wymagających natychmiastowej interwencji, z wymaganych 8 godzin do 4 godzin, otrzyma 0 pkt

Waga (wartość procentowa, dokładna): 10

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Informacje o terminach odwołania: 1. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na

projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 2. Odwołanie zawiera: imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; określenie przedmiotu zamówienia; wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy; zwięzłe przedstawienie zarzutów; żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; wykaz załączników. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni - jeżeli została przekazana w inny sposób. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej (Platformie). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6. SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. 10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron. 11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia

rozprawy. 12. W sprawach nieuregulowanych w SWZ w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 505-590 ustawy Pzp.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

Aukcja elektroniczna: nie

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

6. Wyniki

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0001

Status wyboru zwycięzcy konkursu:

Nie wyłoniono zwycięzcy, a procedura konkurencyjna została zamknięta.

Powód, dla którego nie wyłoniono zwycięzcy:

Wszystkie oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału lub projekty zostały wycofane lub uznane za niedopuszczalne

6.1.4. Informacje statystyczne:

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 1

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Uniwersytet Medyczny w Łodzi

Numer rejestracyjny: 7251843739

Adres pocztowy: Al. Kościuszki 4

Miejscowość: Łódź

Kod pocztowy: 90-419

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Łódź (PL711)

Kraj: Polska

E-mail: monika.kaczmarek@umed.lodz.pl

Telefon: 42 272 59 39

Adres strony internetowej: <https://umed.pl/>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): https://platformazakupowa.pl/pn/umed_lodz

Profil nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/umed_lodz/

Role tej organizacji:

Nabywca

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: Ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: 22 458 78 01

Adres strony internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

11. Informacje o ogłoszeniu

11.1. Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 4f0f218c-6157-486b-a62a-f94e5abda0b3 - 01

Typ formularza: Wyniki

Rodzaj ogłoszenia:

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 29

Ogłoszenie – data wysłania: 02/07/2024 06:34:27 (UTC)

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

11.2. Informacje o publikacji

Numer publikacji ogłoszenia: 393997-2024

Numer wydania Dz.U. S: 128/2024

Data publikacji: 03/07/2024